

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Školní jídelna - Teplice nad Metují

Vydává ředitelka školy: Ing. Petra Jansová

Datum účinnosti: 1. září 2020

1 Obsah

1 Obecné údaje	3
2 Ceny stravného.....	3
3 Platby stravného, vyúčtování	4
4 Přihlášky a odhlášky stravy.....	5
5 Výdej stravy	5
6 Výdejní doba.....	6
7 Jídelní lístek	6
8 Organizace provozu jídelny	6
9 Stravovací komise.....	7

Údaje k přihlášení stravy její platbě

Číslo účtu stravování, ubytování	115-6703010237/0100
Variabilní symbol / kód strávnicka	
Heslo	
Kód jídelny	5421

V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních v platném znění, vyhláškou č. 4/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů v platném znění, vydává ředitelka Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace na adrese Volanovská 243, 541 01 Trutnov, pro Školní jídelnu Střemské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují tento

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1 Obecné údaje

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně žákům, pracovníkům školy a cizím strávnickům. Provoz školní jídelny je v souladu s Organizačními pokyny pro příslušný školní rok. Žáci mají na stravování nárok pouze v době školního vyučování. V době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelkou školy není školní jídelna v provozu. Žáci dojíždějící do školy z místa bydliště mají nárok na oběd, žáci ubytovaní v Domově mládeže (DM) na celodenní stravu (snídaně s přesnídávkou, oběd, svačina, večeře a druhá večeře).

Snídaně obsahuje i přesnídávkou, oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, doplňku (ovoce, salát nebo dezert) a nápoje, večeře zahrnuje svačinu a II. večeři.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

2 Ceny stravného

a) žáci školy

	Suroviny (stravovací limit)	poznámka
Snídaně	22,00 Kč	snídaně 15,- Kč; přesnídávka 7,- Kč
Oběd	33,00 Kč	
Večeře	33,00 Kč	večeře 17,- Kč; svačina 7,- Kč, 2. večeře 9,- Kč
Celodenní strava	88,00 Kč	

b) zaměstnanci školy

	Suroviny (stravovací limit)	poznámka
Snídaně	47,00 Kč	
Oběd	24,00 Kč	FKSP 14,- Kč
Večeře	25,00 Kč	FKSP 8,- Kč

Škola poskytuje zaměstnanci za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud v něm vykoná práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanci, kteří neodpracují alespoň 3 hodiny na pracovišti platí oběd v plné ceně 80,- Kč. Pracovníci školy na DPP nebo DPČ, kteří na pracovišti odpracovali v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny, hradí cenu oběda ve výši 38,- Kč.

c) cizí strávníci

	Konečná cena včetně režie	
Snídaně	47,00 Kč	
Oběd	70,00 Kč	80 g masa v syrovém stavu na porci
	80,00 Kč	100 g masa v syrovém stavu na porci
Večeře	70,00 Kč	
Celodenní strava	187,00 Kč	

3 Platby stravného, vyúčtování

Platbu lze poukázat na účet školy bezhotovostním převodem z účtu na účet školní jídelny 115-6703010237/0100. Musí být vyplněn variabilní symbol platby. Tímto symbolem je KÓD strávnicka. Každému žákovi bude písemně sdělen vedoucí stravování při přihlášce ke školnímu stravování. Bez správného vyplnění nebude možné platbu včas identifikovat a připsat ve prospěch žáka, který platbu poukázal. Protože k „dobití“ čipu může dojít s časovým zpožděním 4 – 6 dnů po odeslání platby, je bezpodmínečně nutné platby stravného odesílat alespoň 7 až 10 dnů před předpokládaným odběrem stravy. Platbu lze provést v mimořádných případech hotově u vedoucí stravování.

Vyúčtování provádí vedoucí stravování k 30. 6. příslušného školního roku. Žákům bude k tomuto datu vrácena záloha převyšující částku 1000,- Kč. Zůstatek se automaticky převádí do dalšího školního roku. Při absolvování studia se vyúčtování provede v den poslední ústní zkoušky. Při ukončení studia během školního roku je vyúčtování stravy součástí výstupního listu.

K odběru stravy je nutné používat čip. Čip si strávnick zakoupí za 120,- Kč u vedoucí stravování. Při ukončení studia je funkční čip zpět odkoupen za stejnou cenu. Pokud strávnick čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový.

4 Přihlášky a odhlášky stravy

Žáci mají po zaplacení stravy automaticky přihlášenou hromadnou objednávkou. Ta proběhne pro všechny žáky týden před začátkem nového měsíce. Pracovníci školy si přihlášky a odhlášky řídí sami.

Přihlášky a odhlášky stravy lze učinit čipem na boxu, v aplikaci pro mobilní telefon, po internetu na www.strava.cz, telefonicky u vedoucí stravování 491 581 279, e-mailem: jidelna@horegas.cz nebo osobně v kanceláři vedoucí stravování.

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 13:00 hodin jeden den předem. Neodhlášenou stravu je žák povinen zaplatit. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (náhlá nemoc) má žák nárok odebrat stravu za dotovanou cenu do jídlonosičů (pouze první den nemoci). Na další dny nepřítomnosti ve škole je povinen stravu si odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda 70,- Kč, v případě celodenní stravy 187,- Kč.

Pokud nemá strážník dostatečný kredit, **nemůže** se stravování účastnit.

Úřední hodiny vedoucí jídelny:

- o po - pá od 7:00 do 8:00 nebo od 12:00 do 13:30 hodin

5 Výdej stravy

Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo školní jídelnu. Pouze zabalené doplňky je možné odnášet. Ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakýkoliv inventář.

Při vstupu do budovy školní jídelny přiloží strážník svůj čip k elektronickému terminálu a vytiskne stravenku (v době výdeje stravy). Školní jídelna slouží zároveň jako pracoviště praktického vzdělávání žáků oboru číšník. Proto je každý strážník obsluhován jako v restauraci. Strážník se posadí ke stolu a vyčká příchodu obsluhy.

Výdej obědů do jídlonosičů

Do 11:00 hodin je nutné připravit jídlonosiče s platnou stravenkou do určeného vozíku umístěného v chodbě školní jídelny.

Pokrmy budou vydány pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zakázán výdej do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane oběd na talíř ve školní jídelně.

6 Výdejní doba

a) pro žáky

snídaně	od 7:30	do 7:50 hodin,
oběd	od 11:15	do 11:45 hodin /žáci z ODV/,
	od 11:30	do 13:00 hodin,
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.

b) pro pracovníky školy

oběd	od 11:15	do 13:00 hodin
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.

c) pro cizí strávníky

výdej pokrmů pro cizí strávníky probíhá vždy jednorázově na základě objednávky a v předem dohodnutém čase.

d) do jídelnosičů

oběd	od 11:00	do 11:15 hodin I. výdej
	od 13:00	do 13:15 hodin II. výdej
večeře	od 17:15	do 17:30 hodin.

7 Jídelní lístek

Jídelní lístek navrhuje vedoucí stravování v souladu s požadavky na spotřební koš a zdravou výživu. Přednostně zařazuje sezónní potraviny. Na návrhu jídelního lístku spolupracují učitelé odborného výcviku, kontroluje jej zástupkyně ředitelky pro Teplice nad Metují. Jídelní lístek se zveřejňuje na portále VIS nejpozději 25. den každého měsíce na následující měsíc. Týdenní jídelní lístky jsou umísťovány na nástěnce na chodbě školní jídelny a na nástěnce na chodbě v 3. podlaží v budově školy.

8 Organizace provozu jídelny

Vstup do školní jídelny je určen rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Kabáty a bundy se odkládají na věšáky, není dovoleno odkládat je na opěradlo židle. Batohy/tašky/deštníky se ukládají na vyhrazené místo pod věšáky. Cenné věci (např. mobilní telefon, peněženka, apod.) má žák u sebe. Žáci jsou povinni se při stolování a stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Škody způsobené žákem v důsledku nekázně nebo nedbalosti a náklady spojené s nápravou škod hradí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

Dohled ve školní jídelně zajišťují vychovatelé domova mládeže, učitelé odborného výcviku a další pověřené osoby. Ze školní jídelny není dovoleno odnášet žádný inventář (ani při večeři).

Úraz ve školní jídelně nebo nevolnost žák hlásí okamžitě pracovníkovi, který vykonává dohled. Ten je povinen poskytnout první pomoc a v případě úrazu zaznamenat úraz do knihy úrazů. Dále se pracovník vykonávající dohled pokusí zjistit příčinu úrazu a neprodleně ji odstranit.

Technické a hygienické závady řeší žák okamžitě s pracovníkem vykonávajícím dohled v jídelně. Problémy, připomínky, návrhy k pokrmům řeší stravovací komise. Zaměstnanci i žáci mohou své písemné připomínky vložit do schránky, která je umístěna na stěně vpravo vedle vstupních dveří do jídelny. Nepodepsanými zprávami se komise nezabývá.

Porušení Vnitřního řádu školní jídelny žákem řeší na místě učitel odborného výcviku. Při porušení pravidel zaměstnancem se postupuje podle platného zákoníku práce. Vnitřní řád školní jídelny obdrží žáci při přihlášce ke stravování, dále je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě školní jídelny a na webových stránkách školy.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na Přihlášce ke stravování. Pracovníky školy seznamuje s Vnitřním řádem školní jídelny ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pracovník.

Kromě Vnitřního řádu školní jídelny musejí strážníci dodržovat aktuální opatření pro provoz škol a školních jídelen vzhledem ke Covid-19 a dalších, dosud nepředvídaných událostí.

9 Stravovací komise

Stravovací komisi jmenuje ředitelka školy na návrh vedoucí stravování pro příslušný školní rok. Komise se schází jedenkrát měsíčně a na svých poradách se zabývá podněty a připomínkami ke stravování.

Informace o konkrétním složení stravovací komise a termínech schůzek jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny byl schválen 01. září 2020 a nabývá účinnosti téhož dne.

sestavila: Pavelková Jitka

schválila: Ing. Petra Jansová, ředitelka školy