

# Dodatek č. 1 k ŠVP Truhlář\_2022\_č. j.: HOREGAS/TRV/381/2022

## Změna č. 1:

S účinností od 1. 2. 2024 došlo ke změně adresy sídla organizace.

Stará adresa sídla: Volanovská 243, 541 01 Trutnov

**Nová adresa sídla: Pražská 131, 541 01 Trutnov**

## Změna č. 2:

S účinností od 1. 9. 2024 se do kapitoly 3. 3. 4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vkládá odstavec o Školním poradenském pracovišti a klima školy:

### Školní poradenské pracoviště

Na podporu zdravých vztahů ve škole i jako reakce na potřeby žáků, rodičů a pedagogů u nás začalo fungovat školní poradenské pracoviště (ŠPP). Jedná se o síť odborníků, která zajišťuje komplexní poradenskou a konzultační službu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Tito odborníci tvoří vzájemně propojený a úzce spolupracující celek, který na pravidelných schůzkách projednává nejlepší možné řešení, jak žákovi nebo celé třídě efektivně pomoci. Mimo to koordinují služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně-pedagogické a preventivně-výchovné služby. Zabezpečují také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Činnost školního poradenského pracoviště je upravena ve vyhlášce č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Kompetence jednotlivých členů poradenského týmu jsou zhruba tyto:

Školní psycholog – Stěžejní náplň práce školního psychologa představuje krizová intervence a poradenské služby formou individuálních setkání se žáky, jejich rodiči a pedagogy. Psycholog také zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech, diagnostiku klimatu ve třídách, a v případě potřeby následnou intervenci v těchto třídách. Provádí různé dotazníky a ankety, čímž mapuje situace ve škole. V neposlední řadě se podílí na prevenci školního neúspěchu, účastní se, případně organizuje, stmelovací a vzdělávací aktivity, účastní se třídnických hodin, je podporou učitelům a poskytuje jim metodickou pomoc.

Výchovný poradce – Jeho úkolem je nejen zajištění kvalitní profesní orientace, podpora při volbě povolání, kariérové poradenství, ale také péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané, selhávající a žáky, kteří mají problémové chování. Provádí depistáž žáků, jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči. Řeší výchovné problémy školy v koordinaci s dalšími odborníky. Zajišťuje zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, a to prostřednictvím přímé propojenosti se školskými poradenskými zařízeními, kontroluje dokumentaci integrovaných žáků a připravuje podmínky pro vzdělávání pro tyto žáky.

Metodik prevence – Koordinuje minimální preventivní program, vytváří a vyhodnocuje programy a aktivity školy, které by měly zabránit rizikovému chování žáků. Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci. Vyhledává žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování a případně jim poskytuje poradenské vedení. V jeho kompetenci je spolupráce s dalšími odborníky či institucemi při zajišťování akcí přímo na škole či mimo areál školy, doporučuje vhodné programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro své kolegy. Zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí pomáhajících dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji.

### Klima školy

Jednou z hlavních priorit školy je tvorba pozitivního klimatu. Škola proto podniká akční kroky pro podporu zdravého klimatu neboli bezpečného, příjemného a podnětného prostředí. Na takovém prostředí se podílí nepsané zvyklosti, velikost školy, zdravé vztahy mezi všemi, mimoškolní akce, ale i částečně školní řád. Pro podporu pozitivního klimatu je sjednána i školská rada. Jedná se o orgán školy, umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada je volena v souladu se školským zákonem. Schází se minimálně dvakrát ročně a z jejich schůzek je vždy pořízen zápis z jednání. Snažíme se žákům teoretickou výuku obohacovat různými soutěži, exkurzemi a akcemi, které pozitivně přispívají k většímu poznání se navzájem a k větší soudržnosti. Nově u nás funguje anonymní schránka důvěry Nenech to být, která poskytuje žákům i pedagogům sdělit své myšlenky, trápení, nápady na zlepšení apod. Každý žák školy může v případě potřeby vyhledat školního psychologa či jakéhokoliv jiného člena školního poradenského pracoviště a řešit s ním své aktuální problémy.

Každý rok v prvním čtvrtletí probíhá preventivní diagnostika klimatu u vybraných ročníků (u všech prvních ročníků, u ostatních ročníků tak proběhne na základě posouzení školního psychologa za spolupráce s třídními učiteli). Hlavním garantem diagnostiky klimatu je školní psycholog. O datu uskutečnění diagnostiky budou zákonní zástupci předem informováni. Psycholog seznamuje třídní rodiče i zákonné zástupce s výsledky šetření. Případné zjištěné problémy ve třídě se okamžitě řeší efektivními intervenčními postupy. Žáci projdou během školní docházky několika screeningu a diagnostikou.

### Spolupráce se zákonnými zástupci

Nedílnou součástí působení školy je úzká a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci našich žáků. Účinnou formou kontaktu s rodiči jsou třídní schůzky, které patří k efektivním komunikačním nástrojům. Aby se mohli třídních schůzek účastnit i rodiče z větší dálky, tak během školního roku střídáme formu třídních schůzek prezenční a distanční. Ještě před nástupem poskytujeme informační schůzku pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků. Po celý školní rok je možnost telefonického či e-mailového kontaktu s jednotlivými vyučujícími. Výsledky činnosti školy jsou prezentovány na našich internetových stránkách, ale i na Dni řemesel či Gastrodnu (tj. dnech otevřených dveří). Na výsledky uplynulého školního roku mohou rodiče nahlédnout ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro rodiče dětí, u nichž došlo k porušení školního řádu, či se vyskytly výchovné problémy, jsou nabízeny konzultace školního psychologa či výchovného poradce. Dále poskytujeme kontakty na další odborníky. Významná je pomoc rodičů při evaluaci školy, což získáváme anonymním anketním šetřením. Na tomto základě získává škola i podněty ze strany rodičů pro zlepšení nebo šetření aktuálních problémů.

S účinností od 1. 9. 2024 se do učebního plánu všech ročníků oboru Cukrář zavádí nový předmět „Osobnostní výchova – OSV“ s týdenní hodinovou dotací 0,5 hod v každém ročníku (0,5-0,5-0,5), celkem tedy 1,5 hodiny za celou dobu studia. Mění se také týdenní hodinová dotace předmětu Technologie (viz kapitola 5. 2. a 5. 3.), výstupy a učivo se v předmětu Technologie v jednotlivých ročních nemění.

## Změna č. 3:

### Nová varianta:

## 5. 2. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ v RVP do ŠVP

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Volanovská 243, 541 01 Trutnov					
Kód a název RVP:	Truhlář 33-56-H/01					
Název ŠVP:	Truhlář					
RVP	ŠVP					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyuč. hodin celkem	Počet hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem	Využití disponibilních hodin	Celkový počet hodin za studium
Jazykové vzdělávání: - český jazyk - cizí jazyk	3 6	96 192	Český jazyk Cizí jazyk	3 6	0 0	96 192

Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	0	96
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	1	0	33
			Fyzika	2	0	66
			Chemie	1	0	33
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	0	129
Estetické vzdělávání	2	64	Literární výchova	2	0	66
			<b>Osobnostní výchova</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>48</b>
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	0	96
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační technologie	3	0	96
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	0	60
Konstrukční příprava	5	160	Odborné kreslení	5	0	159
Technologická příprava	12	384	<b>Materiály</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>82,5</b>
			<b>Technologie</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>127,5</b>
			Výrobní zařízení	2	0	66
			Stavební truhlářství	1	0	30
			Odborný výcvik	5	4	
Výroba a odbyt	34	1088	Odborný výcvik	45	11	1597,5
Disponibilní hodiny	15	480	X	x	x	x
Celkem dle RVP	96	3072	X	96	15	3073,5

### 5. 3. Ročníkový učební plán

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků			
	1.	2.	3.	celkem
<b>Povinné vyučovací předměty:</b>				
Český jazyk	1	1	1	3
Cizí jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Ekologie	1	0	0	1
Fyzika	2	0	0	2
Chemie	0	1	0	1
Matematika	2	1	1	4
Literární výchova	1	1	0	2
<b>Osobnostní výchova</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
Tělesná výchova	1	1	1	3

Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
Odborné kreslení	1	2	2	5
<b>Materiály</b>	1	<b>1,5</b>	0	<b>2,5</b>
<b>Technologie</b>	<b>1,5</b>	1	<b>1,5</b>	<b>4</b>
Výrobní zařízení	1	1	0	2
Stavební truhlářství	0	0	1	1
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celkem týdenních vyučovacích hodin	32	32,5	31,5	96

## Kapitola 6.6. Učební osnova předmětu Osobnostní výchova:

### Osobnostní výchova

Osobnostní výchova je důležitou součástí vzdělávání, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě.

Obecným cílem vzdělávání v osobnostní výchově je vést žáky k tomu, aby si vážili vytvořených materiálních i duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Aby žáci jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem. Žáci se zde učí lépe porozumět sami sobě, učit se, stanovat si cíle, orientovat ve světě práce a mezi úřady. Žáci by se měli naučit chování a vystupování při jednání na úřadech, pracovních pohovorech a závěrečných zkouškách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- lépe porozumět sami sobě, svým silným a slabým stránkám;
- efektivně řídit svůj čas, plánovat a organizovat své úkoly;
- efektivně se učit;
- zvládat stres a udržovat duševní pohodu;
- komunikovat a spolupracovat s jinými lidmi a s různými institucemi;
- získat dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům;
- rozvíjet etické hodnoty a řešit morální dilemata;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy apod.) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v osobnostní výchově usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama, tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Metody a formy výuky:

výklad, řízený rozhovor, dialog, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

## Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0,5	0,5	0,5
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

### 1. ročník – dotace: 0,5, povinný

#### Klíčové kompetence

##### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

##### Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

##### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

##### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

##### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s in-formacemi

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Moje škola</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v budovách školy</li> <li>- ví, na koho se má ve škole obrátit v různých situacích</li> <li>- orientuje se ve městě (v místě studia)</li> <li>- aktivně používá komunikační platformy školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školní budovy</li> <li>- zaměstnanci</li> <li>- školní poradenské pracoviště</li> <li>- okolí školy, město</li> <li>- Bakaláři, Teams, Office 365</li> </ul>

<b>Právo, pravidla a školní řád</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve školním řádu, organizačních pokynech, provozních řádech</li> <li>- vyhledá potřebné informace v právních předpisech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školní řád, organizační pokyny pro příslušný rok, provozní řády učeben a pracovišť ODV</li> <li>- školský zákon</li> </ul>

<b>Učební obory školy</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí specifika jiných učebních oborů/ŠVP svých spolužáků</li> <li>- porovná povolání z hlediska uplatnitelnosti na trhu práce a odměňování za práci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učební obory školy</li> <li>- národní soustava povolání a kvalifikací</li> </ul>

<b>Rizikové chování</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikuje rizikové projevy chování</li> <li>- Eliminuje rizikové chování v běžném životě</li> <li>- Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- agrese, šikana, kyberšikana</li> <li>- rasismus, xenofobie, extremismus</li> </ul>

<b>Hodnoty a hodnotový systém adolescentů</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje svůj hodnotový žebříček</li> <li>- popíše význam slov hodnota, charakter, postoje</li> <li>- umí se zařadit do společnosti, ve které žije</li> <li>- vyhodnocuje jednotlivé situace chování</li> <li>- aplikuje získané vědomosti v praxi</li> <li>- je odpovědný za svoje chování a jednání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost a její rozvoj</li> <li>- charakter, postoje, hodnoty</li> <li>- motivace, dosahování cílů, prokrastinace</li> <li>- zásady slušného chování</li> <li>- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</li> <li>- majetek vlastní a cizí</li> </ul>

<b>Sexuální výchova</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří pozitivní postoj k sobě samotnému i k druhým</li> <li>- rozliší společensky přijatelné a nepřijatelné chování</li> <li>- má povědomí a dodržuje intimní hygienu a antikoncepci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sebepřijetí, sebeúcta a sebehodnocení</li> <li>- co se sluší/nesluší na veřejnosti, co je intimní a soukromé</li> <li>- druhy antikoncepce, menstruační cyklus, význam preventivních prohlídek</li> </ul>

## 2. ročník – dotace: 0,5, povinný

<b>Kulturní tradice</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje státní svátky</li> <li>- Objasní historické důvody pro zařazení státních svátků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- státní svátky</li> <li>- tradice a zvyky</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

#### Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s in-formacemi**

- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Styly učení</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje svůj nejefektivnější učební styl a aktivně ho využívá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zrakový, zvukový, slovní, pohybový, logický učební styl</li> <li>- společenský, samostatný učební styl</li> <li>- myšlenková mapa</li> <li>- mnemotechnické pomůcky</li> </ul>

<b>Rizikové chování</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikuje rizikové projevy chování</li> <li>- Eliminuje rizikové chování v běžném životě</li> <li>- Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- závislostní chování</li> <li>- rizikové chování v dopravě a ve sportu</li> <li>- záškoláctví</li> <li>- poruchy příjmu potravy a sebepoškozování</li> </ul>

<b>Hodnoty a hodnotový systém adolescentů</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje svůj hodnotový žebříček</li> <li>- popíše význam slov hodnota, charakter, postoje</li> <li>- umí se zařadit do společnosti, ve které žije</li> <li>- vyhodnocuje jednotlivé situace chování</li> <li>- aplikuje získané vědomosti v praxi</li> <li>- je odpovědný za svoje chování a jednání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakter, postoje, hodnoty v partnerství a přátelství</li> <li>- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</li> <li>- zvládání stresu a stresových situací</li> </ul>

<b>Sexuální výchova</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- buduje optimální mezilidské vztahy</li> <li>- identifikuje nepřijatelné sexuální chování a zvolí optimální způsob řešení problémových situací</li> <li>- má povědomí o pohlavně přenosných chorobách a předchází jejich vzniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodina a její role, řešení konfliktů v rodině</li> <li>- rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality, nácvik optimálních způsobů řešení modelových situací</li> <li>- prevence sexuálně přenosných chorob</li> </ul>

### **3. ročník – dotace: 0,5, povinný**

#### **Klíčové kompetence**

##### **Kompetence k učení**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

##### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

##### **Komunikativní kompetence**

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracuje běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

##### **Personální a sociální kompetence**

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

##### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti neshášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot

demokracie

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

#### **Matematické kompetence**

- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s in-formacemi**

- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Péče o zdraví</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"><li>- Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě</li><li>- Vyhledá odbornou pomoc při zátěžové životní situaci</li><li>- Využije získané techniky při přípravě na závěrečné a maturitní zkoušky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdravý životní styl – volnočasové aktivity, psychohygiena, stravování, prevence úrazů, sport, stres</li><li>- zátěžové životní situace</li><li>- relaxační techniky a smysluplné trávení volného času</li></ul>

<b>Vstup do světa práce a nástrahy digitálního světa</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"><li>- Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě</li><li>- Orientuje se v online komunikaci s úřady</li><li>- Vyhledá možnosti dalšího a celoživotního vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaměstnání x podnikání</li><li>- motivační dopis, životopis, přijímací pohovor</li><li>- možnosti dalšího studia, celoživotní vzdělávání</li><li>- úřady, online komunikace s úřady</li><li>- dress code</li><li>- sebehodnocení</li></ul>

V Trutnově 18. 8. 2024

Ing. Petra Jansová, ředitelka školy