



**ŠVP
EKONOMIKA A MANAGEMENT
HOTELNICTVÍ**

č. j.: HOREGAS/TEP/384/2024

Obsah

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
1.1	Základní údaje o škole.....	5
1.2	Identifikační údaje oboru	6
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	6
2.1	Identifikační údaje oboru	6
2.2	Popis uplatnění absolventa v praxi	6
2.3	Očekávané kompetence absolventa	6
2.4	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	10
2.5	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	11
3	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
3.1	Organizace výuky.....	12
3.2	Zdroje a kritéria hodnocení žáků	12
3.3	Jiné formy vzdělávání.....	15
3.3.1	Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	15
3.3.2	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	16
3.3.3	Přestupy žáků mezi obory.....	17
3.3.4	Pomaturitní studium	17
3.3.5	Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.....	17
3.4	Realizace BOZP a PO	17
3.4.1	Bezpečnost žáků	18
3.5	Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání.....	18
3.6	Maturitní zkouška	19
4	ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT A DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY	20
5	UČEBNÍ PLÁN	27
5.1	Identifikační údaje oboru	27
5.2	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	27
5.3	Ročníkový učební plán	29
5.4	Přehled využití týdnů	30
5.5	Poznámky k učebnímu plánu	30

6	UČEBNÍ OSNOVY	32
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	32
6.1.1	Český jazyk	32
6.1.2	První cizí jazyk /1. cizí jazyk/	43
6.1.3	Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/	55
6.1.4	Praktický jazyk	67
6.1.5	Třetí cizí jazyk /Španělský jazyk/	73
6.2	Společenskovědní vzdělávání	86
6.2.1	Dějepis	86
6.2.2	Základy společenských věd	92
6.3	Přírodovědné vzdělávání	97
6.3.1	Fyzika	98
6.3.2	Ekologie	101
6.3.3	Chemie	104
6.4	Matematické vzdělávání	107
6.4.1	Matematika	107
6.5	Estetické vzdělávání	116
6.5.1	Literatura	116
6.5.2	Osobnostní výchova	123
6.6	Vzdělávání pro zdraví	133
6.6.1	Tělesná výchova	134
6.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	148
6.7.1	Informační a komunikační technologie	148
6.8	Komunikace ve službách	155
6.9	Ekonomika a podnikání	167
6.9.1	Ekonomika	167
6.9.2	Účetnictví	178
6.9.3	Praxe na PC	189
6.10	Gastronomie	197
6.10.1	Potraviny a výživa	197
6.10.2	Obsluha	202
6.10.3	Technologie	207
6.11	Hotelnictví	214
6.11.1	Hotelový provoz	214
6.11.2	Management a marketing hotelu	220
6.12	Cestovní ruch	226
6.12.1	Cestovní ruch	226
6.13	Příprava na maturitní zkoušku	237
6.13.1	Seminář	237
6.14	Školní projekty, projektová výuka	237
7	PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	238
7.1	Materiální podmínky	238
7.2	Personální podmínky	238

7.3	Spolupráce se sociálními partnery	238
8	VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	239
9	TVŮRČÍ TÝM.....	240

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název: **Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace**

Sídlo: 541 01 Trutnov, Pražská 131
Odloučené pracoviště: 549 57 Teplice nad Metují, Střemenské podhradí 218
Zřizovací listina: č. j.: KUKHK-39910/SM/2017 IČ: 06 668 224
Právní forma: příspěvková organizace
Druh školy: střední škola

Činnost školy:

Střední škola

Kapacita: 730 žáků IZO: 000 529 681
Místo vzdělávání: Pražská 131, 541 01 Trutnov
Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice n. M.

Domov mládeže

Kapacita DM: 120 lůžek IZO: 110 020 146
Místo poskytovaných služeb: Úpická 160, Horní Předměstí, Trutnov
Střemenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Školní jídelna, výdejna

Kapacita ŠJ: 540 jídel IZO: 110 020 138
Místo poskytovaných služeb: Pražská 131, Trutnov
Střemenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Zřizovatel: Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové IČ: 70 889 546

Ředitelka školy: Ing. Petra Jansová, Meziměstí, Jetřichov 39

Adresa pro dálkový přístup: www.horegas.cz

E-mail: skola@horegas.cz, sekretariat@horegas.cz

obory vzdělání:

1. 65-41-L/51	denní/2 roky	Gastronomie
2. 65-51-H/01	denní/3 roky	Kuchař-číšník
3. 65-42-M/01	denní/4 roky	Hotelnictví
4. 29-53-H/01	denní/3 roky	Pekař
5. 29-54-H/01	denní/3 roky	Cukrář
6. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář
7. 36-64-H/01	denní/3 roky	Tesař
8. 36-52-H/01	denní/3 roky	Instalatér
9. 36-67-H/01	denní/3 roky	Zedník
10. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář

1.2 Identifikační údaje oboru

název školy: Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví

RVP: Hotelnictví (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)

Název ŠVP: ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

2 Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje oboru

název školy: Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví

RVP: Hotelnictví (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)

Název ŠVP: ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Obor 65-42-M/01 Hotelnictví připravuje absolventy k výkonu nižších a středních manažerských pozic v oblasti podnikání a ekonomiky hotelnictví, managementu hotelového provozu a gastronomie v ubytovacích, lázeňských i stravovacích zařízeních u nás i v zahraničí. Příklady možných pracovních pozic: pracovník pohostinství a hotelového provozu, recepční, provozář.

Poznatky zejména z praktických předmětů a odborné praxe, jazykové dovednosti a také znalosti právních norem z dané oblasti, komunikační dovednosti a praktické manažerské techniky ve vedení podniku vytvářejí solidní základ k tomu, aby se v dané problematice dokázali dobře orientovat a mohli po relativně krátké době řídit práci jiných. Maturitní zkouška v oboru jim rovněž umožňuje, aby ve zkráceném studiu získali výuční list v oboru kuchař nebo číšník a tím výrazně zvýšili svou pracovní prestiž. Jsou vybaveni znalostmi potřebnými k podnikání i k práci v zahraničí.

Žákům, kteří mají dobré studijní předpoklady, se otevírá cesta na vysokou školu.

2.3 Očekávané kompetence absolventa

Žák je během vzdělávání veden k tomu, aby si postupně dokázal poradit s jednoduššími i složitějšími situacemi. Míra úspěšnosti je dána tím, jak vnímá spoluodpovědnost za své vzdělání. Pokud je v tomto bodě aktivní, může do občanského i pracovního života vstoupit náležitě připravený. Znamená to, že se například bude umět učit, bude vědět, že si své postavení udrží jen dalším průběžným vzděláváním, vytvoří si odpovědný vztah k sobě i druhým, zbaví se předsudků a zjednodušujících stereotypů a podobně. Úplný výčet atributů jeho osobnosti přináší připojený přehled klíčových a odborných kompetencí /včetně jejich dílčích podob/.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Dílčí kompetence

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a pracovat s informacemi; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Dílčí kompetence

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Dílčí kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- je schopen zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, jsou motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Dílčí kompetence

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje; je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých;

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Dílčí kompetence

- Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Dílčí kompetence

- Má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Dílčí kompetence

- Správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popíše je a správně je využije pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Dílčí kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Dílčí kompetence

- Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení

Dílčí kompetence

- Nabízí a poskytuje ubytovací a doplňkové služby
- Řídí jednotlivé činnosti při ubytování

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Dílčí kompetence

- Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Dílčí kompetence

- Zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodáří s majetkem podniku a finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení

Dílčí kompetence

- Nabízí a poskytuje služby v ubytovacích zařízeních, je schopen vykonávat služby recepce;
- pracuje s informačními technologiemi a rezervačními systémy při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních;
- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků ubytovacích služeb a činnosti pracovních týmů v ubytování;
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení.

Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz

Dílčí kompetence

- Dbá na dodržování hygienických předpisů a systému HACCP v gastronomii;
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování;
- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů;
- rozliší vlastnosti a technologickou využitelnost potravin a nápojů;
- rozliší způsoby skladování potravin a nápojů;
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu;
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení v gastronomickém provozu;
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy;
- volí vhodné formy obsluhy podle charakteru společenské příležitosti;
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů na F&B úseku;
- sestavuje menu, jídelní lístky a nápojové lístky podle gastronomických pravidel organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce;
- orientuje se v cizích kuchyních, zážitkové gastronomii a kulinářském umění, reaguje na nové trendy ve stravování.

Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu

Dílčí kompetence

- Charakterizuje metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu;
- orientuje se v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí;
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR;
- využívá informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu;
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu

Dílčí kompetence

- Orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu;
- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb;
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb;
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci ubytovacích, stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu;
- charakterizuje způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- organizuje a eviduje zásobovací činnost;
- kalkuluje ceny výrobků a služeb a smluvně zabezpečuje jejich odbyt;
- sestavuje operativní a dlouhodobější plány;
- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy;
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku a finančního toku;
- vyhotovuje podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 škole autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minutek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou a doloženo maturitním vysvědčením a protokolem o výsledcích ve společné části maturitní zkoušky. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu žák dosáhne středního vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s motivačním názvem Ekonomika a management hotelnictví vznikl jako dokument organizace vzniklé splnutím SŠHS Teplice nad Metují a SOŠ a SOU Trutnov.

V prvních dvou letech nově vzniklé organizace (školní rok 2018/2019 a 2019/2020) byl obor Hotelnictví vyučován pouze na odloučeném pracovišti v Teplicích nad Metují a měl rozšířenu praktickou výuku odborných gastronomických předmětů. Na pracovišti v Trutnově vznikla potřeba maturitního oboru, nový Školní vzdělávací program s motivačním názvem Ekonomika a management hotelnictví, vznikl jako alternativa s rozšířenou výukou jazyků a ekonomiky.

Od 1. 9. 2020 se žáci oboru Hotelnictví v Trutnově vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem Ekonomika a management hotelnictví, č. j. HOREGAS/TEP/171/2020, který byl po prvním čtyřletém cyklu od 1. 9. 2024 modifikován na ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024.

Nejvíce se změny dotkly úprav klíčových a odborných kompetencí, výsledků vzdělávání a učiva v předmětech Ekonomika, Hotelový provoz, Management a marketing, Cestovní ruch. Některá témata se oproti ŠVP z roku 2020 vyučují v jiných ročnících tak, aby lépe navazovala na ostatní odborné předměty či praxi. Dále došlo v učebním plánu k zařazení úplně nového předmětu Osobnostní výchova, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě. Usilují také o formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.

K dosažení stanovených cílů vedou různé metody. Za nejvýraznější z nich považuje HOREGAS příklad. Proto dbá na udržení klimatu, které je k žákovi vstřícné a otevřené. Nástrojem k úspěchu je důslednost a přiměřená náročnost včetně stanovení dílčích cílů v zóně nejbližšího vývoje. Rozhodující je individuální přístup k žákovi, ochota naslouchat mu a řešit obtížné situace ve spolupráci s rodiči.

Odborný růst žáka považuje škola za rovnocenný osobnostnímu. V rámci ŠVP byla část disponibilních hodin RVP použita k posílení praktického procvičování cizího jazyka a ekonomiky, dále také pro vytvoření nového předmětu Praxe na PC. Připravenost v tomto směru může výrazně usnadnit vstup absolventů do pracovního procesu a snížit riziko negativních sociálních projevů.

V rámci ŠVP se realizuje teoretické a praktické vyučování. Aby byly vytvořeny a upevněny správné dovednosti a návyky, je teoretické učivo doplněno praktickými předměty a odbornými praxemi v reálném provozu v každém ročníku. Odborné praxe se konají na smluvních pracovištích.

Ke zprostředkování učiva jsou využívány především tyto metody:

- výklad učiva
- řízený rozhovor
- diskuse
- práce s učebnicí/textem
- poslech ukázek
- ukázky pracovních operací
- samostatná práce
- práce ve dvojicích
- skupinová práce

- referáty, prezentace
- práce s počítačem.

Součástí vzdělávání jsou exkurze, přednášky a besedy s odborníky z praxe.

3.1 Organizace výuky

Program středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru Hotelnictví je v HOREGAS organizován jako 4 – letý pro denní formu nebo 2 – letý pro zkrácenou pomaturitní formu studia.

ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024 je v celkovém pojetí zaměřen na rozvoj jazykových a ekonomických kompetencí žáka, proto je velké množství disponibilních hodin využito na praktické procvičování a rozvíjení těchto kompetencí v reálném prostředí či v reálných situacích. Je vyučován v Trutnově (budova Pražská 131).

Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích v rozsahu 4 týdnů (1. a 2. ročník), 3 týdnů (3. ročník) a 1 týdně (4. ročník) zpravidla ve druhém pololetí a během hlavních prázdnin.

Teoretické vzdělávání

Teoretické vyučování začíná tak, aby mezi příjezdem spojů /okolo 8. hodiny ranní/ a zahájením první vyučovací hodiny nevznikly zbytečné prostoje. Konkrétní hodina je uvedena v Organizačních pokynech pro příslušný školní rok a může se měnit při změnách jízdních řádů. Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a trvá 20 minut. Přestávka na oběd v rozsahu 30 minut je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování. V jednom dni může být odučeno nejvýše 8 vyučovacích hodin.

K zajištění pohybové výchovy jsou využívány externí sportovní objekty v lokalitě města Trutnov. V průběhu vzdělávání žáci absolvují 2týdenní sportovní kurzy.

Praktické vzdělávání

Praktické vzdělávání má pro obor Hotelnictví podobu souvislé odborné praxe, kterou vykonávají na smluvních externích pracovištích zpravidla ve 2. pololetí školního roku.

Žák pracuje pod vedením instruktora 7 hodin denně, vyučovací hodina má 60 minut. Vyučovací den pro 1. ročník začíná nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu ranní. Den končí pro 1. a 2. ročník nejdéle ve 20 hod., pro 3. ročník nejdéle ve 22 hodiny.

Přestávka na oběd je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny. Škola si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů, nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

Na pracovišti odborné praxe musí mít oblečení vhodné pro daný typ smluvního pracoviště, kartu odborné praxe a propisovací tužku. Do karty pravidelně denně zapisuje pracovní náplň a potvrzuje odpracované hodiny. Kartu o splnění odborné praxe odevzdá žák ZŘTru nejpozději do 31. 8. daného roku.

3.2 Zdroje a kritéria hodnocení žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně,
- při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků, uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- hodnocení musí být věcné, jednoznačné a žákům srozumitelné, nelze směřovat hodnocení vědomostí a chování, řídí se předem stanovenými kritérii,

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitel /TU/ v případě trvale slabých výkonů, při třídních schůzkách, TU prokazatelným způsobem v případě zhoršení žáka nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

Hlavní zdroje hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování /aktivita, spolupráce, schopnost přesně a jasně odpovídat, formulovat myšlenky, domácí příprava, odpovědnost, svědomitost atd./,
- ústní zkoušení žáků,
- písemné či on-line prověrky a testy, odborné projekty, seminární práce,
- protokoly o laboratorních cvičeních,
- prověrky dovednosti a ověřovací zkoušky /v případech, kdy je cílem vzdělávání osvojení konkrétních dovedností/, hodnotí se přesnost, rychlost, správnost, kvalita, dodržování zásad BOZ žáků a hygieny práce,
- referáty, zprávy z exkurzí,
- orientace žáků v technické dokumentaci,
- výkonnost v požadovaných disciplínách a hrách /sportovní výkony v TEV/.

Hodnocení prospěchu žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

ústní zkouška:

stupeň 1 - výborný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, schopnost zařadit ho do systému, samostatnost při práci s učivem

stupeň 2 - chvalitebný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, drobnější chyby v interpretaci, samostatnost při práci s učivem

stupeň 3 - dobrý: zvládnutí učiva, schopnost orientovat se v problematice, reaguje na doplňovací otázky, při práci s učivem potřebuje poradit

stupeň 4 - dostatečný: zvládnutí učiva s obtížemi, horší orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje těžkopádně, při práci s učivem potřebuje pomoc

stupeň 5 - nedostatečný: nezvládnutí učiva, chybí základní orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje chybně nebo vůbec, nedokáže využít ani příkladů z praxe

písemná zkouška:

U psaných zkoušek se užívá bodovací systém, který umožní objektivnější hodnocení. Základní schéma pro hodnocení:

stupeň 1 - výborný: plný počet bodů

stupeň 3 - dobrý: při lichém počtu bodů je dolní hranicí jejich nadpoloviční většina, při sudém polovina

stupeň 5 - nedostatečný: méně než čtvrtina dosažitelných bodů.

Šíří intervalu pro všechny stupně stanoví vyučující a oznámí ji před započítáním práce žákům. V předmětech, kde nelze body použít /např. písemné práce z jazyků /, se hodnotí dodržení tématu, šíře záběru, rozsah znalostí, logická výstavba, úroveň vyjadřování, množství chyb.

Hodnocení v praktickém vzdělávání

(odborný výcvik, učební a odborná praxe, předměty, v nichž převažují praktické činnosti)

Průběžná klasifikace – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka v praktickém vzdělávání.

Celková klasifikace – uskutečňuje se na konci I. a II. pololetí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků se hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště
- dodržování hygienických předpisů a HACCP
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využití surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují takto:

1 – výborný: žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Obsluhuje a udržuje výrobní nástroje a zařízení.

2 – chvalitebný: žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje a zařízení obsluhuje s drobnými nedostatky.

3 – dobrý: žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele (instruktora) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele (instruktora). Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele (instruktora) je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě zařízení a nástrojů musí být častěji podněčován.

4 – dostatečný: žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). V praktických činnostech a dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele (instruktora). Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a zařízení má závažné nedostatky.

5 – nedostatečný: žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele (instruktora) uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nevládá ani s pomocí učitele (instruktora). Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny a energii. V obsluze zařízení a nástrojů má závažné nedostatky.

Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni:

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 - neuspokojivé

Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, provozního řádu, případně dalších řádů školy a dodržuje zásady BOZ

ve škole. Opírá se o své poznatky, poznatky ostatních vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců. Bere v úvahu zápisy v žákovské knížce a třídní knize. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, mravní a rozumové vyspělosti žáka a k předchozím kázeňským opatřením. Po podmíněném vyloučení ze školy se klasifikuje 3. stupněm.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 - velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a dalších řádů školy. Výjimečně se může dopustit méně závažného přestupku.

stupeň 2 - uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu a dalších řádů školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně porušuje řády. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 - neuspokojivé: žák se dopustí závažného přestupku proti elementárním pravidlům chování, školnímu řádu a ostatním řádům školy. I po předchozím kázeňském opatření porušuje principy mravnosti a humanity.

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré)

b) prospěl (není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

c) neprospěl (je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

d) nehodnocen (nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí ne-hodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Doplňkové a mimořádné zkoušky

Zamešká-li žák více než 25 % z odučených hodin za klasifikační období, rozhodnou vyučující jednotlivých předmětů o konání doplňkových zkoušek, jestliže zamešká 50 % a více z odučených hodin za klasifikační období, koná doplňkové zkoušky.

Žákovi, který v průběhu pololetí nezvládl učivo, bude ve výjimečných případech před klasifikační poradou umožněno prokázat doplnění znalostí z daného předmětu tím, že bude přezkoušen z látky celého pololetí. Mimořádné zkoušky se zúčastní další vyučující jako přísedící. Vyhoví-li žák požadavkům, může být hodnocen celkově stupněm 4 - dostatečný.

Úplné znění klasifikačního řádu je uvedeno ve Školním řádu.

3.3 Jiné formy vzdělávání

3.3.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V souladu s § 18 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, rozhodne na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), vydaného v souladu s platnou právní úpravou. Vzdělávání trvá čtyři nebo pět let, podle předpokladů žáka. Lze ho prodloužit nebo přerušit. Žák se podle svých možností zúčastňuje denního vyučování, počet konzultací a zkoušek je pro jednotlivá období upraven harmonogramem.

3.3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

V HOREGAS se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se specifickými poruchami učení, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení rizikovým chováním. Péčí o tyto žáky se zabývá výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Všichni výše uvedení žáci jsou integrováni do běžné třídy, jsou vzdělávání převážně pomocí správné volby vhodných výukových a výchovných prostředků. Žáci se sociálním znevýhodněním jsou motivováni pro správné vyučovací návyky možností využití bezplatného zapůjčení učebnic, nabídkou využití Rozvojových programů MŠMT pro sociálně znevýhodněné žáky a také možností odměny za produktivní práci v odborném výcviku.

Všichni žáci se SVP jsou dlouhodobě sledováni a evidováni výchovnou poradkyní, která ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními vyučujícími a vychovateli domova mládeže pomáhá žákům překonat obtíže ve vzdělávání, předkládá návrhy na další péči, doporučuje případně vyšetření PPP, poskytuje poradenskou činnost jak žákům, tak i jejich rodičům.

Zvláštní péči věnuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence žákům prvního ročníku, kteří měli výchovné problémy již v základní škole nebo ve škole, ze které do školy přestoupili (snížené známky z chování a jejich příčiny, záškoláctví a podobně) organizací výchovných programů a spoluprací s institucemi poskytujícími preventivní přednášky, workshopy, adaptační kurzy apod.

Žáci mimořádně nadaní v pravém slova smyslu se v HOREGAS v současné době vzdělávají pouze výjimečně, vzdělávají se zde však žáci nadaní pro obor. O rozvoj jejich odborných kompetencí se starají především učitelé odborných předmětů a odborného výcviku, kteří tyto žáky připravují v rámci mimoškolní činnosti na různé odborné soutěže na okresní, krajské i celorepublikové úrovni.

V případě potřeby může být pro nadaného nebo mimořádně nadaného žáka zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), který připravuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli odborných předmětů, učitelem odborného výcviku a výchovnou poradkyní. PLPP stanovuje vhodné vzdělávací postupy a opatření podporující rozvoj schopností žáka. Účinnost plánu je pravidelně vyhodnocována zpravidla na konci pololetí.

V odůvodněných případech může být na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován také individuální vzdělávací plán (IVP).

Žáci se zdravotním postižením se vzhledem k povaze oboru nemohou v HOREGAS vzdělávat. Jedná se zejména o žáky s postižením pohybového aparátu a žáky postižené záchvatovými onemocněními.

Rizikovými projevy chování žáků se zabývá školní metodička prevence, která pro řešení „krizových situací“ zpracovala následující metodické dokumenty a plány: Strategie prevence školy, Preventivní program školy a Krizový plán školy.

Školní poradenské pracoviště

Na podporu zdravých vztahů ve škole i jako reakce na potřeby žáků, rodičů a pedagogů u nás začalo fungovat školní poradenské pracoviště (ŠPP). Jedná se o síť odborníků, která zajišťuje komplexní poradenskou a konzultační službu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Tito odborníci tvoří vzájemně propojený a úzce spolupracující celek, který na pravidelných schůzkách projednává nejlepší možné řešení, jak žákovi nebo celé třídě efektivně pomoci. Mimo to koordinují služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně-pedagogické a preventivně-výchovné služby. Zabezpečují také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Činnost školního poradenského pracoviště je upravena ve vyhlášce č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Kompetence jednotlivých členů poradenského týmu jsou zhruba tyto:

Školní psycholog – Stěžejní náplň práce školního psychologa představuje krizová intervence a poradenské služby formou individuálních setkání se žáky, jejich rodiči a pedagogy. Psycholog také zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech, diagnostiku klimatu ve třídách, a v případě potřeby následnou intervenci v těchto třídách. Provádí různé dotazníky a ankety, čímž mapuje situace ve škole. V neposlední řadě se podílí na prevenci školního neúspěchu, účastní se, případně organizuje, stmelovací a vzdělávací aktivity, účastní se třídnických hodin, je podporou učitelům a poskytuje jim metodickou pomoc.

Výchovný poradce – Jeho úkolem je nejen zajištění kvalitní profesní orientace, podpora při volbě povolání, kariérové poradenství, ale také péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané, selhávající a žáky, kteří mají problémové chování. Provádí depistáž žáků, jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj

vyžadují speciální péči. Řeší výchovné problémy školy v koordinaci s dalšími odborníky. Zajišťuje zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, a to prostřednictvím přímé propojenosti se školskými poradenskými zařízeními, kontroluje dokumentaci integrovaných žáků a připravuje podmínky pro vzdělávání pro tyto žáky.

Metodik prevence – Koordinuje minimální preventivní program, vytváří a vyhodnocuje programy a aktivity školy, které by měly zabránit rizikovému chování žáků. Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci. Vyhledává žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování a případně jim poskytuje poradenské vedení. V jeho kompetenci je spolupráce s dalšími odborníky či institucemi při zajišťování akcí přímo na škole či mimo areál školy, doporučuje vhodné programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro své kolegy. Zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí pomáhajících dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji.

3.3.3 Přestupy žáků mezi obory

Vzhledem k tomu, že se v HOREGAS vyučují kromě čtyřletého studijního oboru Hotelnictví i další tříleté učební obory, umožňuje školy žákům vzájemné přestupy.

Přestup z oboru 65-42-M/01 Hotelnictví do ostatních učebních oborů školy proběhne následovně: všeobecné předměty budou uznány v plném rozsahu, o složení a termínech rozdílových zkoušek z odborných předmětů a rozsahu náhradního odborného výcviku /ODV/ rozhodne na základě posouzení vyučujícími ředitelka školy. ODV bude rovněž klíčovým kritériem pro zařazení žáka do ročníku vzdělávání (princiálně se předpokládá ročník následující, nejvýše třetí).

Přestup do oboru 65-42-M/01 Hotelnictví z učebních oborů bude povolen žákovi s velmi dobrými výsledky vzdělávání a s předpoklady pro obor. Odborné předměty stejného nebo obdobného charakteru a tělesná výchova budou uznány v plném rozsahu, o složení a termínech rozdílových zkoušek z jazyků, matematiky a dalších všeobecných předmětů rozhodne na základě posouzení vyučujícími ředitelka školy. Předpokládá se, že žák přestoupí do stejného ročníku, který už dokončil /např. po skončení 2. ročníku znovu do 2. apod./. Přestup v pololetí bude umožněn výjimečně žákovi, který do učebního oboru přešel z již jinde započatého maturitního vzdělávání a jehož potenciál by přípravou na závěrečnou zkoušku zůstal nevyužitý.

3.3.4 Pomaturitní studium

Pomaturitní studium je určeno zájemcům, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku na jiné střední škole a chtějí si doplnit odbornou složku vzdělání. Přesné podmínky pro tento typ studia jsou řešeny individuálně na základě posouzení typu a obsahu dosaženého vzdělání. K pomaturitnímu vzdělání je přijat žák na základě žádosti ředitelce školy.

3.3.5 Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 škole autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minulek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

3.4 Realizace BOZP a PO

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Polední přestávka je volně mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nekoná.

3.4.1 Bezpečnost žáků

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí. Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

Poučení na začátku školního roku:

- Seznámení se školním řádem a provozním řádem příslušné učebny
- Poučení o bezpečném chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, ve školní jídelně
- Poučení o příchodu a odchodu ze školy a o pohybu na veřejných komunikacích
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- Platí zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Poučení na začátku 2. pololetí: shodné s poučením na začátku školního roku

Poučení před první vyučovací hodinou v předmětu tělesná výchova, praktické cvičení technologie, praktické cvičení obsluha, chemie, fyzika a v počítačových učebnách. Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy.

Poučení před činnostmi mimo budovu školy, to je před lyžařským výcvikem, plaveckým výcvikem, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, bruslením a podobně. Žáky poučí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka.

Poučení před prázdninami: styk s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek.

Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.

Ochrana zdraví žáků

povinnosti žáků:

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky veřejného stravování a žáky škol gastronomického zaměření

Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /viz Školní řád/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodičky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči.

Žáci mají povinnost:

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) neomezovat svobodu ostatních,
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání,
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím /např. gamblerství, alkoholismu, drogám, záškoláctví apod./.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žák nese za své chování plnou odpovědnost.

Podrobnosti k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obsahuje školní řád ŠŘ.

3.5 Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání

Vzdělávání v oboru Hotelnictví je určené uchazečům, kteří ukončili povinnou školní docházku nejdříve v osmém ročníku, nebo ukončili střední vzdělání v jiném oboru.

Pro obor Hotelnictví je základní podmínkou pro přijetí splnění zdravotní způsobilosti, vykonání přijímací zkoušky a dosažení minimálního počtu bodů za celé přijímací řízení. Konkrétní podmínky a další kritéria pro přijetí stanovuje ředitelka školy do 31. ledna příslušného roku.

3.6 Maturitní zkouška

Maturitní zkouška je pro obor Hotelnictví organizována dle platné legislativy (školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb.). Společnou část organizuje Centrum, profilovou část škola.

Maturitní zkouška se koná v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období.

Společná část maturitní zkoušky

Počet zkoušek: 2

A) zkouška z českého jazyka a literatury (didaktický test – DT)

B) zkouška z cizího jazyka (didaktický test – DT) nebo

zkouška z matematiky (didaktický test – DT)

Profilová část maturitní zkoušky-Obor 65–42–M/01 Hotelnictví

a) Povinné zkoušky: počet 4-5

Forma povinných zkoušek:

1. zkouška: Ústní zkouška před zkušební komisí z Managementu hotelu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- komplexní zkouška z předmětů Hotelový provoz, Management a marketing hotelu
- trvání zkoušky maximálně 15 min

2. zkouška: Ústní zkouška před zkušební komisí z volitelného předmětu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- zkouška z předmětů Cestovní ruch, Ekonomika, Cizí jazyk I., Cizí jazyk II. Cizí jazyk III. nebo Matematika (žák zvolí jeden, nelze volit předmět, ze kterého žák skládal zkoušku ve společné části maturitní zkoušky)
- trvání zkoušky nejdéle 15 min

3. zkouška: Praktická zkouška (dle §18 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- komplexní zkouška k ověření naplnění odborných kompetencí stanovených v ŠVP v vzdělávací oblasti Ekonomika a účetnictví
- trvání zkoušky nejdéle 3 dny (v jednom dni max. 420 minut)

4. zkouška:

1. část: Písemná práce z Českého jazyka a literatury

- vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov
- žák volí ze čtyř zadání, které zpřístupní ředitel školy bezprostředně před zkouškou
- povolené pomůcky: psací potřeby, Pravidla českého pravopisu
- trvání zkoušky: 140 minut (včetně času na volbu zadání)

2. část: Ústní zkouška před zkušební komisí z Českého jazyka a literatury

- Ústní zkouška konaná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla žákovského seznamu
- Žák do žákovského seznamu vybere podle stanovených kritérií 20 vlastních literárních děl ze zveřejněného školního seznamu
- Trvání zkoušky: 20 minut příprava+ maximálně 15 minut zkoušení

5. zkouška: (pouze ti žáci, kteří si ve společné části zvolili cizí jazyk)

1. část: Písemná práce z Cizího jazyka

- vytvoření dvou souvislých textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov (delší text min 120 slov, kratší text min 80 slov)

- ředitel školy zpřístupní bezprostředně před zkouškou 1 zadání
- povolené pomůcky: psací potřeby, slovník neobsahující přílohu věnovanou písemnému projevu
- trvání zkoušky: 60 minut

2. část: Ústní zkouška před zkušební komisí z Cizího jazyka

- Ústní zkouška konaná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu
- Počet pracovních listů: 25
- Trvání zkoušky: 20 minut příprava+ maximálně 15 minut zkoušení

b) Nepovinné zkoušky: počet – maximálně 2

Forma nepovinných zkoušek: ústní zkouška před zkušební komisí z předmětů stanovených v učebním plánu ŠVP Hotelnictví pro život (obor Hotelnictví), jejichž celková doba činila nejméně 144 vyučovacích hodin.

4 Začlenění průřezových témat a další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět jsou integrujícími články celého vzdělávání a prostupují jím od prvního po poslední ročník. Podíl předmětů na jednotlivých tématech není stejně velký, ale je stejně závažný. Všechna průřezová témata se průběžně objevují v předmětech Cestovní ruch, Ekonomika, Estetika, Hotelový provoz, Komunikace ve službách, Management a marketing hotelu, Tělesná výchova a Účetnictví. Jiné předměty jsou jejich „nosiči“ samy o sobě /Ekologie, Informační a komunikační technologie, Obsluha, Praktické cvičení, Technologie, Základy společenských věd/. Připojené tabulky zachycují pouze ostatní předměty a konkrétní učivo, které je na průřezová témata navázáno.

Principiálně ŠVP prosazuje aplikaci teoretických poznatků průřezových témat do každodenního života ve škole i mimo ni. Příkladem je příprava žáků k soutěžím a účast na gastronomických akcích. Žáci si při nich ověří svou schopnost přiměřeným způsobem reagovat na nejrůznější podněty a požadavky, akceptovat stanoviska druhých, přijímat kritiku, vyslovovat se k daným záležitostem kultivovaně, tříbit si názor v diskusi, citlivě reagovat na potřeby ostatních, zbavit se předsudků. Jsou postaveni do role, kdy za ně „mluví“ jejich práce a poznávají, že o úspěchu rozhodují zdánlivé maličkosti, včetně pořádku na pracovišti a používání technologií a materiálů šetrných vůči životnímu prostředí. Příprava na akce se neobejde bez využití informační a komunikační technologie. To je dokladem toho, že se i zde otevírá prostor k realizaci průřezových témat a prověřování klíčových odborných kompetencí.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovešdní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Pokrytí předmětem

Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Tělesná výchova
Cestovní ruch
Hotelový provoz
Management a marketing hotelu
Základy společenských věd
Ekologie
Informační a komunikační technologie
Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, Zpravodajské útvary, Druhy vět z komunikačního hlediska
	Dějepis Starověk, Evropa ve středověku, Revoluční změny ve světě v 18. a 19. století, Národní hnutí v Evropě, Sociální struktura společnosti
	Literatura Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)
	Obsluha Základní pojmy, předpisy a stručná historie pohostinství
2. ročník	Český jazyk Reklama, inzerce, Monolog a dialog
	Dějepis Období 1. republiky, Totalitní režimy v Evropě, 2. světová válka, Svět v blocích, Komunistická diktatura v Československu, USA - světová supervelmoc, Rozpad sovětského bloku, Současné společenské úspěchy a problémy
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
3. ročník	Český jazyk Propagace, Úřední dopis, Referát, diskuse
	1. cizí jazyk Já, škola, má budoucnost
	2. cizí jazyk Pamětihodnosti a zajímavosti hlavního města příslušné jazykové oblasti
	Literatura Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století
4. ročník	Český jazyk Úvaha, Komunikační situace, Žurnalistika
	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i naší republiky. Nezbytným předpokladem realizace je příprava žáků k myšlení a jednání v souladu se základními principy takového rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vliv pracovních činností a využívání techniky na životní prostředí, zdraví a kvalitu života.

Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními

- environmentálními problémy,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
 - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
 - respektovali principy udržitelného rozvoje,
 - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
 - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
 - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
 - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
 - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
 - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem

Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Tělesná výchova
Cestovní ruch
Praktický jazyk
Technologie
Obsluha
Praxe na PC
Hotelový provoz
Management a marketing hotelu
Komunikace ve službách

Pokrytí projektem

Od PET lahví k zimní bundě
Určen pro 1. ročník

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poznatky o češtině, Popis, Zpravodajské útvary
	Dějepis Starověk, Evropa ve středověku, Humanismus a renesance, Průmyslová revoluce
	Chemie Obecná chemie, Organická chemie, Chemie a živá hmota
	Literatura Lidová slovesnost, Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)
3. ročník	1. cizí jazyk Směry turismu
	Literatura Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století
2. ročník	2. cizí jazyk Znáte své město a okolí? (příroda, památky, zvláštnosti, služby)
	Dějepis Období 1. republiky, Třetí svět, Současné společenské úspěchy a problémy
	Fyzika Mechanika, Termika
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
4. ročník	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Pokrytí předmětem

Hotelový provoz
Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Cestovní ruch
Praktický jazyk
Technologie
Obsluha
Praxe na PC
Management a marketing hotelu
Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poznatky o češtině, Popis, Druhy vět z komunikačního hlediska
	Dějepis Průmyslová revoluce, Sociální struktura společnosti
	Literatura Lidová slovesnost, Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)
2. ročník	Český jazyk Slovní zásoba
	2. cizí jazyk Práce a zdraví
	Dějepis Období 1. republiky, Totalitní režimy v Evropě, Komunistická diktatura v Československu, Třetí svět, Rozpad sovětského bloku, Současné společenské úspěchy a problémy, Společenský a ekonomický přínos studovaného oboru
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
3. ročník	Český jazyk Úřední dopis, Popis pracovního postupu
4. ročník	Český jazyk Životopis
	1. cizí jazyk Cestování a turismus
	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení 70 přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Pokrytí předmětem

Hotelový provoz
Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Informační a komunikační technologie
Cestovní ruch
Management a marketing hotelu
Matematika
Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Práce s jazykovými příručkami
	Chemie Anorganická chemie
	Potraviny a výživa Potraviny rostlinného původu, Potraviny živočišného původu
2. ročník	Český jazyk Tvarosloví
	Dějepis Současné společenské úspěchy a problémy
3. ročník	Český jazyk Úřední dopis
	1. cizí jazyk

	Administrativa a korespondence
4. ročník	Český jazyk Žurnalistika

5 Učební plán

5.1 Identifikační údaje oboru

název školy: Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví

RVP: Hotelnictví (vydalo MŠMT s účinností od 1. 9. 2024)

Název ŠVP: ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

5.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací oblast	ŠVP		Celkem
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium		
	týdně	celkem		týdně	celkem	
Jazykové vzdělávání	5 16	160 512	Český jazyk	5+1	192	1227
			1. cizí jazyk	8+8	516	
			2. cizí jazyk	8+0	258	
			Praktický jazyk	0+3	99	
			3. cizí jazyk	0+5	162	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	66	162
			Základy společenských věd	3	96	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	33	132
			Ekologie	1	33	
			Chemie	2	66	
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	324	324
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	5+3	258	322,5
			Osobnostní výchova	0+2	64,5	
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8	258	258
Vzdělávání v IKT	4	128	Informační a komunikační technologie	4	132	132

ŠVP-Ekonomika a management hotelnictví
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Komunikace ve službách	2	64	Komunikace ve službách	2+3	162	162
Ekonomika a podnikání	8	256	Ekonomika	3+4	225	609
			Účetnictví	5+0	159	
			Praxe na PC	0+7	225	
Gastronomie	9	288	Obsluha	3	99	297
			Technologie	3	99	
			Potraviny a výživa	3	99	
Hotelnictví	7	224	Hotelový provoz	4	126	237
			Management a marketing hotelu	3+0,5	111	
Cestovní ruch	5	160	Cestovní ruch	5	159	174
			Management a marketing	0+0,5	15	
Příprava k MZ-seminář	0	0	Příprava k MZ – Seminář k MZ	0+3	90	90
Disponibilní hodiny	40	1280	Disponibilní hodiny	0	0	0
Celkem	128	4096	Celkem	128	4126,5	4126,5

5.3 Ročníkový učební plán

ročník	první	druhý	třetí	čtvrtý	týdenní počet hodin za celou dobu vzdělávání	z toho disponibilní hodiny	celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání							1227
CEJ	2	1	1	2	6	1	192
1. CIJ	4	4	4	4	16	8	516
2. CIJ	2	2	2	2	8	0	258
Praktický jazyk	1	1	1	0	3	3	99
3. CIJ	0	2	2	1	5	5	162
Společenskovední vzdělávání					0		162
DEJ	1	1	0	0	2	0	66
ZSV	0	0	2	1	3	0	96
Přírodovědné vzdělávání					0		132
FYZ	0	1	0	0	1	0	33
EKL	0	0	1	0	1	0	33
Che	2	0	0	0	2	0	66
Matematické vzdělávání					0		324
MAT	3	2	3	2	10	0	324
Estetické vzdělávání					0		322,5
LIT	2	2	2	2	8	3	258
OSV	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	64,5
Vzdělávání pro zdraví					0		258
TEV	2	2	2	2	8	0	258
Vzdělávání v IKT					0		132
IKT	2	2	0	0	4	0	132
Komunikace ve službách					0		162
KOM	2	1	1	1	5	3	162
Ekonomika a podnikání					0		609
Ekonomika	2	2	1	2	7	4	225
Účetnictví	0	1	2	2	5	0	159
Praxe na PC	1	2	2	2	7	7	225
Gastronomie					0		297
POV	2	1	0	0	3	0	99
OBS	1	2			3	0	99
TEC	2	1			3	0	99
Hotelnictví					0		237
HOP			2	2	4	0	126
MAM			2	1,5	3,5	0,5	111
Cestovní ruch					0		174
CER		1	2	2	5	0	159
MAM				0,5	0,5	0,5	15
SMZ				3	3	3	90
celkem	31,5	31,5	32,5	32,5	128	40	4126,5

5.4 Přehled využití týdnů

činnost	ročník			
	I.	II.	III.	IV.
Výuka dle rozpisu	33	33	33	30
Odborná praxe	4	4	4	0
Kurzy	1	1	0	0
Časová rezerva	2	2	3	1
Příprava k maturitě	0	0	0	3
Celkem	40	40	40	34

5.5 Poznámky k učebnímu plánu

- do ŠVP byly zařazeny 2týdenní kurzy (v 1. ročníku zimní sportovní a ve 2. ročníku letní sportovně-turistický), tematické plány kurzů jsou vytvářeny pro jednotlivé školní roky učitelem Tělesné výchovy a vycházejí z učiva vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, jejich konání je podmíněno aktuálními klimatickými podmínkami, o formě a konání kurzů rozhodne vedení školy
- HOREGAS nabízí žákům výuku Anglického, Německého jazyka a od druhého ročníku i výuku Španělského jazyka. Za 1. cizí jazyk je považována angličtina, 2. cizím jazykem je němčina, 3. cizím jazykem španělština. Jazykové kompetence jsou procvičovány a rozvíjeny v předmětu Praktický jazyk.
- do ŠVP je zařazena etická výchova, která je:
 - integrována do výuky předmětů: Český jazyk, První cizí jazyk, Druhý cizí jazyk, Třetí cizí jazyk, Praktický jazyk, Dějepis, Základy společenských věd, Ekologie, Literatura, Estetika, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Obsluha, Komunikace ve službách, Hotelový provoz, Management a marketing hotelu, Cestovní ruch
 - rozvíjena během pravidelných třídnických hodin pomocí zážitkových výukových metod,
 - podporována souborem samostatných aktivit jako jsou např. přednášky, projektové dny, soutěže a workshopy;
- pro úspěšné osvojení praktických dovedností zejména v oblasti Ekonomického vzdělání byl do ŠVP zařazen předmět Praxe na PC, který se vyučuje s využitím disponibilních hodin od prvního do čtvrtého ročníku s týdenní hodinovou dotací postupně 1-2-2-2, předmět připravuje žáky na praktickou část profilové maturitní zkoušky, dále bylo také zařazeno celkem 12 týdnů souvislé odborné praxe, která je realizována zpravidla ve 2. pololetí příslušného školního roku či v části hlavních prázdnin;
- pro úspěšné osvojení praktických dovedností zejména v oblasti Gastronomie absolvují žáci v každém ročníku 2 odborné projektové týdny, odborné exkurze a workshopy;
- v učebních plánech jednotlivých předmětů jsou využívány tzv. Funkční gramotnosti:
 - Čtenářská gramotnost
 - Matematická gramotnost
 - Informační gramotnost
 - Přírodovědná gramotnost
 - Sociální gramotnost

Do výuky jsou zařazeny vhodné činnosti a metody pro to, aby žáci získali znalosti, dovednosti a postoje, které jsou potřebné k jejich zapojení do hospodářského, společenského a kulturního života ve společnosti a zejména pak k úspěšnému vykonávání jejich pracovní činnosti.

Jednotlivé kapitoly vysvětlují obsah funkčních gramotností, uvádějí výčet činností, metod a forem výuky podporujících zvýšení gramotností žáků. Obsahují i výčet materiálního zázemí.

Funkční gramotnosti jsou podrobněji zpracovány v dokumentu „Plán funkčních gramotností“, které jsou aktualizovány pro příslušný školní rok a tvoří součást ročního plánu organizace;

- Výstupy z oblasti Cestovní ruch jsou integrovány do předmětu Cestovní ruch (5 hodin) a Management a marketing (0,5 hod)
- disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení hodinové dotace cizích jazyků a odborných předmětů, rozvržení disponibilních hodin je patrné v tabulce:

ročník	první	druhý	třetí	čtvrtý	disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání					
CEJ	0	0	1	0	1
1. CIJ	2	2	2	2	8
2. CIJ	0	0	0	0	0
Praktický jazyk	1	1	1	0	3
3. CIJ	0	2	2	1	5
Společenskovední vzdělávání					
DEJ	0	0	0	0	0
ZSV	0	0	0	0	0
Přírodovědné vzdělávání					
FYZ	0	0	0	0	0
EKL	0	0	0	0	0
Che	0	0	0	0	0
Matematické vzdělávání					
MAT	0	0	0	0	0
Estetické vzdělávání					
LIT	0	1	1	1	3
OSV	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Vzdělávání pro zdraví					
TEV	0	0	0	0	0
Vzdělávání v IKT					
IKT	0	0	0	0	0
Komunikace ve službách					
KOM	1	0	1	1	3
Ekonomika a podnikání					
Ekonomika	1	1	1	1	4
Účetnictví	0	0	0	0	0
Praxe na PC	1	2	2	2	7
Gastronomie					
POV	0	0	0	0	0
OBS	0	0			0
TEC	0	0			0
Hotelnictví					
HOP			0	0	0
MAM			0	0,5	0,5
Cestovní ruch					
CER		0	0	0	0
MAM				0,5	0,5
SMZ				3	3
celkem	6,5	9,5	11,5	12,5	40

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Metody a formy výuky:

dialog, výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, slohová cvičení, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, motivace, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z platného Klasifikačního řádu.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu)
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie)
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Obecné poznatky o češtině

výstupy	učivo
Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, používá je	<ul style="list-style-type: none"> • národní jazyk a jeho útvary

Práce s jazykovými příručkami

výstupy	učivo
Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu	<ul style="list-style-type: none"> • práce s Pravidly českého pravopisu, Stručnou mluvnici českou, se slovníky • nejpoužívanější vyhledávače na internetu • významní čeští jazykovědci • knihovny a jejich služby

Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky

výstupy	učivo
Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, orientuje se v soustavě jazyků	<ul style="list-style-type: none"> • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • srovnání češtiny a slovenštiny

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby Definuje stavbu slova	<ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy, jejich mluvnické kategorie a tvary • stavba slova

Slovní zásoba

výstupy	učivo
Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak	slovní zásoba, odborná terminologie

Funkční styly

výstupy	učivo
Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá	<ul style="list-style-type: none"> • funkční styly • slohotvorné postupy, osnova, konспект • slohové útvary a jejich členění

Vypravování

výstupy	učivo
Správně vyslovuje Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování	<ul style="list-style-type: none"> vypravování přímá řeč

Popis

výstupy	učivo
Rozliší popis prostý od popisu uměleckého Vytvoří základní útvar odborného stylu Vyjadřuje se správně ve svém oboru	<ul style="list-style-type: none"> popis prostý a odborný rozbor ukázek uměleckého popisu

Zpravodajské útvary

výstupy	učivo
Sestaví jednoduchý zpravodajský útvar	<ul style="list-style-type: none"> oznámení a zpráva

Dopis

výstupy	učivo
Ovládá formální úpravu osobního dopisu	<ul style="list-style-type: none"> osobní dopis

Druhy vět z komunikačního hlediska

výstupy	učivo
Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak Využívá nonverbálních prostředků Komunikuje s hostem Formuluje své myšlenky souvisle a srozumitelně	<ul style="list-style-type: none"> druhy vět z komunikačního hlediska neverbální komunikace komunikační situace

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Tvarosloví

výstupy	učivo
<p>Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Definuje stavbu slova, vysvětlí význam slova</p> <p>Samostatně zpracovává informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procvičování slovních druhů, mluvnických kategorií a tvarů, stavby slova • práce s jazykovými příručkami, slovníky a internetem

Slovní zásoba

výstupy	učivo
<p>Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu</p> <p>Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</p> <p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tvoření slov, obohacování slovní zásoby, pravopis přejatých slov (synonyma, antonyma, obrazná pojmenování) • odborná terminologie

Subjektivně zbarvený popis

výstupy	učivo
<p>Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá</p> <p>Rozliší popis prostý od popisu uměleckého</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíl mezi popisem prostým a subjektivně zbarveným • práce s vybranými ukázkami z děl českých spisovatelů

Reklama, inzerce

výstupy	učivo
<p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • reklama • inzerát
komentář	

Monolog a dialog

výstupy	učivo
<p>Správně vyslovuje</p> <p>Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</p> <p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • monologický projev, jeho využití v dramatických útvarech • dialog

<p>Přednese krátký monologický projev, snaží se zaujmout, přesvědčit, argumentovat</p> <p>Využívá nonverbálních prostředků</p> <p>Klade otázky a formuluje odpovědi</p>	
---	--

Skladba

výstupy	učivo
<p>Rozumí obsahu textu</p> <p>Orientuje se ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby v logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procvičování základů větného rozboru • základní a rozvíjející větné členy

3. ročník, 0+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a samostatně je zpracovává	<ul style="list-style-type: none">• procvičování slovních druhů, jejich mluvnických kategorií a tvarů• práce s jazykovými příručkami

Skladba

výstupy	učivo
Informace využívá ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<ul style="list-style-type: none"> větný rozbor, věta hlavní a vedlejší druhy vedlejších vět

Vypravování

výstupy	učivo
Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování	<ul style="list-style-type: none"> umělecky zpracované vypravování fantazie ve vypravování sci-fi

Charakteristika

výstupy	učivo
Vytvoří samostatně charakteristiku osoby	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika osoby

Propagace

výstupy	učivo
Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost	<ul style="list-style-type: none"> propagace kritika

Úřední dopis

výstupy	učivo
Ovládá formální úpravu dopisu Komunikuje s institucemi a běžně používá e-mail	<ul style="list-style-type: none"> žádost stížnost reklamace

Referát, diskuse

výstupy	učivo
Správně vyslovuje Přednese krátký monologický projev, snaží se zaujmout, argumentovat, přesvědčit	<ul style="list-style-type: none"> referát diskuse

Popis pracovního postupu

výstupy	učivo
Vytvoří základní útvar odborného stylu Prokáže schopnost vyjadřovat se správně ve svém oboru	<ul style="list-style-type: none"> popis pracovního postupu, návod

Orientace v textu

výstupy	učivo
Rozumí obsahu textu	<ul style="list-style-type: none">• orientace v textu• rozbor textu z hlediska stylu a kompozice

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	<ul style="list-style-type: none"> • tvarosloví, slovní druhy, jejich mluvnické kategorie a tvary (procvičování)
komentář	

Skladba

výstupy	učivo
Orientuje se ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování větného rozboru

Vypravování

výstupy	učivo
Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování	<ul style="list-style-type: none"> • vypravování (reprodukce literárního textu, filmového nebo divadelního zážitku) • osnova (procvičování)

Úvaha

výstupy	učivo
Formuluje své názory, vhodně argumentuje	<ul style="list-style-type: none"> • úvaha • zamyšlení

Životopis

výstupy	učivo
Komunikuje s institucemi, sestaví životopis	<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis

Komunikační situace

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, používá je</p> <p>Správně vyslovuje</p> <p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p> <p>Formuluje své názory, vhodně argumentuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • různé komunikační situace, jejich řešení • využívání nonverbálních prostředků

Orientace v textu

výstupy	učivo
Rozumí obsahu textu	<ul style="list-style-type: none"> • orientace v textu • rozbor textu z hlediska stylu a kompozice

Žurnalistika

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje slavné osobnosti české žurnalistiky</p> <p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat</p> <p>Zaznamenává bibliografické údaje</p> <p>Charakterizuje běžný denní tisk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slavné osobnosti české žurnalistiky • aktuální nabídka denního tisku, časopisů • knihovny a jejich služby • aplikace poznatků z informatiky

6.1.2 První cizí jazyk /1. cizí jazyk/

Vzdělávání v jazyce, ve kterém žáci pokračují ze základní školy (ANJ nebo NEJ) - označujeme jako 1. CIJ, doplňuje, prohlubuje a rozvíjí jejich komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by si měli osvojit řečové dovednosti na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

1. cizí jazyk se vyučuje ve všech čtyřech ročnících, připravuje žáky na vykonání státní maturitní zkoušky v nižší úrovni.

K podpoře výuky jazyků využívá organizace výukové programy a internet. Připravuje se k zapojování žáků do projektů a soutěží a navazování kontaktů a spolupráce se školami doma i v zahraničí.

Didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, referáty, poslechová cvičení, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy a filmy, korespondence, kvízy, křížovky, vlastní práce žáků, projekty a exkurze.

Žák je hodnocen dle platného Klasifikačního řádu. Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, schopnost konverzace, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce, schopnost pracovat v týmu.

1. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy

- sestavuje menu, jídelní lístky a nápojové lístky podle gastronomických pravidel organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce;
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Představování, přátelé

výstupy	učivo
<p>Definuje vlastními slovy sebe, své nejbližší a okolí</p> <p>Uvede příklady, jak představit sebe a své okolí</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • já, moje rodina a nejbližší okolí • průběh všedního i svátečního dne, narozeniny, vánoční svátky, nedělní oběd aj. • přivlastňovací zájmena • neurčitý člen • osobní zájmena v 1. pádě, přivlastňovací zájmena, neurčitý člen

Denní program

výstupy	učivo
<p>Seřadí jednotlivé části dne a jejich průběh</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace v oblasti denního programu</p> <p>Vybaví si možnosti využití volného času</p> <p>Poukáže na negativní jevy u dnešní mládeže</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jednotlivé části všedního i svátečního dne • volný čas • množné číslo podstatných jmen, sloveso mít v přítomném čase, číslovky • kladné a záporné využití volného času

Rodina a domov

výstupy	učivo
<p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p> <p>Vyjmenuje výhody a nevýhody vlastního bydlení (odlišnosti bydlení ve městě a na venkově)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • domov, jednotlivé místnosti a jejich zařízení, nejbližší okolí • popis kuchyně a popis kuchyňského zařízení, život s rodiči a život po osamostatnění • odlišnosti bydlení na venkově a ve městě

	<ul style="list-style-type: none"> • nynější bytová situace ve městě a na venkově • názor na bytovou situaci – migrace, emigrace aj. • gramatika – celkové opakování
--	---

Nakupování

výstupy	učivo
<p>Uvede příklady oblečení, chování i stravovací způsoby při konkrétní společenské události</p> <p>Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodů a oddělení, možnosti nakupování, možnosti placení • služby, které má k dispozici a ve kterých se orientuje, např. banka, pošta, obecní úřad aj. • počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, vazba – tam je, tam jsou, přítomný čas průběhový

Cestování

výstupy	učivo
<p>Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis</p> <p>Vyjmenuje druhy dopravních prostředků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky, různé formy cestování, druhy cestovních dokladů a jejich zakoupení • známé destinace a jejich realie • telefonický rozhovor pro objednání ubytovacích a stravovacích služeb • telefonický rozhovor a e-mail pro objednání služeb spojených s cestováním • slovní zásoba spojená s tématem • určení hodin, číslovky, příslovce, infinitiv

2. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Ovoce a zelenina

výstupy	učivo
<p>Pracuje s texty a rozumí jim</p> <p>Používá gastronomickou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k danému tématu • recepty pokrmů z ovoce a zeleniny • rozdíly ve stravovacích návycích mezi jednotlivými zeměmi mluvícími anglickým či německým jazykem. • modální slovesa moci a smět, sloveso mít, vyjadřování budoucnosti, složeniny příslovcí, • záporné zjišťovací otázky

Snídaně, oběd, večeře

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje sled jídel během svátečního a všedního dne</p> <p>Sdělí a zdůvodní svůj názor na jednoduché životní situace</p> <p>Požádá o upřesnění důležité informace například při reklamaci jídla v restauraci v cizí zemi</p> <p>Používá různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sled denních jídel (rozdíly, nevhodnější potraviny k jednotlivým jídlům) • slovní zásoba související s tématem, způsoby servírování jednotlivých pokrmů • druhy jídelních lístků • slavnostní tabule • opakování získaných poznatků • slovosled ve větách se dvěma předměty, vyjadřování přání, nabídek a žádostí (ve všech dostupných formách), srovnávání

Nápoje

výstupy	učivo
<p>Ovládá slovní zásobu o nápojích</p> <p>Vhodně reaguje na objednávku či nabídku nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nápoje příslušných skupin, způsob přípravy a servírování jednotlivých nápojů • formy nápojového lístku • komunikace se zákazníkem při objednávání nápoje (stížnost, konflikt) • historie vybraných nápojů • rozdíly v přípravě • stupňování přídavných jmen, zástupná slovesa, minulý čas slovesa být

Stravovací návyky ve světě

výstupy	učivo
<p>Definuje důležitou informaci a dokáže ji dále použít</p> <p>Získané informace z telefonního hovoru zpracuje písemně (i elektronickou formou)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poznatky sociokulturních zvyklostí • rozdíly mezi českou kuchyní a kuchyněmi jednotlivých zemí • sociolingvistické odlišnosti daných jazyků (např. rakouské němčiny a americké angličtiny) • minulý čas prostý, rozkazovací způsob 1. osoby množného čísla, řadové číslovky

Stravovací zařízení

výstupy	učivo
<p>Používá s porozuměním texty týkající se stravovacích zařízení</p> <p>Pronese krátký proslov, např. připítek, oslovení publika aj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní nabídka jídel a nápojů ve stravovacích zařízeních • činnost personálu, používaný inventář, slovní kontakt se zákazníkem • popis oblíbené restaurace • „Já také“ a „já také ne“, předložky v, na

Uskuteční telefonický rozhovor, popíše průběh hovoru třetí osobě Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu	
---	--

3. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor
- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

Já, škola, má budoucnost

výstupy	učivo
<p>Písemně vyjádří své názory na svůj budoucí i současný život</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • škola, její vybavení, obory, školní prostředí • plány do budoucna • vyjadřování přítomnosti, otázky (slovosled), tázačí dovětek v přítomném čase, osobní a přivlastňovací zájmena

Hotel

výstupy	učivo
<p>Při objednávce služeb v restauraci či hotelu reaguje pohotově na kladené otázky (objednávka ubytování nebo stravování)</p> <p>Ze všech získaných sdělení od zákazníka dokáže vybrat důležité informace</p> <p>Rozpozná chybu v textu a dokáže ji opravit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba související s tématem • popis hotelu • pojem animace, možnosti volnočasových aktivit • rozhovor na recepci, objednávka služeb telefonicky, písemně, elektronicky • dialog s hostem • tvoření a stupňování příslovcí, přídavná jména po konkrétních slovesech, vztažné věty, podstatná jména, číslovky do 1000

Zdraví a nemoci

výstupy	učivo
<p>Ze všech získaných sdělení od zákazníka dokáže vybrat důležité informace</p> <p>Při rozhovoru uspořádá informace, dokáže komunikovat i na složitější témata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba o nemocech (kontrola u obvodního lékaře a způsob léčby) • fitness, posilování, jóga aj. druhy zdravého života a zdravé výživy • dobré i špatné způsoby života a životního stylu • diskuse na téma alternativní způsob stravování – vegetariánství, veganství, diety • alternativní medicína • členy, vyjadřování budoucnosti po spojkách, vazba – tam je, tam jsou, datum

Administrativa a korespondence

výstupy	učivo
<p>Dodržuje pravopisné normy (při vypracování objednávky, napsání obchodního sdělení aj.)</p> <p>Vyslechne text ze záznamníku, zařadí ho a písemně</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grafická úprava dopisu, sestavení životopisu, objednávka, poptávka, storno • příprava na přijímací pohovor v cizím jazyce, strukturovaný životopis

<p>zachytí</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IT terminologie • minulý čas prostý a průběhový, tázací dovětky v minulém čase, vazba – tam byla, tam byli, přičestí minulé, slovosled, trpný rod, množné číslo, počitatelnost a vyjadřování množství
--	--

4. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly)
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Město, ve kterém žiji

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Charakterizuje město, ve kterém žije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • historie města, kulturní a historické památky, kulturní dění města, významně osobnosti města • poloha města (mapa, elektronické formy) • průvodcovská činnost ve městě • přehled sportovních i kulturních akcí ve městě během celého roku • služby-ubytování, stravování, společenské vyžití • přítomný čas prostý, vztažné věty, pravidlo jednoho záporu, každý a jeho složeniny

Hlavní město Praha

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Vyhledá písemná fakta z textu, zaznamená vlastní myšlenky, vytvoří z nich smyšlený zážitek a shrne ho do vyprávění</p> <p>Experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní zeměpisné údaje, přesná poloha, zeměpisný popis • stručná historie s nejdůležitějšími historickými událostmi • historické památky • specifické kulturní a sportovní vyžití v hlavním městě • doporučení na zajímavé akce • Praha a UNESCO

	<ul style="list-style-type: none"> • problémy dnešní doby spojené s hlavním městem • předpřítomný čas prostý, předpřítomný čas průběhový, reciproční zájmena, vyjadřování změny stavu
--	---

Země hovořící cizojazyčně

výstupy	učivo
<p>Vytvoří dopis příteli v cizím jazyce, odpoví na jeho dopis</p> <p>Zprostředkuje skupině zážitky z cest i se všemi získanými materiály, např. foto, videozáznam aj.</p> <p>Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geografická poloha jednotlivých zemí • historie, kulturní a sportovní události a možnost vyžití • charakteristika tradic, státních institucí a symbolů, politického systému, vlajek, symbolů, rozdílných společenských událostí aj. • cíle turistického ruchu, důvody návštěvnosti konkrétní země • gastronomie země • sociolingvistické aspekty týkající se cizího jazyka • modální slovesa a jejich opisné tvary, stupňování přídavných jmen a příslovčí, tvoření podstatných jmen příponou, překlad českého „jako“

Cestování a turismus

výstupy	učivo
<p>Vytvoří prezentaci na téma Cestování a turismus, která bude zaměřená na gastronomii, uspořádá otázky a vhodně reaguje na dotazy</p> <p>Definuje cestu po cizí zemi, uspořádá informace, vybere vhodná témata k debatě o dané zemi</p> <p>Vyjádří se ke své budoucnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy dopravních prostředků, jejich výhody, nevýhody, cíle cestovního ruchu, nejvíce navštěvované země • nejméně navštěvované země a důvody • druhy ubytování, možnosti ubytovacích služeb v České republice • jednotlivé typy a ceny ubytovacích zařízení • odlišnosti ubytovacích zařízení v cizině • zvrtná zájmena, užívání členů u vlastních jmen, otázky zjišťovací a doplňovací, nepřímé otázky, podmiňovací způsob, podmínková souvětí, zvolací věty

6.1.3 Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/

Obsahem výuky je systematické rozvíjení, rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, zaměřených na řečové dovednosti a jazykové prostředky. Žák je v rámci řečových dovedností veden v oblasti receptivní /k porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu/ a produktivní /k ústnímu a písemnému vyjadřování, interaktivnímu projevu/. Jazykovými prostředky rozumíme slovní zásobu a mluvnické ve zvukové a grafické podobě. Hlavní obsahovou náplní a cílem jsou ve 2. CIJ řečové dovednosti. Navazují na předchozí vzdělání v základní škole

(2. cizí jazyk), pracují s ním na vyšší úrovni a doplňují ho o témata odpovídající zaměření oboru vzdělávání a potřebám budoucího povolání. Poznatky o zemích studovaného jazyka prostupují celým vzdělávacím procesem. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v každodenních situacích. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

Směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem vzdělávání je to, aby žáci dovedli

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami, využívat informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Metody a formy výuky: výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, testy, frontální opakování, soutěže, samostatná práce, skupinová práce, poslech s porozuměním, práce se slovníky v tištěné i elektronické podobě, práce s texty, filmy, křížovky.

Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

První kroky, první kontakty

výstupy	učivo
Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)	<ul style="list-style-type: none">• časování slabých sloves v přítomném čase, vykání, otázka doplňovací

Rodina

výstupy	učivo
Porozumí školním a pracovním pokynům	<ul style="list-style-type: none">• slovní zásoba k tématu (výslovnost)

<p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním • čtení a práce s textem, jednoduchý překlad • časování sloves – mít, být • člen určitý a neurčitý • přídavné jméno v přísudku • zápor • skloňování přivlastňovacích zájmen
---	---

Volný čas, koníčky, zábava

výstupy	učivo
<p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • pořádek slov ve větě oznamovací • otázka zjišťovací • věta rozkazovací

Nakupování

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • číslovky základní 1 - 20 • udávání ceny • rozkazovací způsob sloves

Restaurace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a překlad textu (rozhovor v restauraci) • procvičování jednoduchého rozhovoru podle vzoru • skloňování zájmen kdo, co • silné skloňování podstatných jmen v jednotném čísle • skloňování osobních zájmen • časování sloves moci, umět

Jednoduché komunikační situace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • poslech s porozuměním • jednoduché obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, pozdravy, zdvořilostní fráze • předložky se 3. pádem

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Každodenní život (denní program, studium, zaměstnání)

výstupy	učivo
<p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení svého denního programu • vzor pro napsání dopisu příteli (přítelkyni) na téma denní program, studium, zaměstnání • předložky se 3. a 4. pádem • časování silných sloves v přítomném čase • vazba „to je“ • určování času (hodiny, dny v týdnu, měsíce) • skloňování podstatných jmen v množném čísle • souvětí a spojky souřadné

Práce a zdraví

výstupy	učivo
<p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • vzor pro charakteristiku svého zaměstnání (klady a zápory) • návštěva lékaře (rozhovor) • časování způsobových sloves

Znáte své město a okolí? (příroda, památky, zvláštnosti, služby)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • osnova a návodné otázky k vypracování popisu města nebo obce • vysvětlit turistovi cestu k určitému cíli (rozhovor) • předložky se 4. pádem • množné číslo podstatných jmen • podstatná jména ve výrazech množství, míry a hmotnosti

Co si přejete, prosím? (obsluha v restauraci)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu

<p>projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>Vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none">• obraty ve styku s hostem (uvítání, volná místa, jídelní lístek, objednávka, placení, rozloučení)• jednoduchý rozhovor podle vzoru• slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami• číslovky 20 - 1000• rozkazovací způsob slovesa být• skloňování přídavných jmen bez členu• předložky v časových údajích
--	---

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně

ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Speciality a zvláštnosti kuchyní v zemích příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti	<ul style="list-style-type: none">• slovní zásoba k tématu• popis typických jídel, specialit• stravovací zvyklosti• zájmeno který• skloňování přídavných jmen

<p>včetně vybraných poznatků svého oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	
---	--

Paměťihodnosti a zajímavosti hlavního města příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
<p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků svého oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • osnova a návodné otázky k vytvoření jednoduchého popisu města a nejznámějších památek a zajímavostí • minulý čas (perfektum) slabých sloves • minulý čas (préteritum) slabých sloves, způsobových sloves a slovesa být, mít

Jídlo

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • charakteristika a jednoduché pracovní postupy různých pokrmů • vhodné přílohy k určitým pokrmům • zvrtná slovesa • slabé skloňování podstatných jmen • trpný rod v přítomném čase • řadové číslovky

Zařízení kuchyně

výstupy	učivo
<p>Požádá o upřesnění nebo zopakování informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • popis kuchyně a jídelny (nádobí, stroje, nábytek) • budoucí čas

Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	<ul style="list-style-type: none">• pořádek slov ve větě vedlejší
---	---

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Zvláštnosti a speciality české kuchyně

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • složení a úprava typických českých specialit, jejichž názvy cizinci nic neříkají • vztažná zájmena a věty • minulý čas (perfektum) silných sloves

Složitější komunikační situace v restauračním provozu

výstupy	učivo
<p>Sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>Zaznamená telefonické vzkazy</p> <p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • obraty ve styku s hostem v různých situacích, rozhovory pozdravy, omluvy, převzetí objednávky, telefonická rezervace, vyúčtování služeb) • sestavení upoutávky-reklamy • trpný rod v préteritu • zájmenná příslovce tázací • minulé časy silných sloves

Jídelní lístek

výstupy	učivo
<p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení jídelního a nápojového lístku podle předlohy i samostatně • konjunktiv préterita způsobových sloves a slovesa mít • minulé časy silných sloves

6.1.4 Praktický jazyk

Předmět praktický jazyk přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce, zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného.

Předmět je vyučován v prvním až třetím ročníku s jednoduhodínovou týdenní dotací. Je úzce spjat, navazuje a prolíná se s předměty: Anglický jazyk, Český jazyk, Literatura, Informační a komunikační technologie, Písemná komunikace, Ekonomika, Cestovní ruch, Praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí klasickými diagnostickými metodami (ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test a slohová práce) a řídí se platným Klasifikačním řádem organizace.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata;
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného;

- k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci;
- k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CDROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami;
- k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání;
- k širšímu využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;**
- **jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;**
- **vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;**
- **uvědomuje si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí;**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;**
- **je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;**
- **umí myslet kriticky - tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;**
- **účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;**
- **zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály;**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace;**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet.**

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

Představení se, osobní otázky a odpovědi

výstupy	učivo
<p>Představí se a řekne o sobě základní informace, zeptá se na základní informace a vyplní osobní dotazník;</p> <p>Definuje vlastními slovy sebe i své okolí;</p> <p>Reaguje přiměřeně v jednoduchých komunikačních situacích k tématům z osobního života;</p> <p>Napíše se všemi náležitostmi neformální e-mail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba a fráze k tématu • poslechová cvičení • zájmena • členy • práce s různými dotazníky • řízené rozhovory

Popis oblíbené věci

výstupy	učivo
<p>Popíše ústně obrázek, fotografii, situaci – s použitím dostatečně široké slovní zásoby a s vhodnými gramatickými prostředky;</p> <p>Vyjadřuje svůj názor na danou věc;</p> <p>Napíše dle zadání popis vybraného předmětu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba a fráze k tématu • poslechová cvičení • předložky • vazba there is/ there are • slovní spojení vyjadřující názor: In my opinion, I think that, atd. • poslech

Odborná slovní zásoba

výstupy	učivo
<p>Ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách;</p> <p>Odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení;</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům ze svého oboru;</p> <p>Zná a používá náležitosti formální korespondence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba: služby, ubytování, základní inventář • činnost personálu • slovní kontakt s hostem • formální e-mail, rezervace

Jídelní a nápojový lístek

výstupy	učivo
<p>Sestaví a orientuje se v jídelním a nápojovém lístku, vysvětlí jednotlivé položky;</p> <p>Prezentuje recepty na přípravu pokrmů a nápojů;</p> <p>Vhodně reaguje na objednávku či nabídku nápojů a jídel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sled denních jídel a způsoby servírování • druhy jídelních lístků a nápojového menu • komunikace se zákazníkem • vyjádření přání, nabídek a žádostí • poslech

Česká a anglická/americká národní kuchyně

výstupy	učivo
<p>Má přehled o tradičních pokrmech a nápojích v zemích dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <p>Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</p> <p>Prezentuje ústně přípravu vybraného pokrmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika jednotlivých destinací a hlavní cíle turistického ruchu • gastronomie země (tradiční pokrmy, základní ingredience, specifika dané destinace, vybrané recepty) • tradice a významné události v průběhu roku ve spojení s gastronomií • poslech

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Zdravá výživa

výstupy	učivo
<p>Pojmenuje principy a trendy ve zdravé výživě;</p> <p>Používá odbornou terminologii;</p> <p>Při rozhovoru uspořádá informace a dokáže komunikovat i na specifická témata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trendy ve zdravém stravování • různé druhy diet a jejich základní ingredience • lázně a jiná zdravotní zařízení – služby, gastronomie • zdravý životní styl – sportovní aktivity • poslech

Restaurace

výstupy	učivo
<p>Komunikuje s hostem a reaguje pohotově na kladené otázky;</p> <p>Vyřizuje objednávky, doporučuje pokrmy;</p> <p>Vysvětlí složení vybraných pokrmů;</p> <p>Řeší stížnosti a konflikty v restauraci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba a fráze k tématu • popis restaurace • činnost personálu (kvalifikace, potřebné dovednosti, pracovní pozice, atd.) • telefonický booking • poslech

Hotel

výstupy	učivo
<p>Reaguje pohotově na kladené dotazy;</p> <p>Rozpozná důležitou informaci a dokáže ji dále použít;</p> <p>Komunikuje vhodně prostřednictvím telefonu a e-mailu;</p> <p>Používá aktivně terminologii z oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popis a klasifikace hotelů • jednotlivé hotelové profese • hotelové služby • pojem animace – možnosti volnočasových aktivit • objednávka služeb a dialog s hostem • poslech

Obchody a nakupování

výstupy	učivo
<p>Používá specifickou slovní zásobu a frazeologii;</p> <p>Porovnává fakta a vyvozuje závěry;</p> <p>Výstižně formuluje a prezentuje svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • možnosti nakupování a placení • slovní spojení vyjadřující porovnání: On the other hand, atd. • civil amenities

Česká republika a Praha

výstupy	učivo
<p>Uplatňuje v komunikaci znalosti o České republice;</p> <p>Napíše článek dle zadání o významné kulturní události v České republice;</p> <p>Orientuje se v aktuálním veřejném dění;</p> <p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů;</p> <p>Vyjadřuje srozumitelně svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • poslech • práce s mapou • cíle turistického ruchu, památky UNESCO • charakteristika přírodních podmínek, tradic, symbolů, významných osobností, politického systému, atd. • práce s textem

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Cestování, dopravní prostředky

výstupy	učivo
Komunikuje a reaguje pohotově na kladené otázky; Vysvětlí klady a zápory cestování různými dopravními prostředky; Popíše možnosti cestování v České republice a porovná se zkušenostmi ze zahraničí; Rozumí a používá terminologii daného tématu (druhy jízdenek, letiště, provoz automobilu atd.)	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba a fráze k tématu • cestovní doklady a další nezbytné dokumenty • cestování v dnešní době – doporučení, omezení, možnosti atd. • cestování samostatně vs. služby cestovních kanceláří (porovnání) • poslech • práce s textem

Cestování, formy cestovního ruchu

výstupy	učivo
Rozlišuje různé formy cestovního ruchu; Napíše vyprávění: The best holiday experience of	<ul style="list-style-type: none"> • rekreační CR – vybrané destinace a jejich charakteristika

<p>my life; Napiše vyprávění na další zadaná témata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poznávací CR – hrady, zámky, muzea, festivaly atd. • turistika – cyklo, vodní, pěší • zdravotně orientovaný CR – lázně • ekoturismus a venkovský turismus • vzdělávací CR
---	---

Cestování v našem regionu

výstupy	učivo
<p>Popíše region, ve kterém žije; Reaguje v rozhovoru na dotazy a souvisle odpovídá s použitím rozšířené slovní zásoby; Uvede příklady zajímavých míst a turistických destinací v regionu; Diskutuje o možnostech vylepšení služeb pro turisty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zajímavá místa, události, festivaly, zvoleného regionu • kulturní a přírodní památky • NP a CHKO • možnosti ubytování v regionu • místní speciality • dopravní obslužnost

Cestování do zahraničí

výstupy	učivo
<p>Ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně používanou při cestování; Orientuje se v dostupných službách; Porozumí odbornému textu; Má přehled o potřebných formalitách (pojištění, měna atd.); Zprostředkuje ústní i písemnou formou zážitky z cest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • čtení a práce s odbornými texty • poslechová cvičení • cestovatelská cizojazyčná videa • prezentace na vybrané země

Průvodce v cestovním ruchu

výstupy	učivo
<p>Popíše fungování cestovní kanceláře; Věcně komunikuje o problematice cestovního ruchu; Má přehled o službách v cestovním ruchu; Aplikuje znalosti průvodce ve studijní skupině</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cestovní kanceláře (personál, činnost, administrativa, současná legislativa atd.) • ústní projev v terénu – nácvik role průvodce (zásady průvodcovské činnosti) • práce ve skupině

6.1.5 Třetí cizí jazyk /Španělský jazyk/

Španělský jazyk (třetí cizí jazyk) svým zaměřením spadá do vzdělávací oblasti Jazyk a Jazyková komunikace, obor třetí cizí jazyk. Španělský jazyk se vyučuje od 2. do 4. ročníku s časovou dotací 3 hodiny týdně ve 2. ročníku, 3 hodiny týdně ve 3. ročníku a 1. hodina týdně v 4. ročníku. Výuka probíhá v plně vybavené učebně (interaktivní tabule, reproduktory, počítač). Žáci si mohou též procvičovat učivo v počítačové učebně pomocí výukových programů. Při výuce je zohledňována úroveň dosažených znalostí a komunikačních schopností a je brán ohled na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz ve výuce je kladen na cizojazyčnou komunikaci (především při

nácviku běžných životních situacích), na porozumění slyšenému a čtenému textu, významné místo má i procvičování písemného vyjadřování s použitím základních pravopisných pravidel. Žáci se seznamují s reáliemi španělsky mluvících zemí a poznávají zvyky, hodnoty a mentalitu daných oblastí. Rozšiřováním všeobecného kulturního rozhledu získávají toleranci, porozumění a úctu k příslušníkům jiných národů a kultur. Tím se rozšiřuje a zvyšuje možnost žáků lépe se uplatnit na trhu práce i v rámci jiných zemí. Díky mezinárodnímu pojetí výuky a časové dotaci najdou studenti široké uplatnění na trhu práce. Důraz je kladen na schopnost žáků dorozumět se s cizincem v běžných situacích, reagovat na různé aspekty každodenního života, pohovořit o širokém spektru témat, proniknout do variability mentality španělsky mluvících zemí a na základě toho komunikovat efektivně bez sociolingvistických bariér. Žák je v rámci řečových dovedností veden v oblasti receptivní /k porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu/ a produktivní /k ústnímu a písemnému vyjadřování, interaktivnímu projevu/. Jazykovými prostředky rozumíme slovní zásobu a mluvnici ve zvukové a grafické podobě. Klíčovou obsahovou náplní a cílem jsou ve 3. CIJ řečové dovednosti.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě studentů na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede studenty k získání obecných a komunikativních kompetencí a k dorozumění v každodenních situacích. Současně přispívá k formování osobnosti studentů, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání. Směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem vzdělávání je, aby žáci dovedli

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a technologickými informačními zdroji jako takovými, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami. Studium třetího cizího jazyka zároveň vede k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Metody a formy výuky: výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, testy, frontální opakování, soutěže, samostatná práce, skupinová práce, poslech s porozuměním, práce se slovníky v tištěné i elektronické podobě, práce s texty, filmy, křížovky.

Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce.

2. ročník, 0+2 h týdně, povinný

VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE NA ÚROVNI PŘEDMĚTU 3. CIZÍ JAZYK. Učební osnovy se soustředí na čtyři jazykové aspekty: poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, mluvení a psaní. K rozvoji klíčových kompetencí žáků uplatňujeme ve španělském jazyce tyto vzdělávací a výchovné postupy:

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **směřuje k vyjadřování vlastních zkušeností a názorů, dotazů a poznámek, aby bylo dosažené vzájemného porozumění.**
- **řeší samostatně zadané úkoly stejně tak jako spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Při plnění úkolů vyhledávají studenti informace a zpracovávají je, výsledky pak prezentují ve třídě.**
- **Uplatňuje dosud osvojené slovní zásoby a logických úvah při odvozování neznámých výrazů z kontextu**
- **porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků**
- **volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

KOMPETENCE K UČENÍ

- cílevědomě se připravuje na dosažení co nejlepších výsledků, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- osvojuje si slovní zásobu a jazyk jako takový na základě zkušeností svých i jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje
- vytváří si příležitosti pro osvojení správné výslovnosti
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, neboť zná možnosti svého dalšího vzdělávání, je si vědom možností ve svém oboru a povolání a smyslu osvojení si jazyka v budoucím životě.
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí a dokáže účelně využít pozitivní kritiku k posouvání se dopředu.

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vytváří si zdravé sebevědomí a toleranci a na základě toho si dokáže vytvořit správné sebehodnocení a sebekritiku
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá se zdravým sebevědomím a nadhledem radu i kritiku druhých a dokáže z ní mít užitek
- při případném nezdaru s ním dokáže pracovat stejně jako s vnější kritikou a naopak dokáže ocenit svůj úspěch a pokrok
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálné své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- je veden k zodpovědnosti za výsledky své práce a k respektu práce druhých
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formuluje své myšlenky k danému tématu jednoduše, souvisle a jasně a vhodně se prezentuje
- učí se souvislému a srozumitelnému písemnému projevu
- aktivně se zapojuje do hovorů a vyjadřování vlastních postojů a názorů
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- simuluje situace praktického života a tím uplatňuje osvojenou slovní zásobu a jazykové struktury – rozhovory, vypravování, drama
- aktivně se snaží vyhledávat kontakty se španělsky mluvícími vrstevníky, aby mohl vědomosti zasadit do reálného života a procvičovat je

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- dokáže využít nabytých jazykových schopností v praktickém životě a prolínat se znalostmi a dovednostmi získaných z jiných vzdělávacích oblastí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- spolupodílí se na upevňování dobrých mezilidských vztahů
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Seznamování

výstupy	učivo
<p>Rozumí školním a pracovním pokynům.</p> <p>Řeší standardní situace při běžném mezilidském styku (představování, formální a neformální pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze, podává a ptá se na základní osobní i profesní informace).</p> <p>Ptá se na význam slova</p> <p>Potvrzuje a opravuje informaci</p>	<p>Abeceda, hláskování</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba (profese, národnosti) • mužský a ženský rod • přítomný čas sloves I • tázací zájmena, příslovce • číslovky základní 0-9 (tel. číslo) • zápor I • plurál podstatných a přídavných jmen • ukazovací přídavná jména I • přivlastňovací přídavná jména I • interpunkční znaménka • intonace kladných a tázacích vět • rozpoznání zdůrazněné slabiky slova I • autonomní společenství Španělska a jejich města • úvod do zemí hispánské Ameriky

Domov

výstupy	učivo
<p>Vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky španělského jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>Ptá se na množství a odpovídá</p> <p>Popisuje bydlení, hledá a pronajímá si byt</p> <p>Umísťuje předměty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (místnosti, nábytek, předměty domácnosti) • číslovky základní a řadové, I, II • člen určitý EL, LA, LOS, LAS • kvalifikační přídavná jména týkající se bydlení • přítomný čas sloves II • předložky a příslovečné určení místa • typy bydlení, španělské čtvrti a hispánská sousedství • rozpoznání zdůrazněné slabiky slova II

Město

výstupy	učivo
<p>Čte a pracuje s textem</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy písemného projevu</p> <p>Ptá se na existenci určitého místa či zřízení města</p> <p>Ptá se směr a odpovídá a podává informace o cestě</p> <p>Žádá o vysvětlení za účelem dostat se na nějaké místo a podává vysvětlení</p> <p>Ptá se a podává informace o čase, o jízdách, úředních hodinách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (dopravní prostředky, veřejná zřízení) • neurčitý člen UN, UNOS, UNA, UNAS • slovesa HAY/ESTÁ(N) • přítomný čas sloves III • číslovky III • slovní přízvuk • projížďka městem MADRID

Restaurace, gastronomie I

výstupy	učivo
<p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, ovládá základní normy písemného projevu.</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Ptá se na přání či požadavek a odpovídá</p> <p>Ptá se na množství, ovládá slovní obraty při placení</p> <p>Používá obvyklé obraty ve styku s hostem ve stravovacích zařízeních, objednává si a obsluhuje</p> <p>Vyjádří své preference, spokojenost, reklamaci</p> <p>Požádá o radu, pomoc, odpovídá na žádost o radu,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba (jídelní lístek, druhy jídla, záliby) • rozkazovací způsob pravidelných a nepravidelných sloves (TÚ, USTED) • sloveso GUSTAR • přítomný čas sloves IV • foném /X/ a fon. aspekt písmene „j“ • stravovací návyky ve Španělsku a hispánských zemích

prosbu či pomoc	
-----------------	--

Rodina

výstupy	učivo
<p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Jednoduše vypráví, popisuje své zážitky, popíše své pocity</p> <p>Popíše osobu</p> <p>Ptá se a odpovídá na věk</p> <p>Vypráví o svých obvyklých činnostech</p>	<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba k tématu (popis rodinných členů a fyzického vzhledu, osobnosti, charakteru, vlastností) kvalifikační přídavná jména popisná přivlastňovací přídavná jména II přítomný čas sloves V zvratná slovesa LEVANTARSE, ACOSTARSE fon. aspekt písmene „r“ a „rr“ svatební slavnost ve Španělsku

Nákupy

výstupy	učivo
<p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu a ovládá základní autokorekci</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně jak k tématům každodenního života</p> <p>Má základní kulturní povědomí o Španělsku</p> <p>Popíše materiály</p> <p>Žádá o svolení</p> <p>Ptá se na cenu</p> <p>Požádá o osobní názor a odpovídá</p> <p>Vyjádří preference</p>	<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba k tématu (oblečení: barvy, materiál, množství a míry, nákupní seznam: potraviny) přídavná jména vyjadřující barvy, jejich číslo a rod přídavná jména přítomný čas sloves VI osobní zájmena předmětná slovesa pojící se se zájmenem GUSTAR, PARECER, QUEDAR BIEN O MAL foném / σ / a fon. stránka písmene „c“ a „z“ nákupní možnosti ve Španělsku: trhy, tržiště, pouliční obchody

Pozvání, pozvánky

výstupy	učivo
<p>Vyjadřuje se ústně i písemně k danému tématu</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu a ovládá základní autokorekci</p> <p>Vyjádří pozvání, návrh nebo potvrzení meetingu, události jakéhokoliv typu či soukromé schůzky</p> <p>Přijme, odmítne a trvá na schůzce</p> <p>Vyjádří nutnost a povinnost</p> <p>Popisuje probíhající akce</p> <p>Vyhledá fakta a zhodnotí informace o významných</p>	<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba k tématu (volnočasové aktivity a jejich místa konání, měsíce roku) TENER + QUE+ infinitiv ESTAR + gerundium přítomný čas sloves VII foném /k/ a fon. stránka písmen „c“, „que“ a „k“ tradiční sváteční dny a slavnosti ve Španělsku a v hispánské Americe

dnech ve španělsky mluvících zemích	
-------------------------------------	--

3. ročník, 0+2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Příprava exkurzí, výletů do okolí

výstupy	učivo
<p>vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky španělského jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>Vyjádří své úmysly, záměry a plány do budoucna</p> <p>Navrhne plány a nastíní různé alternativy</p> <p>Vyjádří pravděpodobnost, pochybnost, nejistotu, lhostejnost a neznalost</p> <p>Vede telefonický rozhovor</p> <p>Má základní kulturní povědomí o Španělsku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (místa volnočasových aktivit II, fráze telefonního rozhovoru) • IR + A +infinitiv • umístění osobních předmětných zájmen • přítomný čas sloves • příslovečná určení času I • fon. stránka písmene „ñ” • turismus ve Španělsku, památky a paměti-hodnosti: MADRID

Vyprávění, omluvy, kultura

výstupy	učivo
<p>Čte a pracuje s textem</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy písemného projevu</p> <p>Hovoří o bezprostředně minulých událostech</p> <p>Přijímá omluvy</p> <p>Ptá se na důvod a ospravedlňuje se</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výrazy překvapení, zklamání, znudění a zeměpisné jevy a katastrofy) • předpřítomný čas • příčestí • příslovečná určení času II • minulý čas dokonavý I • intonace zvolací a tázací • malířství Španělska a hispánské Ameriky

Včera

výstupy	učivo
<p>Souvisle vypráví jednoduchý příběh a zároveň popisuje své duševní pochody, prožitky a pocity</p> <p>Používá správné gramatické časy denominující minulost</p> <p>Vyjadřuje neurčitě či neexistující množství</p> <p>Popisuje duševní stavy a zajímá se o druhého</p> <p>Popíše okolnosti a dočasné vlastnosti předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (duševní stavy, pochody, rozpoložení) • minulý čas dokonavý II • min. čas. dok. ESTAR, IR, VER, TENER, HACER • zájmena neurčitá • příslovečné určení času III

Cestování, gastronomie II

výstupy	učivo
<p>Používá správně fonetickou stránku španělského jazyka a rozlišuje fonémy v poslechu rodilých mluvčích</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Jednoduše vypráví, popisuje fakta, své zážitky a vyjádří pocity</p> <p>Žádá o informace a podává informace o dopravních prostředcích a gastronomii dané lokality</p> <p>Srovnává skutečnosti</p> <p>Vyjádří vlastnictví</p> <p>Ptá se a odpovídá na počasí a klima obecně</p> <p>Používá v komunikaci i písemném projevu svoji znalost mentality daného národa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (počasí, klima, letiště, země Latinské Ameriky a jejich pokrmy) • ukazovací přídavná jména II • přivlastňovací zájmena v singuláru • komparativ I • neosobní slovesa LLOVER, NEVAR • foném /g/ a fon. stránka písmen „g”, „gu”, a „gü” • gastronomie autonomních společenství Španělska a hispánských zemí • klima a atmosférický čas v Latinské Americe

Předtím a teď

výstupy	učivo
<p>Dodržíje pravopisné normy v písemném projevu, ovládá základní autokorekci i fonologickou stránku španělského jazyka, a to i na základě poslechu od rodilých mluvčích</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně jak k tématům života obecně</p> <p>Hovoří o minulých událostech III</p> <p>Popisuje obvyklé činnosti v minulém čase</p> <p>Vyjadřuje častost</p> <p>Diskutuje o zdraví a fyzických stavech</p> <p>Vytvoří fiktivní situaci hovoru návštěvy u lékaře</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (části těla, nemoci, léky, fyzické projevy, návštěva u lékaře) • minulý čas průběhový pravidelných sloves • minulý čas průběhový IR, SER • zápor NUNCA • sloveso DOLER • fon. stránka písmen „b“ a „v“ • hl. město Mexika CIUDAD DE MÉXICO

Instrukce, pokyny, návody

výstupy	učivo
<p>Přeloží návod, používá překladače na internetu a slovníky (i výkladové) a dokáže identifikovat chyby</p> <p>Používá vhodně základní odbornou IT terminologii ve španělském jazyce</p> <p>Dodržíje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, extrahuje podstatné informace z neznámého textu</p> <p>Vyjádří závazky a povinnosti osobní i neosobní formou</p> <p>Vyjádří možnost a zákaz</p> <p>Vyjádří reálnou podmínku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (sporty a sportovní zařízení) • HAY QUE + infinitiv • použití SE • osobní zájmena nepřímého doplnku • podmínkové věty • tázací intonace • anglicismy v současné španělštině • „false friends“ • španělština ve světě

Minulé události, historie

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Hovoří komplexně o minulých událostech</p> <p>Vypráví historická fakta</p> <p>Popíše komplexně život nějaké osoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (historické události a fakta) • shrnutí minulých časů • minulý čas jednoduchý LEER, MORIR, NACER • komparativy a superlativy • komplexnější forma dopisu • shrnutí schématu přízvuku • historické a politické události Španělska od roku 1975

4. ročník, 0+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Hotelnictví a gastronomie III

výstupy	učivo
<p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Improvizuje v načrtnutých situacích ze svého oboru a pozitivně přijímá konstruktivní kritiku</p> <p>Sestaví recept a popíše způsoby vaření</p> <p>Dává asertivně instrukce a nařízení</p> <p>Vyjadřuje závazky osobní i neosobní formou</p> <p>Vysloví absenci povinností</p> <p>Vyplní jednoduché formuláře</p> <p>Zaznamená telefonické vzkazy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (z oblasti hotelnictví, gastronomie a domácnosti) • obraty ve styku s hostem v různých situacích (v restauraci, na recepci, v hotelu obecně, vyřízení požadavku, reklamace, převzetí objednávky, telefonická rezervace, vyúčtování služeb) • subjuntiv přítomného času u pravidelných sloves • rozkazovací způsob ve větách kladných i záporných • státní svátky Španělska a sváteční pokrmy

Lidé a svět kolem nás

výstupy	učivo
<p>Používá v komunikaci i písemném projevu svoji znalost mentality Španělska i jednotlivých specifik zemí Latinské Ameriky</p> <p>Zaznamenává a osvojuje si rozdíly mezi „evropskou španělštinou“ a „americkou španělštinou“</p> <p>Vypráví biografii nějaké osobnosti španělsky mluvících zemí</p> <p>Hovoří o koníčcích, preferencích, zálibách</p> <p>Vyjadřuje kontinuitu a trvání</p> <p>Vyjádří akci, která je přerušena jinou událostí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba (biografické údaje, dokumenty a dokumentace, profil osobnosti) • minulé časy ve španělštině a jejich sémantický význam • ESTABA + gerundium • LLEVAR + gerundium • Hispánci v USA

Emoce, pocity

výstupy	učivo
<p>Sdělí a zdůvodní svůj subjektivní názor</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, ve kterém s jasným stanoviskem vyjádří svůj osobní úhel pohledu, dokáže asertivně oponovat a hájit svůj názor a zároveň vyjádřit toleranci k názoru druhého</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, stejně tak jako správnou intonaci a neverbální komunikaci</p> <p>Hovoří o stavech mysli a duševním bohatství</p> <p>Komplexně popisuje typ osobnosti a charakter</p> <p>Vyjadřuje svůj názor a žádá o názor druhého</p> <p>Vyjadřuje souhlas a nesouhlas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (přídavná jména vyjadřující typy osobností, charakterové rysy, stavy mysli a duševní bohatství) • klamy reklamy • použití SER a ESTAR • sloveso PARECER • budoucí čas (nedokonalá budoucnost) pravidelných a nepravidelných sloves • světové dědictví v hispánském světě

6.2 Společenskovední vzdělávání

6.2.1 Dějepis

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků. Vede je hlubšímu porozumění současnosti, objasňuje smysl poznávání minulosti a vysvětluje variabilitu jejich výkladů.

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali povědomí o kulturním přínosu jednotlivých historických epoch, dovedli vysvětlit boj za občanská i národní práva, uspořádání světa (bipolarita Východ – Západ), znali postupný vývoj česko-německých vztahů a postavení národnostních menšin, charakterizovali umění a technický pokrok v jednotlivých historických etapách.

Hodnocení žáků je založeno na základě znalostí klíčových historických dat, na posouzení hloubky porozumění danému učivu a na schopnosti žáků kriticky myslet a argumentovat.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Orientace v čase a epochách

výstupy	učivo
Objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	<ul style="list-style-type: none"> • význam poznávání dějin • orientace v čase a epochách • různé výklady historického významu jednotlivých epoch a konkrétních událostí

Starověk

výstupy	učivo
Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	<ul style="list-style-type: none"> • nejstarší civilizace • antická kultura • Bible jako základ evropské kultury

Evropa ve středověku

výstupy	učivo
Charakterizuje základní revoluční a myšlenkové změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • Evropa ve středověku, univerzity • vznik měst • středověká společnost • vznik českého státu, historické české země • románská kultura • Lucemburkové na českém trůně • husitství • gotická kultura • středověká kolonizace • husitství, snahy o reformaci církve • úsilí Jiřího z Poděbrad o mír v Evropě

Humanismus a renesance

výstupy	učivo
Objasní základní revoluční a myšlenkové změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • evropský humanismus • zámořské objevy • čeští humanisté • třicetiletá válka • barokní umění

Revoluční změny ve světě v 18. a 19. století

výstupy	učivo
Na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • vznik USA • Velká francouzská revoluce • napoleonské války • revoluční léta 1848-49 v Evropě a českých zemích

Národní hnutí v Evropě

výstupy	učivo
Objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci	<ul style="list-style-type: none"> • národní hnutí v Evropě • české národní obrození • česko-německé vztahy, postavení minorit

Charakterizuje česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století	<ul style="list-style-type: none"> • dualismus v rakouské monarchii • sjednocené Německo
---	--

Průmyslová revoluce

výstupy	učivo
Charakterizuje proces modernizace společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • průmyslová revoluce, technické vynálezy • rozvoj dopravy • rozvoj měst

Sociální struktura společnosti

výstupy	učivo
Vysvětlí příčiny rozdílu mezi ženami a muži z hlediska jejich postavení a uplatnění ve společnosti a kultuře	<ul style="list-style-type: none"> • demografický vývoj • evropská koloniální expanze • sociální struktura společnosti • postavení žen ve společnosti

Příčiny 1. světové války

výstupy	učivo
Charakterizuje evropskou koloniální expanzi Vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	<ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi velmocemi • příčiny první světové války

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

1. světová válka

výstupy	učivo
Definuje první světovou válku a objasní změny ve světě po válce	<ul style="list-style-type: none">• první světová válka, české země v tomto období• první odboj• poválečné změny v uspořádání Evropy a světa• vývoj v Rusku

Období 1. republiky

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje první Československou republiku, srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky</p> <p>Objasní, jak došlo k likvidaci ČSR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ČSR v meziválečném období, ekonomická úroveň • osobnosti, kultura • životní styl • Mnichovský diktát

Totalitní režimy v Evropě

výstupy	učivo
<p>Objasní vývoj česko-německých vztahů ve 20. století</p> <p>Vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</p> <p>Charakterizuje nacismus a fašismus</p> <p>Srovná nacistické a komunistické totalitní metody</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nástup totalitních režimů nabízejících východiska z hospodářské krize • fašismus v Itálii, nacismus v Německu, komunismus v SSSR • růst napětí a cesta k válce

2. světová válka

výstupy	učivo
<p>Objasní cíle válčících stran</p> <p>Definuje válečné zločiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhá světová válka, Češi a Slováci v tomto období • druhý československý odboj • válečné zločiny, holocaust • důsledky druhé světové války

Svět v blocích

výstupy	učivo
<p>Objasní uspořádání světa po druhé světové válce a jeho důsledky pro Československo</p> <p>Chápe důsledky studené války</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svět v blocích • poválečné Československo • studená válka

Komunistická diktatura v Československu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje komunistický režim v Česko-slovensku v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunistická diktatura v Československu a její vývoj • sovětský blok • SSSR – soupeřící velmoc

USA - světová supervelmoc

výstupy	učivo
<p>Vymezí vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • USA – světová supervelmoc • demokratický svět

Třetí svět

výstupy	učivo
Definuje dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	<ul style="list-style-type: none"> třetí svět a dekolonizace

Rozpad sovětského bloku

výstupy	učivo
Vysvětlí rozpad sovětského bloku	<ul style="list-style-type: none"> rozpad sovětského bloku „sametová revoluce“ v Československu

Současné společenské úspěchy a problémy

výstupy	učivo
Uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	<ul style="list-style-type: none"> současné společenské úspěchy a problémy proces globalizace

Společenský a ekonomický přínos studovaného oboru

výstupy	učivo
Orientuje se v historii svého oboru, uvede významné mezníky a osobnosti Vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	<ul style="list-style-type: none"> gastronomie, hotelnictví a turismus v různých historických etapách společenský a ekonomický přínos studovaného oboru

6.2.2 Základy společenských věd

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí a učí je lépe rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce pochopit svět, v němž žijí.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K dobré přípravě jsou nezbytné základní vědomosti a dovednosti především o dějinách 20. století, protože umožní rozšiřování politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků. Současně rozvine jejich mediální a finanční gramotnost.

Předmět Základy společenských věd naplňuje obsah průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Učební bloky se zaměřují na odpovědný a demokratický přístup žáků k občanství, na etickou výchovu, vytvoření demokratického klimatu ve třídě a ve škole, na získání právního minima pro soukromý i občanský život. Dotvářejí a upevňují jednotlivé klíčové kompetence.

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje současnou českou společnost její etnické i sociální složení.</p> <p>Popíše rozčlenění současného světa na civilizační sféry. Vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění.</p> <p>Popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti. Navrhne, jak řešit schodkový rozpočet.</p> <p>Popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých zemích.</p> <p>Dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika.</p> <p>Objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě.</p> <p>Uvede příklady projevů globalizace. Debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí.</p> <p>Posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována.</p> <p>Popíše funkci a činnost OSN a NATO. A objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě.</p> <p>Objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. Charakterizuje základní světová náboženství.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rodina – její funkce, typy • společnost (tradiční a moderní), kultura (hmotná a duchovní), různé kultury a jejich hlavní rysy, civilizační sféry (vyspělé státy, velmoci, rozvojové země a jejich problémy) • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření (řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů) • globální problémy, globalizace • rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití • (klady a zápory multikulturalismu, diskuze) • migrace, migranti, azylanti (diskuze o současné situaci) • postavení mužů a žen, genderové problémy • zapojení České republiky do mezinárodních struktur (NATO, OSN), konflikty v soudobém světě, bezpečnost • víra a ateismus, nejvýznamnější náboženství, hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

Člověk a svět (praktická filozofie)

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika.</p> <p>Dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva.</p> <p>Dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty.</p> <p>Debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění).</p> <p>Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • co řeší filozofie a filozofická etika (základní pojmy, stručná historie) • význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Člověk jako občan

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...).</p> <p>Zná základní lidská práva a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat.</p> <p>Dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií.</p> <p>Charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb.</p> <p>Vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem.</p> <p>Uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.</p> <p>Uvede příklady funkcí politických strana svobodných voleb.</p> <p>Vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní hodnoty a principy demokracie • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí • svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce (kritický přístup k médiím, maximální využití potencialu médií) • stát, státy na počátku 21. století (demokratické a nedemokratické režimy) • český stát – principy, znaky státu, funkce státu, vláda, prezident, parlament • státní občanství v ČR • česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie – politické strany, volební systémy a volby

	<ul style="list-style-type: none"> • politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika (mládež a extremismus, teror, terorismus) • občanská participace, občanská společnost • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
--	--

Člověk a právo

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů.</p> <p>Popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství.</p> <p>Vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.</p> <p>Popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi.</p> <p>Popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů.</p> <p>Objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atd.</p> <p>Popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv. Na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem právo a spravedlnost • právní stát • právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy, tvorba práva v ČR • soustava soudů v České republice • ústava ČR • vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo • správní řízení • trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých a kriminalita páchaná mladistvými (další sociálně patologické jevy) • notáři, advokáti a soudci • pracovní právo – pracovní smlouva a její náležitosti, prameny, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, ukončení pracovního poměru

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů i k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy,
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje,
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje,

- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i pracovní činnosti, pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

6.3.1 Fyzika

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve variantě C. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli využít základní teoretické poznatky z fyziky v běžném praktickém životě, analyzovat jednoduché přírodovědné problémy, provádět měření a získané údaje vyhodnocovat. Vědomosti a zručnost mají přispívat k pochopení přírodních jevů a fyzikálních zákonů. Základními metodami výuky jsou výklad, beseda, prezentace pokusů pomocí IKT a DVD programy-mechanika, kapaliny a plyny, optika, elektřina a magnetismus. Základními formami výuky je práce ve skupinách, jednotlivců, testy. Je důležité, aby žák znal základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, dovedl vyhodnotit vliv činnosti člověka na složky životního prostředí a uměl najít způsoby jeho ochrany. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák znal běžně používané fyzikální veličiny a jejich jednotky a dovedl je využít ve svém zaměstnání.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umění uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Mechanika

výstupy	učivo
<p>Rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</p> <p>Určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</p> <p>Určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</p> <p>Vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</p> <p>Určí výslednici sil působících na těleso</p> <p>Aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách

Termika

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</p> <p>Vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa</p> <p>Definuje principy tepelných motorů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Definuje přeměny skupenství látek v přírodě a technické praxi	
---	--

Elektřina a magnetismus

výstupy	učivo
<p>Řeší úlohy s elektrickými obvody</p> <p>Definuje použití polovodičů a určí magnetickou sílu</p> <p>Řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>Vymezí využití střídavého proudu</p> <p>Určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p>	<ul style="list-style-type: none"> elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Vlnění a optika

výstupy	učivo
<p>Rozliší druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>Charakterizuje vlastnosti zvuku, negativní vliv hluku a ochranu sluchu</p> <p>Posoudí negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>Charakterizuje světlo, odraz a lom světla, zrcadlo, čočku a vysvětlí funkci oka</p> <p>Řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>Řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>Objasní optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>Vysvětlí elektromagnetické záření</p>	<ul style="list-style-type: none"> mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druh elektromagnetického záření, rentgenové záření

Fyzika atomu

výstupy	učivo
<p>Definuje strukturu atomu jádra a obalu</p> <p>Ovládá princip získávání energie v jaderném reaktoru</p> <p>Definuje jaderný reaktor a způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>Vysvětlí podstatu radioaktivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití

Vesmír

výstupy	učivo
Charakterizuje Slunce, sluneční soustavu a typy	<ul style="list-style-type: none"> Slunce, planety a jejich pohyb, komety

hvězd Objasní příklady základních typů hvězd Definuje objekty ve sluneční soustavě	<ul style="list-style-type: none">• hvězdy a galaxie
--	--

6.3.2 Ekologie

Předmět Ekologie je vyučován v rámci přírodovědného vzdělávání ve třetím ročníku. Vede žáky k tomu, aby pochopili a osvojili si vybrané ekologické a biologické zákonitosti, získali informace o vlivu činnosti člověka na jednotlivé složky prostředí, o možnostech jeho ochrany a o odpovědnosti každého jedince za zlepšení životního prostředí.

Součástí učiva je i výchova ke zdravému životnímu stylu.

Metody a formy výuky: je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuze, dle možností jsou v průběhu roku uskutečňovány exkurze. Používají se didaktické pomůcky-video-naučné filmy, dataprojektor.

Kritéria hodnocení vycházejí z platného Klasifikačního řádu.

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Biologie

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>Definuje podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>Vysvětlí pojem buňka jako základní stavební a funkční jednotku života</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi rostlinnou a živočišnou buňkou</p> <p>Uvede příklady základních skupin organismů a porovná je</p> <p>Vysvětlí základní genetické pojmy, definuje chromozomy jako nositele genů, které jsou odpovědné za přenos genetické informace, uvede příklady využití genetiky</p> <p>Definuje stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>Vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>Vysvětlí příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnost prevence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Země-místo života, podmínky vzniku života • geosféry a jejich vzájemné ovlivňování, oběhy látek v přírodě • vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, růst, vývojová adaptace) • typy buněk autotrofní a heterotrofní organismy • rozmanitost organismů a jejich charakteristika, genofond • dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí

Obecná ekologie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>Rozliší a na příkladech uvede abiotické a biotické podmínky prostředí</p> <p>Charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>Vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvědomuje si koncentraci škodlivin v potravním řetězci</p> <p>Charakterizuje ekosystémy ČR, uvede příklady</p> <p>Definuje meze adaptace organismů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy a zákonitosti • podmínky pro život (abiotické podmínky života, biotické podmínky života) • potravní řetězce • ekosystémy, typy, stavba, funkce • biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti • ekologické krajiny

Člověk a životní prostředí

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje poznání o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>Hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>Uvede příklady působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>Vymezí souvislost působení rizikových faktorů na lidský organizmus a jejich důsledky pro celkový stav organismu</p> <p>Uvede příčiny, důsledky a způsoby prevence civilizačních chorob, má přehled o nebezpečí a vlivu na zdraví a celkový způsob života, které přináší užívání různých látek ovlivňujících lidskou psychiku</p> <p>Posoudí význam globálních problémů na Zemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • biologický a sociální vývoj člověka, jeho začlenění do přírody • vzájemné vztahy člověka a životního prostředí • vliv nepříznivých faktorů v prostředí na lidský organizmus • význam prevence a ochrany zdraví

Vlivy lidských činností na biosféru

výstupy	učivo
<p>Uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a popíše globální důsledky jejich působení</p> <p>Vyjmenuje příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>Posoudí význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidská populace a prostředí, přírodní zdroje surovin a jejich využívání • ohrožení základních složek biosféry • odpady, problematika odpadového hospodářství

Ochrana přírody a životního prostředí

výstupy	učivo
<p>Posoudí význam globálních problémů na Zemi</p> <p>Posoudí význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti</p> <p>Posoudí rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>Zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>Na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> • udržitelný rozvoj a jeho zásady • realizace a způsoby péče o životní prostředí • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí • nástroje společnosti k ochraně životního prostředí • globální ekologické problémy • mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí

6.3.3 Chemie

Chemické vzdělávání je realizováno v nižší variantě (pro obory s menšími nároky na přírodovědné vzdělávání). Chemie je vyučována v prvním ročníku s jednogodinovou časovou dotací. Má za úkol prohloubit již získané znalosti ze základní školy, zlepšit povědomí žáků o vlivu chemických látek a činnosti člověka na životní prostředí. Nejdůležitějším učivem je blok Chemie a živá hmota, který je společný pro odborné předměty Potraviny a výživa, Technologie a praktická cvičení z technologie a obsluhy.

Součástí výuky chemie jsou Praktická cvičení z chemie, která tematicky navazují na jednotlivé učební bloky. Zde mají žáci možnost vyzkoušet si jednoduché chemické pokusy.

Použité metody

- frontální výuka
- skupinová výuka
- práce s chybou v textu
- frontální pokusy
- kooperativní a kritické učení
- myšlenkové mapy
- jednoduché projekty

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Obecná chemie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí rozdíl mezi chemickým a fyzikálním dějem a uvede příklady</p> <p>Diskutuje o pozitivních a negativních vlivech chemických látek na každodenní život člověka</p> <p>Zapíše jednoduchou chemickou rovnici</p> <p>Dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>Definuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p> <p>Definuje stavbu atomu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předmět studia chemie, rozdělení oborů chemie • vývoj a historie chemie • klasifikace látek • původ a rozdělení směsí • stavba atomu • chemické názvosloví anorganických sloučenin

Praktické cvičení z chemie

výstupy	učivo
<p>Ovládá desatero bezpečné práce v chemické laboratoři</p> <p>Pozná základní laboratorní náčiní a sklo a určí jejich použití</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi chemickým a fyzikálním dějem a uvede příklady</p> <p>Definuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p> <p>Charakterizuje názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BOZP v chemické laboratoři • vybavení laboratoře • příprava chemicky čisté látky filtrací a krystalizací • příprava roztoků požadovaného složení • chemické názvosloví anorganických sloučenin • jednoduché chemické vzorce a názvy organických sloučenin • sestavování modelů molekul organických sloučenin

Anorganická chemie

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje poznání o umístění jednotlivých skupin prvků v periodické soustavě prvků</p> <p>Charakterizuje názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>Vysvětlí pojmy anorganická chemie, anorganické látky</p> <p>Tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> <p>Charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti, výroba a použití vodíku, kyslíku • vlastnosti, výroba a použití vzácných plynů • vlastnosti, výroba a použití halogenů a chalcogenů • skupina dusíku • skupina uhlíku

Organická chemie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojmy organická chemie a organické sloučeniny</p> <p>Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti organických sloučenin • klasifikace uhlovodíků • vzorce v organické chemii, pravidla pro názvosloví • vlastnosti a použití nejdůležitějších uhlovodíků (alkany, alkeny, alkyiny)

Využívá informace o významných organických sloučeninách	
---	--

Chemie a živá hmota

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojmy organická chemie a organické sloučeniny</p> <p>Vysvětlí pojmy biochemie, přírodní látky, biogenní látky</p> <p>Uvede na příkladech funkci přírodních látek v lidském těle</p> <p>Využívá informace o chemickém složení potravy a vymezení biochemické děje probíhající v trávicí soustavě</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice základních pojmů (biochemie, přírodní látky, biogenní látky) • funkce a chemické složení přírodních látek (bílkoviny, lipidy, sacharidy, enzymy) • trávení jednotlivých živin

Chemie a lidské zdraví

výstupy	učivo
<p>Využívá informace o významných organických sloučeninách</p> <p>Diskutuje o vlivu kouření a drog na lidské zdraví, jeho důsledcích na život jedince, rodiny, společnosti</p> <p>Rozlišuje negativní a pozitivní vliv používání léčiv a aditivních látek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti a vliv některých organických sloučenin na lidské zdraví • alkaloidy • léčiva • aditivní látky

6.4 Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání plní v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací rovněž funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

6.4.1 Matematika

Předmět Matematika je vyučován ve všech ročnících oboru Hotelnictví. V prvním ročníku se prohlubují znalosti matematiky ze základní školy. Navíc je zde zařazen učební blok Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání zaměřený na kalkulaci cen a nápojů, přepočty surovinových norem apod. 2., 3. a 4. ročník mají za úkol připravit žáky k maturitní zkoušce, jednotlivé učební bloky odpovídají požadavkům stanoveným MŠMT v Katalogu požadavků k jednotné státní maturitě.

Předmět je založen na činnostech, které vedou žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti a návyky a vybavuje je poznatky užitečnými v každodenním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace;
- pracovat s matematickým modelem;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text;
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;

- přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Výukové metody jsou založeny převážně na metodách dovednostně-praktických s frontálním uspořádáním a s uspořádáním do výuky v odděleních.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kromě zdrojů uvedených v klasifikačním řádu využíváno portfolio domácích aktivit žáka. Při pololetní klasifikaci bude tvořit portfolio čtvrtinu celkové známky.

Žáci využívají při výuce matematiky prostředky IKT – kapesní kalkulátory k výpočtům, aplikační software pro získávání prostorové představivosti o tělesech, při grafickém zpracování funkcí apod.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v

osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- kalkuluje ceny výrobků a služeb

Upevňování a rozšiřování učiva ZŠ

výstupy	učivo
<p>Rozumí pojmu množina, provádí operace průnik a sjednocení množin</p> <p>Provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</p> <p>Zapíše různé druhy intervalů, znázorní je na číselné ose, řeší množinové operace s intervaly</p> <p>Používá různé zápisy reálného čísla</p> <p>Používá absolutní hodnotu, zvládne její grafické znázornění na číselné ose</p> <p>Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů a trojčlenky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • množiny • číselné obory (zápis intervalů, průnik, sjednocení) • počítání s reálnými čísly (úprava zlomků, procenta, poměr) • absolutní hodnota • počítání s absolutní hodnotou

Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání

výstupy	učivo
<p>Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů a trojčlenky</p> <p>Provádí přepočty surovinových norem</p> <p>Provádí kalkulaci cen pokrmů a nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní úlohy v odborné praxi (převody jednotek, výpočet slev a zdražení, využití trojčlenky a procent) • přepočty surovinových norem (normování zadaného počtu porcí, vypracování žádanky na suroviny) • kalkulace cen (různé metody)

Mocniny a odmocniny

výstupy	učivo
<p>Provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>Ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny</p> <p>Zvládne usměrňovat zlomky s odmocninou ve jmenovateli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mocniny s přirozeným exponentem • počítání s mocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování) • čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ • počítání s odmocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování) • usměrňování zlomků s odmocninou ve jmenovateli

Algebraické výrazy

výstupy	učivo
<p>Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy</p> <p>Ovládá rozklady mnohočlenů v součin vytýkáním a dle vzorců</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výrazy a mnohočleny, jejich hodnota, pořadí početních výkonů • zjednodušování lomených výrazů s čísly • součet, součin, rozdíl a podíl výrazů • rozklad výrazu v součin vytýkáním a podle vzorce • práce se vzorci • násobení, dělení, krácení, rozšiřování, sčítání a odčítání lomených výrazů

Lineární rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
<p>Řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé</p> <p>Řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic různými metodami, diskutuje počet řešení</p> <p>Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <p>Zvládne slovní úlohy vedoucí k lineární nebo kvadratické rovnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé • soustavy lineárních rovnic a nerovnic o dvou neznámých (sčítací a dosazovací metoda) • lineární rovnice s absolutními hodnotami • lineární nerovnice s absolutními hodnotami • slovní úlohy na lineární rovnice

Kvadratické rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
<p>Řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, případně rozkladem v součinu</p> <p>Řeší kvadratické nerovnice v součinném tvaru</p> <p>Zvládne slovní úlohy vedoucí k lineární nebo kvadratické rovnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická rovnice (diskriminant, kořeny, koeficienty, počet řešení) • kvadratická rovnice (zkrácený tvar, řešení pomocí rozkladu v součin) • slovní úlohy na kvadratickou rovnici

Planimetrie 1. část

výstupy	učivo
Zvládne konstrukci jednoduchých rovinných útvarů Rozumí pojmem shodnost a podobnost rovinných útvarů Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	<ul style="list-style-type: none">trojúhelníky a jejich úhlykonstrukce trojúhelníkajednoduché konstrukční úlohyshodnost a podobnost trojúhelníků (věty o shodnosti a podobnosti)podobnost trojúhelníků v praxi, slovní úlohyobsahy a obvody rovinných útvarů

Planimetrie 2. část

výstupy	učivo
Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah Řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů	<ul style="list-style-type: none">obsahy a obvody rovinných útvarůslovní úlohy

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Lineární a kvadratická funkce

výstupy	učivo
<p>Definuje pojmy funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce</p> <p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Převádí jednoduché reálné situace do předpisu funkce, je schopen pracovat s grafem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce) • vlastnosti funkcí lineárních • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • vlastnosti funkcí kvadratických • maximum minimum funkcí, funkce prostá

Goniometrie a trigonometrie

výstupy	učivo
<p>Definuje pojmy funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce</p> <p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel a zná jejich vlastnosti</p> <p>Ovládá určování velikosti úhlu</p> <p>Užívá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi při úpravě goniometrických výrazů</p> <p>Řeší jednoduché goniometrické rovnice</p> <p>Aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka</p>	<ul style="list-style-type: none"> základní pojmy (goniometrie, trigonometrie, orientovaný úhel) goniometrické funkce ostrého úhlu goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu řešení pravouhlého trojúhelníka goniometrické funkce obecného úhlu vlastnosti a grafy goniometrických fcí goniometrické rovnice věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku slovní úlohy na pravouhlý a obecný trojúhelník

Exponenciální a logaritmické funkce

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Znázorní exponenciální a logaritmickou funkci</p> <p>Chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu</p> <p>Řeší jednoduché exponenciální a logaritmické funkce</p>	<ul style="list-style-type: none"> exponenciální funkce logaritmická funkce vlastnosti logaritmů, počítání s logaritmy logaritmické a exponenciální rovnice

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Stereometrie

výstupy	učivo
<p>Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</p> <p>Určuje povrch a objem základních těles</p> <p>Řeší stereometrické úlohy v tělesech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru • elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části)

Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
<p>Provádí operace s vektory</p> <p>Určuje velikost vektoru</p> <p>Užívá skalární součin pro výpočet odchylky a kolmosti vektorů</p> <p>Užívá různá analytická vyjádření přímky</p> <p>Řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</p> <p>Charakterizuje kružnici, elipsu, hyperbolu, parabolu</p> <p>Dokáže určit rovinný útvar ze získané rovnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vektory a operace s nimi (velikost, součet, násobení, skalární součin) • analytické vyjádření přímky • vzájemná poloha dvou přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky • analytické vyjádření kuželoseček (kružnice, hyperbola, elipsa, parabola) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Posloupnosti a jejich využití

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>Určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>Rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <p>Užívá geometrické posloupnosti v slovních úlohách</p> <p>Orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice a vlastnosti posloupnosti • aritmetická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • geometrická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • jednoduché a složené úrokování (příklady z finanční praxe)

Kombinatorika a statistika

výstupy	učivo
<p>Užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</p> <p>Počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>Určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</p> <p>Užívá pojmy statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</p> <p>Čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní kombinatorická pravidla • variace, permutace a kombinace (bez opakování a s opakováním) • kombinační čísla • binomická věta • praktické úlohy na kombinatoriku • základní statistické pojmy (průměr, modus, medián, absolutní a relativní četnost, odchylka, rozptyl) • statistické zpracování praktických úloh

Opakování k maturitní zkoušce

výstupy	učivo
komentář	
pokrytí průřezových témat	

6.5 Estetické vzdělávání

6.5.1 Literatura

Výuka literatury je součástí estetického vzdělávání, jejím cílem je přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence. Pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně vnímání a prožívání estetického.

Metody a formy výuky:

dialog, výklad, řízený rozhovor, diskuse, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty, referáty, ukázky adaptací literárních děl, dramaturgie uměleckého textu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, skupinové a individuální řešení problémů, rozbor situací, samostatná práce, skupinová práce, beseda, audio, video, výpočetní technika.

Kritéria hodnocení vycházejí z platného Klasifikačního řádu školy.

1. ročník, 2 + 0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Základní literární pojmy

výstupy	učivo
Charakterizuje a dovede používat základní literární vědní terminologii	<ul style="list-style-type: none"> • próza, poezie • drama • lyrika, epika • pověst, pohádka • balada • bajka • sci-fi

Významné literární osobnosti regionu

výstupy	učivo
Charakterizuje literární osobnosti regionu a jejich tvorbu	<ul style="list-style-type: none"> • Božena Němcová • bratři Čapkové • Alois Jirásek • Josef Škvorecký

	<ul style="list-style-type: none"> • Egon Hostovský • Miroslav Ivanov • Antonín Krτίčka – Polický
--	--

Lidová slovesnost

výstupy	učivo
<p>Pozná základní útvary lidové tvorby</p> <p>Objasní kořeny lidové tvorby, její význam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • písničky, říkadla, rozpočítadla • pohádky, regionální pověsti • koledy

Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Využívá informace o vývoji české a světové literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Nalezne v textu potřebné informace</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury</p>	<ul style="list-style-type: none"> • literatura nejstarších civilizací (Egypt, Mezopotámie, Čína, Bible-základ evropské kultury) • antická literatura (starořecké báje a pověsti, řecké eposy a poezie, dějepisectví, filozofie, drama) • římská literatura (dějepisectví, poezie) • literatura středověku (eposy, nejstarší česká literatura, kroniky, žakovská poezie, Jan Hus, Karel IV.) • literatura renesance (F. Petrarca, G. Boccaccio, F. Villon, W. Shakespeare, M. de Cervantes) • český humanismus a evropské baroko (J. Blahoslav, V. Hájek z Libočan, J. A. Komenský) • práce s literárním textem

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Čte a provede rozbor ukázek literárních děl</p> <p>Využívá informace o vývoji české a světové literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • literatura klasicismu a osvícenství (D. Diderot, Voltaire, Molière, C. Goldoni, D. Defoe, J. Swift, J. La Fontaine, J. J. Rousseau, I. A. Krylov, J. Dobrovský) • literatura preromantismu a romantismu (J. W. Goethe, W. Scott, V. Hugo, A. Dumas st., A. S. Puškin, E. A. Poe, K. H. Mácha)

<p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury</p> <p>Vysvětlí příčiny rozdílu mezi ženami a muži z hlediska jejich postavení a uplatnění ve společnosti a kultuře</p>	<ul style="list-style-type: none">• české národní obrození (J. Jungmann, K. J. Erben, F. L. Čelakovský, M. D. Rettigová, B. Němcová, K. H. Borovský, J. K. Tyl)• realismus v literatuře, naturalismus (E. Zola, G. d. Maupassant, Ch. Dickens, L. N. Tolstoj, čeští realisté)• odraz postavení ženy ve společnosti 19. století v české a světové literatuře• nové podoby literatury konce 19. a počátku 20. století (Ch. Baudelaire, P. Verlaine, májovci, ruchovci, lumírovci, J. Verne)• historická beletrie (A. Jirásek, Z. Winter)• práce s literárním textem
--	--

3. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Využívá informace o vývoji české a světové literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Rozezná typy promluv</p> <p>Nalezne v textu potřebné informace</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury</p>	<ul style="list-style-type: none"> • česká moderna (V. Dyk, F. Šrámek, P. Bezruč) • 1. světová válka v literatuře (E. M. Remarque, E. Hemingway, J. Hašek) • avantgarda (V. Majakovskij, T. Tzara, J. Wolker, V. Nezval, J. Seifert) • próza 1. poloviny 20. století (K. Čapek, V. Vančura, I. Olbracht, K. Poláček) • drama 1. poloviny 20. století (K. Čapek, Osvozené divadlo) • kultura a literatura v období druhé světové války • poválečná česká literatura • práce s literárním textem

4. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Využívá informace o vývoji moderní české literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Rozezná typy promluv</p> <p>Nalezne v textu potřebné informace</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury</p>	<ul style="list-style-type: none"> • česká literatura v 60. letech 20. století • česká literatura v období tzv. normalizace • česká literatura po roce 1989 • divadelní a filmové adaptace literárních děl • práce s literárním textem

6.5.2 Osobnostní výchova

Osobnostní výchova je důležitou součástí vzdělávání, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě.

Obecným cílem vzdělávání v osobnostní výchově je vést žáky k tomu, aby si vážili vytvořených materiálních i duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Aby žáci jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem. Žáci se zde učí lépe porozumět sami sobě, učit se, stanovat si cíle, orientovat ve světě práce a mezi úřady. Žáci by se měli naučit chování a vystupování při jednání na úřadech, pracovních pohovorech a závěrečných zkouškách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- lépe porozumět sami sobě, svým silným a slabým stránkám;
- efektivně řídit svůj čas, plánovat a organizovat své úkoly;
- efektivně se učit;
- zvládat stres a udržovat duševní pohodu;
- komunikovat a spolupracovat s jinými lidmi a s různými institucemi;
- získat dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům;
- rozvíjet etické hodnoty a řešit morální dilemata;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy apod.) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v osobnostní výchově usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama, tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Metody a formy výuky:

výklad, řízený rozhovor, dialog, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0,5	0,5	0,5
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

1. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Moje škola	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v budovách školy - ví, na koho se má ve škole obrátit v různých situacích - orientuje se ve městě (v místě studia) - aktivně používá komunikační platformy školy 	<ul style="list-style-type: none"> - školní budovy - zaměstnanci - školní poradenské pracoviště - okolí školy, město - Bakaláři, Teams, Office 365

Právo, pravidla a školní řád	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve školním řádu, organizačních pokynech, provozních řádech - vyhledá potřebné informace v právních předpisech 	<ul style="list-style-type: none"> - školní řád, organizační pokyny pro příslušný rok, provozní řády učeben a pracovišť ODV - školský zákon
Učební obory školy	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí specifika jiných učebních oborů/ŠVP svých spolužáků - porovná povolání z hlediska uplatnitelnosti na trhu práce a odměňování za práci 	<ul style="list-style-type: none"> - učební obory školy - národní soustava povolání a kvalifikací

Rizikové chování	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje rizikové projevy chování - Eliminuje rizikové chování v běžném životě - Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - agrese, šikana, kyberšikana - rasismus, xenofobie, extremismus

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje svůj hodnotový žebříček - popíše význam slov hodnota, charakter, postoje - umí se zařadit do společnosti, ve které žije - vyhodnocuje jednotlivé situace chování - aplikuje získané vědomosti v praxi - je odpovědný za svoje chování a jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - osobnost a její rozvoj - charakter, postoje, hodnoty - motivace, dosahování cílů, prokrastinace - zásady slušného chování - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - majetek vlastní a cizí

Sexuální výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří pozitivní postoj k sobě samotnému i k druhým - rozliší společensky přijatelné a nepřijatelné chování - má povědomí a dodržuje intimní hygienu a antikoncepci 	<ul style="list-style-type: none"> - sebepřijetí, sebeúcta a sebehodnocení - co se sluší/nesuší na veřejnosti, co je intimní a soukromé - druhy antikoncepce, menstruační cyklus, význam preventivních prohlídek

Kulturní tradice	
výsledky vzdělávání	učivo
- Vyjmenuje státní svátky - Objasní historické důvody pro zařazení státních svátků	- státní svátky - tradice a zvyky

2. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Styly učení	
výsledky vzdělávání	učivo
- identifikuje svůj nejefektivnější učební styl a aktivně ho využívá	- zrakový, zvukový, slovní, pohybový, logický učební styl - společenský, samostatný učební styl - myšlenková mapa - mnemotechnické pomůcky

Rizikové chování	
výsledky vzdělávání	učivo
- Identifikuje rizikové projevy chování - Eliminuje rizikové chování v běžném životě - Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě	- závislostní chování - rizikové chování v dopravě a ve sportu - záškoláctví - poruchy příjmu potravy a sebezpoškození

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje svůj hodnotový žebříček - popíše význam slov hodnota, charakter, postoje - umí se zařadit do společnosti, ve které žije - vyhodnocuje jednotlivé situace chování - aplikuje získané vědomosti v praxi - je odpovědný za svoje chování a jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - charakter, postoje, hodnoty v partnerství a přátelství - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - zvládání stresu a stresových situací

Sexuální výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - buduje optimální mezilidské vztahy - identifikuje nepřijatelné sexuální chování a zvolí optimální způsob řešení problémových situací - má povědomí o pohlavně přenosných chorobách a předchází jejich vzniku 	<ul style="list-style-type: none"> - rodina a její role, řešení konfliktů v rodině - rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality, nácvik optimálních způsobů řešení modelových situací - prevence sexuálně přenosných chorob

3. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Kultura	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - uvědomuje si nutnost ochrany kulturních hodnot - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - dokáže posoudit estetičnost a účelnost předmětů používaných v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - je odpovědný za svoje chování a jednání - dokáže identifikovat svůj strach - využívá relaxační a dýchací techniky k překonávání strachu - používá pozitivní a konstruktivní jazyk při komunikaci - kriticky zhodnotí své vlastní slova a jejich dopad na ostatní - naslouchá druhým a reaguje na jejich potřeby a obavy 	<ul style="list-style-type: none"> - sebedůvěra - strach a jeho překonávání - síla slov - afirmace - domněnky - pozitivní zpětná vazba

4. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracuje běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

Personální a sociální kompetence

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je popsat a využít pro dané řešení

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Péče o zdraví	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Vyhledá odbornou pomoc při zátěžové životní situaci - Využije získané techniky při přípravě na maturitní zkoušky 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravý životní styl – volnočasové aktivity, psychohygienu, stravování, prevence úrazů, sport, stres - zátěžové životní situace - relaxační techniky a smysluplné trávení volného času

Vstup do světa práce a nástrahy digitálního světa	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Orientuje se v online komunikaci s úřady 	<ul style="list-style-type: none"> - zaměstnání x podnikání - motivační dopis, životopis, přijímací pohovor - úřady, online komunikace s úřady - pracovní portály, pracovní agentury - podvodné nabídky práce a dezinformace - dress code - sebehodnocení

Další vzdělávání po maturitě	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledá možnosti dalšího a celoživotního vzdělávání - Vyhodnotí pozitiva a negativa gap year 	<ul style="list-style-type: none"> - možnosti dalšího studia, celoživotní vzdělávání - rekvalifikace - sebevzdělávání - sebehodnocení, osobnostní testy - gap year - dobrovolnictví

6.6 Vzdělávání pro zdraví

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k dodržování hygieny, bezpečnosti při pohybových aktivitách, k prohlubování pozitivních emocí, překonávání negativních emocí a stavů, ke kompenzaci jednostranné činnosti a eliminování negativních vlivů na zdraví (závislost na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), dává základy chování při vzniku mimořádných událostí.

Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP.

6.6.1 Tělesná výchova

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné pohybové činnosti, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Podstatné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- vážit si zdraví, života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví,
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka,
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností,
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech a jiných organizačních formách. Kultivuje žáky v pohybových projevech a zlepšuje tělesný vzhledu pomocí přiměřených prostředků. Pro žáky se zdravotním oslabením škola nevytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy, jsou zařazeni do běžných hodin TEV s náplní, která odpovídá druhu jejich oslabení.

Hodnocení žáků vychází ze základních klasifikačních požadavků. Bere v úvahu specifika TEV, to je přípravu na cvičení /nošení úborů/, aktivitu v hodinách, sportovní vystupování. Přihlíží k somatickým předpokladům jednotlivých žáků a zestupné tendenci jejich výkonnosti.

Základními metodami výuky je ukázka učitele nebo vyspělého žáka, nácvik a zdokonalování sportovních činností, výklad, popis, prezentace sportovních činností prostředky IKT.

Základními formami výuky je skupinová činnost, individuální cvičení, ve dvojicích, kurzy, bloky, sportovní dny, soutěže.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Dovede poskytnout první pomoci sobě a jiným a dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační, aerobní

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Zapojuje se do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat a zapisovat výsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit pomůcky k plánovaným pohybovým činnostem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky

Lyžování

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Dovede poskytnout první pomoci sobě i jiným, dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění) chování při pobytu v horském prostředí

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
<p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> rychlý a vytrvalostní běh

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchraná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace pravidla her • prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti, pohyblivosti

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje způsoby relaxace</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Gymnastika

výstupy	učivo

<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Sestaví soubor cvičení na všestranný rozvoj organismu</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky
--	---

Turistika, zásady jednání za mimořádných událostí, první pomoc

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) • úrazy a náhlé zdravotní příhody a poranění při hromadném zasažení obyvatel

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
<p>Posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>Rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Sestaví soubor cvičení na všestranný rozvoj organismu</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)

povolání; uplatňuje způsoby relaxace Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu	
---	--

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none"> rychlý a vytrvalostní běh

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>Dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her • odborné názvosloví, komunikace

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Kompenzuje nežádoucí důsledky svého za-městnání</p> <p>Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>Dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none"> pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>Uplatní techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje i pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> cvičení na náradí, s náčiním, akrobacie přeskoky rytmická gymnastika, pohybové činnosti, kondiční programy, cvičení s rytmickým a hudebním doprovodem, tanec

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Řeší stresové a konfliktní situace</p> <p>Participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>Uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Jedná fair play a distancuje se od nesporného jednání</p>	<ul style="list-style-type: none"> dvě sportovní hry drobné pohybové hry

Úpoly

výstupy	učivo
Dovede řešit stresové a konfliktní situace Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	<ul style="list-style-type: none"> • pády • základní sebeobrana

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • motorické testy
komentář	
pokrytí průřezových témat	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
Kompenzuje nežádoucí důsledky svého za-městnání Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)

Atletika

výstupy	učivo
Volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Jedná fair play a distancuje se od nesportovního jednání Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh • starty • skok do dálky

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

BČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umění uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Diskutuje (a argumentuje) o etice v partnerských vztazích a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>Kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu</p> <p>Definuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>Vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her • odborné názvosloví, komunikace měření výkonu • zdroje informací

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Sladí pohyb s hudbou, ovládá základy tance (moderní, klasický)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Diskutuje o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam zdravého životního stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky • rytmická gymnastika, pohybové činnosti, kondiční programy, cvičení s hudebním rytmickým a hudebním doprovodem, tanec

Úpoly

výstupy	učivo
<p>Diskutuje (a argumentuje) o etice v partnerských vztazích a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>Definuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>Vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pády • základní sebeobrana

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Rozhoduje, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Diskutuje o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh • starty • skok do dálky • hody

zdravého životního stylu Rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	
---	--

6.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

6.7.1 Informační a komunikační technologie

Cílem této části vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí jejich základům, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením, včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti. Jedním ze stěžejních cílů výuky je, aby žák dovedl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je možné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, vyvolaných změnami na trhu práce, vývojem informačních a komunikačních technologií a specifiky oboru, v němž je žák připravován.

Metody výuky:

- statická projekce, výklad;
- instruktáž;
- práce s textem, obrazem a grafickým materiálem. Pro předmět je typický činnostní charakter vyučování.

Pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečuje odbytky výrobků a služeb

Teoretické základy informačních a komunikačních technologií

výstupy	učivo
Používá počítač a jeho periferie	<ul style="list-style-type: none"> • historie počítačů, oblasti použití • základní pojmy, hardware, software • vstupní a výstupní zařízení • záznamová média

Operační systémy

výstupy	učivo
Aplikuje znalosti při práci s operačním systémem Využívá informace o stromové struktuře adresářů	<ul style="list-style-type: none"> • operační systémy (MS Windows) • základní informace, práce s okny • stromová struktura adresářů, cesta • soubor, organizace dat • základní funkce při práci se soubory

Software pro tvorbu prezentací

výstupy	učivo
Používá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací Používá internet k vyhledávání informací Zpracuje a uchová textové, grafické i numerické informace Posuzuje validitu informačních zdrojů	<ul style="list-style-type: none"> • prezentační programy (MS PowerPoint) • teoretické základy tvorby prezentace • začátek práce v aplikaci MS PowerPoint • rozvržení snímků, vkládání textu a grafických objektů • formátování textu, pozadí, animace • puštění prezentace

<p>Interpretuje správně získané informace</p> <p>Definuje odborné graficky ztvárněné informace</p> <p>Vytváří jednoduché multimediální dokumenty</p>	
---	--

Textový editor

výstupy	učivo
<p>Používá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</p> <p>Používá internet k vyhledávání informací</p> <p>Zpracuje a uchová textové, grafické i numerické informace</p> <p>Posuzuje validitu informačních zdrojů</p> <p>Interpretuje správně získané informace</p> <p>Definuje odborné graficky ztvárněné informace</p> <p>Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • textové editory (MS Word) • začátek práce s MS Word, popis prostředí • práce s nápovědou • formátování znaku, písma, odstavce, seznamu • formátování ohraničení a stínování • práce se schránkou, kopie formátu • práce se styly • záhlaví, zápatí a číslování stránek • vkládání symbolů a grafických objektů a jejich úprava • práce s tabulkou, vkládání matematických vzorců • odkazy křížové, hypertextové, titulky • generování rejstříků, seznamů a obsahu • nástroje pro editace a kontrolu • nastavení vzhledu stránky, tisk

Počítačové sítě, internet

výstupy	učivo
<p>Zdůvodňuje pro a proti práci v síti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • počítačová síť, server, pracovní stanice • topologie sítí • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků • IP adresace, doménová jména • služby internetu

Vyhledávání informací v síti internet

výstupy	učivo
<p>Třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává získané informace</p> <p>Používá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</p> <p>Používá internet k vyhledávání informací, aplikuje filtry při jejich vyhledávání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • katalog, vyhledávací stroj • rozšířené vyhledávání • informační zdroje, informace

Viry a antivirové programy

výstupy	učivo
Zdůvodňuje pro a proti práci v síti Používá nápovědu příslušných aplikací	<ul style="list-style-type: none"> • typy virů, spamy, hoaxy, phishing • antivirové programy • bezpečnostní zásady

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních

Tabulkový procesor

výstupy	učivo
Třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává získané informace Řeší úlohy pomocí tabulkového procesoru Používá nápovědu příslušných aplikací	<ul style="list-style-type: none">• tabulkové procesory (MS Excel)• začátek práce v aplikaci MS Excel, popis prostředí• práce s nápovědou• formátování řádků, sloupců, buněk• podmíněné formátování• kopírování a vkládání, relativní a absolutní adresace buněk

	<ul style="list-style-type: none"> • vkládání buněk, řádků a sloupců, listů a konců stránek • vkládání grafů, obrázků • funkce • kontingenční tabulky • filtrování dat • příprava pro tisk, tisk
--	--

Databázové systémy

výstupy	učivo
<p>Pracuje v databázovém procesoru</p> <p>Používá nápovědu příslušných aplikací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (databáze, data, požadavky na data, entita, atribut, klíč a další) • databázové modely • produkty (MS Access) • začátek práce s MS Access, popis prostředí • vytváření tabulek • vytváření dotazů • vytváření formulářů • tvorba sestav

Počítačová grafika

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje základní typy grafických formátů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rastrová grafika • vektorová grafika • formáty komprese • grafické programy

Data, informace, znalosti

výstupy	učivo
<p>Aplikuje prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>Zhodnotí výhody, rizika a omezení používání výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice dat, informací a znalostí • komprese dat • zabezpečení a ochrana dat • ochrana autorských práv

Algoritmizace

výstupy	učivo
<p>Vytváří algoritmy řešení konkrétních úloh</p>	<ul style="list-style-type: none"> • algoritmus a jeho vlastnosti • metody zápisu algoritmů (vývojové diagramy)

Balík MS Office

výstupy	učivo
---------	-------

<p>Používá běžné základní a aplikační programové vybavení</p> <p>Používá další aplikace v příslušné profesní oblasti</p> <p>Vyzkouší samostatně pracovat s novými aplikacemi za použití manuálu a nápovědy</p> <p>Používá nápovědu příslušných aplikací</p> <p>Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce části balíku kancelářského software • import a export dat • základy tvorby maker a jejich použití
--	--

Elektronická pošta

výstupy	učivo
<p>Používá elektronickou poštu</p> <p>Používá další funkce poštovního klienta</p> <p>Ovládá běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p> <p>Používá nápovědu příslušných aplikací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • online a offline komunikace, e-mail • poštovní klient a jeho další funkce

Tvorba www stránek

výstupy	učivo
<p>Samostatně pracuje s novými aplikacemi za použití manuálu a nápovědy</p> <p>Používá nápovědu příslušných aplikací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní terminologie (www stránka, web, webový server, www prohlížeč, HTML) • zásady pro tvorbu www stránek tag a parametry • kostra HTML dokumentu

6.8 Komunikace ve službách

Komunikace ve službách je vyučována strukturovaně ve všech čtyřech ročnících.

První ročník je zaměřen na práci s informacemi a zvládnutí desetiprstové hmatové metody psaní na PC. Práce je organizována postupnými kroky, které vedou ke zvyšování rychlosti a přesnosti při psaní na PC.

Ve druhém ročníku jsou žáci vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a vystupování jak v přímém osobním styku s hosty a pracovními partnery, tak i v písemném projevu. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery. Při vystupování se zákazníky a obchodními partnery se učí zvládat psychologické aspekty komunikace a zásady společenské etiky. Jsou vedeni k péči o zevnějšek a celkový kultivovaný projev. Zdůrazněn je význam komunikace v oblasti služeb. Pozornost se věnuje jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci. Cílem je naučit žáky při jednání se zákazníky a obchodními partnery uplatnit profesní etiku a bezpředsudkový přístup.

Ve třetím ročníku se žáci učí vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností, obchodní korespondenci a písemnosti zaměřené na obor vzdělávání, hotelnictví a gastronomii.

Čtvrtý ročník je zaměřen na komunikaci s klienty a sepisování písemné korespondence v návaznosti na znalosti

z cizího jazyka. Žáci se učí využít cizí jazyk při sepisování profesních a obchodních písemností, uplatní svoje znalosti cizího jazyka pro styk se zahraničními zákazníky a obchodními partnery.

Obsah učiva navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk, cizí jazyk, informační a komunikační technologie, ekonomika, hotelnictví a management. Tyto vědomosti žáci aplikují při vypracovávání zadaných úkolů.

Používané metody:

- Výklad učitele
- Opisování textu
- Psaní do rytmu
- Práce ve dvojicích
- Práce skupinová
- Práce v písemné korespondenci
- Prezentace
- Diskuze na daná témata

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie Trutnov, příspěvková organizace.

Žáci jsou hodnoceni z ústního projevu, řešení kauzálních situací, se kterými se pravděpodobně setkají v praxi. Důraz je kladen na verbální složku komunikace.

Žáci jsou hodnoceni z písemného projevu, z vyhotovení komplexní práce k danému tématu. Důraz je kladen na obsahovou správnost a estetickou úpravu (dokumentace spojené s provozem hotelů, gastronomických provozoven, účetní dokumentace v hotelnictví).

V předmětu jsou zahrnuta průřezová témata:

- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III	IV
Dotace	2	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný

1. ročník – 2 hodiny týdně, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí svých i jiných lidí

Komunikativní kompetence

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluveném i písemném projevu, vhodně se vyjadřuje

Personální a sociální kompetence

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

Matematické kompetence

- vytváří různé formy grafického vyjádření (tabulky, grafy, schémata)
- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své a spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti

Jednat ekonomicky v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb

- uplatňuje odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i ke vzdělání
- uplatňuje získané informace a poznatky v praktickém životě

Komunikace ve službách	
výsledky vzdělávání	učivo
Definuje význam informací a komunikace pro podnikání ve službách Vyjmenuje běžné druhy informací	<ul style="list-style-type: none"> • význam komunikace • vhodná komunikace • důležitost informací • bezpečné informace, dezinformace

Obsluha písmenné klávesnice	
výsledky vzdělávání	učivo
Využívá jednotlivé funkce textového editoru při psaní písemností Využívá získané poznatky při psaní na klávesnici	<ul style="list-style-type: none"> • nastavení okrajů • řádkování a odstavce • zarovnání okrajů • středění, regulace řádků, typy písma • odborné texty • použití tabulátoru • číselné a časové údaje

Základní nácvik desetiprstové hmatové metody	
výsledky vzdělávání	učivo
Používá desetiprstovou hmatovou metodu Uplatňuje ergonomické zásady při psaní na klávesnici Dosahuje přiměřené přesnosti a rychlosti při psaní na klávesnici	<ul style="list-style-type: none"> • seznámení s obsluhou klávesnice a pokyny pro hmatovou metodu • bezpečnost při psaní • ergonomie a správné sezení • nácvik desetiprstové hmatové metody • nácvik střední řady • nácvik horní řady • nácvik spodní řady • diakritika • interpunkce • velká písmena • číslice

2. ročník – 1 hodina týdně, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, případné varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- vytváří hypotézy, navrhuje nová řešení nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- kriticky interpretuje svoje poznatky, nahlíží na problém z různých stran

Komunikativní kompetence

- efektivně využívá prostředky verbální i neverbální komunikace a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- hodnotí podmínky pro dosažení cíle a aktivně přispívá k jejich realizaci
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předpoklům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní života a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí s ohledem na etnickou a kulturní specifikaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb

- uplatňuje odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i ke vzdělání
- uplatňuje získané informace a poznatky v praktickém životě
- využívá marketingové nástroje k prezentaci provozovny, nabídce služeb a výrobků, využívá prostředků podpory prodeje
- společensky vystupuje a profesionálně jedná ve styku s hosty, pracovními partnery a spolupracovníky
- odpovědně řeší profesní situace se zákazníky, včetně konfliktů, jednání s cizinci, jednání s osobami se zvláštními požadavky

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
výsledky vzdělávání	učivo
Zdokonaluje rychlost a přesnost při psaní desetiprstovou hmatovou metodou	- průběžné procvičování desetiprstové hmatové metody

Osobnost a její vlastnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Charakterizuje psychické vlastnosti osobnosti Pečuje o zevnějšek	- schopnosti osobnosti - rysy, temperament a charakter osobnosti (osoba, osobnost, nadání, talent, inteligence, labilita, stabilita, mravní jednání) - péče o zdraví, o vzhled

Druhy komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo
Používá kultivovaný projev Komunikuje jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou	- verbální komunikace - neverbální komunikace - navazování kontaktu – první dojem, sociální role

Komunikační dovednosti a naslouchání	
výsledky vzdělávání	učivo
Dává druhým prostor pro vyjádření pocitů a potřeb Rozpozná manipulaci Snaží se dosáhnout pro obě strany uspokojivého řešení situace Dovede uklidnit rozjitřené emoce u sebe i u druhých	- pasivita, agresivita - naslouchání, manipulace, asertivita - stres (eustres, distres) - stresory v mezilidské komunikaci - vliv kognitivního zpracování na prožívaný distres

Komunikační zlovyky	
výsledky vzdělávání	učivo
Snaží se o upřímný a otevřený způsob sdělování a sebe vyjadřování Snaží se vyvarovat komunikačních zlovyků, rozpozná je a umí na ně reagovat Vyjádří, že poslouchá, dá najevo zájem	<ul style="list-style-type: none"> - při naslouchání - při sdělování - při sebeprosazení

Řešení konfliktů a problémů	
výsledky vzdělávání	učivo
Rozpozná typy hostů a reaguje na projevy jejich chování Předchází konfliktům	<ul style="list-style-type: none"> - emoce - konstruktivní řešení problémů - praktická aplikace asertivity - konstruktivní řešení problémů

Přijímání a podávání kritiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Přijme odmítnutí bez pocitů urážky nebo zrady Chyby a nedostatky druhých bere laskavě a s pochopením Ke všem lidem se chová jako k sobě rovným Není závislý na hodnocení, ocenění nebo kritice od druhých	<ul style="list-style-type: none"> - asertivní vyjádření kritiky - reakce na oprávněnou kritiku - reakce na nepravdivou, útočnou kritiku

Společenské chování a vystupování	
výsledky vzdělávání	učivo
Dodržuje společenské chování a profesní vystupování, dodržuje profesní etiku, zdržuje se xenofobních projevů Řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta	<ul style="list-style-type: none"> - zásady společenského chování a komunikace s hosty - typy hostů - tradice různých etnik - způsoby komunikace

Marketing	
výsledky vzdělávání	učivo
Dodržuje estetická hlediska při formování prostředí Dodržuje pořádek a dbá na kvalitu služeb Získává stálých zákazníků Používá vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt Využívá nástroje na podporu prodeje	<ul style="list-style-type: none"> - služby – charakteristika, zvláštnosti nabídky - propagace, reklama - konkurence - podpora prodeje, osobní prodej - estetika provozovny

3. ročník – 1 hodina týdně, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení
- vyhledává a využívá vhodné způsoby a metody pro efektivní učení, vhodný studijní režim
- umí odpovědně vyhledávat a zpracovávat informace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- poznává smysl a cíl učení, volí prostředky a metody ke zdokonalování se

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému
- vytváří strategie řešení, navrhne praktické i teoretické varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí dosažené výsledky a vyvodí důsledky
- uplatňuje při řešení problémů analytické i kritické myšlení s využitím vlastní představivosti a intuice
- samostatně řeší problémy a spolupracuje při práci v týmu

Komunikativní kompetence

- dodržuje jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- vyjadřuje se v písemném i mluveném projevu jasně, srozumitelně a přiměřeně k účelu jednání, věcně argumentuje a přispívá k porozumění problému druhou osobou
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.)
- jasně formuluje a obhajuje své názory a myšlenky

Personální a sociální kompetence

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu a kritiku
- podílí se na práci ve skupině a pozitivně přispívá svými názory a jednáním k upevnování mezilidských vztahů
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- hodnotí podmínky pro dosažení cíle a aktivně přispívá k jejich realizaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence používat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím sítě Internet

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu

- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku
- využívá praktických znalostí při sestavování písemných dokumentů
- využívá ekonomických znalostí pro zabezpečení provozu
- společensky vystupuje a profesionálně jedná ve styku s hosty, pracovními partnery a spolupracovníky
- odpovědně řeší profesní situace se zákazníky, včetně konfliktů, jednání s cizinci, jednání s osobami se zvláštními požadavky
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti na pracovišti

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- uplatňuje profesionální přístup, čerpá z praktických zkušeností

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
výsledky vzdělávání	učivo
Zdokonaluje rychlost a přesnost při psaní desetiprstovou hmatovou metodou	- průběžné procvičování desetiprstové hmatové metody

Obchodní a personální písemnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vytvoří písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou</p> <p>Sepíše písemnosti osobního charakteru – požádá o pracovní místo</p> <p>Sepíše pracovní smlouvu, dohody o odpovědnosti, výpověď z pracovního poměru</p> <p>Vysvětlí zásady zápisu z porady, sepíše zápis</p> <p>Vypracuje dokumenty spojené s pracovní cestou</p> <p>Vede písemnosti spojené s ubytovací službou</p> <p>Vypracuje písemnosti v restauračním a hotelovém provozu</p> <p>Sepíše a vypracuje písemnosti v shodě s normalizovanou úpravou, věcně, jazykově a formálně správně</p>	<p>- normalizovaná úprava písemností</p> <p>- práce s informacemi</p> <p>- personální písemnosti</p> <p>- žádost o pracovní místo</p> <p>- životopis, motivační dopis</p> <p>- přihláška do výběrových řízení</p> <p>- osobní dotazník</p> <p>- výpověď pracovního poměru</p> <p>- objednávky, žádanky, reklamace</p> <p>- písemnosti při organizaci a řízení provozu</p> <p>- písemnosti v hotelovém provozu</p>

Pracovní prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Navrhne způsob evidování a ukládání písemností</p> <p>Zapíše do knihy pošty</p> <p>Objasní archivaci a skartaci</p> <p>Diskutuje o vlivu prostředí na zaměstnance</p> <p>Navrhne opatření ke zlepšení BOZP</p> <p>Pojedná o ekologickém aspektu administrativy</p>	<p>- vybavení pracoviště</p> <p>- oběh písemností</p> <p>- pracovní podmínky</p>

4. ročník – 1 hodina týdně, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání se
- své učení si sám plánuje a využívá je jako prostředků pro seberealizaci
- kriticky hodnotí pokrok při dosahování cílů při učení a práci, je schopen přijmout ocenění, radu i kritiku ze strany druhých
- poučení pro další práci čerpá z vlastních úspěchů a chyb
- uplatňuje profesionální přístup, čerpá z praktických zkušeností

Kompetence k řešení problémů

- zvažuje možné klady i zápory jednotlivých variant řešení, včetně posouzení jejich rizik a důsledků
- je otevřený k využití různých postupů a k různým způsobům řešení, nahlíží na problém ze všech stran
- samostatně řeší problémy a spolupracuje při práci v týmu
- kriticky interpretuje získané poznatky a ověřuje je, formuluje a obhájí získané závěry

Komunikativní kompetence

- používá vhodně, s porozuměním jazykovou i odbornou terminologie

- vyjadřuje se v písemném i mluveném projevu jasně, srozumitelně a přiměřeně k účelu jednání, věcně argumentuje a přispívá k porozumění a problému druhou osobou
- jasně formuluje a obhajuje svoje názory a myšlenky
- prezentuje vhodným způsobem sebe i svoji práci a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata v českém i cizím jazyce

Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností
- podílí se na práci ve skupině a pozitivně přispívá svými názory a jednáním k upevnování mezilidských vztahů
- hodnotí podmínky pro dosažení cíle a aktivně přispívá k jejich realizaci
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu a kritiku
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence používat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu

- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku
- využívá praktických znalostí při sestavování písemných dokumentů v cizím jazyce
- využívá ekonomických znalostí pro zabezpečení provozu
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti na pracovišti
- využívá odbornou terminologii používanou ve službách v hotelnictví a cestovním ruchu

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- uplatňuje profesionální přístup, čerpá z praktických zkušeností
- společensky vystupuje a profesionálně jedná ve styku s hosty, pracovními partnery a spolupracovníky
- odpovědně řeší profesní situace se zákazníky, včetně konfliktů, jednání s cizinci, jednání s osobami se zvláštními požadavky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
výsledky vzdělávání	učivo
Zdokonaluje rychlost a přesnost při psaní desetiprstovou hmatovou metodou	- průběžné procvičování desetiprstové hmatové metody

Obchodní a personální písemnosti v cizím jazyce	
výsledky vzdělávání	učivo
Vytvoří písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou Sepíše písemnosti osobního charakteru – požádá o pracovní místo pro páci v zahraničí Vypracuje dokumenty spojené s pracovní cestou v cizím jazyce Vede písemnosti spojené s ubytovací službou v cizím jazyce Vypracuje v cizím jazyce písemnosti v restauračním a hotelovém provozu Sepíše a vypracuje písemnosti věcně, jazykově a formálně správně	- normalizovaná úprava písemností - práce s informacemi - personální písemnosti - žádost o pracovní místo - životopis, motivační dopis - přihláška do výběrových řízení - osobní dotazník - objednávky, reklamace - písemnosti v hotelovém provozu

Společenské chování a vystupování v cizím jazyce	
výsledky vzdělávání	učivo
Dodržuje společenské chování a profesní vystupování, dodržuje profesní etiku, zdržuje se xenofobních projevů Řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta	- zásady společenského chování a komunikace s hosty - národnostní zvyklosti hostů

6.9 Ekonomika a podnikání

6.9.1 Ekonomika

Předmět Ekonomika je vyučován ve všech ročnících studijního oboru Hotelnictví. Vzdělávání začíná základními ekonomickými pojmy a má všeobecný charakter. Prohlubuje finanční gramotnost žáků a jeho smyslem je především ukázat existující vazbu mezi denním životem a teorií. Učivo se postupně rozšiřuje a prohlubuje.

Ve druhém ročníku zahrnuje látku o daních, podniku, podnikání a podnikových činnostech. Je uspořádáno od obecné formy k oborovému pojetí. Probíhá paralelně s účetnictvím a společně vytvářejí silný mezipředmětový vztah. Ve třetím ročníku se učivo věnuje finančnímu hospodaření podniku a pracovně-právním vztahům. Ve čtvrtém ročníku se pak zaměřuje na finanční trh a propagaci a marketing podniku.

Absolvent by měl být připraven na samostatné podnikání v oboru, měl by znát povinnosti podnikatele. Měl by mít základní znalosti o hospodaření korporace, umět vypočítat mzdu a pojištění a orientovat se v daňové soustavě.

Pořadí tematických celků může být v rámci ročníku i ročníků zaměněno. Z hlediska výsledků vzdělávání není podstatné ani to, bude-li téma prvotně probráno v ekonomice nebo v účetnictví. Zvláštní charakter ekonomiky vede k širokým mezipředmětovým vztahům – kromě výše uvedených vystupuje do popředí český jazyk, matematika, komunikace ve službách, hotelnictví, cestovní ruch, informační a komunikační technologie.

Použité metody: výklad učiva, skupinová práce, referáty, práce s učebnicí, tiskem, s tabulkami, grafy, řešení úloh. Pro předmět je typický činnostní charakter vyučování.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky.

Pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

1. ročník, 1+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Základní ekonomické pojmy

výstupy	učivo
Definuje potřeby Vysvětlí, co je vstupem a výstupem ekonomiky Uspořádá fáze hospodářského procesu	<ul style="list-style-type: none"> • výrobní faktory • potřeby, spotřeba, statky, služby, • hospodářský proces • národní hospodářství • životní úroveň

Národní hospodářství

výstupy	učivo
Vyhledá údaje o vývoji makroekonomických ukazatelů Vysvětlí efektivitu státu na hranici produkčních možností Posoudí vlivy působící na nezaměstnanost Navrhne cesty k řešení nezaměstnanosti Vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel Na příkladu ukáže, jak se bránit nepříznivým důsledkům inflace Najde vztah mezi inflací a nezaměstnaností	<ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • subjekty působící v NH

Trh a tržní mechanismus

výstupy	učivo
Porovná plánovanou a tržní ekonomiku Vyjmenuje podmínky pro vznik trhu Objasní utváření ceny v ekonomických systémech Zhodnotí působení ceny na trhu	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomické systémy • poptávka a nabídka • trh, tržní mechanismus • objekty trhu, subjekty trhu • zboží, cena

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- sestavuje operativní a dlouhodobější plány

Daňová soustava

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</p> <p>Určí podíl příjmů a výdajů ve struktuře SR</p> <p>Rozliší daně přímé a nepřímé</p> <p>Charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</p>	<ul style="list-style-type: none"> • státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje • daně a daňová soustava • daně přímé a nepřímé • daň z příjmů • daň z přidané hodnoty • výpočet daní • přiznání k dani

<p>Provede jednoduchý výpočet daní</p> <p>Objasní DPFO na mzdových výpočtech</p> <p>Vyplní daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</p>	
--	--

Podnik, podnikání

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje subjekty podnikání</p> <p>Rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</p> <p>Specifikuje právnické osoby ve vztahu k vlastnictví</p> <p>Najde analogii k právním formám v EU</p> <p>Využívá informace o právních předpisech upravujících podnikání</p> <p>Na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>Rozliší velikost podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podnik a jeho znaky • podnikání podle živnostenského zákona • podnikání podle zákona o obchodních korporacích • fyzická a právnická osoba • povinnosti podnikatele

Podnikové činnosti

výstupy	učivo
<p>Popíše obsah podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu</p> <p>Vysvětlí návaznost jednotlivých podnikových činností</p> <p>Definuje druhy majetku</p> <p>Rozliší zdroje majetku</p> <p>Popíše činnosti, písemnosti a doklady v zásobování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti v podniku a jejich návaznost • podnikatelský záměr • zakladatelský rozpočet • majetek podniku /druhy, zdroje, získávání/ • zásobování • hlavní činnost /výroba, služby, prodej zboží/

3. ročník, 0+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní

cíle

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- zná způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření
- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Finanční hospodaření podniku

výstupy	učivo
<p>Vypočítá cenu produktu</p> <p>Odvodí vliv množství a ceny realizace na výsledek hospodaření</p> <p>Vysvětlí na příkladu náklady, výnosy a zisk</p> <p>Vysvětlí podstatu tvorby cen</p> <p>Stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</p> <p>Vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</p> <p>Orientuje se v možnostech financování činnosti podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výnosy, náklady • výsledek hospodaření (zisk, ztráta) • struktura ceny • kalkulace • finanční řízení • zdroje financování • povinnosti podnikatele

Pracovně-právní vztahy

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje a vyhodnotí možné zdroje pracovních sil</p> <p>Vyhledá pasáže v zákoníku práce</p> <p>Pracuje s tabulkami platových tarifů</p> <p>Vysvětlí účel SP a ZP</p> <p>Provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>Navrhne a zdůvodní opatření BOZP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zajišťování pracovní síly • zákoník práce • sociální pojištění a zdravotní pojištění • pracovní smlouva • mzda, plat • mzda časová, úkolová a jejich výpočet

4. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové

operace

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenost a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zná základy fungování vytvářejícího se trhu EU a způsoby podnikání v EU
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu
- vyhotovuje podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

- využívá marketingové nástroje k prezentaci ubytovacích, stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

Finanční trh

výstupy	učivo
<p>Definuje finanční trh</p> <p>Vysvětlí strukturu finančního trhu</p> <p>Definuje podstatu burzovních obchodů</p> <p>Definuje činnost bank</p> <p>Orientuje se v platebním styku</p> <p>Smění peníze podle kurzovního lístku</p> <p>Vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory</p> <p>Vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb</p> <p>Popíše rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</p> <p>Vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu</p> <p>Charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění</p> <p>Správně zvolí úvěr pro svoje podnikání</p> <p>Sestaví přehled produktů pojišťoven</p> <p>Vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby a potřeby podniku (po posouzení možných rizik)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura finančního trhu • platební styk v národní a zahraniční měně (peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk) • burzy a burzovní obchody • bankovníctví • úvěrové produkty • úroková míra, RPSN • pojišťovnictví – pojištění, pojistné produkty, základní pojmy

Propagace a marketing podniku

výstupy	učivo
<p>Navrhne reklamu pro své fiktivní zboží nebo službu</p> <p>Uřídí a navrhne cenovou strategii</p> <p>Posoudí konkurenční prostředí firmy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • propagace a reklama • vlastnosti propagace a reklamy • aplikace propagační tvorby

6.9.2 Účetnictví

Předmět je vyučován od 2. ročníku. Vzdělávání začíná právními předpisy upravujícími účetnictví a pokračuje účetními doklady, majetkem podniku a jeho zdroji až k rozvaze a změnám rozvahových stavů. Poslední dvě jmenované složky jsou z hlediska předmětu klíčové. Jejich zvládnutí je věnována mimořádná péče.

Třetí ročník se věnuje základnímu účtování v účtových třídách 0, 1, 2, 3, 5 a 6 a je v závěru doplněno látkou o účetní technice.

Ve čtvrtém ročníku se dřívější poznatky rozšiřují o složitější účetní případy ve všech účtových třídách. Zvládnutím účetní uzávěrky a závěrky je vytvořený základ k pochopení hospodářské činnosti podniku.

Vzdělávání probíhá od obecné úrovně ke konkrétní a je pojímáno systémově. Navazuje na ekonomiku a je podporováno poznatky z písemné části komunikace ve službách. Mezipředmětová vazba mezi ekonomikou a účetnictvím vede k chápání účetnictví jako nejstručnějšího vyjádření ekonomických jevů. Podobnost charakteru obou předmětů má za následek to, že účetnictví má podobně bohaté vazby jako ekonomika-kromě dříve uvedených využívá mezipředmětových vztahů k českému jazyku, matematice, informačním a komunikačním technologiím, právu, hotelnictví a zejména v písemném projevu k estetice.

Vyučovací hodiny mají činnostní charakter, po výkladu látky následuje samostatná práce nebo práce ve dvojicích. V počátečních fázích je pro efektivnější využití času možno použít předtisknuté T-účty. Předmětem vzdělávání není práce s účetním softwarem, ale může být využit jako učební pomůcka. Teorie je aplikována do praxe v předmětu Praxe na PC, kde je využíván ekonomický software.

Účetnictví pokrývá tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Úvod do účetnictví

výstupy	učivo
Odliší finanční a manažerské účetnictví Orientuje se v právních normách upravujících účetnictví	<ul style="list-style-type: none">• právní úprava účetnictví• finanční a manažerské účetnictví

Účetní doklady

výstupy	učivo
<p>Vyhledá náležitosti účetních dokladů</p> <p>Rozdělí doklady podle různých kritérií</p> <p>Vystaví účetní doklad</p> <p>Definuje oběh účetních dokladů</p> <p>Analyzuje činnosti jednotlivých fází oběhu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh a zpracování účetních dokladů

Majetek podniku a zdroje financování

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje oběžný majetek</p> <p>Najde určující znaky dlouhodobého majetku</p> <p>Definuje zdroje financování</p> <p>Provede inventarizaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku • inventarizace

Evidence podnikatelské činnosti FO

výstupy	učivo
<p>Vybere vhodný způsob vedení podnikatelské činnosti</p> <p>Roztřídí příjmy na daňové a nedaňové</p> <p>Roztřídí výdaje na daňové a nedaňové</p> <p>Vypočítá výsledek hospodaření v daňové evidenci</p> <p>Vede deník příjmů a výdajů</p> <p>Chápe rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím</p>	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby vedení podnikatelské činnosti • daňová evidence • daňové a nedaňové příjmy • daňové a nedaňové výdaje • deník příjmů a výdajů

Základy účetnictví

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí účel rozvahy a výsledovky</p> <p>Sestaví rozvahu</p> <p>Uvádí příklady změn rozvahových stavů</p> <p>Pracuje s informacemi o účtové osnově i rozvrhu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní výkazy • rozvaha • změny rozvahových stavů • rozvahové a výsledkové účty • závazná směrná účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápis, obraty, zůstatky

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,

porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Základní účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
Vyplní PPD, PVD Vystaví příkaz k úhradě Provede inventarizaci KFM Najde vztah mezi účetním dokladem a účtem Určí souvztažné účty Účtuje o platebním styku a o ceninách	<ul style="list-style-type: none"> • hotovostní platební styk • ceniny • bezhotovostní platební styk • účet Peníze na cestě

Daň z přidané hodnoty

výstupy	učivo
Zná rozdíly mezi plátcem a neplátcem DPH Účtuje o DPH Sestaví podklad pro daňové přiznání Porovná daň na vstupu a na výstupu	<ul style="list-style-type: none"> • plátce a neplátce DPH • účtování DPH • daňové přiznání

Základní účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vyplní příjemku, výdejku Vede skladovou evidenci Vysvětlí kalkulační charakter účtu Účtuje o materiálu a zboží Zaúčtuje inventarizační rozdíly na zásobách	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby nabytí zásob • oceňování zásob • účtování o materiálu • účtování o zboží

Základní účtování o dlouhodobém majetku

výstupy	učivo
Připraví zápis o převzetí/vyřazení DM Vyplní inventární kartu DM Účtuje o pořízení a vyřazení DM Účtuje o odpisech DM	<ul style="list-style-type: none"> • struktura DM • způsoby nabytí DM • oceňování DM • účtování o DM

Základní účtování o mzdách

výstupy	učivo
Vysvětlí pojem zúčtovací listina mezd Analyzuje mzdový lístek Transformuje HM na ČM Vymezí náplň účtu Zákonné sociální pojištění	<ul style="list-style-type: none"> • hrubá mzda • transformace hrubé mzdy na čistou • účet Zákonné sociální pojištění • mzdová evidence • písemnosti s OSSZ a ZP

Účtuje o hrubé a čisté mzdě Připraví přehled vyměřovacích základů pro OSSZ a ZP	
--	--

Základní účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
Vymezí náplň účtu Zúčtování s institucemi Účtuje o pohledávkách a závazcích	<ul style="list-style-type: none"> • pohledávky • závazky • závazky vůči dodavatelům a finančnímu úřadu • závazky vůči OSSZ a ZP

Základní účtování o nákladech a výnosech

výstupy	učivo
Účtuje o nákladech a výnosech Sestaví rozvahu a výsledovku Vypočte výsledek hospodaření Zaúčtuje výsledek hospodaření	<ul style="list-style-type: none"> • náklady jako vstup do systému • výnosy jako výstup ze systému • paralela mezi účtovou třídou 5 a 6 • účtování o nákladech a výnosech • účtování o výsledku hospodaření

Účetní technika

výstupy	učivo
Uvede příklady analytických účtů Používá jednoduché a složené zápisy Sestaví kontrolní soupisku analytických účtů Sestaví předvahu Vysvětlí inventarizaci jako přezkoušení věcné správnosti účetních zápisů	<ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví • účetní zápisy - členění, přezkušování • účetní knihy

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vypracuje reklamaci při nesrovnalostech v plnění Vypočítá přirozený úbytek zásob Účtuje o reklamacích	<ul style="list-style-type: none"> • reklamace při dodávkách materiálu/zboží • prodej materiálu/zboží • inventarizační rozdíly materiálu/zboží

Účtování o zásobách vlastní výroby

výstupy	učivo

<p>Vypracuje příjemku/výdejku na zásoby vlastní výroby Účtuje o zásobách vlastní výroby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura zásob vlastní výroby • oceňování zásob vlastní výroby • účtování o zásobách vlastní výroby
---	--

Účtování o dlouhodobém majetku

výstupy	učivo
<p>Vystaví fakturu za prodaný DM Účtuje o všech typech vyřazení DM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořízení DNM a DHM s DPH dodavatelsky • pořízení DM vlastní činností • vyřazení DM prodejem • vyřazení DM likvidací • pořízení a prodej DFM

Účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
<p>Navrhne náležitosti úvěrové smlouvy Vysvětlí rozdíl mezi ceninami a cennými papíry Účtuje o cenných papírech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ceniny • úvěrové účty • cenné papíry – KFM • účtování o cenných papírech

Účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje přijatou a poskytnutou zálohu Charakterizuje rozdíly mezi daní z příjmů a daní ze závislé činnosti Účtuje o daních</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnuté a přijaté zálohy • zúčtování se zaměstnanci a institucemi • daň z příjmů • zúčtování daní a dotací

Účtování na kapitálových účtech

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojem kapitálové fondy Odliší bankovní úvěry od bankovních úvěrů krátkodobých Účtuje o výsledku hospodaření Účtuje o bankovních úvěrech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní kapitál • kapitálové fondy • výsledek hospodaření • fondy tvořené ze zisku • bankovní úvěry

Účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
<p>Uzavře účty Sestaví rozvahu a výsledovku Sestaví daňové přiznání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní operace na konci účetního období • účet Konečný účet rozvažný • účet Počáteční účet rozvažný

Zpracuje přílohy k účetním výkazům	<ul style="list-style-type: none">• účet Účet zisku a ztráty
------------------------------------	--

6.9.3 Praxe na PC

Předmět Praxe na PC se vyučuje od prvního do čtvrtého ročníku s dotací postupně 1-2-2-2 hodiny. Uceluje oblast Ekonomického vzdělávání především po stránce praktické, připravuje žáky na praktickou část profilové maturitní zkoušky.

V prvním ročníku je výuka zaměřena především na získání potřebných dovedností vyhotovit na počítači vybrané druhy dokumentů v normalizované úpravě, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, k dovednosti informace získat, třídít a objektivně vyhodnocovat, zvládat kultivovaný písemný projev. Od druhého ročníku se žáci postupně seznamují s ekonomickým softwarem a mohou tak aplikovat znalosti získané v předmětech ekonomika a účetnictví do praxe.

Vyučovací hodiny mají činnostní charakter, předmětem vzdělávání je práce s ekonomickým softwarem. Po praktické ukázce a výkladu následuje samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených dovedností i poznatků a k řešení konkrétních úkolů z praxe. Výuka posiluje samostatnost, pečlivost, přesnost a svědomitost při práci. Praxe na PC pokrývá tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednání a ukončování pracovního poměru

- orientuje se v právních smlouvách a dokladech obchodního případu
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- je schopen pracovat s příslušnými zdroji informací

Elektronická komunikace

výstupy	učivo
<p>Vytvoří nový e-mail, přidá podpis, odpoví na e-mail jednotlivci nebo všem, přepoše e-mail, přidá přílohu, uloží či vytiskne přílohu</p> <p>Umí pracovat s kalendářem, naplánovat schůzku, nastavit připomenutí</p> <p>Vytvoří kontakt, vygeneruje seznam kontaktů z adresáře</p> <p>Vytvoří úkol, přidělí úkol, ovládá přijetí nebo odmítnutí úkolu</p> <p>Zná využití datové schránky a její výhody</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Outlook <ul style="list-style-type: none"> ○ e-mail (pravidla firemní komunikace, úprava) ○ kalendář ○ kontakty ○ úkoly • datové schránky • elektronický podpis

Vyhledávání informací v síti Internet

výstupy	učivo
<p>Třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává získané informace</p> <p>Používá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</p> <p>Používá internet k vyhledávání informací, aplikuje filtry při jejich vyhledávání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyhledávací stroj • katalog

Normalizovaná úprava textu a obchodního dopisu

výstupy	učivo
<p>Dodržuje stylizaci a formální úpravu dokumentů</p> <p>Provede kontrolu pravopisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • normalizovaná úprava textu (interpunkční znaménka, pomlčka, spojovník, závorky a uvozovky, lomítka, zkratky, číselné údaje, kalendářní data, čísla, vyznačování textu a jeho členění) • normalizovaná úprava obchodního dopisu (adresa, odvolací údaje, předmět, oslovení, text, pozdrav, razítko, podpis, přílohy, rozdělovník) • kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě

2. ročník, 2 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Podnikání – práce s informacemi

výstupy	učivo
<p>Využívá informace vyhledané v právních předpisech upravujících podnikání</p> <p>Vyhledá potřebné informace ve veřejných rejstřících</p> <p>Vyplní jednotný registrační formulář</p>	<ul style="list-style-type: none"> • právní normy upravující podnikání • veřejné rejstříky • jednotný registrační formulář

Podnikatelský záměr

výstupy	učivo
<p>Vytvoří svůj podnikatelský záměr</p> <p>Prezentuje a obhájí svůj podnikatelský záměr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podstata a struktura podnikatelského záměru • vypracování podnikatelského záměru • prezentace podnikatelského záměru

Daňová evidence

výstupy	učivo
<p>Vede daňovou evidenci</p> <p>Vytvoří a vede peněžní deník v tabulkovém procesoru a v ekonomickém systému</p> <p>Vypočítá daň z příjmů fyzických osob</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zákon o daních z příjmů • daňová evidence • peněžní deník • nepeněžní deník

	<ul style="list-style-type: none">• daň z příjmů
--	--

3. ročník, 2 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Ekonomický software

výstupy	učivo
Zaúčtuje položky na bankovním výpisu Vystaví výdajový a příjmový pokladní doklad Zaúčtuje pokladní doklady Zadá do systému daňové doklady Vystaví příznání k DPH Vystaví kontrolní hlášení Účtuje o zásobách Vystaví fakturu odběrateli	<ul style="list-style-type: none"> • založení účetní jednotky, základní nastavení (účetový rozvrh, předkontace) • základní dovednosti v programu (vkládání záznamů, tvorba šablon, úprava a smazání záznamu, třídění a výběr záznamů, tisk sestav) • adresář – zadávání kontaktů a práce s kontakty • banka – likvidace dokladů • pokladna – příjem, výdej, likvidace, pokladní kniha • faktury přijaté a vydané • DPH (zadání daňového dokladu, daňové příznání, kontrolní hlášení) • skladové hospodářství <ul style="list-style-type: none"> ○ členění a nastavení skladů, prodejní ceny

	<ul style="list-style-type: none">○ zásoby – naskladnění (příjemky, přijaté faktury) a vyskladnění (výdejky, vydané faktury)○ tiskové sestavy● zálohování dat
--	---

4. ročník, 2 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Ekonomický software

výstupy	učivo
<p>Aktualizuje váženou nákupní cenu zásob</p> <p>Zaúčtuje opravný daňový doklad</p> <p>Vytvoří výrobní list a provede jeho zaúčtování</p> <p>Sestaví a zaúčtuje inventuru</p> <p>Vytvoří kartu majetku</p> <p>Nastaví účetní odpisy</p> <p>Porovná účetní a daňové odpisy DM</p> <p>Vyřadí majetek z evidence a vyřazení zaúčtuje</p> <p>Eviduje údaje o zaměstnanci</p> <p>Provádí měsíční zaúčtování záloh na mzdu</p> <p>Provede roční zúčtování záloh na daň z příjmů</p> <p>Vytvoří cestovní příkaz, provede vyúčtování služební cesty a zaúčtuje ho</p> <p>Vypočítá daň z příjmů</p> <p>Provede účetní a datovou uzávěrku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zopakování základních principů práce s programem • vydané a přijaté zálohové faktury • skladové hospodářství <ul style="list-style-type: none"> ○ oceňování zásob ○ opravné daňové doklady ○ výrobek ○ inventura a inventurní soupis • majetek <ul style="list-style-type: none"> ○ tvorba karty majetku ○ nastavení odpisů ○ technické zhodnocení ○ vyřazení majetku • mzdy a personalistika <ul style="list-style-type: none"> ○ vystavení a zaúčtování mezd ○ přehled o výši pojistného ○ roční zúčtování ○ cestovní příkaz • daň z příjmů • účetní uzávěrka

6.10 Gastronomie

6.10.1 Potraviny a výživa

Předmět Potraviny a výživa navazuje svým obsahem na oblast Vzdělávání pro zdraví a klade si za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví, rozvinout celoživotní odpovědnost za své zdraví. Seznamuje žáky se základními výživovými pojmy, rozdělením a výrobou potravin, stavbou lidské trávicí soustavy a zásadami zdravé výživy. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.

Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí.

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku s týdenní hodinovou dotací postupně 2-1. Základní vyučovací metodou je výklad, práce s odborným textem a informačními a komunikačními technologiemi, práce s chybou, jednoduché projekty, kooperativní a kritické učení, myšlenkové mapy.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kromě zdrojů uvedených v klasifikačním řádu využíváno portfolio domácích aktivit žáka. Při pololetní klasifikaci bude tvořit portfolio čtvrtinu celkové známky.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a

vhodně se prezentuje

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Základní pojmy ve výživě

výstupy	učivo
Vlastními slovy formuluje základní pojmy ve výživě Vysvětlí význam označování potravin Rozliší základní a ochranné živiny, přiřadí jim jejich funkci v lidském organismu a uvede příklad Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin Uvede, jak předcházet nákazám a otravám	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (poživatiny, pochutiny, lahůdky, jakost potravin) • skladování potravin • náказы z potravin • funkce a vlastnosti základních a ochranných živin • biologická a energetická hodnota potravin

Potraviny rostlinného původu

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje potraviny rostlinného původu</p> <p>Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin</p> <p>Navrhne uskladnění potravin</p> <p>Použije potraviny rostlinného původu v kuchyni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ovoce • konzervování ovoce • zelenina, houby • konzervování zeleniny • brambory, luštěniny • obiloviny, mouka, těstoviny • výroba a druhy chleba a pečiva

Potraviny živočišného původu

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje potraviny živočišného původu</p> <p>Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin</p> <p>Uvede, jak předcházet nákazám a otravám</p> <p>Navrhne uskladnění potravin</p> <p>Použije potraviny živočišného původu v kuchyni</p> <p>Pojmenuje druhy masa a jeho části</p> <p>Rozliší a dovede prakticky využít různé tepelné úpravy masa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mléko, mléčné výrobky • máslo, smetana • sýry • vejce • tuky rostlinného a živočišného původu • složení, význam, dělení a konzervování masa • jatečná masa • zvěřina • rybí maso, maso z korýšů, měkkýšů a obojživelníků • masné výrobky

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků

- nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Nealkoholické nápoje

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje nealkoholické nápoje</p> <p>Využívá informace o výrobě a složení</p> <p>Kontroluje a využívá informace o dostupnosti nealkoholických nápojů na trhu</p> <p>Přiřadí vhodné nápoje k pokrmům</p>	<ul style="list-style-type: none"> dělení a význam voda, minerálky, limonády ovocné a zeleninové nápoje teplé nealkoholické nápoje

Alkoholické nápoje

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje druhy alkoholických nápojů</p> <p>Využívá informace o výrobě a složení</p> <p>Přiřadí vhodné nápoje k pokrmům</p> <p>Kontroluje a využívá informace o dostupnosti nealkoholických nápojů na trhu</p> <p>Objasní důsledky požívání alkoholických nápojů na život jedince, rodiny, společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> druhy alkoholických nápojů výroba a druhy piva, vína, lihu a lihovin míchané nápoje vliv alkoholu na lidský organismus

Fyziologie výživy

výstupy	učivo
<p>Disponuje poznatky z fyziologie výživy</p> <p>Charakterizuje mechanismus přeměny látek v lidském organismu</p>	<ul style="list-style-type: none"> části a funkce trávicí soustavy vstřebávání jednotlivých živin

Správná výživa a způsoby stravování

výstupy	učivo
<p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy a alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none"> zásady správné výživy druhy stravy

Diferencované stravování

výstupy	učivo
<p>Posoudí vliv pracovních a životních podmínek na své zdraví a kompenzuje jejich negativní důsledky</p> <p>Sestaví nabídku pokrmů podle zadaných podmínek</p>	<ul style="list-style-type: none"> diferenciace stravy podle věku diferenciace podle pracovních podmínek dietní stravování praktické sestavování jídelních lístků

6.10.2 **Obsluha**

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti o stolničení a obsluze v gastronomických zařízeních. Žáci si osvojují pravidla a techniku obsluhy. Úkolem je seznámit žáky se základními zásadami slavnostního stolování. Prohlubuje numerické dovednosti při vyúčtování s hostem, klade důraz na estetiku prostředí odbytových středisek. Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě a estetice pracovního prostředí.

Předmět pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Metody a formy výuky: samostatná a skupinová práce, využívání odborné literatury, získávání poznatků z literatury k přípravě akcí, využití informační a komunikační technologie k vyhledávání a srovnávání informací. Používají se didaktické pomůcky – video - naučné a instruktážní filmy, dataprojektor. Dle možnosti jsou v průběhu roku uskutečňovány exkurze do provozoven společného stravování.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Základní pojmy, předpisy a stručná historie pohostinství

výstupy	učivo
Využívá informace z historického vývoje pohostinství Aplikuje v praxi požadavky na osobnost číšníka	<ul style="list-style-type: none"> • historie pohostinství • základní pojmy a předpisy • požadavky na osobnost, znalosti a dovednosti • pracovní oblečení a pracovní pomůcky • odbyt výrobků a služeb

Společenská výchova

výstupy	učivo
Dodržuje společenská pravidla Řeší konfliktní situace	<ul style="list-style-type: none"> • základní společenská pravidla • osobnost člověka • vystupování a chování pracovníků gastronomickém provozu • stolování • řešení konfliktních situací

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

výstupy	učivo
Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii Předchází úrazům na pracovišti	<ul style="list-style-type: none"> řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení

Způsoby a systémy obsluhy

výstupy	učivo
Ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku	<ul style="list-style-type: none"> obvodový systém systém vrchního číšníka francouzský systém způsoby obsluhy

Způsoby nabídky, prodeje, placení

výstupy	učivo
Provede vyúčtování s hostem Charakterizuje možnost prodeje v gastronomii	<ul style="list-style-type: none"> aktivní a pasivní nabídka catering, front-cooking, donáškový prodej vyúčtování

Gastronomická pravidla

výstupy	učivo
Sestavuje nabídkové lístky, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti	<ul style="list-style-type: none"> jídelní lístek nápojový lístek menu vinný lístek speciální nabídka

Servis nápojů

výstupy	učivo
Využívá informace o druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, o jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje Poskytuje odborný servis nápojů	<ul style="list-style-type: none"> teplé nápoje: příprava, vhodný inventář, servis studené nealko nápoje: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis likéry a lihoviny: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis servis vína: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis servis piva: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce

- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Obsluha v restauracích

výstupy	učivo
<p>Rozliší princip jednoduché a složité obsluhy</p> <p>Vymezí rozdílnost provozu při snídaních, obědech a večeřích</p> <p>Provádí práce po skončení provozu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jednoduchá obsluha • složitá obsluha • snídaně, přesnídávky, obědy, večeře • organizace práce, koordinace činností výrobního a odbytového střediska • práce po skončení provozu

Druhy provozů a odlišnosti obsluhy

výstupy	učivo
<p>Ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek</p> <p>Vymezí způsob a systém obsluhy pro odbytová střediska</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kavárny • vinárny • bary • ostatní společensko-zábavní střediska

Slavnostní hostiny

výstupy	učivo
<p>Organizačně zajistí slavnostní hostiny</p> <p>Sestaví slavnostní menu</p> <p>Navrhne výzdobu místnosti a stolu k různým druhům hostin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Banket <ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy • objednávání a organizační zajištění • slavnostní menu • příprava a úprava slavnostní tabule • banketní obsluha • vyúčtování a práce po skončení hostiny • diplomatický protokol • Raut, recepcce <ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy • objednávání a organizační zajištění • příprava a úprava slavnostní tabule • rautová obsluha • vyúčtování a práce po skončení hostiny

Etážový servis

výstupy	učivo
Odliší práce etážového číšníka Sestaví hotelový lístek Navrhne vybavení office	<ul style="list-style-type: none">• zásady práce v ubytovacích zařízeních• hotelový lístek• hotelová hala a open bar• room servis• vybavení office a organizace práce

Míchané nápoje

výstupy	učivo
Ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů Charakterizuje různé druhy míchaných nápojů	<ul style="list-style-type: none">• historie• IBA - CBA• standardy CBA• druhy míchaných nápojů

6.10.3 Technologie

Obsahový okruh poskytuje žákům potřebné teoretické vědomosti týkající se přípravy pokrmů a základní dovednosti k přípravě jídel. Zohledňuje zásady racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy a zpracování pokrmů.

Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz.

Předmět pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Metody a formy výuky:

- samostatná a skupinová práce;
- využívání dostupné odborné literatury;
- získávání poznatků z literatury k přípravě akcí;
- odborné exkurze do provozoven společného stravování a na potravinářské výstavy.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany

zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

Hygiena

výstupy	učivo
<p>Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena při práci s potravinami • hygiena provozu • osobní hygiena • sanitace

BOZP a PO

výstupy	učivo
<p>Definuje organizaci práce, předchází pracovním úrazům, ví, jak se zachovat při požáru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • předpisy požární ochrany

Normování a kalkulace pokrmů ve VS

výstupy	učivo
<p>Pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy</p> <p>Pracuje s novými technologickými postupy a zařízeními</p> <p>Vytvoří vlastní recepturu dle gastronomických požadavků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • receptury ve VS, odborná literatura • normování, žádanky • nové receptury

Přejímka potravin, sklady

výstupy	učivo
<p>Definuje druhy, využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smyslové hodnocení • skladování • skladová administrativa

Základní tepelná úprava potravin

výstupy	učivo
<p>Posoudí složení, jakost, biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin</p> <p>Vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vaření, blanšírování • zadělávání • dušení • pečení • smažení • gratinování, zapékání

Polévky

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro slavnostní příležitosti</p> <p>Dodrží estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Připraví polévku na základě probraných surovin</p> <p>Navrhne polévku jako součást jednoduchého menu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam, rozdělení, dávkování • technologické postupy

Hlavní chody

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní</p> <p>Připraví pokrmy pro slavnostní příležitosti</p> <p>Dodrží estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p> <p>Připraví je na základě probraných surovin</p> <p>Navrhne jednoduché menu</p> <p>Rozlišuje základní druhy jatečného masa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jatečné maso • předběžná příprava, základy, teplota a uchování hotových pokrmů • technologické postupy masitých pokrmů • zvěřina • drůbež • ryby • pokrmy z darů moře, speciality • technologické postupy přípravy pokrmů z mletého masa

Přílohy

výstupy	učivo
<p>Dodrží estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p> <p>Připraví pokrm na základě probraných surovin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní technologické úpravy příloh a bezmasých pokrmů

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- ovládá, uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytě

- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Studené a teplé předkrmy

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní</p> <p>Připraví je na základě probraných surovin</p> <p>Navrhne jednoduché menu</p> <p>Zdůvodní vhodnost jednotlivých úprav</p> <p>Doplní pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam, charakteristika, vhodné potraviny, technologické postupy

Minutky

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní</p> <p>Připraví pokrmy na objednávku</p> <p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p> <p>Sestaví menu na základě probraných surovin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní technologické úpravy • význam, rozdělení

Bezmasé pokrmy

výstupy	učivo
<p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní technologické úpravy bezmasých pokrmů

Připraví pokrm na základě probraných surovin Rozlišuje použití surovin a postupů	
---	--

Studená kuchyně

výstupy	učivo
Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Charakterizuje přípravu, použitý inventář a konzumaci pokrmů Rozliší použití surovin a postupů Zdůvodní vhodnost jednotlivých úprav Doplní pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • podávání a zásady při přípravě výrobků studené kuchyně

Moučníky

výstupy	učivo
Připraví základní druhy těst a použije je při přípravě	<ul style="list-style-type: none"> • význam, rozdělení, druhy

Technologické postupy přípravy pokrmů zahraničních kuchyní

výstupy	učivo
Ovládá typické pokrmy zahraničních kuchyní	<ul style="list-style-type: none"> • kuchyně Evropy • kuchyně Asie

Dietní jídla, diferencovaná strava

výstupy	učivo
Charakterizuje základní druhy diet, na jejich základě připraví pokrmy a nápoje	<ul style="list-style-type: none"> • požadavky na přípravu pokrmů jednotlivých diet • pokrmy diferencované stravy • pokrmy vegetariánské a makrobiotické stravy

Progressivní příprava jídel

výstupy	učivo
Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Použije suroviny v rámci jednoduchého menu Rozlišuje použití surovin a postupů	<ul style="list-style-type: none"> • z průmyslově připravovaných surovin • využití polotovarů • centralizace výroby pokrmů

Příprava pokrmů ve specializovaných a improvizovaných podmínkách

výstupy	učivo
Připraví a používá inventář Připraví pokrmy speciálním způsobem	<ul style="list-style-type: none">• příprava v dopravních prostředcích• příprava pokrmů v přírodě

Administrativní práce ve výrobním středisku

výstupy	učivo
Organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska Samostatně provádí administrativní činnosti při přípravě pokrmů	<ul style="list-style-type: none">• doklady k evidenci příjmu a výdeje pokrmů a surovin, plán práce

6.11 Hotelnictví

6.11.1 Hotelový provoz

Obsahový okruh hotelnictví poskytuje žákům soustavu poznatků o provozu hotelů a dalších ubytovacích zařízení a zároveň jim umožňuje získat základní praktické dovednosti potřebné k úspěšné práci. Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb, naučí se je vykonávat, aplikovat znalosti marketingu a managementu v hotelovém provozu a využívat informační technologie, vykonávat činnosti hotelové administrativy. Seznámí se s vybavením a se zařízením hotelů, jejich právním a majetkovým postavením. Těžiště vzdělávání spočívá v řešení praktických provozních situací.

Metody výuky

- výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- individuální i skupinová práce
- praktické řešení případových studií
- práce s počítačem
- odborné exkurze
- hraní rolí podle konkrétního zaměření služby
- rozbor videonahrávek
- vyhledávání informací/seminární práce

Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **má pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Historie hotelnictví a služeb

výstupy	učivo
Vysvětlí, jaká je úloha hotelnictví a jejich služeb Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj hotelnictví

Společné stravování

výstupy	učivo
Ovládá jednotlivé formy stravování Uvědomuje si význam správné výživy pro zdraví člověka Charakterizuje technologické vybavení Upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařizení stravovacího úseku a nákupu potravin	<ul style="list-style-type: none"> • stravování jako organizačně technický proces zajištění obživy • formy společného stravování • podmínky provozu stravovacích zařízení • materiální zajištění provozu

Podnikatelská činnost ve stravovacích provozech

výstupy	učivo
Uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb Charakterizuje hotelový management Vyjmenuje zásady hygieny ve výrobě a uplatní je Sestaví výrobní plán Vykalkuluje ceny výrobků a služeb Zajistí organizačně a ekonomicky gastronomické	<ul style="list-style-type: none"> • metody řízení výrobního procesu • hygienické předpisy, HACCP • plánování a sestavení prodejního programu • kalkulace a tvorba ceny • prodej • úsek banketních služeb • organizace akcí • smluvní úpravy, obchodní podmínky

akce	
Využívá znalostí marketingu v hotelovém pro-vozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu	

Recepční služby hotelu

výstupy	učivo
<p>Pracuje s rezervačním a registračním systémem</p> <p>Zajišťuje a organizuje další služby hotelu</p> <p>Aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu</p> <p>Vede evidenci ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy</p> <p>Vede hotelovou administrativu</p> <p>Volí vhodné nástroje kontroly kvality</p> <p>Charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rezervace, příjem hostů • směnárenská činnost, podávání informací, zajišťování služeb v hotelu a mimo hotel • služby poskytované hotelem • styk s cestovními kancelářemi • základní operativní evidence v recepci ubytovacího zařízení • placené a neplacené recepční služby • služby hotelové recepcce a vrátnice • ubytovací řád a reklamační řád • provozní řád

Housekeeping - lůžková část

výstupy	učivo
<p>Posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelu</p> <p>Dodržuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu</p> <p>Nabídne a zajistí hotelové služby</p> <p>Definuje možnosti řešení v krizových situacích</p> <p>Charakterizuje prevence rizik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kategorie hotelových pokojů • zařízení hotelového pokoje • činnost hotelové hospodyně • činnost pokojských a organizace jejich práce • prádlo hostů • hotelové pokoje se zvláštním režimem • zvláštní události v hotelu • požární ochrana a první pomoc

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepcie
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Organizační struktura hotelu

výstupy	učivo
Rozlišuje organizační složky hotelu	<ul style="list-style-type: none"> • význam, základní dimenze a prvky • co ovlivňuje strukturu hotelu • jednotlivé složky organizační struktury hotelu, pracovní pozice

Náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

výstupy	učivo
Charakterizuje náplně práce pracovníků	<ul style="list-style-type: none"> • náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

Oficiální jednotná klasifikace ubytovacích a stravovacích zařízení v ČR

výstupy	učivo
<p>Definuje organizaci hotelnictví v ČR a hlavních destinacích světa</p> <p>Zařadí ubytovací jednotky do tříd a kategorií</p> <p>Vysvětlí význam klasifikace pro podnikání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klasifikace, certifikační označení, platnost certifikátu • druhy ubytovacích a stravovacích jednotek

Péče o hosta, doplňkové služby

výstupy	učivo
<p>Využívá informace ve struktuře hotelových služeb</p> <p>Poskytuje a kontroluje hotelové služby</p> <p>Podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu a koordinuje jejich činnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • péče o hosta, doplňkové služby, podpora prodeje • balneo • wellness

Integrační procesy v hotelnictví

výstupy	učivo
<p>Posoudí relevantní materiální vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace</p> <p>Definuje právní a majetkové postavení hotelů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotelové společnosti, hotelové řetězce • franšízing, outsourcing • významné mezinárodní instituce v hotelnictví

	<ul style="list-style-type: none">• integrační procesy v ČR, sdružení zastupující zájmy hotelových subjektů• druhy provozování hotelových zařízení, výhody a nevýhody• standardizace, hotelová značka
--	---

6.11.2 Management a marketing hotelu

Cílem předmětu management a marketing je seznámit žáky s významem a úlohou marketingu a managementu. Naučit je, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce, osvojit si základy marketingu. Vede k používání jednotlivých nástrojů marketingového mixu v praxi. Vědomosti získané v tomto předmětu napomáhají absolventům na střední úrovni řízení hotelu analyzovat silné a slabé stránky, najít jeho příležitosti a ohrožení.

Metody výuky

- výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- individuální i skupinová práce
- praktické řešení případových studií
- práce s počítačem
- brainstorming, brainwriting
- metody týmové spolupráce

Při výuce bude využíváno též projektové vyučování, které umožní, aby žáci chápali propojenost a komplexnost učiva, jevů a problémů k řešení. Žáci budou vedeni k aktivnímu vyhledávání informací, jejich správnému použití, porozumění vzájemných souvislostí.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Do předmětu jsou integrovány některé výstupy z oblasti Cestovní ruch (0,5 hodin ve 4. ročníku)

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

Pojem, vývoj a současné přístupy k managementu

výstupy	učivo
Vysvětlí, co je management Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none"> • obsah pojmu management • vývoj managementu

Manažerské funkce

výstupy	učivo
Uvede na příkladu rozhodovací metody Vysvětlí jednotlivé funkce Plánuje jednoduché úkoly a kontroluje plnění Vytvoří typový příklad organizační struktury Definuje možnosti a metody získávání pracovníků pro služby Zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů, využívá informace z trhu práce	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodování – plánování • organizování • kontrola • vedení lidí (motivace, stimulace) • personalistika • genderová politika (výchova k rovnosti žen a mužů)

Osobnost manažera a podnikatele

výstupy	učivo
Rozliší pojmy manažer a podnikatel Vysvětlí charakteristiky a předpoklady pro manažerskou práci a vlastnosti manažera	<ul style="list-style-type: none"> • osobnost jako pojem • vlastnosti osobnosti

Komunikace

výstupy	učivo
Rozšiřuje své komunikační schopnosti Správně interpretuje signály řeči těla Pozitivně ovlivňuje situace v běžném i profesním životě	<ul style="list-style-type: none"> • verbální - asertivní <ul style="list-style-type: none"> - pasivní - agresivní - konfliktní • neverbální <ul style="list-style-type: none"> - posturologie - proxemika - gestika - mimika - haptika - navazování kontaktu - první dojem - sociální role, image

Vedení týmu

výstupy	učivo
Chápe výhody práce v týmu Charakterizuje týmové role Použije vhodnou techniku při řešení problému	<ul style="list-style-type: none">týmové roletýmová spolupráce, brainstorming, swapping

Vnější prostředí managementu

výstupy	učivo
Rozliší jednotlivá prostředí managementu	<ul style="list-style-type: none">ekonomické prostředítechnologické prostředísociální prostředípoliticko-legislativní prostředíetické prostředí

4. ročník, 1,5+0,5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocoval, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Úvod do marketingu

výstupy	učivo
Objasní úlohu marketingu Vyjmenuje a charakterizuje marketingové koncepce	<ul style="list-style-type: none"> • pojem marketing • základní podnikatelské koncepce

Marketingové prostředí

výstupy	učivo
Rozliší vnitřní a vnější prostředí Charakterizuje vlivy jednotlivých prostředí	<ul style="list-style-type: none"> • vnitřní • vnější (mikroprostředí, makroprostředí)

Vysvětlí SWOT analýzu a ve zjednodušené formě ji zpracuje	<ul style="list-style-type: none"> • SWOT analýza • marketingový plán
---	---

Marketingový průzkum

výstupy	učivo
Provede jednoduchý průzkum Využívá získaných informací	<ul style="list-style-type: none"> • získávání a vyhodnocování dat • použití získaných informací v praxi

Základní nástroje marketingu

výstupy	učivo
Definuje nástroje marketingu Určí fáze životního cyklu u konkrétních výrobků	<ul style="list-style-type: none"> • marketingový mix • marketingový trojúhelník • cíle na straně zákazníka

Marketingový mix v pohostinství a CR

výstupy	učivo
Vyjmenuje a rozliší nástroje marketingového mixu Sestaví marketingový mix Určí vhodnou cenovou strategii daného produktu Na příkladu ukáže prodejní cesty Definuje a používá nástroje podpory prodeje Využívá znalosti psychologie nabídky při prodeji produktu Vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	<ul style="list-style-type: none"> • produkt (služba, životní cyklus, portfolio, inovace) • price (faktory, stanovení ceny, změna cen) • promotion (formy, package, programming, partnership) • place (typy distribučních cest) • people • public relations • politic

Management ubytovacího úseku

výstupy	učivo
Využívá informace k řízení ubytovacího úseku Vykonává činnosti pracoviště front office, housekeeping a ovládá požadavky na jejich vybavení Sestaví plán práce a úklidu a tyto práce organizuje	<ul style="list-style-type: none"> • struktura ubytovacích služeb činnosti front office, housekeeping, organizování, plánování, registrování, kontrola úrovně služeb • náplň práce jednotlivých pracovníků

Food & beverage management

výstupy	učivo
Využívá informace k řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování	<ul style="list-style-type: none"> • nákupní a skladovací činnost • hospodaření se zásobami • kontrolní metody

Plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu	<ul style="list-style-type: none"> výroba odbyt organizování, plánování, kontrola kvality řízení, spokojenost hostů
---	--

Green management

výstupy	učivo
Ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího a ubytovacího úseku a nákupu potravin	<ul style="list-style-type: none"> klíčová oddělení hotelu s ohledem na ekologický management ubytovací úsek, housekeeping, stravovací úsek, technický úsek, údržba, administrativa, recepce praktické zásady pro ochranu životního prostředí při provozování podniku cestovního ruchu

6.12 Cestovní ruch

6.12.1 Cestovní ruch

Předmět Cestovní ruch se vyučuje od druhého do čtvrtého ročníku s týdenní hodinovou dotací postupně 0-1-2-2.

Obsah vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků všech účastníků cestovního ruchu. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytuje obsahový okruh mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních a koncepčních dovedností i podnikatelských schopností.

Obecným cílem předmětu je kladně a tvořivě motivovat žáky k rozvoji aktivit cestovního ruchu v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání oblastí cestovního ruchu v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech. Předmět vede žáky k rozpoznávání podmínek rozvoje, oblastí i středisek cestovního ruchu v kontextu s ostatními politickými i hospodářskými aspekty.

Žáci získají přehled o fyzicko-geografické, kulturně-historické i politicko-ekonomické charakteristice České republiky, Evropy i světa a poznají nejvýznamnější turistické atraktivity. Získají ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze ukázat různé směry rozvoje CER.

Aplikují poznatky získané studiem jednotlivých zemí k pochopení globálních problémů světa, uvědomí si důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení s ohledem na dopad v CER.

Dalším cílem je kultivace emočního prožívání žáků a estetického vnímání, vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Prohlubuje osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, a současně respektovat identitu jiných lidí.

Umožňuje využít souvislosti se společenskovedním a jazykovým vzděláváním a uplatnění psychologie a znalosti kulturních specifik k vytváření žádoucích interkulturních vztahů. Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Výstupy z oblasti Cestovní ruch jsou integrovány do předmětu Cestovní ruch (5 hodin) a Management a marketing (0,5 hod)

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Všeobecné základy cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje CER, jeho specifika, vývoj, používá základní pojmy a definice užívané v CER</p> <p>Vysvětlí globální problémy ve vztahu k CER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika, vymezení základních pojmů • základní rysy světového uspořádání • globální problémy lidstva • měnící se mapa světa • mezinárodní spolupráce

Cestovní ruch a jeho úloha v moderní společnosti

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje jednotlivé služby CR</p> <p>Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj</p> <p>Charakterizuje jednotlivé služby</p> <p>Vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU</p> <p>Charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu</p> <p>Zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika, vymezení základních pojmů • historický vývoj • klasifikace CR • specifika současného CR • ekonomické aspekty CR • faktory ovlivňující CR • vliv EU na další rozvoj cestovního ruchu

Typologie cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj</p> <p>Charakterizuje jednotlivé služby</p> <p>Orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu</p> <p>Sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní formy CR • specifické formy • lázeňský CR • kongresový CR

Zeměpis cestovního ruchu ČR

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu v České republice a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Vymezí přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poloha, přírodní předpoklady • mapa krajů • chráněná území v ČR • destinace cestovního ruchu v České republice podle krajů • ekologické aspekty v CER v ČR • Klub českých turistů (KČT), turistický potenciál v ČR a motivace pro turistiku (geocaching, turistické známky, mapy, pochody...) • globální i regionální předpoklady CER ve spádové oblasti školy

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Cestovní kanceláře a cestovní agentury

výstupy	učivo
<p>Vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál</p> <p>Připraví nabídku produktu</p> <p>Uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cestovní kancelář a cestovní agentura, rozdělení, základní pojmy, formy produktu • zájezd, rozdělení, cena, smlouva, itinerář • informační a rezervační technologie v CR • Informační centra • peněžní služby

<p>nabídky služeb</p> <p>Uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky</p> <p>Využívá informace z organizačně institucionálního uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu</p> <p>Využívá informace o finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití</p> <p>Charakterizuje a poskytuje jednotlivé služby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • právní a finanční aspekty CR (pojištění CK)
--	---

Průvodcovské služby

výstupy	učivo
<p>Poskytuje služby cestovního ruchu</p> <p>Vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podmínky k provozování průvodcovské činnosti • náplň práce průvodce • povinnosti průvodce při zajištění zájezdu

Dopravní procesy

výstupy	učivo
<p>Poskytuje služby cestovního ruchu</p> <p>Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu</p> <p>Připraví nabídku produktu</p> <p>Uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doprava a její podstata, služby • silniční a železniční doprava • letecká a lodní doprava • ostatní druhy dopravy (vertikální, městská...)

Lázeňský a kongresový CR

výstupy	učivo
<p>Poskytuje služby cestovního ruchu</p> <p>Objasní a vymezí pojem lázeňství, určí jeho postavení v systému zdravotní a sociální péče</p> <p>Charakterizuje služby lázeňství, jejich ekonomické a sociální přínosy</p> <p>Objasní a vymezí pojem kongresové a incentivní turistiky</p> <p>Charakterizuje služby kongresové turistiky a ovládá základní pravidla přípravy a organizace kongresových akcí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj lázeňství v Evropě a v ČR • význam lázeňství • formy a organizace lázeňského pobytu • služby lázeňského cestovního ruchu • lázeňský místopis • význam kongresového cestovního ruchu • klasifikace kongresových služeb • organizování kongresových akcí • místa kongresové turistiky v ČR a ve světě

Bezpečnostní rizika na cestách

výstupy	učivo
<p>Zná možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb</p> <p>Uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky</p> <p>Orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc v nouzi - havárie • pomoc v nouzi – hospitalizace, úmrtí • pomoc v nouzi – omezení osobní svobody • pomoc v nouzi – ztráta nebo odcizení cestovních dokladů, finančních prostředků

Evropská Unie

výstupy	učivo
<p>Interpretuje vznik EU</p> <p>Charakterizuje jednotlivé členské státy EU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • původ a historie EU • evropská legislativa pro ČR • evropská měna

Zeměpis Evropy

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Střední Evropa • Jihozápadní Evropa • Jihovýchodní Evropa • Západní Evropa • Severní Evropa • Východní Evropa

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Poskytuje služby cestovního ruchu</p> <p>Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu</p> <p>Vyjmenuje základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU připraví nabídku produktu;</p> <p>Interpretuje možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb</p> <p>Vlastními slovy vyjádří náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ubytovací a stravovací služby • průvodcovské a animační služby • regionální produkty a jejich tvorba, obchodní činnost a realizace produktu • pasové, vízové a celní služby • pojišťovací služby • směnárenské a peněžní služby • zdravotní služby

Trh cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Interpretuje možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb</p> <p>Využívá informace z organizačně institucionálního uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu</p> <p>Sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů</p> <p>Orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních</p>	<ul style="list-style-type: none"> • metody boje o trh • vývoj nového produktu • podpora prodeje, image

<p>organizacích působících v cestovním ruchu</p> <p>Orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch</p>	
---	--

Kulturně historické předpoklady pro CR ve světě

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje světově významné destinace cestovního ruchu a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Uvede nejvýznamnější památky světa a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 7 divů světa (antika, novodobé) • UNESCO – charakteristika organizace • velká světová náboženství a sakrální objekty

Zeměpis Asie

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • společenská a hospodářská charakteristika • nejvýznamnější oblasti a města významná pro cestovní ruch

Zeměpis Austrálie a Nového Zélandu

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • společenská a hospodářská charakteristika • nejvýznamnější oblasti a města významná pro cestovní ruch

Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu	
--	--

Zeměpis Antarktidy

výstupy	učivo	
Charakterizuje přírodní podmínky a problematiku jejich ochrany a využití v CER	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • základní charakteristika 	

Zeměpis Afriky

výstupy	učivo	
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • společenská a hospodářská charakteristika • nejvýznamnější oblasti a města významná pro cestovní ruch 	

Zeměpis Ameriky

výstupy	učivo	
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • společenská a hospodářská charakteristika • nejvýznamnější oblasti a města významná pro cestovní ruch 	

6.13 Příprava na maturitní zkoušku

6.13.1 Seminář k MZ

Seminář je vytvořen pro zintenzivnění přípravy žáků k maturitní zkoušce. Je vyučován ve 4. ročníku tak, že 2 vyučovací hodiny týdně jsou zaměřeny na přípravu praktické maturitní zkoušky a 1 hodina podle toho, jaké volitelné zkoušky si žák vybral.

Seminář má činnostní charakter /cvičení, prezentace, diskuse a podobně/ a umožňují žákům dosavadní poznatky různým způsobem propojovat a kombinovat. Vzniká prostředí podporující kreativitu a otevírá se prostor k vytváření neobvyklých vazeb. Učitel vystupuje v roli zkušenějšího diskutujícího partnera, jehož úkolem je pomoci vyjasnit problémy daného předmětu, nikoliv látku znovu vykládat.

Vzdělávání probíhá formou bloků, jednotlivých předmětů nebo jinak. Záměrem je vést aspoň část semináře v cizím jazyce tak, že se běžně užívaná konverzační témata rozšíří o základy např. z hotelového provozu, managementu a marketingu hotelu, ekonomiky, účetnictví, gastronomie a dalších oblastí vzdělávání.

Konkrétní obsah i podoba semináře bude upřesněna vždy v průběhu prvního pololetí 4. ročníku.

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Cílem předmětu je ověřit, jak byly naplněny klíčové a odborné kompetence, to je

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- komunikační kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- digitální kompetence
- vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení
- vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz
- vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu
- vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

a přispět k jejich rozvoji a upevnění.

Žák je hodnocen podle klasifikačního řádu, všechny dílčí známky jsou rovnocenné.

6.14 Školní projekty, projektová výuka

Vyučující všech předmětů zahrnují do své výuky projektovou výuku (týká se jednotlivých předmětů) i přípravu školních projektových dnů. Projektová výuka rozvíjí následující klíčové kompetence:

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Výstupy z projektů o různé hodnotě vyučujícímu naznačí velikost rozptylu v uchopení problematiky i v jejím ztvárnění. Vytvoří prostor pro práci s chybou a umožní posílení žákovy i učitelovy sebereflexe.

7 Podmínky realizace ŠVP

7.1 Materiální podmínky

Materiální podmínky ke vzdělávání v oboru hotelnictví jsou v souladu s platnými požadavky. Škola disponuje dostatečně prostornými kmenovými třídami. Místnosti slouží současně jako učebny všeobecně vzdělávacích i odborných teoretických předmětů. Menší jsou zařízeny pro výuku cizích jazyků. Specializované počítačové učebny jsou připojeny k internetu. Ke vzdělávání se používají klasické prostředky, dataprojektory a audiovizuální technika. Záměrem je pořídit ke stávající prezentační technice interaktivní tabule, dataprojektory, grafické tablety či vizualizéry pro zvýšení efektivity a atraktivity vyučování. Současné softwarové vybavení pro IKT i jiné předměty je v pořádku, podle potřeb a vývoje bude průběžně aktualizováno. Je to jedna z cest, jak zajistit kvalitní přípravu žáků.

Pro dodržení vhodných fyziologických podmínek je žákům k dispozici výškově stavitelný nábytek.

Tělesná výchova probíhá na sportovištích, která nejsou v areálu školy (tělocvičny v okolních základních školách, sportoviště v okolí apod).

Pomůcky pro teoretické vyučování jsou ukládány podle charakteru buď ve třídách – specializovaných učebnách, ve sborovně, v tělocvičně nebo v kabinetech.

Přístroje, nástroje a zařízení potřebná k praktickému vyučování jsou na příslušných pracovištích. Potraviny jsou skladovány v souladu s hygienickými předpisy a vydávány na základě žadanek vyučujícího.

Učitelé se mohou při přípravných pracích zdržovat ve sborovně, kmenové učebně své třídy, v kabinetě nebo počítačových učebnách. Sborovna je vybavena otočnými výškově stavitelnými židlemi, k dispozici je dostatek uzamykatelných skříní i volných polic a regálů k ukládání potřebných věcí. Počítače s tiskárnami jsou připojeny k internetu. Kopírovací stroj v přízemí budovy může využívat každý pedagogický pracovník při použití přístupového hesla, žáci se zakoupenou kartou.

Šatna žáků i učitelů, prostory pro uklízečky a kotelná jsou umístěny v přízemí budovy. Oddělená WC pro chlapce a dívky jsou ve všech patrech, pro učitele ve 3. podlaží.

7.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení chodu školy je v souladu s potřebami vzdělávání i provozu.

Vývoj odborné a pedagogické způsobilosti je předmětem plánování a je klíčový pro pedagogické pracovníky všech úseků – teoretického vyučování, praktického vyučování i domova mládeže. Současní zaměstnanci mají právo své vzdělání prohlubovat nebo rozšiřovat podle potřeb školy. Při přijímání do pracovního poměru mají přednost lépe kvalifikovaní uchazeči, případně ti, kteří budou mít příslušné magisterské vzdělávání už zahájené. Kromě kvalifikovanosti bude důležitým kritériem dosavadní pedagogická praxe a osobnostní profil uchazeče /vzdělání nejde vždy ruku v ruce se sociální a emoční inteligencí, která hraje při vzdělávání žáků velmi významnou roli/.

Provozní pracovníci budou přijímáni obdobným způsobem, pro prohloubení kvalifikace platí stejná pravidla jako pro pedagogy.

Kvantitativní hledisko bude bezprostředně vázáno na počet žáků. Při případném snižování stavu zaměstnanců bude škola postupovat podle platných právních předpisů.

7.3 Spolupráce se sociálními partnery

ŠVP Ekonomika a management hotelnictví pro život je zaměřen na obor, který byl v původní škole (SŠHS Teplice nad Metují) realizován od 1. září 2008. Velmi důležitými partnery jsou regionální firmy a organizace, kde naši žáci

na základě smluvních vztahů konají odborný výcvik a praxe. K dispozici jsou jak klasičtí sociální partneři, kteří se školou spolupracují již desítky let, tak sociální partneři noví:

- hotely a restaurace, v nichž na základě smlouvy probíhá odborná praxe žáků;
- Město Teplice nad Metují a Trutnov;
- Asociace kuchařů a cukrářů České republiky;
- Česká barmanská asociace;
- Úřad práce Náchod a Trutnov;
- Hospodářská komora Náchod a Trutnov.

Jejich přínos spočívá především v odborné oblasti – udržují školu na pozici dobře informovaného subjektu.

V jiném slova smyslu jsou sociálními partnery školy rodiče, školská rada a zřizovatel. Ti jsou nositeli podnětů ke zkvalitnění a zefektivnění procesu vzdělávání. Jejich vyjádření a stanoviska jsou klíčovými faktory pro atmosféru a prosperitu školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Nedílnou součástí působení školy je úzká a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci našich žáků. Účinnou formou kontaktu s rodiči jsou třídní schůzky, které patří k efektivním komunikačním nástrojům. Aby se mohli třídních schůzek účastnit i rodiče z větší dálky, tak během školního roku střídáme formu třídních schůzek prezenční a distanční. Ještě před nástupem poskytujeme informační schůzku pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků. Po celý školní rok je možnost telefonického či e-mailového kontaktu s jednotlivými vyučujícími. Výsledky činnosti školy jsou prezentovány na našich internetových stránkách, ale i na Dni řemesel či Gastrodnu (tj. dnech otevřených dveří). Na výsledky uplynulého školního roku mohou rodiče nahlédnout ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro rodiče dětí, u nichž došlo k porušení školního řádu, či se vyskytly výchovné problémy, jsou nabízeny konzultace školního psychologa či výchovného poradce. Dále poskytujeme kontakty na další odborníky. Významná je pomoc rodičů při evaluaci školy, což získáváme anonymním anketním šetřením. Na tomto základě získává škola i podněty ze strany rodičů pro zlepšení nebo šetření aktuálních problémů.

8 Vlastní hodnocení školy

Školní vzdělávací programy tvoří rámec pedagogické činnosti Střední školy gastronomie a služeb. Aby bylo možné ovlivňovat úroveň výchovně-vzdělávacího procesu, jsou dosažené výsledky průběžně analyzovány a ze získaných údajů vyvozovány závěry.

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení školy jsou podmínky ke vzdělávání, jeho průběh, klima školy a komunikace, výsledky vzdělávání žáků, řízení školy, personální práce, kvalita DVPP a úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům. Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Klima školy

Jednou z hlavních priorit školy je tvorba pozitivního klimatu. Škola proto podniká akční kroky pro podporu zdravého klimatu neboli bezpečného, příjemného a podnětného prostředí. Na takovém prostředí se podílí nepsané zvyklosti, velikost školy, zdravé vztahy mezi všemi, mimoškolní akce, ale i částečně školní řád. Pro podporu pozitivního klimatu je sjednána i školská rada. Jedná se o orgán školy, umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je volena v souladu se školským zákonem. Schází se minimálně dvakrát ročně a z jejich schůzek je vždy pořízen zápis z jednání. Snažíme se žákům teoretickou výuku obohacovat různými soutěži, exkurzemi a akcemi, které pozitivně přispívají k většímu poznání se navzájem a k větší soudržnosti. Nově u nás funguje anonymní schránka důvěry. Nenech to být, která poskytuje žákům i pedagogům sdělit své myšlenky, trápení, nápady na zlepšení apod. Každý žák školy může v případě potřeby vyhledat školního psychologa či jakéhokoliv jiného člena školního poradenského pracoviště a řešit s ním své aktuální problémy.

Každý rok v prvním čtvrtletí probíhá preventivní diagnostika klimatu u vybraných ročníků (u všech prvních ročníků, u ostatních ročníků tak proběhne na základě posouzení školního psychologa za spolupráce s třídními učiteli). Hlavním garantem diagnostiky klimatu je školní psycholog. O datu uskutečnění diagnostiky budou zákonní zástupci předem informováni. Psycholog seznamuje třídní rodiče i zákonné zástupce s výsledky šetření. Případné zjištěné problémy ve třídě se okamžitě řeší efektivními intervenčními postupy. Žáci projdou během školní docházky několika screeningy a diagnostikou.

9 Tvůrčí tým

Podíl na transformaci rámcového vzdělávacího programu oboru 65-42/M/01 Hotelnictví na školní vzdělávací program Hotelnictví pro život mají

Ing. Petra Jansová

Mgr. Soňa Jansa Šrůtková

Ing. Renáta Vajsarová

Mgr. Vlasta Drobná

Jakub Mikunda

Bc. Blanka Machová

Mgr. Radka Mikundová

Bc. Naděžda Stillerová

Bc. Pavlína Kašparová

Bc. Michaela Stránská

Mgr. Jolana Mathesová

Mgr. Andrea Kolářová

Ing. Jiří Luks.

Jazykově a graficky neupravená verze byla učitelům předána v závěru srpna 2024.

Ing. Petra Jansová
ředitelka školy

V Teplicích nad Metují 31. července 2024