

# Školní řád

**Střední školy hotelnictví, řemesel  
a gastronomie, Trutnov, p. o.**

říjen 2022

## Obsah

1.	Zásady vzdělávání .....	2
2.	Cíle vzdělávání .....	2
2.1.	Obecné cíle vzdělávání .....	2
2.2.	Konkrétní cíle vzdělávání .....	2
3.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
3.1.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
3.2.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
4.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
4.1.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
4.2.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
5.	Provoz a vnitřní režim školy .....	5
5.1.	Teoretické vzdělávání .....	5
5.2.	Praktické vzdělávání gastronomických a potravinářských oborů .....	6
5.3.	Praktické vzdělávání řemeslných oborů .....	8
5.4.	Ubytování .....	8
5.5.	Stravování .....	9
6.	Průběh vzdělávání .....	9
7.	Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence .....	10
8.	Hodnocení a klasifikace žáků .....	11
8.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou ..	11
8.2.	Hlavní zdroje hodnocení .....	11
8.3.	Prospěch v jednotlivých předmětech .....	11
8.4.	Hodnocení prospěchu žáka .....	12
8.5.	Hodnocení chování žáka .....	15
8.6.	Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí .....	16
8.7.	Doplňkové a mimořádné zkoušky .....	16
8.8.	Komisionální zkoušky /§ 6 vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři/	16
8.9.	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v jiném režimu vzdělávání .....	17
9.	Výchovná opatření .....	18
9.1.	Pochvaly a jiná ocenění .....	18
9.2.	Kázeňská opatření .....	18
10.	Podmínky pro zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	19
10.1.	Bezpečnost žáků .....	19
10.2.	Ochrana zdraví žáků .....	20
10.3.	Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	21
11.	Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy .....	21
11.1.	Osobní majetek .....	21
11.2.	Majetek školy .....	22
12.	Společná a závěrečná ustanovení .....	22

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, vydává ředitelka školy tento školní řád:

## 1. Zásady vzdělávání

### Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) **rovného přístupu** každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie **ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace** z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) **zohledňování vzdělávacích potřeb** jednotlivce,
- c) **vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti** všech účastníků vzdělávání,
- d) **bezplatného** základního a středního **vzdělávání** státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) **zdokonalování** procesu vzdělávání **na základě výsledků** dosažených **ve vědě, výzkumu a vývoji** a co nejširšího **uplatňování** účinných **moderních pedagogických přístupů a metod**,
- f) **hodnocení výsledků vzdělávání** vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- g) možnosti každého **vzdělávat se** po dobu celého života **při vědomí spoluodpovědnosti** za své vzdělávání.

## 2. Cíle vzdělávání

### 2.1. Obecné cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti **člověka**, který **bude vybaven** poznávacími a sociálními způsobilostmi, **mravními a duchovními hodnotami** pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, **získávání informací a učení se v průběhu celého života**,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) **pochopení a uplatňování zásad demokracie** a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) **utváření vědomí** národní a státní příslušnosti a **respektu k identitě každého**,
- f) **poznání** světových a evropských kulturních **hodnot a tradic**, jako základu pro soužití
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

**Vzdělávání poskytované podle školského zákona je veřejnou službou.**

### 2.2. Konkrétní cíle vzdělávání

- a) **upevňování a rozvíjení** všeobecných znalostí **ze základní školy**,
- b) **zvládnutí a využívání** základních **poznatků** z celé oblasti **společného stravování**,
- c) **zvládnutí profesních kompetencí** včetně komunikace v běžných pracovních i společenských situacích,
- d) **samostatné řešení praktických úkolů**,

- e) **pohotovému rozhodování** v rámci profesních i běžných kompetencí,
- f) **umění jednat s lidmi,**
- g) **přizpůsobivost** měnícím se požadavkům **na trhu práce.**

### **3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **3.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

**Práva** v odstavci 3. 1. s výjimkou písmen a) a d) **mají také zákonní zástupci** nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 3. 1. písmeno b) mají v **případě zletilých žáků** právo také jejich **rodiče**, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### **3.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **Žáci jsou povinni**

- a) **řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, účastnit se distanční výuky (pokud ji škola poskytuje), distanční formou výuky je samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi,**
- b) **dodržovat školní řád /dále ŠŘ/, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, provozní řád a další směrnice, s nimiž byli seznámeni,**
- c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s předpisy a školním řádem.**

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) **informovat** školu a školské zařízení **o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít **vliv na průběh vzdělávání,**
- b) **dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) **oznamovat** škole **údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi** /§ 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb./ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

##### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) **na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- c) **informovat** školu a školské zařízení **o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) **dokládat** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) **oznamovat škole** a školskému zařízení **údaje**, které jsou podstatné pro průběh **vzdělávání** nebo bezpečnost žáka, a **změny** v těchto údajích.

#### **4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **4.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**Žáci mají kromě výše obecně uvedených práv dále právo**

- a) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením,
- b) na ochranu před sociálně patologickými jevy,
- c) využívat programů, které slouží k poskytnutí podpory ve výše uvedených oblastech,
- d) na zachování anonymity při projednávání osobních problémů,
- e) podílet se aktivně na pozitivním vytváření vyučovacích hodin,
- f) při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- g) obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školní metodičku prevence a vedení školy,
- h) na zdůvodnění hodnocení při ústní zkoušce,
- i) využívat pod dohledem učitelů, učitelů odborného výcviku /dále UOV/ a vychovatelů v době mimo vyučování odborné učebny v souladu s provozním řádem těchto učeben,
- j) požadovat od školy zprostředkování náboženské výchovy a zúčastňovat se jí.

**Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.**

##### **4.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**Žáci mají kromě výše obecně formulovaných povinností dále povinnost**

- a) pravidelně a svědomitě se připravovat na vyučování,
- b) přicházet do školy včas, přezouvat se do domácí obuvi, obuv a svrchní oděv odkládat do šatní skříňky, ve které mají povinnost udržovat pořádek.
- c) sedět podle schváleného zasedacího pořádku, místo svévolně neměnit,
- d) při vyučování nežvýkat, nejíst,
- e) řídit se ve škole rozvrhem hodin a rozpisem suplování za nepřítomné učitele,
- f) nosit do školy jen věci potřebné k vyučování,
- g) sledovat výsledky vzdělávání a informace ve školním informačním systému,
- h) dbát platných zákonů a nařízení, příkazů ředitelky, pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy a školní služby,
- i) dbát o pořádek a čistotu,
- j) dbát o ochranu školního i vlastního majetku,
- k) být ukázněný a slušný,
- l) oslovovat dospělé pracovníky školy jejich funkčním zařazením, např. paní učitelko, pane učiteli odborného výcviku, pane školníku,
- m) vstupovat do pracoven učitelů, učitelů odborného výcviku, vychovatelů a kanceláří po zaklepání a vyzvání,
- n) mít během hodiny mobilní telefon či jiný přístroj nepotřebný k vyučování a donesený na vlastní riziko **vypnutý a uložený** na určeném místě (v teoretickém vyučování je určeným místem taška nebo prostor pod lavicí, v praktickém vyučování skříňka v šatně).
- o) pravidelně se stravovat ve školní jídelně, případně na pracovišti odborného výcviku /ODV/,
- p) při příchodu na oběd odložit svrchní oděv na určeném místě,

q) dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM, denní režim DM, provozní řád DM a řídit se pokyny vychovatelů, jsou-li žáci ubytováni v domově mládeže.

## 5. Provoz a vnitřní režim školy

Vzdělávání žáků ve tříletých učebních oborech je organizován formou cyklů. Třídy, které mají v prvním cyklu teoretické vyučování, přecházejí v dalším cyklu na odborný výcvik a naopak. Vzdelávání žáků v maturitních oborech cyklickému režimu nepodléhá.

### 5.1. Teoretické vzdělávání

Teoretické vyučování začíná tak, aby mezi příjezdem spojů /okolo 8. hodiny ranní/ a za – hájením první vyučovací hodiny nevznikly zbytečné prostoje. Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a trvá minimálně 15 minut. Přestávka na oběd v rozsahu 30-35 minut je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování. Konkrétní začátek vyučování a rozsah přestávek je uveden v Organizačních pokynech pro příslušný školní rok a může se měnit při změnách jízdních řádů. V jednom dni může být odučeno nejvýše 8 vyučovacích hodin.

Žák chodí do školy včas a řádně připraven. Jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu a uvede důvod. V době vyučování stanovené rozvrhem hodin může opustit školu jen výjimečně, a to podle bodu 7.

Žáci konají ve třídě dle pokynů TU třídní službu. K jejím základním povinnostem patří oznámit v kanceláři ZŘ nebo ve sborovně nepřítomnost vyučujícího po uplynutí 10 minut po začátku vyučovací hodiny, stírat tabuli, připravovat křídly, udržovat ve třídě pořádek, po domluvě s vyučujícím připravit pomůcky na vyučování, doprovodit žáka odcházejícího z vyučovací hodiny k východu z budovy. V případě, že žáci opouštějí svoji třídu, je povinností žákovské služby zhasnout světla, uzavřít okna a dveře.

Po ukončení vyučování v dané učebně jsou žáci povinni provést úklid svého místa a jeho okolí a zvednout židle na lavici. Učitel zkontroluje pořádek a na jeho pokyn mohou žáci opustit učebnu.

Žáci chodí do školy a všech jejích součástí vhodně, čistě, bez výstředností a vkusně oblečení. Žáci jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatně. V případě sporu o výklad předchozích dvou vět, rozhoduje ředitel.

Pro zvýšení odbornosti jsou od druhého ročníku oboru Kuchař-číšník, ve třetím ročníku oboru Cukrář a v prvním až třetím ročníku oboru Hotelnictví (ŠVP Hotelnictví pro život) zařazeny do rozvrhu hodin praktická cvičení (jako samostatný předmět či součástí jiných předmětů). Suroviny potřebné k výrobě žáci platí, vytvořené pokrmy sami konzumují. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Pro praktická cvičení platí pravidla pospaná v kapitole 5. 2. včetně oblečení a upravenosti žáků.

Při praktických cvičeních a na pokyn učitele i u jiných předmětů je nutno odložit všechny ozdobné předměty /náramky, náušnice, řetízky, prsteny a podobné předměty/ na určené místo /Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č. j. 37014/2005-25, čl. 11 odst. (3) /. Neodloží-li žák uvedené předměty, není oprávněn se vyučování těchto předmětů zúčastnit. Na hodiny TEV chodí žáci ve sportovním oblečení a vhodné cvičební obuvi.

Nebudou-li mít žáci při TEV, v odborném výcviku a praktických cvičeních předepsaný oděv a obuv, zůstanou po celou dobu trvání vyučovacího předmětu přítomni /neodcházejí z hodiny ani ze školy/, ale budou vyloučeni z probíhající činnosti, což může v případě opakujících se vyloučení způsobit žákově hodnocení na stupeň „neklasifikováno“.

V odborných učebnách, dílnách a tělocvičnách se žáci řídí příslušným provozním řádem. Používání notebooků v době vyučování je povoleno pouze se svolením příslušného vyučujícího a za předpokladu předešlého doložení platné revize zařízení.

Během vzdělávání mohou žáci za úhradu absolvovat barmanský kurz, kurz studené kuchyně, další odborné kurzy a stáže. Po úspěšném ukončení obdrží mezinárodně platný certifikát.

K zajištění pitného režimu je ve škole k dispozici pitná voda a nealkoholické nápoje ve školní kavárně nebo kantýně. Studené nebo teplé nápoje jsou i součástí oběda.

K zajištění pohybové výchovy může škola využívat kromě vlastních prostor i sportoviště, která nejsou v areálu školy (tělocvičny v okolních základních školách, sportoviště v okolí apod). Organizace výuky na těchto místech se řídí pokynem ředitelky pro příslušný školní rok. V průběhu vzdělávání žáci absolvují lyžařský výcvik a sportovně turistický kurz

Dojde-li k prodlevě mezi skončením vyučování a odjezdem spojů, mohou žáci využít čítárnu ve škole, klubovnu v DM, se svolením vyučujícího i další prostory školy, případně se připojit k činnosti ubytovaných žáků.

Pokud žáci maturitního oboru nebo nástavby konají maturitní zkoušku v jarním zkušebním období, mají v době od ukončení didaktických testů do začátku ústních zkoušek společně i profilové části MZ **volno ke studiu**. Do školy nedocházejí, připravují se doma, v domově mládeže, nebo si domluví konzultaci s vyučujícími.

## 5.2. Praktické vzdělávání gastronomických a potravinářských oborů

Praktické vyučování má pro střední vzdělávání s výučním listem podobu odborného výcviku a odborné učební praxe. Žáci potravinářských a gastronomických oborů musí mít platný zdravotní průkaz pro pracovníka v potravinářství. Praktické vyučování probíhá v souladu s pravidly BOZ – žáci, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění a HACCP.

Žáci školy vykonávají odborný výcvik na školních pracovištích i v komerčních provozech, přičemž je v maximální míře dbáno na rozvoj jejich manuální zručnosti a dovednosti, morálních vlastností, odpovědnosti k osobní čistotě a hygieně, kladného ekologického přístupu, výkonu pracovních činností, svěřených úkolů a úrovně vystupování. Žáci jednotlivých oborů svým postojem a vystupováním zároveň reprezentují školu, proto jsou žádáni o dodržování **profesního kodexu žáka**. Jeho základní ustanovení, která jsou přílohou školního řádu, mohou být vždy na začátku školního roku doplňována o návrhy žáků s ohledem na konkrétní pracoviště ODV.

**Odborný výcvik** pro obor **Kuchař-číšník** pod vedením učitele odborného výcviku trvá v **prvním ročníku** celkem 27 hodin za týden (4 dny 5,5 hodiny, 1 den 5 hodin). V ostatních ročnících celkem 35 hodin za týden (7 hodin denně), vyučovací hodina má **60 minut**.

Odborný výcvik pro obor **Cukrář** pod vedením učitele odborného výcviku trvá v prvním ročníku celkem 30 hodin za týden (6 hodin denně). Ve druhém a třetím ročníku celkem 35 hodin za týden (7 hodin denně), vyučovací hodina má 60 minut.

Odborný výcvik pro obor **Pekař** pod vedením učitele odborného výcviku trvá ve všech ročnících celkem 35 hodin za týden (7 hodin denně), vyučovací hodina má 60 minut.

Žáci 1. ročníku zpravidla absolvují ODV ve škole, pro vyšší ročníky jsou určena pracoviště v místě bydliště nebo jeho blízkém okolí. Nejlepším žákům je umožněn odborný výcvik v hotelích a restauracích v atraktivních oblastech cestovního ruchu. Vyučovací den pro 1. ročník začíná nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu ránní. Den končí pro 1. a 2. ročník nejdéle ve 20 hod., pro 3. ročník nejdéle ve 22 hodin.

Žákům se na pracovištích ve škole zařazuje přestávka v rozsahu 15 minut zpravidla po 2. vyučovací hodině nebo podle možností výroby mezi 10. a 11. hodinou. Pro žáky na pracovištích mimo školu je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Její délka se nezapočítává do odpracované doby. Odběr stravy je pro všechny žáky na všech pracovištích povinný. Při neobjednání se žák nemůže zúčastnit výuky.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny. Škola si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů, nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

**Praktická cvičení** jsou pro **2. a 3. ročníky** oboru Kuchař-číšník, Cukrář součástí předmětu Technologie či Stolničení, pro žáky 1. až 3. ročníku oboru Hotelnictví jako samostatný předmět. Vyučovací hodina trvá **45 minut**.

Pro odborný výcvik a praktická cvičení je povinný pracovní oděv v tomto složení:

Kuchař bílý rondon, bílé kalhoty, kuchařská čepice, bílá zástěra, zdravotní protiskluzová pevná obuv;

Kuchařka bílý rondon, bílé kalhoty, bílá zástěra, pokrývka hlavy, zdravotní protiskluzová pevná obuv.

Doplňkem k pracovnímu oděvu je utěrka a další pomůcky určené UOV. Z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí.

**Na pracoviště nastupuje žák denně v čistém oděvu a s čistou utěrkou.**

Číšník **vínová** polokošile s logem školy, zástěra, černé kalhoty, černé polobotky, černé ponožky, na vybrané akce bílá košile s dlouhým rukávem, černý motýlek, bílý plášť na přípravu pracoviště,

Servírka **vínová** polokošile s logem školy, černá sukně, zástěra, punčochové kalhoty tělové barvy, černá předepsaná obuv, na vybrané akce bílá košile s dlouhým rukávem, bílý plášť na přípravu pracoviště,

Doplňkem k pracovnímu oděvu je příručník /= ubrousek bílý plátěný 40 x 40 cm/ a další pomůcky určené UOV.

Cukrář, pekař bílý rondon, bílé kalhoty, kuchařská čepice puchýř, bílá zástěra, zdravotní protiskluzová pevná obuv;

Cukrářka, pekařka bílý rondon, bílé kalhoty, bílá zástěra, kuchařská čepice puchýř, zdravotní protiskluzová pevná obuv.

Doplňkem k pracovnímu oděvu je utěrka a další pomůcky určené UOV. Z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí.

**Na pracoviště nastupuje žák denně v čistém oděvu a s čistou utěrkou.**

Žáci docházejí na pracoviště předpisově oblečení, čistí, s upraveným zevnějškem, nehty na rukou musí mít krátce ostříhané, čisté, nenalakované /vyhláška č. 137/2004 Sb./. Ve skřínce, která je uzamykatelná, musí mít každý náhradní čisté oblečení dle výše uvedeného rozpisu. V souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č. j. 37014/2005-25, čl. 11, odst. (3), musí žák při odborném výcviku odkládat na určené místo ozdobné předměty a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žák se bez odložení uvedených předmětů nesmí vyučování zúčastnit.

Na pracovišti odborného výcviku musí mít žáci gastronomických i potravinářských oborů platný zdravotní průkaz, deník odborného výcviku a propisovací tužku. Do deníku pravidelně denně zapisuje pracovní náplň. Žáci oboru Kuchař-číšník musí mít od počátku vzdělávání linkovaný sešit formátu A4 na kalkulače.

Součástí odborného výcviku jsou prověrky dovedností. Pro 1. a 2. ročník postupové zkoušky, pro 3. ročník ověřovací zkoušky. Prověrky dovedností se uskutečňují ve druhém pololetí a také při školních soutěžích zejména při Gastrodnu. Jejich smyslem je ověření získaných dovedností a rozsahu klíčových kompetencí. Pro 3. ročník jsou povinné ověřovací zkoušky, při nichž žáci prokazují dovednost samostatně zvládnout zadaný úkol /příprava na praktickou závěrečnou zkoušku/. Pravidla pro hodnocení jsou stanovena v kap. 8.



Praktické vyučování pro střední vzdělání s maturitní zkouškou má podobu souvislé odborné a učební praxe. Koná se ve střediscích praktického vzdělávání pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů. Celkem žáci pracují 7 hodin denně celkem 35 hodin za týden, vyučovací hodina má 60 minut. Žáci jsou podle svých schopností přidělovány na školní nebo smluvní pracoviště praktického vzdělávání. Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny. Pitný režim je zajištěn přímo na pracovištích.

Mobilní telefon, přehrávač a podobný přístroj není předmětem potřebným k vyučování. Jeho používání během vyučování i při odborném výcviku znamená přestupek proti ŠŘ.

Ve škole ani na externích pracovištích ODV není povolena činnost a propagace politických stran a hnutí ani reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

### 5.3. Praktické vzdělávání řemeslných oborů

**Odborný výcvik** pod vedením učitele odborného výcviku trvá zpravidla **v prvním ročníku** 6 hodin (obor instalatér 7 hodin), v ostatních ročnících **7 hodin denně**, vyučovací hodina má **60 minut**. Žáci ho zpravidla absolvují ve školních dílnách nebo v místě zakázek dle určení OV. Vyučovací den pro 1. ročník začíná nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu ranní. Den končí pro 1. a 2. ročník nejdéle v 17 hod., pro 3. ročník nejdéle v 18 hodin.

Žákům ve škole se zařazuje přestávka zpravidla po 2. vyučovací hodině v rozsahu 15 minut. Určit přestávku může učitel OV i v jinou dobu podle potřeby. Pro žáky na pracovištích mimo budovu školy je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny.

Žáci jednotlivých oborů svým postojem a vystupováním zároveň reprezentují školu, proto jsou žádáni o dodržování **profesního kodexu žáka**. Jeho základní ustanovení, která jsou přílohou školního řádu, mohou být vždy na začátku školního roku doplňována o návrhy žáků s ohledem na konkrétní pracoviště ODV.

Pro odborný výcvik je povinný pracovní oděv v tomto složení:

Truhlář, tesař	zelené montérky s laclem, zelená bunda*, šedé tričko s logem školy, pracovní obuv s vyztuženou špičkou,
Instalatér	modré montérky s laclem, modrá bunda*, šedé tričko s logem školy, pracovní obuv s vyztuženou špičkou,
Zedník	šedočerné montérky s laclem, šedočerná bunda*, šedé tričko s logem školy, pracovní obuv s vyztuženou špičkou.

\*mimo dílnu v případě nepříznivých povětrnostních podmínek

### 5.4. Ubytování

Na základě řádně vyplněné přihlášky mohou být žáci ubytováni v Domově mládeže. Provoz je upraven vnitřním řádem DM, denním režimem, provozním řádem a ostatními pravidly. Dokumenty jsou stejně závazné jako školní řád.

Úhrada za ubytování se řídí stejnými pravidly jako platby stravného. Podrobnosti jsou uvedeny v Organizačních pokynech pro příslušný školní rok.

Odhlášení z pobytu v DM je nutno oznámit písemně alespoň 10 dní před zahájením cyklu, v němž je žák v DM ubytován.

### 5.5. Stravování

Škola zajišťuje žákům stravování ve školní jídelně. Žák odebírá stravu pravidelně. Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování a placení stravy jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny. Každý strážník ho obdrží při přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webu školy v sekci Stravování.

## 6. Průběh vzdělávání

- a) uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku nebo při přestupu či pozdějším nástupu dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí,
- b) žákovi lze umožnit přestup na jinou střední školu, změnu oboru, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti. Kromě podpisu žáka je u nezletilého žáka součástí žádosti i podpis zákonného zástupce.
- c) o přestupu na jinou školu rozhoduje ředitel školy, na kterou chce žák přestoupit. Žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí na novou školu.
- d) vzdělávání může být přerušeno nejvýše na dva roky. Po dobu přerušeni není žák žákem školy. Po přerušeni pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Přerušeni lze ukončit i před uplynutím sjednané doby na základě písemné žádosti.
- e) vzdělávání se žákyni přerušuje z důvodu těhotenství a mateřství nejméně na dobu mateřské dovolené,
- f) opakování ročníku může ředitelka školy povolit po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka a důvodů uvedených v žádosti,
- g) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Sdělení nezletilého žáka je doloženo souhlasem jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- h) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- i) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- j) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci 1. pololetí vydá škola v souladu s § 51 odst. 1 školského zákona žákovi výpis z vysvědčení místo oficiálního tiskopisu vysvědčení. Na konci 2. pololetí se výpis z vysvědčení nevydává, v souladu s § 51 odst. 1 školského zákona je možno vydat pouze vysvědčení. Výpis z vysvědčení žáci škole nevracejí. Vysvědčení se vydává žákům v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování, v souladu s organizačními pokyny schválených ředitelkou školy. V případě, že žák není přítomen ve škole v den vydávání vysvědčení, bude vysvědčení uloženo v dokumentaci žáka. Škola uvědomí žáka nebo zákonného zástupce o této skutečnosti a o možnosti vyzvednutí vysvědčení.

**Žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost.**

Žák, který přestupuje na jinou školu, zanechává vzdělávání, přerušuje vzdělávání nebo je vyloučen, má povinnost vyrovnat své závazky vůči škole. U třídního učitele nebo v sekretariátě školy si vyzvedne Výstupní list žáka, řádně vyplní osobní údaje a od jednotlivých zaměstnanců uvedených na tiskopisu si nechá potvrdit výši svých závazků nebo pohledávek. Na základě vyplněného Výstupního listu zaplatí dluh do pokladny školy nebo mu bude vrácen přeplatek.

## 7. Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence

Žáci se účastní všech složek vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem.

Při předem známé jednodenní neúčasti ve vyučování **požádá** prokazatelným způsobem žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v předstihu třídního učitele /při odborném výcviku UOV/ o uvolnění. Ten posoudí důvody žádosti a rozhodne. Výsledek sdělí žadateli opět prokazatelným způsobem. Jako základní komunikační prostředek se zpravidla využívá školní informační systém Bakaláři. Delší nepřítomnost /dva a více dní/ povoluje na základě písemné žádosti ředitelka školy. Žádost je i v tomto případě předána třídnímu učiteli /UOV/, ten se k ní písemně vyjádří a předá ředitelce školy. Ta na základě stanoviska učitele a posouzení naléhavosti rozhodne a písemně sdělí výsledek žákovi /zákonnému zástupci/. Požadavek je nutno předkládat s dostatečným předstihem, aby mohly být dořešeny možné nejasnosti. V opačném případě žák uvolněn nebude.

Nepředvídanou absenci v **prezenční či distanční výuce** je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen oznámit třídnímu učiteli nebo UOV během prvního dne absence zejména školním informačním systémem Bakalář, telefonicky, případně SMS či e-mailem. Nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti. Žák předloží **písemnou** omluvenku hned první den při návratu do školy /na pracoviště/. Omluvenka musí obsahovat datum začátku a konce neúčasti, řádné konkrétní pravdivé zdůvodnění /vysvětlení/ absence, datum vystavení omluvenky podpis zákonného zástupce, zletilého žáka nebo lékaře.

V případě opakované nebo delší nemoci bude zápis na vyžádání TU doložen razítkem a podpisem zdravotnického zařízení. Omluvenky se zapisují do omluvného listu žáka. Za nepřijatelné se považují omluvenky na útržcích papíru. O uznání omluvy rozhoduje třídní učitel /UOV/. Pozdní omlouvání absence se posuzuje jako porušení školního řádu, nepravá nebo nepravdivá omluvenka jako závažné porušení školního řádu. Jestliže žák nedoloží písemnou omluvenkou svoji absenci nebo omluvenka nebude uznána, zameškané hodiny budou neomluvené. Opakované nedoložené absence je škola povinna hlásit příslušnému sociálnímu odboru, který může odebrat sociální dávky.

Jako důvod neúčasti ve vyučování je možno uznat jen skutečně závažné okolnosti, např. lékařské ošetření, nemoc, výjimečně péči o člena rodiny doloženou lékařem a podobně. **Za nedostatečné se považují omluvenky typu „rodinné důvody“**. Dojde-li v rodině k výjimečné situaci vyžadující účast žáka, je nutné ji doložit /např. smutečním oznámením/. Nákupy nebo pomoc v domácnosti či při podnikání nejsou důvodem k absenci.

Zamešká-li žák více než 25 % z odučených hodin za klasifikační období, rozhodnou vyučující jednotlivých předmětů o konání doplňkových zkoušek, jestliže zamešká 50 % a více z odučených hodin za klasifikační období, bude konat doplňkové zkoušky.

Neomluvená absence v rozsahu 5 vyučovacích dnů bude řešena podle bodu 6, písmene h).

Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování třídního učitele, při jeho nepřítomnosti zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu té hodiny, ve které začne jeho absence. Odchod z vyučování bez dodržení uvedeného postupu bude posuzován jako neomluvená absence.

Škola má podle zákona o sociálně právní ochraně dětí v oblasti sledování omluvené a neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna to oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, v závažných případech polici ČR.

Uvolnit žáka zcela nebo zčásti z některého vyučovacího předmětu může ředitelka školy ze závažných důvodů /zejména zdravotních/ na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V předmětu TEV musí být součástí žádosti písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák předá doklady třídnímu učiteli, který je postoupí ředitelce školy.

## **8. Hodnocení a klasifikace žáků**

### **8.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně,
- b) průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování během obou pololetí,
- c) celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok,
- d) při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem žáků,
- e) hodnocení musí být jednoznačné,
- f) při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- g) hodnocení musí být žákům srozumitelné,
- h) hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- i) hodnocení se musí řídit podle předem stanovených kritérií, která jsou uvedena ve školním řádu /viz dále/,
- j) celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce učitelé jednotlivých předmětů a TU v případě trvale slabých výkonů, při třídních schůzkách, TU prokazatelným způsobem v případě zhoršení žáka nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

### **8.2. Hlavní zdroje hodnocení**

- a) soustavné diagnostické pozorování /aktivita, spolupráce, schopnost přesně a jasně odpovídat, formulovat myšlenky, domácí příprava, odpovědnost, svědomitost atd./,
- b) ústní zkoušení žáků,
- c) písemné či on-line prověrky a testy, odborné projekty, seminární práce,
- d) protokoly o laboratorních cvičeních,
- e) prověrky dovednosti a ověřovací zkoušky /v případech, kdy je cílem vzdělávání osvojení konkrétních dovedností/, hodnotí se přesnost, rychlost, správnost, kvalita, dodržování zásad BOZ a hygieny práce,
- f) referáty, zprávy z exkurzí,
- g) orientace žáků v technické dokumentaci,
- h) výkonnost v požadovaných disciplínách a hrách /sportovní výkony v TEV/.

### **8.3. Prospěch v jednotlivých předmětech**

- a) učitel na začátku roku stanoví váhu jednotlivých zdrojů hodnocení a seznámí s nimi žáky,
- b) žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo on-line alespoň třikrát za pololetí. Větší počet známek umožní objektivnější hodnocení žáka,

- c) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním zkoušení sdělí učitel známku okamžitě a zdůvodní ji. Před zahájením bodovaných písemných zkoušek a prací seznámí žáky s intervaly pro jednotlivé stupně, hodnocení sdělí po dokončení oprav.
- d) k hodnocení se používají celé stupně, užití mezistupňů /1-, 3- a podobně/ odporuje jednoznačnosti klasifikace,
- e) písemné zkoušky složené z více částí se mohou hodnotit podle převažující známky nebo průměrem,
- f) na konci hodiny lze žáka ohodnotit známkou za správné odpovědi, aktivitu nebo příkladnou práci během vyučování /také za prokázanou neznalost, nezáměr atd./. Zámka má váhu stanovenou vyučujícím daného předmětu.
- g) všechny známky musí být zapsány v školním informačním systému Bakaláři. Zápis hodnocení ústního zkoušení provede vyučující v den zkoušení, písemného a praktického zkoušení bezprostředně po opravě.
- h) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci 1. a 2. pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl během pololetí. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka po celé období. Stupeň prospěchu se **neurčuje** průměrem ze známek za příslušné období.
- i) nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí, určí ředitelka školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo ukončeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí,
- j) žákovi, který v průběhu pololetí nezvládl učivo, bude ve výjimečných případech před klasifikační poradou umožněno prokázat doplnění znalostí z daného předmětu tím, že bude přezkoušen z látky celého pololetí. Mimořádné zkoušky se zúčastní další vyučující jako příseďící. Vyhoví-li žák požadavkům, může být hodnocen celkově stupněm dostatečný.
- k) nelze-li žáka hodnotit ve druhém pololetí, určí ředitelka školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín zpravidla na poslední týden měsíce srpna, ve zcela výjimečných případech na září dalšího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- l) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna v termínu stanoveném ředitelkou školy,
- m) žák, který zkoušku nevykonal úspěšně nebo se nedostavil, neprospěl,
- n) za specifických okolností žák koná komisionální zkoušku.

#### 8.4. Hodnocení prospěchu žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

ústní zkouška:

- stupeň 1 - výborný: plně zvládnutí učiva, porozumění učivu, schopnost zařadit ho do systému, samostatnost při práci s učivem
- stupeň 2 - chvalitebný: plně zvládnutí učiva, porozumění učivu, drobnější chyby v interpretaci, samostatnost při práci s učivem
- stupeň 3 - dobrý: zvládnutí učiva, schopnost orientovat se v problematice, reaguje na doplňovací otázky, při práci s učivem potřebuje poradit
- stupeň 4 - dostatečný: zvládnutí učiva s obtížemi, horší orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje těžkopádně, při práci s učivem potřebuje pomoc
- stupeň 5 - nedostatečný: nezvládnutí učiva, chybí základní orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje chybně nebo vůbec, nedokáže využít ani příkladů z praxe

písemná zkouška:

U psaných zkoušek se užívá bodovací systém, který umožní objektivnější hodnocení. Základní schéma pro hodnocení:

stupeň 1 - výborný: plný počet bodů

stupeň 3 - dobrý: při lichém počtu bodů je dolní hranicí jejich nadpoloviční většina, při sudém polovina

stupeň 5 - nedostatečný: méně než čtvrtina dosažitelných bodů.

Šíří intervalu pro jednotlivé stupně stanoví vyučující a oznámí ji před započítáním práce žákům.

V předmětech, kde nelze body použít /např. písemné práce z jazyků /, se hodnotí dodržení tématu, šíře záběru, rozsah znalostí, logická výstavba, úroveň vyjadřování, množství chyb.

## **Hodnocení v praktickém vzdělávání gastronomických a řemeslných oborů**

### **Gastronomické obory**

(odborný výcvik, učební a odborná praxe, předměty, v nichž převažují praktické činnosti)

Průběžná klasifikace – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka v praktickém vzdělávání.

Celková klasifikace – uskutečňuje se na konci I. a II. pololetí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků se hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště
- dodržování hygienických předpisů a HACCP
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využití surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů

### **Řemeslné obory**

Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků se hodnotí:

- vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí, aplikace v oboru vzdělávání,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- kvalita výsledků činnosti, dodržení termínů odevzdání,
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti, hospodářské využívání materiálů a energie,
- dodržování předpisů, norem a vyhlášek, především z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví a péče o životní prostředí,
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a přístrojů,
- průběžné plnění požadavků prací dle požadavků stanovených učitelem; požadavky vycházejí z podkladů stanovených předmětovou komisí pro příslušný rok; s požadavky učitelé příslušného předmětu seznámí žáky na začátku školního roku,
- učitel OV hodnotí žáka průběžně, minimálně však jednou za dva týdny. Při hodnocení je kladen důraz na zručnost žáka, přesnost provedených úkonů, samostatnost při rozhodování a plnění úkolů a schopnost aplikovat odborné znalosti v praxi. Hodnocení žáka na smluvním pracovišti provádí pověřená osoba. Hodnocení žáka (známku) je učitel OV povinen neprodleně zapsat do programu Bakalář.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují takto:**

1 – výborný: žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Obsluhuje a udržuje výrobní nástroje a zařízení.

2 – chvalitebný: žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje a zařízení obsluhuje s drobnými nedostatky.

3 – dobrý: žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele (instruktora) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele (instruktora). Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele (instruktora) je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě zařízení a nástrojů musí být častěji podněcován.

4 – dostatečný: žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). V praktických činnostech a dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele (instruktora). Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a zařízení má závažné nedostatky.

5 – nedostatečný: žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomoci učitele (instruktora) uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele (instruktora). Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny a energii. V obsluze zařízení a nástrojů má závažné nedostatky.

### **Slovní hodnocení**

Slovní hodnocení žáka lze provádět na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) pouze v případě, že se jedná o:

- žáka s odlišným mateřským jazykem;

- nebo žáka se specifickými poruchami učení, který má slovní hodnocení uvedené v doporučení ŠPZ a rozhoduje o něm ředitel školy.

#### Zásady pro použití slovního hodnocení

- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení vypsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP.
- Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Žáci jsou hodnoceni slovně v průběhu školního roku. Na konci školního roku bude slovní hodnocení převedeno na klasifikační stupeň na základě celkového hodnocení naplnění výstupů z ŠVP následovně:

#### Větná spojení nahrazující klasifikační stupeň

##### **osvojení výstupů z ŠVP**

1. ovládá bezchybně
2. ovládá s nepodstatnými chybami
3. v podstatě ovládá
4. ovládá jen částečně se značnými mezerami ve vědomostech a dovednostech
5. neovládá

#### **8.5. Hodnocení chování žáka**

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni:

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 - neuspokojivé

Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, provozního řádu, případně dalších řádů školy a dodržuje zásady BOZ ve škole. Opírá se o své poznatky, poznatky ostatních vyučujících, UOV, vychovatelů a ostatních zaměstnanců. Bere v úvahu zápisy v třídní knize.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, mravní a rozumové vyspělosti žáka a k předchozím kázeňským opatřením.

Po podmíněném vyloučení ze školy se klasifikuje 3. stupněm.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 - velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a dalších řádů školy. Výjimečně se může dopustit méně závažného přestupku.

stupeň 2 - uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu a dalších řádů školy. Dopustí se závažnějšího



stupeň 3 - neuspokojivé: přestupku nebo opakovaně porušuje řády. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  
žák se dopustí závažného přestupku proti elementárním pravidlům chování, školnímu řádu a ostatním řádům školy. I po předchozím kázeňském opatření porušuje principy mravnosti a humanity.

#### 8.6. Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování.

Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - dostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - dostatečný.

Žák nehodnocen, nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### 8.7. Doplnkové a mimořádné zkoušky

Zamešká-li žák více než 25 % z odučených hodin za klasifikační období, rozhodnou vyučující jednotlivých předmětů o konání doplnkových zkoušek, jestliže zamešká 50 % a více z odučených hodin za klasifikační období, koná doplnkové zkoušky.

Doplnková zkouška probíhá za účasti přisedícího a hodnotí ji vyučující předmětu, ve kterém nebyla splněna potřebná docházka.

Žákovi, který v průběhu pololetí nezvládl učivo, bude ve výjimečných případech před klasifikační poradou umožněno prokázat doplnění znalostí z daného předmětu tím, že bude přezkoušen z látky celého pololetí. Mimořádné zkoušky se zúčastní další vyučující jako přisedící. Vyhoví-li žák požadavkům, může být hodnocen celkově stupněm dostatečný.

#### 8.8. Komisionální zkoušky /§ 6 vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři/

Komisionální zkoušku koná žák v případě, že koná zkoušku opravnou, nebo požádá-li o to žák či zákonný zástupce nezletilého žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, nebo ji nařídí ředitelka školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušejícím učitel, který žáka vyučuje danému předmětu a přisedícím učitel,

který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### **Opravné zkoušky**

- a) opravné zkoušky koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - b) termín opravných zkoušek stanovuje ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku
  - c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez vážných důvodů nedostaví, neprospěl.
  - d) ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Žák může v jeden den skládat jednu opravnou zkoušku.

### **Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností žáka o správnosti hodnocení**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti pololetního hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. To se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

### **Komisionální přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení učitelem**

Přezkoušení žáka může nařídít ředitelka školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoušení stanoví ředitelka bez zbytečného odkladu.

## **8.9. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v jiném režimu vzdělávání**

### **Hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitelka školy může v odůvodněných případech povolit ze závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů v daném ročníku, minimální počet konzultací a zkoušek za pololetí a další podmínky (např. zařazení do třídy, platby za praktická cvičení, úpravu docházky apod.). Žák nebo zákonný zástupce musí být s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek seznámen. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí školním řádem, četnost známek může být výjimečně nižší, než stanoví bod 8. 3. a).

### **Hodnocení při vzdělávání při dálkovém vzdělávání**

Studium je tříleté a vyučuje se dle platných osnov. Obsah učiva se přizpůsobí počtu konzultčních hodin uvedených v konkretizovaném učebním plánu. Konzultace probíhají ve stanovený den a účast na nich musí dosáhnout 70 % v každém předmětu. Hodnocení výsledků vzdělávání bude průběžné a bude respektovat školní řád. Za každé pololetí se vydává vysvědčení za všechny předměty, které byly v příslušném období vyučovány. Chování není hodnoceno.

### **Hodnocení při distanční výuce**

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí školním řádem, váhu jednotlivých známek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně na začátku distanční výuky, je možné využít i formativní způsob hodnocení. Četnost známek může být výjimečně nižší, než stanoví bod 8. 3. a).

## 9. Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### 9.1. Pochvaly a jiná ocenění

Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění

- a) **ředitelkou školy** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby **po projednání v pedagogické radě** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci /např. za prospěch s vyznamenáním při ZZ nebo MZ, za výrazné umístění v krajských, celostátních nebo mezinárodních soutěžích/,
- b) **třídním učitelem** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **po projednání s ředitelkou školy** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci /např. za účast v krajských nebo nižších soutěžích, za prospěch s vyznamenáním nebo za výrazné zlepšení prospěchu nebo přístupu ke studiu během školního vyučování, za minimální absenci apod./.

Jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

Pochvaly a jiná ocenění za prospěch a minimální absenci se udělí před třídou při předávání vysvědčení /výpisu/, u maturitní třídy a 3. ročníku za druhé pololetí veřejně při slavnostním předávání maturitního vysvědčení nebo výučního listu, v ostatních případech před třídou v dohodnutém termínu.

Udělené pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky, údajů o žákovi.

### 9.2. Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.

**Kázeňská opatření bez právních důsledků** mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem následující formu:

- a) napomenutí třídního učitele za **opakované drobnější prohřešky** /neupravenost žáka, zapominání pomůcek, nevypracování domácích úkolů, nedodržování povinností třídní služby, vyrušování při vyučování, narušování průběhu vyučování nevhodným chováním, použití mobilního telefonu při vyučování, zápisy v elektronické třídní knize, maximálně 8 neomluvených hodin po individuálním posouzení třídním učitelem atd./ a za **opakované drobnější prohřešky** proti provoznímu řádu pracoviště odborného výcviku, pravidlům hygieny a BOZ žáků,
- b) důtka třídního učitele za **závažné porušení** školního řádu a dalších norem /opakované zápisy v třídní knize, sklon k pozdnímu omlouvání absence, kouření v níže vymezeném areálu školy a jejich objektech, porušování pravidel BOZ žáků, neoprávněná manipulace s majetkem školy, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí, tendence k záškoláctví, pokus o podvod s omluvenkou, od 9 neomluvených hodin, po individuálním posouzení třídním učitelem, apod./ a za **závažné porušení** provozního řádu pracoviště odborného výcviku, porušení hygienických předpisů a pravidel BOZ žáků, zejména takové, které může vést k poranění spolužáka nebo ohrožení jeho zdraví,
- c) důtka ředitelky školy za **opakovaná závažné porušení** školního řádu dle písm. b).

Je posledním možným opatřením před použitím kázeňských opatření s právními důsledky. Její váhu nelze podceňovat.

**Kázeňská opatření s právními důsledky:**

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení: v případě **závažného zaviněného porušení** povinností daných školským zákonem, školním řádem nebo dalšími normami může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho roku /to je 12 měsíců/.
- b) vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení: dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení výše uvedených norem nebo dojde-li během zkušební lhůty k dalšímu zaviněnému porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje:

- zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům školy,
- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců školy,
- odcizení nebo poškození majetku školy /i software/, spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, školním areálu nebo při školních akcích,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti /např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod./,
- opakovaná nespolupráce žáka se školou /např. při omlouvání absencí, při plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp./.

O podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka školy ve správním řízení, o rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

## **10. Podmínky pro zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### **10.1. Bezpečnost žáků**

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Je-li vedle bezpečnosti uplatněno i hledisko výchovné, jedná se o dozor. Dozor nad žáky se koná před vyučováním, během vyučování o přestávkách, při akcích pořádaných školou a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozvrhu dozorů. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Dozor začíná 20 minut před zahájením dopoledního vyučování, 15 minut před zahájením odpoledního vyučování a při akcích konaných mimo školu 15 minut před jejich zahájením na místě srazu, končí odchodem žáků ze školy nebo skončením akce.

Ráno před nástupem dozoru vykonává dohled nad žáky jiný pověřený pracovník. Žáci se v té době zdržují ve vstupní hale nebo v šatně. Dodržují pořádek a dbají o svoji bezpečnost, respektují pokyny dohlížejícího pracovníka.

Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nekoná.

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.

Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

### **Poučení na začátku školního roku:**

- Seznámení se školním řádem a provozním řádem příslušné učebny
- Poučení o bezpečném chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, ve školní jídelně
- Poučení o příchodu a odchodu ze školy a o pohybu na veřejných komunikacích
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- Platí zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Žáky poučí třídní učitel na začátku školního roku, na začátku 2. pololetí a znovu v případě potřeby /např. po vzniku školního úrazu/. Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu. Třídní učitel pokaždé zapíše skutečnost do třídní knihy. Pro nepřítomné žáky zajistí poučení dodatečně a rovněž prokazatelným způsobem.

**Poučení na začátku 2. pololetí:** je shodné s poučením na začátku školního roku /včetně evidence a organizace/.

**Poučení před první vyučovací hodinou** v předmětu tělesná výchova, technologie, stolničení, praktická cvičení a v počítačových učebnách.

Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy. U nepřítomných žáků postupují stejně jako třídní učitelé /viz závěr předchozího bodu/.

**Poučení před činnostmi mimo budovu školy**, to je před lyžařským výcvikem, plaveckým výcvikem, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, bruslením a podobně.

Žáky poučí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka. Evidence je vedena stejně jako u Poučení na začátku školního roku.

**Poučení před prázdninami:** styk s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek. Evidence dle Poučení na začátku školního roku.

**Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.**

## **10.2. Ochrana zdraví žáků**

### **povinnosti žáků:**

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky veřejného stravování a žáky škol gastronomického zaměření /viz bod o teoretickém a praktickém vyučování/.

### **zákazy žákům:**

- a) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi a střelivem, výbušninami a chemikáliemi,
- b) kouřit v objektech školy, v areálu školy vymezeném v odloučeném pracovišti Teplice nad Metují budovou č. p. 126 /škola/, č. p. 218 /DM/ a č. p. 220 /ŠJ/, na pracovišti Trutnov v areálu školy vymezeném plotem u budovy Volanovská 243, Pražská 131 v dalších budovách sloužících k výuce žáků. Kouření v lese a na lesních cestách je zakázáno jinými obecně platnými právními předpisy a je trestné. Za kouření se považuje: kouření tabákových výrobků, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret, a používání kuřáckých pomůcek,
- c) žákům je přísně zakázáno v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou /zájezdy, exkurze, večírky atp./ a na pracovišti odborného výcviku být pod vlivem návykové látky,

držet ji, distribuovat a užívat /návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka/. Žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky. Škola nad nezletilým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření /§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění/. Zletilý žák může být předán k odbornému ošetření lékaři nebo Policii ČR.

- d) žáci mají zákaz nošení zbraní /včetně sprejů/ a jejich napodobenin do všech objektů školy.  
**Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný nástupce. Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.**

### 10.3. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /bod 1 Školního řádu/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodiky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle platné Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů.

Žáci mají **povinnost**:

- být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- neomezovat svobodu ostatních,
- nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání.
- chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záško-láctví apod.).

**Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako závažné zaviněné porušení školního řádu.**

**Žák nese za své chování plnou odpovědnost.**

## 11. Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy

### 11.1. Osobní majetek

Žák má právo na ochranu svého majetku. Větší peněžní obnos /≠ nad 500 Kč/ a cenné věci po zvážení např. i mobilního telefonu ukládá v trezoru školy, u třídního učitele, UOV nebo vyučujícího. Problematika ochrany majetku žáka je řešena příkazem ředitelky.

Žáci mají **povinnost**:

- nosit do školy jen věci potřebné k vyučování,
- řádně chránit svůj majetek: neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiné učebny zkontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena,
- zapůjčené věci vždy spolužákovi-majiteli řádně a včas vrátit,
- dbát na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šaten,
- notebooky využívané pro výuku označit štítkem platné revize.

Případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, UOV.

Poškození majetku se vždy považuje za porušení školního řádu a je předmětem kázeňského opatření.

## 11.2. Majetek školy

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání. K udržení jeho funkčnosti jsou žáci povinni:

- a) dbát o ochranu školního majetku,
- b) nepoškozovat ho a zabránit jeho poškození,
- c) učební pomůcky vracet v plném rozsahu a ve funkčním stavu,
- d) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami.

V případě, že žáci nesplní povinnost podle bodu 11. 2. b), budou škodu hradit společně.

Žákům je **zakázáno**:

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, akumulární kamna, houpat se na židlích,
- b) přemísťovat svévolně majetek školy,
- c) manipulovat hlavicemi radiátorů,
- d) měnit nastavení termostatů,
- e) psát a škrábat po školním majetku,
- f) poškozovat, strhávat nebo odcizovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty.
- g) parkovat v areálu školy u budovy Volanovská 243 a Pražská 131.

Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob žákem je vyžadována úhrada přímo na viníkovi /je-li zletilý/ nebo zákonném zástupci nezletilého žáka, který poškození způsobil (viz občanský zákoník, v platném znění). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR.

V případě, že dojde k odcizení školního majetku, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby ve škole, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR. Žák bude potrestán podle školního řádu kázeňským opatřením s právními důsledky, a to nezávisle na policejním šetření.

## 12. Společná a závěrečná ustanovení

Školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Žáci jsou s ním seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Celé znění ŠŘ je k dispozici na webu a v sekretariátu školy.

Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci školy mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně ze školního řádu postíženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů.

Školní řád /ŠŘ/ schvaluje školská rada. Neschválí-li ho, předloží jí ředitelka školy upravené znění k novému projednání do jednoho měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Budou ho mít k dispozici všichni žáci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí zaměstnanci školy. Bude zveřejněn na webových stránkách školy a na úřední desce.

Změny ŠŘ mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a školská rada. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do školního řádu pro příští období.

Školní řád bude každý školní rok upřesňován organizačními pokyny. V nich budou podrobnosti k provozu školy, ke stravování, ubytování a praktickému vzdělávání /odbornému výcviku a praktickým cvičením, případně odborné praxi/.

Školní řád ze dne 27. října 2022 nabývá účinnosti dnem 14. listopadu 2022.

Ing. Petra Jansová, ředitelka školy

## **Kontakty:**

**Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.**

**IČ 06 668 224, [www.horegas.cz](http://www.horegas.cz)**

sídlo: Volanovská 243, 541 01 Trutnov

telefon: 491 315 111

e-mail: [sekretariat@horegas.cz](mailto:sekretariat@horegas.cz)

odloučené pracoviště:

Střemenské podhradí 218

549 57 Teplice nad Metují

telefon: 491 581 279, 491 581 280

fax: 490 581 281

e-mail: [skola@horegas.cz](mailto:skola@horegas.cz)

web: [www.horegas.cz](http://www.horegas.cz)

e-mail: [skola@horegas.cz](mailto:skola@horegas.cz)