



Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o.

Vnitřní řád domova mládeže

srpen 2021

OBSAH

Úvodní identifikační údaje	2
1 Úvod	3
2 Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků	3
2.1 Práva ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků.....	3
2.2 Povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků	4
3 Přihlašování do DM, ukončování ubytování v DM.....	5
3.1 Pobyt na základě přihlášky do DM	5
3.2 Ukončení ubytování v DM během školního roku:.....	5
3.3 Pobyt bez přihlášky do DM.....	5
4 Provoz DM	6
4.1 Nástup do DM.....	6
4.2 Příchody a odchody žáků v průběhu týdenního ubytování v DM	6
4.3 Pobyt a činnost v DM.....	7
4.4 Další zásady pobytu v DM	8
5 Výchovní opatření.....	8
5.1 Pochvaly a jiná ocenění.....	8
5.2 Kázeňská opatření.....	9
6 Podmínky pro zajištění BOZ žáků a ochrana před negativními jevy	10
7 Ochrana zdraví žáků	10
7.1 Povinnosti žáků	10
7.2 Zákazy žákům.....	10
8 Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	11
9 Podmínky zacházení s majetkem.....	11
9.1 Osobní majetek	11
9.2 Majetek DM.....	12
10 Společná a závěrečná ustanovení	13
Režim dne DM Trutnov.....	14
Režim dne DM Teplice nad Metují	14

Úvodní identifikační údaje

název školy

REDIZO

IČ

adresa školy

odloučené pracoviště

ředitelka školy

**Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie,
Trutnov, p.o.**

000529681

06 668 224

Volanovská 243, 541 01 Trutnov

Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují

Ing. Petra Jansová

kontakty škola

telefon Trutnov

Teplice

e-mail Trutnov

Teplice

www

Fax

Zřizovatel:

499 315 111

491581279, 491581280

sekretariat@horegas.cz

skola@horegas.cz

www.horegas.cz

491581281

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03
Hradec Králové

kontakty DM

domov mládeže Trutnov

adresa

telefon

Úpická 160, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov

724 896 159

736 619 536

domov mládeže Teplice nad Metují

adresa

telefon

Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují

491 581 279

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE HOREGAS

V souladu s § 165, odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy tento vnitřní řád domova mládeže:

1 Úvod

Domov mládeže /DM/ patří mezi školská výchovná a ubytovací zařízení podle § 117, odst. 1 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění /dále ŠZ/. V souladu s vyhláškou číslo 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Vychází přitom ze zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Vnitřní řád domova mládeže /VŘDM/ vytváří rovněž podmínky k realizaci obsahu Úmluvy o právech dítěte, zejména jeho práva na vzdělání, odpočinek a volný čas a na respektování jeho osobnosti.

Pro činnost domova mládeže /DM/ platí zásady stanovené § 2 ŠZ, zejména

- rovný přístup bez jakékoliv diskriminace,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince,
- zásada vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků.

Dodržování výše uvedených zásad přispěje k dosažení obecných cílů, zvláště

- rozvoje osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život a výkon povolání, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, chápání a uplatňování principu rovnosti žen a mužů,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k identitě každého, poznávání kulturních hodnot a tradic,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

Konkrétními cíli při výchově ubytovaných žáků jsou následující kompetence:

- pohotové rozhodování při řešení běžných záležitostí,
- samostatné řešení praktických denních úkolů,
- zvládnutí komunikace v běžných i společenských situacích,
- umění jednat s lidmi,
- hospodaření s časem.

2 Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků

2.1 Práva ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků

a) Ubytovaný žák uplatňuje svá práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte a školského zákona, zejména právo:

- na ochranu před rizikovým chováním a na využívání programů, které v této oblasti poskytují podporu,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením,
- na zachování anonymity při projednávání osobních problémů,
- podílet se aktivně na pozitivním vytváření programu DM a účastnit se ho. Při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vychovatele a vedení školy,

- zakládat v rámci DM samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ta je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- na vzdělání, výchovu a školské služby
- využívat nabídku zájmových činností a navštěvovat i zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.)

b) Zákonní zástupci mají právo

- seznámit se s VŘDM a režimem dne v DM,
- na informace o ubytovaném žákovi /i zletilém/,
- na osobní jednání s pracovníky DM, zástupkyní ředitelky nebo ředitelkou školy.

Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.

2.2 Povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků

a) Ubytovaní žáci jsou povinni

- dodržovat VŘDM, provozní řády, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví /BOZ/ žáků a další směrnice a pokyny, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pedagogických i ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními předpisy a VŘDM,
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit pobyt a činnost v DM,
- oznamovat údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi /§ 28, odst. 2 a 3 ŠZ/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací činnosti nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- účastnit se výchovných schůzek skupiny,
- respektovat nepřijatelnost jakýchkoliv rasistických projevů, projevů lidské nesnášenlivosti a jednání snižujícího lidskou důstojnost, nepřijatelnost propagace a rozšiřování pornografie a dalších nezákonných činností,
- při skončení ubytování řádně předat pokoj a veškeré užívané vybavení a zapůjčený inventář v původním stavu.

b) Zákonní zástupci nezletilých ubytovaných žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně dojížděl do DM,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka,
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit pobyt a činnost v DM,
- oznamovat údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi /§ 28, odst. 2 a 3 ŠZ/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací činnosti nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

Ubytovaný žák je zodpovědný za své činy a chování se všemi důsledky.

Kromě Vnitřního řádu DM musejí žáci dodržovat aktuální opatření pro provoz škol a školních jídelen vzhledem ke Covid-19 a dalších, dosud nepředvídaných událostí.

3 Přihlašování do DM, ukončování ubytování v DM

3.1 Pobyt na základě přihlášky do DM

Domov mládeže je určen k ubytování žáků všech oborů vzdělávání Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o. i dalších středních škol v okolí.

Žák je ubytován na základě přihlášky, kterou po přijetí ke vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v sekretariátě školy. Součástí přihlášky je potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka. Termín pro podání přihlášky souvisí s datem přijetí ke vzdělávání. Z přijímacích kol před prázdninami je posledním dnem 30. červen, z dalších kol ihned po přijetí ke vzdělávání, nejpozději 31. srpna.

Doručené přihlášky posoudí vychovatelé na základě těchto kritérií:

- vzdálenost místa bydliště od školy,
- dopravní obslužnost z místa bydliště,
- sociální poměry,
- zdravotní stav,
- věk žáka.

Překročí-li počet žádostí kapacitu DM, rozhodne o ubytování na základě vyjádření vychovatelů ředitelka školy. Zamítavé stanovisko sdělí včas žadateli písemně.

Při volné kapacitě DM je možné se přihlásit a ubytovat i během školního roku. V odůvodněných případech lze dojíždějícího žáka ubytovat výjimečně na kratší dobu /při dopravních komplikacích během zimy apod./.

Přihláška k ubytování má charakter smlouvy a platí vždy pro jeden školní rok.

Na ubytování není právní nárok.

3.2 Ukončení ubytování v DM během školního roku:

- oznámí-li písemně žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka úmysl ukončit pobyt v DM /dá-li „výpověď“. Výpovědní doba běží od prvního dne cyklu následujícího po přijetí „výpovědi“ a končí jeho posledním dnem.
- není-li placeno ubytování nebo stravné nejvýše po dobu dvou měsíců, s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně zabránit placení (např. úmrtí rodičů),
- přestal-li ubytovaný být žákem školy,
- bylo-li žákovi povoleno přerušování vzdělávání,
- bylo-li žákovi ukončeno ubytování v DM pro porušování VŘDM.

Nejpozději v den ukončení pobytu v DM je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen vyzvednout si v sekretariátě školy Výstupní list žáka, zajistit jeho vyplnění a zaplatit případný závazek vůči DM i školní jídelně /ŠJ/ do pokladny školy. Případný přeplatek mu bude vrácen.

Dnem skončení školního vyučování ve školním roce končí i pobyt žáků v DM.

3.3 Pobyt bez přihlášky do DM

V době své zkoušky závěrečné nebo maturitní může být ubytován i dojíždějící žák. V plném rozsahu pro něj platí VŘDM. K ubytování se přihlašují podle instrukcí uvedených v Koncepci závěrečné/maturitní zkoušky.

Dojíždějící žáci mohou využívat klubovnu nebo se zapojit do činnosti ubytovaných žáků v době, kdy čekají na dopravní spoj. Svou přítomnost a předpokládanou dobu pobytu ohlásí vychovatelé. Plně dodržují VŘDM, přezouvají se ihned po příchodu do budovy. Obuv odkládají do určené poličky.

Volnou kapacitu DM lze využít i k ubytování jiných subjektů /předsedů zkušebních komisí, lektorů, odborníků z praxe apod./. Tato problematika je řešena Provozním řádem Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o.

4 Provoz DM

4.1 Nástup do DM

Nástup je žákům umožněn vždy jeden den **před** zahájením vyučování nebo odborného výcviku. Čas bude upřesněn pro příslušný školní rok v Režimu dne DM. Pokud žáci přijedou **v den** zahájení vyučování později než v 7.30 hodin, berou svá zavazadla s sebou do školy. Do DM nastupují až po skončení odpoledního vyučování. Konec pobytu v týdnu je dán zpravidla pátečním odchodem na snídani.

Nástupy a ukončení týdenního pobytu jsou evidovány v průkazu žáka, knize docházky a denním hlášení. Změnu provozní doby povoluje ředitelka školy.

V DM jsou střídavě ubytováváni žáci 1. a 2. cyklu.

Žáci denního nastupu, čtyřletého vzdělávání a žáci, kteří mají odborný výcvik ve školní jídelně, jsou ubytováni celoročně.

K zajištění optimálního režimu dne jsou v každém cyklu vytvořeny výchovné skupiny (podle počtu ubytovaných žáků). Za každou odpovídá skupinový vychovatel. K jednotlivým činnostem se mohou žáci se souhlasem vychovatelů mezi skupinami přesouvat.

Vychovatelé stanoví žákovskou službu. Jejím smyslem je rozvoj osobní odpovědnosti a pracovních návyků ubytovaného žáka. Služba zajišťuje jednotlivé úkony spojené s činností, evidencí a kontrolou DM /zejména přezouvání, ukládání obuvi do skříňek, zapisování míst a času vycházek žáků, stav pořádku v kuchyňkách apod./. Konkrétní náplň vymezí vychovatelé a zveřejní na nástěnce /vývěsce/. Za vzorný výkon služby může být žák oceněn, za ne- kvalitní bude použito kázeňské opatření. Během služby **není dovoleno** setrvávat v klubovně, v kuchyňce ani jiné provozní místnosti. Místo služby lze opustit jen v souvislosti s kontrolou vymezených prostor a z důvodu obecně nutné přestávky.

Z hlediska provozu DM se rozlišují vnitřní a vnější prostory DM.

Vnitřní prostory (platí pro DM Trutnov i Teplice nad Metují)

- pokoje, sociální zařízení, zádveří, chodby, schodiště, kuchyňky, sportovní kabinet, klubovna, kancelář vychovatelů;
- jídelna, zádveří, chodby, schodiště a sociální zařízení ve školní jídelně,
- sportoviště, zádveří, chodby a sociální zařízení při mimoškolní činnosti.

Vnější prostory DM Teplice nad Metují

- areál DM /bezprostřední okolí včetně komunikací a školního parkoviště, prostranství u školní jídelny, asfaltové hřiště - tenisový kurt, prostor ruských kuželek/
- areál školy podle ŠŘ /prostor vymezený budovou školy, budovou DM a budovou ŠJ/.

Pro vymezené prostory platí v plném rozsahu VŘDM.

Jako prostor pro kouření je zletilým žákům vymezen prostor na konci parkoviště pro autobusy. Místo je opatřeno odpadkovým košem a povinností žáků je udržovat na vymezeném prostranství pořádek.

Vnější prostory DM v Trutnově jsou vymezeny příjezdovou asfaltovou cestou (ulice Slepá), zdí podél chodníku u silnice (ulice Úpická), zdí hřiště a navazujícím drátěným plotem.

Místo ke kouření je u svozových kontejnerů na odpad v rohu oplocení u příjezdu k DM.

4.2 Příchody a odchody žáků v průběhu týdenního ubytování v DM

Každý příchod a odchod je žák povinen nahlásit vychovateli nebo žákovské službě k zaevidování.

Mimořádné přerušení pobytu žáka v DM lze povolit pouze na základě **písemného sdělení** žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Výjimkou může být telefonické sdělení zákonných zástupců nezletilého žáka v případě, že důvod k uvolnění nebyl znám před odjezdem do DM. V den návratu do DM žák svou nepřítomnost vychovateli písemně doloží. Odhlášení stravy dle Organizačních pokynů pro školní rok si žák zajišťuje sám.

Onemocní-li žák během týdenního pobytu v DM, informují o této skutečnosti vychovatelé zákonného zástupce a žák odjíždí k domácímu léčení.

4.3 Pobyt a činnost v DM

Činnost ubytovaných je stanovena týdenním programem (neděle - pátek). Týdenní program se skládá z programů jednotlivých dnů, pravidelná denní činnost je dána režimem dne, který tvoří přílohu č. 1 tohoto VŘDM. Činnost je zaznamenávána v Denním záznamu DM.

Režim týdne

Ne	příjezd žáků (upraven v režimu dne pro příslušný školní rok)
Po	příjezd žáků ráno do 7.30 hodin
Po-Čt	možnost odpolední vycházky do 19:00 hodin
St	možnost prodloužených vycházek maximálně do 21:30 hodin v závislosti na věku žáka
Čt	celkový /generální/ úklid pokojů
Pá	odjezd žáků z DM

Pokyny k činnostem během dne:

- vstávání:** ranní dozor dohlíží na včasné vstávání žáků,
- osobní hygiena:** žáci mají povinnost ji dodržovat ráno a večer, dále mají možnost sprchovat se i kdykoliv během dne /po příchodu z ODV, školy, sportovních akcí a podobně/,
- úklid:** pokoje se uklízejí denně před odchodem do školy a na ODV. Úklid zahrnuje větrání, stlání, uklizení věcí z povrchu stolu, židlí, lůžek, parapetů apod., utírání prachu a setření /vysátí/ podlahy. Žáci si sami rozdělují služby k úklidu pokoje. Vychovatel prostor zkontroluje a provede hodnocení pořádku. Žáci udržují své lůžko, skříň, noční stolek, botník v dokonalém pořádku. V úložných prostorech je zakázáno uchovávat předměty, které jsou v rozporu s cíli vzdělávání, dobrými mravy, bezpečností a ochranou zdraví žáků, školským zákonem /rasistické, pornografické a podobné časopisy, alkohol, cigarety, návykové a nebezpečné látky, nebezpečné předměty apod./.. Vychovatelé za přítomnosti žáka namátkově kontrolují uložené věci. Potraviny dovezené z domova a podléhající zkáze musí být v týž den zkonsumovány, popř. bezodkladně uloženy v chladničce. Jednou za týden se provádí rozsáhlejší úklid pokoje. Výměna ložního prádla bude v souladu s cyklováním žáků, obvykle po 14-ti dnech. Zjištěné závady na pokoji odstraní v něm ubytovaný žák. Na začátku dalšího cyklu je pokoj předán dalším žákům. Všichni obyvatelé pokoje společně pečují o to, aby jeho vzhled byl estetický.
- výdej stravy žákům** - snídaně, obědy, večeře jsou ve školní jídelně vždy s dohledem pověřeného pracovníka.
- příprava na vyučování** je individuální v době určené v Režimu dne. Vychovatel je v případě potřeby žákům nápomocen,
- zaměstnání žáků** je čas, kdy se všichni žáci zapojují do programu DM v oblasti sportu, ručních prací, práce na počítačích, besed podle příležitostných nabídek, návštěv kin, divadel, koncertů, exkursí, společenských večerů a her nebo společného úklidu prostor DM a jeho okolí. Během zaměstnání je vychovatel zodpovědný za žáky. Žáci, kteří si nezvolí specializovanou činnost /sport, práce na počítači apod./, se věnují činnosti podle svého zájmu. Vychovatel vykonává dohled.
- vycházky:** žáci mají možnost vycházek /běžně dle režimu týdne/. Vycházky povoluje vychovatel na základě výsledků ve vzdělání, chování žáka, dodržování VŘDM. Vycházka žákovi ve věku do 17 let může být prodloužena do 20:00, žákovi do 18 let do 21:00 a zletilému do 21:30 z důvodu dobrého prospěchu, vzorného chování nebo příkladného plnění povinností v DM. Odchod, příchod a místo pohybu vychovatel /služba/ vždy eviduje. Pohyb na jiném než ohlášeném místě je projevem krajní nezodpovědnosti vůči sobě i DM. Z hlediska BOZ žáka se považuje za závažné zaviněné porušení VŘDM. Využívání motorových vozidel v průběhu pobytu na DM není dovoleno bez písemného souhlasu rodičů nebo zákonného zástupce. Z hlediska BOZ žáka se považuje za závažné porušení VŘDM. Uvolnit žáka z DM mimo obec na celé odpoledne, popř. přes noc, je oprávněn na základě předem podané žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka pouze vychovatel.
- pobyty v cizím pokoji** je žákům povolen pouze po domluvě s vychovatelem
- noční klid** je v době od 22.00 do 6.00. Během této doby je zajištěn nepřetržitý dohled pověřeným pracovníkem. Po večerce je zhasnuté stropní světlo. Nesmí se používat

akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin. Pobyť v jiném, než vlastním pokoji v uvedené době se považuje za závažné zaviněné porušení VŘDM.

4.4 Další zásady pobytu v DM

- a) **návštěvy:** vstup do prostoru domova, kromě míst pro přijímání návštěv, je povolen pouze žákům ubytovaným v domově, zaměstnancům domova, inspekčním orgánům a osobám, které mají ke vstupu souhlas ředitelky školy. Rodičům a přátelům žáků se umožňuje konat návštěvy v době mimo přípravu na vyučování a noční klid v prostorách vyhrazených k přijímání návštěv /vstupní prostor DM, klubovna/. O konkrétní návštěvě a trvání jejího pobytu v DM **musí být informován vychovatel**.
- b) **přezouvání:** všichni žáci se přezouvají a v prostorách DM /při činnostech v ostatních budovách školy i tam/ **se pohybují v domácí obuvi**. Chůze v ponožkách není přezutí! Místem k přezouvání je prostor botníků. Do nich se při příchodu odkládá venkovní obuv, při odchodu obuv domácí. Skříňka se po uložení /výměně/ obuvi zamyká. K sušení mokřých bot slouží určený prostor. Ponechávání obuvi v pokoji je porušením VŘDM.
- c) **rozhlas, televize:** sledování rozhlasu a TV je dovoleno v době osobního volna. Během zaměstnání, přípravy na vyučování a v době od večerky do budíčku je zakázáno. Televizní program sledují žáci dle týdenního plánu maximálně do 21:30 hodin, rozhlas z vlastních přijímačů do večerky. Výjimka je možná se souhlasem vychovatele **pouze** při světových nebo evropských sportovních soutěžích, závažných společenských událostech apod.
- d) **elektrické spotřebiče:** v DM mohou mít žáci vlastní rozhlasový přijímač, radiobudík, radiomagnetofon nebo jiný přehrávač, elektrický holicí strojek, notebook, mobilní telefon /nabíječka je elektrospotřebič/. Vlastní spotřebiče se mohou používat pouze v případě, že prošly elektro-revizí nebo jsou v záruční lhůtě. To doloží žák platnou revizní zprávou nebo účtenkou.
Používání neohlášených, nepovolených a nerevidovaných elektrických spotřebičů je z bezpečnostních důvodů zakázáno a považuje se za závažné zaviněné porušení VŘDM.
- e) **používání telefonu a notebooku:** žáci mají v mimořádných případech možnost volat rodičům /zákonným zástupcům/ po domluvě s vychovateli telefonem z vychovatelny. Užití vlastního mobilního telefonu a notebooku je dovoleno, nelze ho ale používat v době zaměstnání, při společných akcích a v době nočního klidu. Nabíječky mobilních telefonů a notebooků podléhají revizi. Musí být používány bezpečným způsobem /nepokládat při nabíjení na hořlavé plochy, dbát pravidel pro ochranu zdraví a podobně/.
- f) **pitný režim:** kromě nápojů podávaných ve školní jídelně je zajištěn pitnou vodou a možností připravit si teplý nápoj v kuchyňkách DM.
- g) **chování zvířat:** v DM je chování zvířat zakázáno.

5 Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Všechna se zaznamenávají do Osobního listu žáka a do elektronické evidence Bakaláři. Ředitelka školy nebo vychovatel oznámí udělení výchovního opatření nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

5.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění

- a) ředitelkou školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci v DM,

- b) vychovatelem na základě vlastního rozhodnutí, případně z podnětu ostatních vychovatelů po projednání s ředitelkou školy za např. výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci či účast v soutěži.
Jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání.

5.2 Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, VŘDM nebo dalšími předpisy lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků nebo s právními důsledky.

Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení VŘDM a dalších norem následující formu:

- a) **napomenutí vychovatele** za **méně čtená** /zásada „3x a dost“/ porušení VŘDM /přezouvání, úklid, výkon služby, neupravenost žáka, vyrušování při přípravě na vyučování, narušování průběhu výchovných programů apod./,
- b) **důtka vychovatele** za **pokračující** porušení VŘDM podle předchozího bodu nebo **jedno závažné porušení** vnitřního řádu a dalších norem /opakované kázeňské problémy, pozdní příchody z vycházek; kouření ve vymezeném areálu školy a DM, porušování pravidel BOZ žáků, neoprávněná manipulace s majetkem jiných žáků, školy, DM, ŠJ, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí apod./,
- c) **důtka ředitelky školy** za **opakované závažné porušení** VŘDM podle bodu b) a za **závažné zaviněné porušení** VŘDM.

Je posledním možným opatřením před použitím kázeňského opatření s právními důsledky.
Její váhu nelze podceňovat.

Kázeňská opatření s právními důsledky:

- a) **podmíněné vyloučení žáka z DM:** ředitelka školy o něm může rozhodnout na návrh vychovatele v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, VŘDM nebo dalšími normami. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho roku /to je 12 měsíců/.
- b) **vyloučení žáka z DM:** může o něm rozhodnout ředitelka školy na návrh vychovatele, dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení výše uvedených norem nebo dojde během zkušební lhůty k dalšímu zaviněnému porušení povinností.

O kázeňském opatření podle bodu a) nebo b) může ředitelka školy rozhodnout též na základě vlastních poznatků či zjištění.

Za závažné zaviněné porušení VŘDM se považují

- zvláště hrubé a úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům DM,
- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců DM,
- odcizení nebo poškození majetku školy, DM a ŠJ /i software/, žáků nebo zaměstnanců DM či jiných osob přítomných v prostorách školy, DM a ŠJ nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných návykových nebo nebezpečných látek v DM, areálu školy a DM nebo při akcích DM,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti /např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod./.

O podmíněném vyloučení žáka z DM nebo vyloučení žáka z DM rozhodne ředitelka školy, informuje o něm pedagogickou radu. Žák přestává být ubytovaným v DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

6 Podmínky pro zajištění BOZ žáků a ochrana před negativními jevy

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během pobytu v DM, při vzdělávání i ostatních akcích pořádaných DM. DM vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků i výchovné působení. Dohled probíhá ve vnitřních a vnějších prostorách DM, při akcích a výchovných programech pořádaných DM a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozpisu služeb. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou k HOREGAS v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí vychovateli.

Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí DM řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

Poučení:

- Seznámení s VŘDM a provozními řády všech vnitřních prostorů DM,
- Poučení o bezpečném chování ve vnitřních a vnějších prostorách DM,
- Poučení o příchodu a odchodu z DM a o pohybu na veřejných komunikacích,
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu v DM,
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků,
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Žáky poučí o BOZ prokazatelně skupinový vychovatel na začátku školního roku a znovu na začátku 2. pololetí, v průběhu roku pro činnost, kterou žák bude vykonávat poprvé. Žáci budou opakovaně poučeni v případě potřeby /např. po vzniku školního úrazu/ a před společnými akcemi pořádanými mimo areál DM. Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu.

7 Ochrana zdraví žáků

7.1 Povinnosti žáků

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo osoby, s nimiž je žák v přímém kontaktu /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- c) dodržovat provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných, své vlastní potraviny ukládat do vyhrazené lednice (nikoliv na okenní parapet, skříňku apod.)

7.2 Zákazy žákům

- a) nosit zbraně /včetně nožů, paralyzérů a sprejů/ a jejich napodobenin do veškerých vnějších i vnitřních prostorů DM,
- b) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi /včetně paralyzérů a obranných sprejů/ střelivem, výbušninami a chemikáliemi,
- c) přemísťovat bez svolení vychovatele nábytek a lepit plakáty mimo místa k tomu určená,
- d) užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, a přicházet pod jejich vlivem do DM, školy a školní jídelny. Při důvodném podezření ze zneužívání návykových látek (alkohol, drogy) činí DM opatření k ochraně zdraví žáka podle pokynů MŠMT (informuje zákonného zástupce, školu, zdravotnické zařízení apod.), je-li zdravotní stav žáka vlivem

návykových látek změněný, žádá vychovatel neprodleně zákonného zástupce o odvoz žáka do místa trvalého bydliště (zletilý žák odjíždí sám). Kouření v lese a na lesních cestách je zakázáno jinými obecně platnými právními předpisy a je trestné.

- e) hrát hazardní hry,
- f) připravovat a konzumovat tepelně zpracované pokrmy mimo vyhrazené prostory (kuchyňka DM nebo jídelna školy). Dále je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny.
- g) vyklánět se a pokřikovat z oken, vyhazovat odpadky z oken,
- h) pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití,
- i) nechávat v nepřítomnosti a v době nočního klidu zapnuté elektropřístroje.

Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako **závažné zaviněné porušení VŘDM**. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný nástupce.

Žák nese za bezpečnost a ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

8 Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /bod 1 VŘDM/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodiky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, v platném znění.

Žáci mají **povinnost**:

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) neomezovat svobodu ostatních,
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání.
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím /např. gamblerství, alkoholismu, drogám, záškoláctví apod./,
- g) zdravit zaměstnance školy a oslovovat je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako **závažné zaviněné porušení VŘDM**. **Žák nese za své chování plnou odpovědnost.**

9 Podmínky zacházení s majetkem

9.1 Osobní majetek

Žák má **právo na ochranu svého majetku**. Větší peněžní obnos /= nad 500 Kč/ a cenné věci předá vychovateli k úschově. Totéž platí pro notebook a mobil v době, kdy není používán. V případě ztráty nebo poškození uvedených věcí nese odpovědnost žák, protože neuložil předměty na místě k tomu určeném.

Žáci mají **povinnost**:

- a) nosit do DM jen věci potřebné k vyučování a ubytování a výchovné činnosti,
- b) řádně chránit svůj majetek. Neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiných budov kontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena,
- c) zapůjčené věci vždy žákovi nebo jinému majiteli řádně a včas vrátit,
- d) při odchodu pokoj řádně uzamknout a klíč uložit ve výchovatelně.

Případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vychovateli.

Poškození majetku se vždy považuje za porušení VŘDM a je předmětem kázeňského opatření.

9.2 Majetek DM

Majetek DM vytváří základní materiální podmínky pro vzdělávání a ubytování. K zachování jeho funkčnosti jsou žáci **povinni**:

- a) dbát o ochranu majetku DM,
- b) nepoškozovat ho a **zabránit jeho poškození**,
- c) pomůcky vracet v plném rozsahu a ve funkčním stavu,
- d) šetřit zařízení DM, neplýtvat elektrickou energií, vodou, teplem a potravinami.
- e) neprodleně hlásit všechny závady vzniklé na vnitřním zařízení a inventáři DM.

V případě, že žáci **nesplní povinnost** podle bodu **9.2 b)**, budou **škodu hradit společně**.

Žákům je **zakázáno**:

- a) sedat na okenní parapety, lavice, stoly, radiátory, akumulční kamna, houpat se na židlích,
- b) přemísťovat svévolně majetek DM /při využívání školní budovy a ŠJ i jejich/,
- c) manipulovat hlavicemi radiátorů,
- d) měnit nastavení termostatů a odkládat věci na akumulční kamna a topná tělesa,
- e) psát a škrábat po majetku DM /při využívání školní budovy a ŠJ i jejich/,
- f) poškozovat nebo odstraňovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat v nich písmena a pozměňovat texty.
- g) znečišťovat prostory a okolí DM a vyhazovat předměty z okna.

Při každém **svévolném** poškození nebo zničení majetku /DM, školy, ŠJ, žáků, učitelů a jiných osob/ žákem je vyžadována úhrada přímo na něm /je-li zletilý/ nebo zákonném zástupci nezletilého žáka, který poškození způsobil /upraveno v občanském zákoníku, v platném znění/. **Na odstranění** způsobené škody má žák /jeho zákonný zástupce/ **pět kalendářních dnů**. Nedojde-li v této lhůtě k nápravě, zajistí ji na náklady viníka /zákonného zástupce/ škola. Při závažnější škodě nebo nemožnosti řešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR.

Při dodržování VŘDM nemůže k poškození ani zničení majetku docházet.

V případě, že dojde k odcizení majetku DM, školy, ŠJ, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby v DM v souvislosti se službami poskytovanými DM, ohlásí DM /škola/ celou záležitost Policii ČR.

10 Společná a závěrečná ustanovení

VŘDM je základním předpisem pro řešení situací vzniklých při výchově a vzdělávání ubytovaných žáků. Vztahy neupravené VŘDM se řídí obecně platnými právními předpisy.

Přestupky proti VŘDM budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci HOREGAS mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně z VŘDM postiženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, v platném znění.

VŘDM vydává ředitelka školy, schvaluje školská rada. Vyhlašuje se na dobu neurčitou, minimálně na jedno pololetí školního roku. Změny mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a ředitelka školy. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do VŘDM pro příští období.

VŘDM budou mít k dispozici všichni žáci DM nebo jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí zaměstnanci HOREGAS. Bude zveřejněn na webových stránkách školy. VŘDM bude každý školní rok upřesňován Režimem dne a Organizačními pokyny Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o. V nich budou podrobnosti k provozu školy, ke stravování, ubytování a praktickému vyučování /odbornému výcviku, praktickému cvičení a odborné praxi/. Pokyny budou vydávány začátkem školního roku jako samostatný dokument všem žákům, pedagogickým pracovníkům a vedoucím zaměstnancům, zveřejněny na webových stránkách školy a na úřední desce.

Ve školním roce 2021/22 obdrží VŘDM všichni žáci DM a budou se jím řídit po celou dobu ubytování nebo do zrušení VŘDM. V dalších letech budou VŘDM dostávat jen noví žáci DM, režim dne a organizační pokyny všichni.

VŘDM ze dne 25. srpna 2021 nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

Ing. Petra Jansová
ředitelka školy

Režim dne DM Trutnov

čas:	činnost:
5:00 – 7:00	budíček
5:00 – 7:30	osobní hygiena, úklid pokoje
6:00 – 7:30	snídaně
5:30 – 7:45	odchod na ODV a do školy
8:00 – 16:00	výuka dle rozvrhu
14:00 – 21:00	osobní volno, mimoškolní činnosti, zaměstnání,
18:00 – 20:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy DM
20:00 – 22:00	individuální zájmová činnost na DM, osobní hygiena, příprava na večerku
22:00	večerka
22:00 – 06:00	noční klid

Režim dne DM Teplice nad Metují

pro žáky teoretického vyučování:

čas:	činnost:
6:45	budíček
6:50 – 7:25	osobní hygiena, úklid pokojů
7:25 – 7:35	předání pokojů
7:35	odchod na snídani
8:05 – 15:35	vyučování
13:00 – 19:30	zaměstnání, osobní volno, možnost vycházky do 19:00 (ve středu prodloužená dle věku)
17:00 – 17:30	večeře
19:30	2. večeře
20:00 - 21:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy
21:00 – 21:30	osobní volno
21:30 – 22:00	příprava na večerku, osobní hygiena
22:00	večerka
22:00 – 6:00	noční klid

pro žáky konající ranní ODV:

6:15	budíček
6:20 – 6:40	osobní hygiena, úklid pokojů
6:40 – 6:45	předání pokojů a odchod na ranní ODV
7:00 – 13:30	ODV
13:30 a dále	shodné s režimem žáků teorie

Poznámky k režimu dne:

- v době vycházek a při opuštění DM během osobního volna jsou za žáky odpovědni rodiče,
- činnosti při nástupu ve dnech volna /před dnem vyučování/ se přiměřeně řídí běžným režimem dne,