

Školní vzdělávací program pro domov mládeže



30.8.2024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Účinný od 1. září 2024

## Obsah

1.	Úvodní identifikační údaje .....	3
1.1	Název školního vzdělávacího programu .....	3
1.2	Předkladatel .....	3
1.3	Kontakty .....	3
1.4	Zřizovatel .....	3
1.5	Platnost dokumentu .....	3
2	Charakteristika domovů mládeže .....	4
2.1	Domov mládeže Teplice nad Metují .....	4
2.2	Domov mládeže Trutnov .....	4
2.3	Charakteristika žáků .....	4
2.4	Personální zabezpečení .....	4
2.5	Spolupráce s rodiči .....	4
3	Přijímání žáků do domova mládeže .....	5
4	Ukončení ubytování v domově mládeže během školního roku .....	5
5	Cíle a principy výchovné činnosti .....	5
6	Klíčové kompetence a jejich naplňování v domově mládeže .....	6
7	Oblasti výchovného působení .....	6
8	Prevence rizikového chování .....	6
9	Autoevaluace .....	7
10	Strategie výchovně vzdělávacího působení .....	7
11	Denní režim DM .....	8
13	Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .....	9
14	Nabídka zájmových a volnočasových aktivit .....	9
15	Hodnotící nástroje a sledování rozvoje žáků .....	10
16	Závěrečné ustanovení .....	10
17	Tvůrčí tým .....	11

## 1. Úvodní identifikační údaje

### 1.1 Název školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro domov mládeže při SŠ HOREGAS Trutnov p. o. zpracovaný podle zákona č. 561/2004 Sb.

### 1.2 Předkladatel

Název školy	Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.
REDIZO	691012440
IČ	06668224
Sídlo školy	Pražská 131, 541 01, Trutnov, místo poskytovaných služeb Úpická 160, 541 01 Trutnov Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují
Kapacita DM	120 lůžek (IZO 110 020 146)
Ředitelka školy	Ing. Petra Jansová

### 1.3 Kontakty

Telefon	491581279, 499315111
e-mail	<a href="mailto:sekreariat@horegas.cz">sekreariat@horegas.cz</a> <a href="mailto:skola@horegas.cz">skola@horegas.cz</a>
www	<a href="http://www.horegas.cz">www.horegas.cz</a>

### 1.4 Zřizovatel

Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Adresa	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

### 1.5 Platnost dokumentu

Tento dokument je účinný od 1. září 2024, platnost dokumentu na dobu neurčitou.

## **2 Charakteristika domovů mládeže**

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace má v rejstříku škol a školských zařízení zapsána dvě pracoviště domova mládeže: Teplice nad Metují a Trutnov.

Domovy mládeže poskytují žákům ubytování, podmínky pro přípravu na vyučování, zájmové vzdělávání a smysluplné využití volného času. Výchovná činnost domova mládeže navazuje na vzdělávací činnost školy a podporuje celkový osobnostní rozvoj žáků.

Domov mládeže vytváří bezpečné a podnětné prostředí, které podporuje samostatnost, odpovědnost a sociální dovednosti žáků.

### **2.1 Domov mládeže Teplice nad Metují**

Domov mládeže v Teplicích nad Metují je součástí školního areálu a nachází se v klidné části města v blízkosti přírodní rezervace Adršpašsko-teplické skály.

Kapacita domova mládeže činí 40 lůžek. Žáci jsou ubytováni v jedno-, dvou – a třílůžkových pokojích. Chlapci a dívky jsou ubytováni odděleně na jednotlivých patrech.

Každé patro je vybaveno sociálním zařízením a kuchyňkou. K dispozici je společenská místnost, počítačová místnost s připojením k internetu, knihovna domova mládeže a sportovní a výtvarné pomůcky.

Žáci mohou využívat také sportovní zázemí školy a sportovní halu v Teplicích nad Metují.

### **2.2 Domov mládeže Trutnov**

Domov mládeže v Trutnově slouží k ubytování žáků školy a žáků dalších středních škol ve městě Trutnov. Žáci jsou ubytováni ve dvou až pětílůžkových pokojích. Dívky a chlapci jsou ubytováni odděleně na patrech. Na každém patře se nachází sociální zařízení.

Domov mládeže je vybaven společenskou místností s televizí, stolním fotbálem, stolním hokejem a mini-posilovnou. Žáci mají k dispozici také stolní tenis, šipky, deskové hry a zázemí pro výtvarné činnosti.

Areál domova mládeže umožňuje také realizaci venkovních aktivit na zahradě a přilehlém hřišti.

### **2.3 Charakteristika žáků**

V domovech mládeže jsou ubytováni žáci různých oborů a ročníků školy. V domově mládeže Trutnov jsou ubytováni také žáci dalších středních škol sídlících ve městě Trutnov.

### **2.4 Personální zabezpečení**

Výchovnou činnost zajišťují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci – vychovatelé a asistenti pedagoga. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

### **2.5 Spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči je důležitou součástí výchovného působení domova mládeže. Rodiče jsou informováni o činnosti domova mládeže prostřednictvím webových stránek školy a individuální komunikace s vychovateli. V případě potřeby jsou organizována individuální jednání s rodiči.

### 3 Přijímání žáků do domova mládeže

Žák je do domova mládeže přijímán na základě přihlášky k ubytování. Přihlášku podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií a kapacity domova mládeže.

- vzdálenost bydliště od školy
- dopravní dostupnost
- věk žáka
- chování žáka v předchozím období

Uchazeči přijatí k ubytování budou informováni na webu školy v sekci DM, nepřijatí budou informováni písemně nebo telefonicky nejpozději do 15. 7. příslušného roku. Žáci, kteří získají za celkový bodový zisk záporný počet bodů nebo nulu nebudou přijati ani v případě volné kapacity DM. V případě volné kapacity po 1. kole se bude do domova mládeže přijímat v posledním týdnu v srpnu a v září. Při volné kapacitě domova mládeže je možné se přihlásit a ubytovat i během školního roku. V odůvodněných případech lze dojíždějícího žáka ubytovat výjimečně na kratší dobu. Přihláška k ubytování má charakter smlouvy a platí vždy pro jeden školní rok. Na ubytování není právní nárok.

### 4 Ukončení ubytování v domově mládeže během školního roku

Během roku může být ukončeno žákovo ubytování,

- oznámí-li písemně žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka úmysl ukončit pobyt v domově mládeže, výpovědní doba běží od prvního dne cyklu následujícího po přijetí „výpovědi“ a končí jeho posledním dnem,
- není-li placeno ubytování nebo stravné nejvýše po dobu 2 měsíců, s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně zabránit placení (např. úmrtí rodičů),
- přestane-li ubytovaný být žákem školy,
- bylo-li žákovi povoleno přerušování vzdělávání,
- bylo-li žákovi ukončeno ubytování v domově mládeže pro porušování VŘDM.

Nejpozději v den ukončení pobytu v DM je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen vyzvednout si v sekretariátě školy Výstupní list žáka, zajistí jeho vyplnění a zaplatit případný závazek vůči DM i školní jídelně do pokladny školy. Případný přeplatek mu bude vrácen. Dnem skončení školního vyučování ve školním roce končí i pobyt žáka v DM.

### 5 Cíle a principy výchovné činnosti

Výchovná činnost domova mládeže vychází z principů rovného přístupu, respektu k osobnosti žáka a podpory jeho osobnostního rozvoje.

Hlavní cíle:

- podpora samostatnosti a odpovědnosti
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností
- podpora zdravého životního stylu
- smysluplné využití volného času
- prevence rizikového chování

## 6 Klíčové kompetence a jejich naplňování v domově mládeže

Domov mládeže se podílí na rozvoji osobnosti žáků a navazuje na vzdělávací působení školy. Výchovná činnost domova mládeže podporuje rozvoj klíčových kompetencí, které žákům pomáhají v osobním, studijním i sociálním životě.

Rozvoj těchto kompetencí probíhá především prostřednictvím každodenního života v domově mládeže, při přípravě na vyučování, ve volnočasových aktivitách a při řešení běžných situací v kolektivu.

Domov mládeže vytváří prostředí podporující samostatnost žáků, odpovědnost za vlastní chování, schopnost spolupracovat s ostatními a smysluplně využívat volný čas. Výchovná činnost domova mládeže směřuje k rozvoji následujících kompetencí:

### Kompetence k učení

- schopnost samostatně se připravovat na vyučování
- schopnost plánovat vlastní čas

### Kompetence sociální a personální

- spolupráce ve skupině
- respektování pravidel společného soužití

### Kompetence komunikativní

- schopnost vyjadřovat své názory
- schopnost naslouchat druhým

### Kompetence k řešení problémů

- samostatné řešení běžných situací
- schopnost hledat vhodná řešení

### Kompetence k trávení volného času

- aktivní a smysluplné využívání volného času
- rozvoj osobních zájmů

### Kompetence občanské

- respektování pravidel společnosti
- odpovědné chování vůči ostatním lidem i prostředí

## 7 Oblasti výchovného působení

Výchovná činnost se zaměřuje zejména na tyto oblasti:

- **Zdravý životní styl** sportovní a pohybové aktivity, pobyt v přírodě
- **Sociální vztahy** rozvoj komunikace, spolupráce a tolerance
- **Příprava na vyučování** podpora studijních návyků a samostatné práce
- **Osobnostní rozvoj** zájmů, kreativity a talentu.

## 8 Prevence rizikového chování

Domovy mládeže realizují preventivní aktivity v souladu se školním preventivním programem školy.

Preventivní aktivity jsou zaměřeny zejména na:

- prevenci závislostí
- prevenci šikany
- podporu zdravého životního stylu
- rozvoj sociálních dovedností

## 9 Autoevaluace

Autoevaluace je součástí systému vlastního hodnocení školy. Hodnocení činnosti domova mládeže probíhá zejména prostřednictvím:

- dotazníků pro žáky
- rozhovorů se žáky
- hospitační činnosti vedení školy
- analýzy účasti na aktivitách

Výsledky jsou využívány ke zkvalitňování výchovné práce a podmínek pro život žáků v domově mládeže.

## 10 Strategie výchovně vzdělávacího působení

Při plnění cílů výchovně vzdělávacího působení klademe důraz na smysluplnost, akceptovatelnost pro jednotlivce, skupinu a okolí, reálnost a proveditelnost ve vymezeném čase. Volnočasové výchovně vzdělávací působení na žáky respektuje zejména požadavky:

- dobrovolnosti
- nenásilného pedagogického ovlivňování volného času
- přiměřenosti
- zajímavosti a zájmovosti
- prostoru k seberealizaci
- vyzdvihování kladných rysů osobnosti

## 11 Denní režim domova mládeže

Denní režim domova mládeže je organizován tak, aby vytvářel rovnováhu mezi studijními povinnostmi, odpočinkem a volnočasovými aktivitami.

Režim dne DM Trutnov

čas:	činnost:
5:00 – 7:00	budíček
5:00 – 7:30	osobní hygiena, úklid pokoje
6:00 – 7:30	snídaně
5:30 – 7:45	odchod na ODV a do školy
8:00 – 16:00	výuka dle rozvrhu
13:00 – 19:30	zaměstnání, osobní volno, možnost vycházky do 19:00 (ve středu prodloužená dle věku)
17:00 – 17:30	večeře (výdej večeří nejpozději v 17:15 hod) – žáci také dostanou formou balíčku 2 večeří
18:00 – 21:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy DM
20:00 – 22:00	individuální zájmová činnost na DM, osobní hygiena, příprava na večerku
22:00	večerka
22:00 – 06:00	noční klid

## Režim dne DM Teplice nad Metují

pro žáky teoretického vyučování:

čas:	činnost:
6:45	budíček
6:50 – 7:25	osobní hygiena, úklid pokojů
7:15 – 7:30	Předání klíče od pokoje v kanceláři vychovatelů, odchod na snídani
8:05 – 15:35	vyučování
13:00 – 19:30	zaměstnání, nabídka odpoledních činností a aktivit, osobní volno, možnost vycházky do 19:00 (ve středu prodloužené dle věku)
17:00 – 17:30	večeře
19:30	2. večeře
20:00 - 21:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy
21:00 – 21:30	osobní volno
21:30 – 22:00	příprava na večerku, osobní hygiena
22:00	večerka
22:00 – 6:00	noční klid

pro žáky konající ranní ODV:

6:15	budíček
6:20 – 6:40	osobní hygiena, úklid pokojů
6.40 – 6:45	předání pokojů a odchod na ranní ODV
7:00 – 13:30	ODV
13:30 a dále	shodné s režimem žáků teorie

Poznámky k režimu dne:

- v době vycházek a při opuštění DM během osobního volna jsou za žáky odpovědni rodiče
- činnosti při nástupu ve dnech volna /před dnem vyučování/ se přiměřeně řídí běžným režimem dne. Konkrétní organizace dne se může lišit podle potřeb žáků, ročníku studia a organizace výuky.

## 12 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Domovy mládeže vytvářejí podmínky pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogičtí pracovníci spolupracují zejména s:

- výchovným poradcem školy
- školním metodikem prevence
- třídními učiteli

Podpora může zahrnovat zejména:

- individuální přístup při přípravě na vyučování
- pomoc při organizaci studijních povinností
- podporu při adaptaci na prostředí domova mládeže
- spolupráci s rodiči a školním poradenským pracovištěm

Cílem je umožnit žákům plnohodnotné zapojení do života domova mládeže.

### 13 Podpora nadaných žáků

Domov mládeže podporuje také rozvoj nadání a talentu žáků. Nadaným žákům je umožněno rozvíjet své schopnosti zejména prostřednictvím zájmových aktivit, účasti na soutěžích, projektech a mimoškolních aktivitách.

Pedagogičtí pracovníci podporují iniciativu žáků a vytvářejí prostor pro realizaci jejich nápadů a aktivit.

### 14 Nabídka zájmových a volnočasových aktivit

Domovy mládeže nabízejí žákům širokou škálu aktivit zaměřených na smysluplné využití volného času. Aktivity mohou zahrnovat zejména:

#### Sportovní aktivity

- stolní tenis
- míčové hry
- posilování
- turistika a pobyt v přírodě

#### Kulturní aktivity

- návštěvy kulturních akcí
- divadelní představení
- výstavy a besedy

#### Tvořivé činnosti

- výtvarné aktivity
- rukodělné práce
- tematické projekty

#### Vzdělávací aktivity

- podpora přípravy na vyučování
- rozvoj studijních dovedností
- diskuse k aktuálním tématům

Nabídka aktivit se přizpůsobuje zájmům žáků a možnostem jednotlivých domovů mládeže.

### 15 Hodnotící nástroje a sledování rozvoje žáků

Vychovatelé sledují rozvoj žáků zejména prostřednictvím:

- průběžného pozorování
- rozhovorů se žáky
- hodnocení zapojení do aktivit
- spolupráce s pedagogickými pracovníky školy

Získané informace slouží k podpoře osobnostního rozvoje žáků a k plánování dalších výchovných aktivit.

## 16 Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program domova mládeže je otevřeným dokumentem a může být průběžně aktualizován podle potřeb školy, změn legislativy a zkušeností z praxe.

## 17 Tvůrčí tým

Podíl na vytvoření ŠVP pro domov mládeže při SŠ HOREGAS Teplice nad Metují mají:

Hana Dziuba (vedoucí vychovatelka),

Lucie Totušková (vychovatelka),

Ing. Ranáta Vajsarová (ZŘTep)

Mgr. Radka Mikundová (ZŘTu)

ŠVP byl v jazykově a graficky neupravené verzi k dispozici vychovatelům v srpnu 2024.

Schválila: Ing. Petra Jansová, ředitelka školy

30. srpna 2024

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Autoevaluace domova mládeže

Příloha č. 2 – Rámcový rozpis výchovně vzdělávacích činností

## Příloha č. 1 – Autoevaluace domova mládeže

Oblast hodnocení	Indikátory kvality	Nástroje zjišťování	Periodicita
Prostředí domova mládeže	bezpečnost, čistota, materiální vybavení	pozorování, hospitace vedení	průběžně
Výchovná činnost	nabídka aktivit, zapojení žáků	záznamy činností, rozhovory se žáky	pololetně
Klima domova mládeže	vztahy mezi žáky, vztahy s vychovateli	dotazníky, rozhovory	průběžně
Prevence rizikového chování	výskyt problémového chování	analýza výchovných opatření	dle potřeby
Spolupráce se školou a rodiči	komunikace, řešení problémů	zpětná vazba rodičů, pedagogů	dle potřeby

Výsledky autoevaluace jsou projednávány na poradách pedagogických pracovníků a slouží jako podklad pro plánování další činnosti domova mládeže.

## Příloha č. 2 – Rámcový rozpis výchovně vzdělávacích činností

Oblast činností	Tematický celek
<b>Zdravý životní styl, program sociální prevence, sport a tělovýchova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOULKY OKOLÍM</li> <li>• UMÍM ZACHÁZET S ČASEM</li> <li>• HÝBU SE, JSEM V POHODĚ</li> </ul>
<b>Socializace žáka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽIJEME SPOLU</li> <li>• UČÍME SE RESPEKTU</li> <li>• ŽIVOT VE SPOLEČNOSTI</li> </ul>
<b>Příprava na vyučování a všestranný rozvoj osobnosti žáka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JDU ZA SVÝM CÍLEM</li> <li>• ZAJÍMÁM SE O SVĚT</li> <li>• KRÁSA PROSTŘEDÍ, KDE ŽIJÍ</li> </ul>
<b>Právní vědomí a žebříček hodnot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JAK SE DO LESA VOLÁ, TAK SE Z LESA OZÝVÁ</li> </ul>

Konkrétní plán činností je rozpracován v týdenním plánu práce domova mládeže.