

ŠVP HOTELNICTVÍ PRO ŽIVOT

č. j.: HOREGAS/TEP/390/2024

Obsah

1 Úvodní identifikační údaje	4
1.1 Základní údaje o škole.....	4
2 PROFIL ABSOLVENTA	5
2.1 Identifikační údaje oboru	5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.3 Očekávané kompetence absolventa	5
2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	9
2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání.	9
3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	9
3.1 Organizace výuky.....	10
3.2 Zdroje a kritéria hodnocení žáků	11
3.3 Jiné formy vzdělávání.....	14
3.3.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	14
3.3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	14
3.3.3 Přestupy žáků mezi obory.....	15
3.3.4 Pomaturitní studium.....	16
3.3.5 Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.....	16
3.4 Realizace BOZP a PO	16
3.4.1 Bezpečnost žáků	16
3.5 Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání.....	17
3.6 Maturitní zkouška.....	17
4 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT A DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY.....	19
5 UČEBNÍ PLÁN.....	25
5.1 Identifikační údaje oboru	25
5.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	25
5.3 Ročníkový učební plán	27
5.4 Poznámky k učebnímu plánu	28
6 UČEBNÍ OSNOVY.....	30
6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace	30
6.1.1 Český jazyk	30
6.1.2 První cizí jazyk /1. cizí jazyk/	43

6.1.3	Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/.....	55
6.2	Společenskovědní vzdělávání	67
6.2.1	Dějepis	67
6.2.2	Základy společenských věd	73
6.3	Přírodovědné vzdělávání	78
6.3.1	Fyzika	79
6.3.2	Ekologie.....	81
6.3.3	Chemie.....	84
6.4	Matematické vzdělávání	87
6.4.1	Matematika.....	87
6.5	Estetické vzdělávání	95
6.5.1	Literatura	95
6.5.2	Osobnostní výchova.....	103
6.6	Vzdělávání pro zdraví.....	113
6.6.1	Tělesná výchova.....	113
6.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.....	Chyba! Záložka není definována.
6.7.1	Informační a komunikační technologie.....	126
6.8	Ekonomika a podnikání	134
6.8.1	Ekonomika	134
6.8.2	Účetnictví.....	144
6.8.3	Komunikace ve službách	144
6.9	Gastronomie.....	161
6.9.1	Obsluha	161
6.9.2	Praktické cvičení obsluha.....	166
6.9.3	Technologie.....	172
6.9.4	Praktické cvičení technologie.....	179
6.9.5	Potraviny a výživa	186
6.10	Hotelnictví.....	191
6.10.1	Hotelový provoz.....	191
6.10.2	Management a marketing hotelu	196
6.11	Cestovní ruch.....	202
6.11.1	Cestovní ruch	Chyba! Záložka není definována.
6.12	Příprava na maturitní zkoušku.....	209
6.12.1	Seminář k MZ	209
6.13	Školní projekty, projektová výuka	209
7	PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	210
7.1	Materiální podmínky	210
7.2	Personální podmínky	210
7.3	Spolupráce se sociálními partnery	211
8	VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY.....	211
9	TVŮRČÍ TÝM.....	212

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název: **Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace**

Sídlo: 541 01 Trutnov, Pražská 131
Odloučené pracoviště: 549 57 Teplice nad Metují, Střmenské podhradí 218
Zřizovací listina: č. j.: KUKHK-39910/SM/2017 IČ: 06 668 224
Právní forma: příspěvková organizace
Druh školy: střední škola

Činnost školy:

Střední škola

Kapacita: 730 žáků IZO: 000 529 681
Místo vzdělávání: Pražská 131, 541 01 Trutnov
Střmenské podhradí 218, 549 57 Teplice n. M.

Domov mládeže

Kapacita DM: 120 lůžek IZO: 110 020 146
Místo poskytovaných služeb:
Úpická 160, Horní Předměstí, Trutnov
Střmenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Školní jídelna, výdejna

Kapacita ŠJ: 540 jídel IZO: 110 020 138
Místo poskytovaných služeb:
Pražská 131, Trutnov
Střmenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Zřizovatel: Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové IČ: 70 889 546

Ředitelka školy: Ing. Petra Jansová, Meziměstí, Jetřichov 39

Adresa pro dálkový přístup: www.horegas.cz

E-mail: skola@horegas.cz, sekretariat@horegas.cz

obory vzdělání:

1. 65-41-L/51	denní/2 roky	Gastronomie
2. 65-51-H/01	denní/3 roky	Kuchař-číšník
3. 65-42-M/01	denní/4 roky	Hotelnictví
4. 29-53-H/01	denní/3 roky	Pekař
5. 29-54-H/01	denní/3 roky	Cukrář
6. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář
7. 36-64-H/01	denní/3 roky	Tesař
8. 36-52-H/01	denní/3 roky	Instalatér

9. 36-67-H/01	denní/3 roky	Zedník
10. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář

2 Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje oboru

název školy: Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví

RVP: Hotelnictví (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)

Název ŠVP: ŠVP Ekonomika a management hotelnictví_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/384/2024

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Obor 65-42-M/01 Hotelnictví připravuje absolventy k výkonu nižších a středních manažerských pozic v oblasti stravovacích a ubytovacích služeb a služeb cestovního ruchu.

Poznatky z technologie a obsluhy spolu s praktickými cvičeními a odbornou praxí vytvářejí solidní základ k tomu, aby se v dané problematice dokázali dobře orientovat a mohli po relativně krátké době řídit práci jiných. Maturitní zkouška v oboru jim rovněž umožňuje, aby ve zkráceném studiu získali výuční list v oboru kuchař nebo číšník a tím výrazně zvýšili svou pracovní prestiž. Jsou vybaveni znalostmi potřebnými k podnikání i k práci v zahraničí. Žákům, kteří mají dobré studijní předpoklady, se otevírá cesta na vysokou školu.

2.3 Očekávané kompetence absolventa

Žák je během vzdělávání veden k tomu, aby si postupně dokázal poradit s jednoduššími i složitějšími situacemi. Míra úspěšnosti je dána tím, jak vnímá spoluodpovědnost za své vzdělání. Pokud je v tomto bodě aktivní, může do občanského i pracovního života vstoupit náležitě připravený. Znamená to, že se například bude umět učit, bude vědět, že si své postavení udrží jen dalším průběžným vzděláváním, vytvoří si odpovědný vztah k sobě i druhým, zbaví se předsudků a zjednodušujících stereotypů a podobně. Úplný výčet atributů jeho osobnosti přináší připojený přehled klíčových a odborných kompetencí /včetně jejich dílčích podob/.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Dílčí kompetence

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a pracovat s informacemi; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Dílčí kompetence

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené

výsledky;

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Dílčí kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- je schopen zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, jsou motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Dílčí kompetence

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje; je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Dílčí kompetence

- Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování

- ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
 - podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Dílčí kompetence

- Má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Dílčí kompetence

- Správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popíše je a správně je využije pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Dílčí kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Dílčí kompetence

- Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při

práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení

Dílčí kompetence

- Nabízí a poskytuje ubytovací a doplňkové služby
- Řídí jednotlivé činnosti při ubytování

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Dílčí kompetence

- Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Dílčí kompetence

- Zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s majetkem podniku a finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení

Dílčí kompetence

- Nabízí a poskytuje služby v ubytovacích zařízeních, je schopen vykonávat služby recepcce;
- pracuje s informačními technologiemi a rezervačními systémy při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních;
- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků ubytovacích služeb a činnosti pracovních týmů v ubytování;
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení.

Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz

Dílčí kompetence

- Dbá na dodržování hygienických předpisů a systému HACCP v gastronomii;
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování;
- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů;
- rozliší vlastnosti a technologickou využitelnost potravin a nápojů;
- rozliší způsoby skladování potravin a nápojů;
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu;
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení v gastronomickém provozu;
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy;
- volí vhodné formy obsluhy podle charakteru společenské příležitosti;
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů na F&B úseku;
- sestavuje menu, jídelní lístky a nápojové lístky podle gastronomických pravidel organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce;
- orientuje se v cizích kuchyních, zážitkové gastronomii a kulinářském umění, reaguje na nové trendy ve stravování.

Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu

Dílčí kompetence

- Charakterizuje metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu;
- orientuje se v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální,

- regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí;
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR;
 - využívá informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu;
 - poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu

Dílčí kompetence

- Orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu;
- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb;
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb;
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci ubytovacích, stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu;
- charakterizuje způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- organizuje a eviduje zásobovací činnost;
- kalkuluje ceny výrobků a služeb a smluvně zabezpečuje jejich odbyt;
- sestavuje operativní a dlouhodobější plány;
- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy;
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku a finančního toku;
- vyhotovuje podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 škole autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minutek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou a doloženo maturitním vysvědčením a protokolem o výsledcích ve společné části maturitní zkoušky. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu žák dosáhne středního vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s motivačním názvem Hotelnictví pro život vznikl jako dokument organizace vzniklé splynutím SŠHS Teplice nad Metují a SOŠ a SOU Trutnov.

V průběhu realizace původního ŠVP prováděli vyučující pravidelné hodnocení účinnosti výstupů, mezipředmětových vztahů, přesahů apod. Na základě těchto hodnocení a v důsledku změn v organizaci společné části maturitní zkoušky provedl realizační tým revizi stávajícího ŠVP. Nejvíce se změny dotkly úprav klíčových a odborných kompetencí, výsledků vzdělávání a učiva v předmětech Ekonomika. Dále došlo v učebním plánu k zařazení úplně nového předmětu Osobnostní výchova, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální

rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě. Usilují také o formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.

K dosažení stanovených cílů vedou různé metody. Za nejvýraznější z nich považuje HOREGAS příklad. Proto dbá na udržení klimatu, které je k žákovi vstřícné a otevřené. Nástrojem k úspěchu je důslednost a přiměřená náročnost včetně stanovení dílčích cílů v zóně nejbližšího vývoje. Rozhodující je individuální přístup k žákovi, ochota naslouchat mu a řešit obtížné situace ve spolupráci s rodiči.

Odborný růst žáka považuje škola za rovnocenný osobnostnímu. V rámci ŠVP byla část disponibilních hodin RVP použita k posílení praktického procvičování cizího jazyka a ekonomiky, dále také pro vytvoření nového předmětu Praxe na PC. Připravenost v tomto směru může výrazně usnadnit vstup absolventů do pracovního procesu a snížit riziko negativních sociálních projevů.

V rámci ŠVP se realizuje teoretické a praktické vyučování. Aby byly v gastronomii vytvořeny a upevněny správné dovednosti a návyky, je teoretické učivo doplněno praktickými cvičeními po dobu tří let a odbornými praxemi v reálném provozu v každém ročníku. Praktická cvičení k technologii se konají ve cvičné kuchyni, školní kuchyni a kuchyňce, praktická cvičení ke stolničení ve školní jídelně a v kavárně, odborná praxe na smluvních pracovištích. Ke zprostředkování učiva jsou využívány především tyto metody:

- výklad učiva
- řízený rozhovor
- diskuse
- práce s učebnicí/textem
- poslech ukázek
- ukázky pracovních operací
- samostatná práce
- práce ve dvojicích
- skupinová práce
- referáty, prezentace
- práce s počítačem.

Součástí vzdělávání jsou exkurze, přednášky a besedy s odborníky z praxe.

3.1 Organizace výuky

Program středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru Hotelnictví je v HOREGAS organizován jako 4 – letý pro denní formu nebo 2 – letý pro zkrácenou pomaturitní formu studia.

ŠVP je v celkovém pojetí zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáka, proto je velké množství disponibilních hodin využito na praktická cvičení (jsou zařazena v 1. – 3. ročníku vždy jeden den v týdnu jako 6hodinový blok), dále je v každém ročníku zařazena rozšířená souvislá odborná praxe v rozsahu 4 týdnů (1. a 2. ročník), 3 týdnů (3. ročník) a 1 týdně (4. ročník).

Teoretické vzdělávání

Teoretické vyučování začíná tak, aby mezi příjezdem spojů /okolo 8. hodiny ranní/ a zahájením první vyučovací hodiny nevznikly zbytečné prostoje. Konkrétní hodina je uvedena v Organizačních pokynech pro příslušný školní rok a může se měnit při změnách jízdních řádů. Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a trvá 20 minut. Přestávka na oběd v rozsahu 30 minut je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování. V jednom dni může být odučeno nejvýše 8 vyučovacích hodin.

Pro zvýšení odbornosti jsou do rozvrhu hodin teoretického vzdělávání zařazeny bloky praktických cvičení Technologie a Stolničení. Suroviny potřebné k výrobě žáci platí, vytvořené pokrmy sami konzumují. Pro vyučování platí pravidla jako při souvislé odborné praxi včetně oblečení a upravenosti žáků.

K zajištění pohybové výchovy je využívána cvičebna v objektu školy se standardním vybavením, vlastním hygienickým zařízením a šatnou, přírodní terén Teplických skal a okolí školy včetně tenisových kurtů a sportovní haly/majetek města/. V průběhu vzdělávání žáci absolvují 2týdenní sportovní kurzy.

Dojde-li k prodlevě mezi skončením vyučování a odjezdem spojů, mohou žáci využít klubovnu DM, případně se připojit k činnosti ubytovaných žáků.

Praktické vzdělávání

Praktické vzdělávání má pro obor Hotelnictví podobu souvislé odborné praxe, kterou vykonávají na smluvních externích pracovištích zpravidla ve 2. pololetí školního roku.

Žák pracuje pod vedením instruktora 7 hodin denně, vyučovací hodina má 60 minut. Vyučovací den pro 1. ročník začíná nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu

ranní. Den končí pro 1. a 2. ročník nejdéle ve 20 hod., pro 3. ročník nejdéle ve 22 hodiny.

Přestávka na oběd je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Její délka se nezapočítává do odpracované doby. Odběr stravy je pro všechny žáky na všech pracovištích povinný. Při neobjednání se žák nemůže zúčastnit výuky.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny. HOREGAS si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů, nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

Pro odbornou praxi a praktické cvičení je povinný pracovní oděv v tomto složení:

Kuchař-bílý rondon, bílé kalhoty, kuchařská čepice, bílá zástěra, zdravotní protiskluzová pevná obuv. Kuchařka-bílý rondon, bílé kalhoty, bílá zástěra, pokrývka hlavy, zdravotní protiskluzová pevná obuv. Doplněk k pracovnímu oděvu je utěrka. Z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí.

Na pracoviště nastupuje žák denně v čistém oděvu a s čistou utěrkou.

Číšník – vínová polokošile s logem školy, černé kalhoty, černé polobotky, černé ponožky, bílý plášť na přípravu pracoviště,

Servírka – vínová polokošile s logem školy, černá sukně, zástěrka, punčochové kalhoty tělové barvy, bílý plášť na přípravu pracoviště, černá předepsaná obuv.

Doplněk k pracovnímu oděvu je příručník /= ubrousek bílý plátěný 40 x 40 cm/.

Pracovní oblečení si žák zajišťuje na celou dobu vzdělávání sám.

Na pracovišti odborné praxe i praktických cvičení musí mít žák musí mít oblečení vhodné pro daný typ smluvního pracoviště kartu odborné praxe a propisovací tužku. Do karty pravidelně denně zapisuje pracovní náplň a potvrzuje odpracované hodiny. Kartu o splnění odborné praxe odevzdá žák ZŘPV nejpozději do nejbližší pedagogické rady, pokud ji neodevzdá, nemůže být v daném klasifikačním období hodnocen z praktických cvičení.

3.2 Zdroje a kritéria hodnocení žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně,
- při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků, uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- hodnocení musí být věcné, jednoznačné a žákům srozumitelné, nelze směšovat hodnocení vědomostí a chování, řídí se předem stanovenými kritérii,

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitel /TU/ v případě trvale slabých výkonů, při třídních schůzkách, TU prokazatelným způsobem v případě zhoršení žáka nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

Hlavní zdroje hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování /aktivita, spolupráce, schopnost přesně a jasně odpovídat, formulovat myšlenky, domácí příprava, odpovědnost, svědomitost atd./,
- ústní zkoušení žáků,
- písemné či on-line prověrky a testy, odborné projekty, seminární práce,
- protokoly o laboratorních cvičeních,
- prověrky dovednosti a ověřovací zkoušky /v případech, kdy je cílem vzdělávání osvojení konkrétních dovedností/, hodnotí se přesnost, rychlost, správnost, kvalita, dodržování zásad BOZ žáků a hygieny práce,
- referáty, zprávy z exkurzí,
- orientace žáků v technické dokumentaci,
- výkonnost v požadovaných disciplínách a hrách /sportovní výkony v TEV/.

Hodnocení prospěchu žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

ústní zkouška:

stupeň 1 - výborný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, schopnost zařadit ho do systému, samostatnost při práci s učivem

stupeň 2 - chvalitebný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, drobnější chyby v interpretaci, samostatnost při práci s učivem

stupeň 3 - dobrý: zvládnutí učiva, schopnost orientovat se v problematice, reaguje na doplňovací otázky, při práci s učivem potřebuje poradit

stupeň 4 - dostatečný: zvládnutí učiva s obtížemi, horší orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje těžkopádně, při práci s učivem potřebuje pomoc

stupeň 5 - nedostatečný: nezvládnutí učiva, chybí základní orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje chybně nebo vůbec, nedokáže využít ani příkladů z praxe

písemná zkouška:

U psaných zkoušek se užívá bodovací systém, který umožní objektivnější hodnocení. Základní schéma pro hodnocení:

stupeň 1 - výborný: plný počet bodů

stupeň 3 - dobrý: při lichém počtu bodů je dolní hranicí jejich nadpoloviční většina, při sudém polovina

stupeň 5 - nedostatečný: méně než čtvrtina dosažitelných bodů.

Šíří intervalu pro všechny stupně stanoví vyučující a oznámí ji před započítáním práce žákům. V předmětech, kde nelze body použít /např. písemné práce z jazyků /, se hodnotí dodržení tématu, šíře záběru, rozsah znalostí, logická výstavba, úroveň vyjadřování, množství chyb.

Hodnocení v praktickém vzdělávání

(odborný výcvik, učební a odborná praxe, předměty, v nichž převažují praktické činnosti)

Průběžná klasifikace – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka v praktickém vzdělávání.

Celková klasifikace – uskutečňuje se na konci I. a II. pololetí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků se hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště
- dodržování hygienických předpisů a HACCP
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využití surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují takto:

1 – výborný: žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá

postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně vy-užívá surovin, materiálů a energie. Obsluhuje a udržuje výrobní nástroje a zařízení.

2 – chvalitebný: žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje a zařízení obsluhuje s drobnými nedostatky.

3 – dobrý: žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele (instruktora) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou po-moc učitele (instruktora). Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele (instruktora) je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě zařízení a nástrojů musí být častěji podněčován.

4 – dostatečný: žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). V praktických činnostech a dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele (instruktora). Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a zařízení má závažné nedostatky.

5 – nedostatečný: žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele (instruktora) uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nevládá ani s pomocí učitele (instruktora). Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny a energii. V obsluze zařízení a nástrojů má závažné nedostatky.

Opravná zkouška z odborného výcviku z důvodu nedostatečné docházky se nepřipouští. Zamešká-li žák v praktickém vzdělávání víc jak 20 % předepsaných hodin, nemůže být hodnocen. Zameškané hodiny musí po dohodě se ZŘPV napravit. V tomto případě může žák pracovat i o prázdninách a bez nároku na odměnu.

Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni:

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 - neuspokojivé

Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, provozního řádu, případně dalších řádů školy a dodržuje zásady BOZ ve škole. Opírá se o své poznatky, poznatky ostatních vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců. Bere v úvahu zápisy v žákovské knížce a třídní knize. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, mravní a rozumové vyspělosti žáka a k předchozím kázeňským opatřením. Po podmíněném vyloučení ze školy se klasifikuje 3. stupněm.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 - velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a dalších řádů školy. Výjimečně se může dopustit méně závažného přestupku.

stupeň 2 - uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu a dalších řádů školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně porušuje řády. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 - neuspokojivé: žák se dopustí závažného přestupku proti elementárním pravidlům chování, školnímu řádu a ostatním řádům školy. I po předchozím kázeňském opatření porušuje principy mravnosti a humanity.

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré)

b) prospěl (není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

c) neprospěl (je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

d) nehodnocen (nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí ne-hodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Doplňkové a mimořádné zkoušky

Zameškává-li žák více než 25 % z odučených hodin za klasifikační období, rozhodnou vyučující jednotlivých předmětů o konání doplňkových zkoušek, jestliže zameškává 50 % a více z odučených hodin za klasifikační období, koná doplňkové zkoušky.

Žákovi, který v průběhu pololetí nezvládl učivo, bude ve výjimečných případech před klasifikační poradou umožněno prokázat doplnění znalostí z daného předmětu tím, že bude přezkoušen z látky celého pololetí. Mimořádné zkoušky se zúčastní další vyučující jako přísedící. Vyhoví-li žák požadavkům, může být hodnocen celkově stupněm 4 - dostatečný.

Úplné znění klasifikačního řádu je uvedeno ve Školním řádu HOREGAS.

3.3 Jiné formy vzdělávání

3.3.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V souladu s § 18 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, rozhodne na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), vydaného v souladu s platnou právní úpravou. Vzdělávání trvá čtyři nebo pět let, podle předpokladů žáka. Lze ho prodloužit nebo přerušit. Žák se podle svých možností zúčastňuje denního vyučování, počet konzultací a zkoušek je pro jednotlivá období upraven harmonogramem.

3.3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

V HOREGAS se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se specifickými poruchami učení, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení rizikovým chováním. Péčí o tyto žáky se zabývá výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Všichni výše uvedení žáci jsou integrováni do běžné třídy, jsou vzdělávání převážně pomocí správné volby vhodných výukových a výchovných prostředků. Žáci se sociálním znevýhodněním jsou motivováni pro správné vyučovací návyky možností využití bezplatného zapůjčení učebnic, nabídkou využití Rozvojových programů MŠMT pro sociálně znevýhodněné žáky a také možností odměny za produktivní práci v odborném výcviku.

Všichni žáci se SVP jsou dlouhodobě sledováni a evidováni výchovnou poradkyní, která ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními vyučujícími a vychovateli domova mládeže pomáhá žákům překonat obtíže ve vzdělávání, předkládá návrhy na další péči, doporučuje případné vyšetření PPP, poskytuje poradenskou činnost jak žákům, tak i jejich rodičům.

Zvláštní péči věnuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence žákům prvního ročníku, kteří měli

výchovné problémy již v základní škole nebo ve škole, ze které do HOREGAS přestoupili (snížené známky z chování a jejich příčiny, záškoláctví a podobně) organizací výchovných programů a spoluprací s institucemi poskytujícími preventivní přednášky, workshopy, adaptační kurzy apod.

Žáci mimořádně nadaní v pravém slova smyslu se v HOREGAS v současné době vzdělávají pouze výjimečně, vzdělávají se zde však žáci nadaní pro obor. O rozvoj jejich odborných kompetencí se starají především učitelé odborných předmětů a odborného výcviku, kteří tyto žáky připravují v rámci mimoškolní činnosti na různé odborné soutěže na okresní, krajské i celorepublikové úrovni.

V případě potřeby může být pro nadaného nebo mimořádně nadaného žáka zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), který připravuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli odborných předmětů, učitelem odborného výcviku a výchovnou poradkyní. PLPP stanovuje vhodné vzdělávací postupy a opatření podporující rozvoj schopností žáka. Účinnost plánu je pravidelně vyhodnocována zpravidla na konci pololetí.

V odůvodněných případech může být na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován také individuální vzdělávací plán (IVP).

Žáci se zdravotním postižením se vzhledem k povaze oboru nemohou v HOREGAS vzdělávat. Jedná se zejména o žáky s postižením pohybového aparátu a žáky postižené záchvatovými onemocněními.

Rizikovými projevy chování žáků se zabývá školní metodička prevence, která pro řešení „krizových situací“ zpracovala následující metodické dokumenty a plány: Strategie prevence školy, Preventivní program školy a Krizový plán školy.

Školní poradenské pracoviště

Na podporu zdravých vztahů ve škole i jako reakce na potřeby žáků, rodičů a pedagogů u nás začalo fungovat školní poradenské pracoviště (ŠPP). Jedná se o síť odborníků, která zajišťuje komplexní poradenskou a konzultační službu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Tito odborníci tvoří vzájemně propojený a úzce spolupracující celek, který na pravidelných schůzkách projednává nejlepší možné řešení, jak žákovi nebo celé třídě efektivně pomoci. Mimo to koordinují služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně-pedagogické a preventivně-výchovné služby. Zabezpečují také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Činnost školního poradenského pracoviště je upravena ve vyhlášce č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Kompetence jednotlivých členů poradenského týmu jsou zhruba tyto:

Školní psycholog – Stěžejní náplň práce školního psychologa představuje krizová intervence a poradenské služby formou individuálních setkání se žáky, jejich rodiči a pedagogy. Psycholog také zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech, diagnostiku klimatu ve třídách, a v případě potřeby následnou intervenci v těchto třídách. Provádí různé dotazníky a ankety, čímž mapuje situace ve škole. V neposlední řadě se podílí na prevenci školního neúspěchu, účastní se, případně organizuje, stmelovací a vzdělávací aktivity, účastní se třídnických hodin, je podporou učitelům a poskytuje jim metodickou pomoc.

Výchovný poradce – Jeho úkolem je nejen zajištění kvalitní profesní orientace, podpora při volbě povolání, kariérové poradenství, ale také péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané, selhávající a žáky, kteří mají problémové chování. Provádí depistáž žáků, jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči. Řeší výchovné problémy školy v koordinaci s dalšími odborníky. Zajišťuje zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, a to prostřednictvím přímé propojenosti se školskými poradenskými zařízeními, kontroluje dokumentaci integrovaných žáků a připravuje podmínky pro vzdělávání pro tyto žáky.

Metodik prevence – Koordinuje minimální preventivní program, vytváří a vyhodnocuje programy a aktivity školy, které by měly zabránit rizikovému chování žáků. Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci. Vyhledává žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování a případně jim poskytuje poradenské vedení. V jeho kompetenci je spolupráce s dalšími odborníky či institucemi při zajišťování akcí přímo na škole či mimo areál školy, doporučuje vhodné programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro své kolegy. Zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí pomáhajících dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji.

3.3.3 Přestupy žáků mezi obory

Vzhledem k tomu, že se v HOREGAS vyučuje kromě čtyřletého studijního oboru Hotelnictví i tříletý obor Kuchař-

číšník, umožňuje školy žákům vzájemné přestupy.

Přestup z oboru 65-42-M/01 Hotelnictví do oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník proběhne následovně: všeobecné předměty budou uznány v plném rozsahu, o složení a termínech rozdílových zkoušek z odborných předmětů a rozsahu náhradního odborného výcviku /ODV/ rozhodne na základě posouzení vyučujícími ředitelka školy. ODV bude rovněž klíčovým kritériem pro zařazení žáka do ročníku vzdělávání (princiálně se předpokládá ročník následující, nejvýše třetí).

Přestup do oboru 65-42-M/01 Hotelnictví bude povolen žákovi s velmi dobrými výsledky vzdělávání a s předpoklady pro obor. Odborné předměty a tělesná výchova budou uznány v plném rozsahu, o složení a termínech rozdílových zkoušek z jazyků, matematiky a dalších všeobecných předmětů rozhodne na základě posouzení vyučujícími ředitelka školy. Předpokládá se, že žák přestoupí do stejného ročníku, který už dokončil /např. po skončení 2. ročníku znovu do 2. apod./. Přestup v pololetí bude umožněn výjimečně žákovi, který do učebního oboru přešel z již jinde započatého maturitního vzdělávání a jehož potenciál by přípravou na závěrečnou zkoušku zůstal nevyužitý.

3.3.4 Pomaturitní studium

Pomaturitní studium je určeno zájemcům, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku na jiné střední škole a chtějí si doplnit odbornou složku vzdělání. Přesné podmínky pro tento typ studia jsou řešeny individuálně na základě posouzení typu a obsahu dosaženého vzdělání. K pomaturitnímu vzdělání je přijat žák na základě žádosti ředitelce školy.

3.3.5 Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 HOREGAS autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minutek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

3.4 Realizace BOZP a PO

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nekoná.

3.4.1 Bezpečnost žáků

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí. Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

Poučení na začátku školního roku:

- Seznámení se školním řádem a provozním řádem příslušné učebny
- Poučení o bezpečném chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, ve školní jídelně
- Poučení o příchodu a odchodu ze školy a o pohybu na veřejných komunikacích
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- Platí zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Poučení na začátku 2. pololetí: shodné s poučením na začátku školního roku

Poučení před první vyučovací hodinou v předmětu tělesná výchova, praktické cvičení technologie, praktické cvičení obsluha, chemie, fyzika a v počítačových učebnách. Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy.

Poučení před činnostmi mimo budovu školy, to je před lyžařským výcvikem, plaveckým výcvikem, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, bruslením a podobně. Žáky poučí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka.

Poučení před prázdninami: styk s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek.

Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.

Ochrana zdraví žáků

povinnosti žáků:

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky veřejného stravování a žáky škol gastronomického zaměření

Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /viz Školní řád/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodiky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči.

Žáci mají povinnost:

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) neomezovat svobodu ostatních,
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání,
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím /např. gamblerství, alkoholismu, drogám, záškoláctví apod./.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako závažné zaviněné porušení školního řádu. Žák nese za své chování plnou odpovědnost.

Podrobnosti k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obsahuje školní řád ŠŘ.

3.5 Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání

Vzdělávání v oboru Hotelnictví je určené uchazečům, kteří ukončili povinnou školní docházku nejdříve v osmém ročníku, nebo ukončili střední vzdělání v jiném oboru.

Pro obor Hotelnictví je základní podmínkou pro přijetí splnění zdravotní způsobilosti, vykonání přijímací zkoušky a dosažení minimálního počtu bodů za celé přijímací řízení. Konkrétní podmínky a další kritéria pro přijetí stanovuje ředitelka školy do 31. ledna příslušného roku.

3.6 Maturitní zkouška

Maturitní zkouška v HOREGAS je pro obor Hotelnictví organizována dle platné legislativy (školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb.). Společnou část organizuje Centrum, profilovou část škola.

Maturitní zkouška se koná v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období.

Společná část maturitní zkoušky

Počet zkoušek: 2

A) zkouška z českého jazyka a literatury (didaktický test – DT)

B) zkouška z cizího jazyka (didaktický test – DT) nebo

zkouška z matematiky (didaktický test – DT)

Profilová část maturitní zkoušky-Obor 65–42–M/01 Hotelnictví

a) Povinné zkoušky: počet 4-5

Forma povinných zkoušek:

1. zkouška: Ústní zkouška před zkušební komisí z Managementu hotelu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- komplexní zkouška z předmětů Hotelový provoz, Management a marketing hotelu
- trvání zkoušky maximálně 15 min

2. zkouška: Ústní zkouška před zkušební komisí z volitelného předmětu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- zkouška z předmětů Cestovní ruch, Podnikání, Cizí jazyk II nebo Matematika (žák zvolí jeden, nelze volit předmět, ze kterého žák skládal zkoušku ve společné části maturitní zkoušky)
- trvání zkoušky nejdéle 15 min

3. zkouška: Praktická zkouška (dle §18 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- komplexní zkouška k ověření naplnění odborných kompetencí stanovených v ŠVP Hotelnictví pro život, téma a konkrétní podoba praktické zkoušky bude zveřejněna ředitelkou školy do konce září příslušného roku, trvání zkoušky nejdéle 3 dny (v jednom dni max. 420 minut)

4. zkouška:

1. část: Písemná práce z Českého jazyka a literatury

- vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov
- žák volí ze čtyř zadání, které zpřístupní ředitel školy bezprostředně před zkouškou
- povolené pomůcky: psací potřeby, Pravidla českého pravopisu
- trvání zkoušky: 140 minut (včetně času na volbu zadání)

2. část: Ústní zkouška před zkušební komisí z Českého jazyka a literatury

- Ústní zkouška konaná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla žakovského seznamu
- Žák do žakovského seznamu vybere podle stanovených kritérií 20 vlastních literárních děl ze zveřejněného školního seznamu
- Trvání zkoušky: 20 minut příprava+ maximálně 15 minut zkoušení

5. zkouška: (pouze ti žáci, kteří si ve společné části zvolili cizí jazyk)

1. část: Písemná práce z Cizího jazyka

- vytvoření dvou souvislých textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov (delší text min 120 slov, kratší text min 80 slov)
- ředitel školy zpřístupní bezprostředně před zkouškou 1 zadání
- povolené pomůcky: psací potřeby, slovník neobsahující přílohu věnovanou písemnému projevu
- trvání zkoušky: 60 minut

2. část: Ústní zkouška před zkušební komisí z Cizího jazyka

- Ústní zkouška konaná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu
- Počet pracovních listů: 25
- Trvání zkoušky: 20 minut příprava+ maximálně 15 minut zkoušení

b) Nepovinné zkoušky: počet – maximálně 2

Forma nepovinných zkoušek: ústní zkouška před zkušební komisí z předmětů stanovených v učebním plánu ŠVP Hotelnictví pro život (obor Hotelnictví), jejichž celková doba činila nejméně 144 vyučovacích hodin.

4 Začlenění průřezových témat a další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět jsou integrujícími články celého vzdělávání a prostupují jím od prvního po poslední ročník. Podíl předmětů na jednotlivých tématech není stejně velký, ale je stejně závažný. Všechna průřezová témata se průběžně objevují v předmětech Cestovní ruch, Ekonomika, Estetika, Hotelový provoz, Komunikace ve službách, Management a marketing hotelu, Tělesná výchova a Účetnictví. Jiné předměty jsou jejich „nositeli“ samy o sobě /Ekologie, Informační a komunikační technologie, Obsluha, Praktické cvičení, Technologie, Základy společenských věd/. Připojené tabulky zachycují pouze ostatní předměty a konkrétní učivo, které je na průřezová témata navázáno.

Principiálně ŠVP prosazuje aplikaci teoretických poznatků průřezových témat do každodenního života ve škole i mimo ni. Příkladem je příprava žáků k soutěžím a účast na gastronomických akcích. Žáci si při nich ověří svou schopnost přiměřeným způsobem reagovat na nejrůznější podněty a požadavky, akceptovat stanoviska druhých, přijímat kritiku, vyslovovat se k daným záležitostem kultivovaně, tříbit si názor v diskusi, citlivě reagovat na potřeby ostatních, zbavit se předsudků. Jsou postaveni do role, kdy za ně „mluví“ jejich práce a poznávají, že o úspěchu rozhodují zdánlivé maličkosti, včetně pořádku na pracovišti a používání technologií a materiálů šetrných vůči životnímu prostředí. Příprava na akce se neobejde bez využití informační a komunikační technologie. To je dokladem toho, že se i zde otevírá prostor k realizaci průřezových témat a prověřování klíčových odborných kompetencí.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Pokrytí předmětem

Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Tělesná výchova
Cestovní ruch
Hotelový provoz
Management a marketing hotelu
Základy společenských věd
Ekologie
Informační a komunikační technologie
Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, Zpravodajské útvary, Druhy vět z komunikačního hlediska
	Dějepis Starověk, Evropa ve středověku, Revoluční změny ve světě v 18. a 19. století, Národní hnutí v Evropě, Sociální struktura společnosti
	Literatura Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko

	(do 17. století)
	Obsluha Základní pojmy, předpisy a stručná historie pohostinství
2. ročník	Český jazyk Reklama, inzerce, Monolog a dialog
	Dějepis Období 1. republiky, Totalitní režimy v Evropě, 2. světová válka, Svět v blocích, Komunistická diktatura v Československu, USA – světová supervelmoc, Rozpad sovětského bloku, Současné společenské úspěchy a problémy
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
3. ročník	Český jazyk Propagace, Úřední dopis, Referát, diskuse
	1. cizí jazyk Já, škola, má budoucnost
	2. cizí jazyk Pamětihodnosti a zajímavosti hlavního města příslušné jazykové oblasti
	Literatura Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století
4. ročník	Český jazyk Úvaha, Komunikační situace, Žurnalistika
	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i naší republiky. Nezbytným předpokladem realizace je příprava žáků k myšlení a jednání v souladu se základními principy takového rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vliv pracovních činností a využívání techniky na životní prostředí, zdraví a kvalitu života.

Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem

Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Tělesná výchova
Cestovní ruch
Praktické cvičení technologie
Technologie
Obsluha
Praktické cvičení obsluha
Hotelový provoz
Management a marketing hotelu
Komunikace ve službách

Pokrytí projektem

Od PET lahví k zimní bundě
Určen pro 1. ročník

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poznatky o češtině, Popis, Zpravodajské útvary
	Dějepis Starověk, Evropa ve středověku, Humanismus a renesance, Průmyslová revoluce
	Chemie Obecná chemie, Organická chemie, Chemie a živá hmota
	Literatura Lidová slovesnost, Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)
3. ročník	1. cizí jazyk Směry turismu
	Literatura Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století
2. ročník	2. cizí jazyk Znáte své město a okolí? (příroda, památky, zvláštnosti, služby)
	Dějepis Období 1. republiky, Třetí svět, Současné společenské úspěchy a problémy
	Fyzika Mechanika, Termika
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
4. ročník	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených ŠVP je příprava takového absolventa, který má určitý odborný profil a díky němu se dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborném vzdělávání o poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce. Pomohou mu při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Pokrytí předmětem

Hotelový provoz
Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Cestovní ruch
Praktické cvičení technologie
Technologie
Obsluha
Praktické cvičení obsluha
Management a marketing hotelu
Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poznatky o češtině, Popis, Druhy vět z komunikačního hlediska
	Dějepis Průmyslová revoluce, Sociální struktura společnosti
	Literatura Lidová slovesnost, Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)
2. ročník	Český jazyk Slovní zásoba
	2. cizí jazyk Práce a zdraví
	Dějepis Období 1. republiky, Totalitní režimy v Evropě, Komunistická diktatura v Československu, Třetí svět, Rozpad sovětského bloku, Současné společenské úspěchy a problémy, Společenský a ekonomický přínos studovaného oboru
	Literatura Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století
3. ročník	Český jazyk Úřední dopis, Popis pracovního postupu
4. ročník	Český jazyk Životopis
	1. cizí jazyk Cestování a turismus
	Literatura Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení 70 přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Pokrytí předmětem

Hotelový provoz
Ekonomika
Účetnictví
Estetika
Fyzika
Informační a komunikační technologie
Cestovní ruch
Management a marketing hotelu
Matematika

Komunikace ve službách

Integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Práce s jazykovými příručkami
	Chemie Anorganická chemie
	Potraviny a výživa Potraviny rostlinného původu, Potraviny živočišného původu
2. ročník	Český jazyk Tvarosloví
	Dějepis Současné společenské úspěchy a problémy
3. ročník	Český jazyk Úřední dopis
	1. cizí jazyk Administrativa a korespondence
4. ročník	Český jazyk Žurnalistika

5 Učební plán

5.1 Identifikační údaje oboru

název školy: Střední škola gastronomie a služeb (SSGS)

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví

RVP: Hotelnictví (vydalo MŠMT s účinností od 1. 9. 2024)

Název ŠVP: Hotelnictví pro život_01092024, č. j.: HOREGAS/TEP/390/2024

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

5.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací oblast	ŠVP		Celkem
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium		
	týdně	celkem		týdně	celkem	
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyk	5+1	192	966
	16	512	1. cizí jazyk	8+8	516	
			2. cizí jazyk	8+0	258	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	66	162
			Základy společenských věd	3	96	

ŠVP-Hotelnictví pro život
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace

Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	33	132
			Ekologie	1	33	
			Chemie	2	66	
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	324	324
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	5+3	258	291
			Osobnostní výchova	0+2	64,5	
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8	258	258
Vzdělávání v IKT	4	128	Informační a komunikační technologie	4	132	132
Ekonomika a podnikání Komunikace ve službách	8 2	256 64	Ekonomika	4+2	192	444
			Účetnictví	4+1	159	
			Komunikace ve službách	2+1	93	
Gastronomie	9	288	Obsluha	2+2	132	924
			Praktické cvičení obsluhy	1+7	264	
			Technologie	2+2	132	
			Praktické cvičení technologie	1+7	264	
			Potraviny a výživa	3+1	132	
Hotelnictví	7	224	Hotelový provoz	4	126	237
			Management a marketing hotelu	3+0,5	111	
Cestovní ruch	5	160	Cestovní ruch	5	156	171
			Management a marketing	0+0,5	15	
Příprava k MZ – seminář	0	0	Seminář k MZ	0+2	60	60
Disponibilní hodiny	40	1280	Disponibilní hodiny	0	0	0
Celkem	128	4096	Celkem	128	4132,5	4132,5

5.3 Ročníkový učební plán

ročník	první	druhý	třetí	čtvrtý	týdenní počet hodin za celou dobu vzdělávání	z toho disponibilní hodiny	celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání					30	9	966
Český jazyk	2	1	1	2	6	1	192
1. Cizí jazyk	4	4	4	4	16	8	516
2. Cizí jazyk	2	2	2	2	8	0	258
Společenskovední vzdělávání					5	0	162
Dějepis	1	1			2	0	66
Základy společenských věd	0	0	2	1	3	0	96
Přírodovědné vzdělávání					4	0	132
Fyzika		1			1	0	33
Ekologie			1		1	0	33
Chemie	2				2	0	66
Matematické vzdělávání					10	0	324
Matematika	3	2	3	2	10	0	324
Estetické vzdělávání					10	5	322,5
Literatura	2	2	2	2	8	3	258
Osobnostní výchova	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	64,5
Vzdělávání pro zdraví					8	0	258
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	0	258
Vzdělávání v IKT					4	0	132
Informační a komunikační technika	2	2			4	0	132
Ekonomika a podnikání					11	3	444
Ekonomika	1	2	1	2	6	2	192
Účetnictví		1	2	2	5	1	159
Komunikace ve službách			1	2	3	1	93
Gastronomie					28	19	924
Obsluha	2	2			4	2	132
Praktické cvičení obsluhy	2	3	3		8	7	264
Technologie	2	2			4	2	132
Praktické cvičení technologie	2	3	3		8	7	264
Potravinová a výživa	2	2			4	1	132
Hotelnictví					7,5	0,5	237
Hotelový provoz			2	2	4	0	126
Management a marketing			2	1,5	3,5	0,5	111
CER					5,5	0,5	171
Cestovní ruch			2	3	5	0	156
Management a marketing				0,5	0,5	0,5	15
Příprava na MZ - seminář				2	2	2	60
					128		
celkem	31,5	32,5	33,5	30,5	128	40	4132,5

Přehled využití týdnů

činnost	ročník			
	I.	II.	III.	IV.
Výuka dle rozpisu	33	33	33	30
Odborná praxe	4	4	4	0
Kurzy	1	1	0	0
Časová rezerva	2	2	3	1
Příprava k maturitě	0	0	0	3
Celkem	40	40	40	34

5.4 Poznámky k učebnímu plánu

- do ŠVP byly zařazeny 2týdenní kurzy (v 1. ročníku zimní sportovní a ve 2. ročníku letní sportovně-turistický), tematické plány kurzů jsou vytvářeny pro jednotlivé školní roky učitelem Tělesné výchovy a vycházejí z učiva vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, jejich konání je podmíněno aktuálními klimatickými podmínkami, o formě a konání kurzů rozhodne vedení školy
- HOREGAS nabízí žákům výuku Anglického a Německého jazyka. Jako 1. cizí jazyk je považována angličtina, 2. cizím jazykem je němčina
- do ŠVP je zařazena etická výchova, která je:
 - integrována do výuky předmětů: Český jazyk, První cizí jazyk, Druhý cizí jazyk, Dějepis, Základy společenských věd, Ekologie, Literatura, Estetika, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Obsluha, Praktické cvičení obsluha, Komunikace ve službách, Hotelový provoz, Management a marketing hotelu, Cestovní ruch
 - rozvíjena během pravidelných třídnických hodin pomocí zážitkových výukových metod,
 - podporována souborem samostatných aktivit jako jsou např. přednášky, projektové dny, soutěže a workshopy;
- pro úspěšné osvojení praktických dovedností a činností byla do ŠVP zařazena praktická cvičení technologie a praktická cvičení obsluhy, která se vyučují jako jednodenní blok každý týden během 1. až 3. ročníku, dále také celkem 15 týdnů souvislé odborné praxe, která je realizována zpravidla ve 2. pololetí příslušného školního roku;
- v učebních plánech jednotlivých předmětů jsou využívány tzv. Funkční gramotnosti:
 - Čtenářská gramotnost
 - Matematická gramotnost
 - Informační gramotnost
 - Přírodovědná gramotnost
 - Sociální gramotnost

Do výuky jsou zařazeny vhodné činnosti a metody pro to, aby žáci získali znalosti, dovednosti a postoje, které jsou potřebné k jejich zapojení do hospodářského, společenského a kulturního života ve společnosti a zejména pak k úspěšnému vykonávání jejich pracovní činnosti.

Jednotlivé kapitoly vysvětlují obsah funkčních gramotností, uvádějí výčet činností, metod a forem výuky podporujících zvýšení gramotností žáků. Obsahují i výčet materiálního zázemí.

Funkční gramotnosti jsou podrobněji zpracovány v dokumentu „Plán funkčních gramotností“, které jsou přílohou tohoto ŠVP;

- Výstupy z oblasti Cestovní ruch jsou integrovány do předmětu Cestovní ruch (5 hodin) a Management a marketing (0,5 hod)

- disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení hodinové dotace cizích jazyků a odborných předmětů, rozvržení disponibilních hodin je patrné v tabulce:

ročník	první	druhý	třetí	čtvrtý	z toho disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání					9
Český jazyk	0	0	0	1	1
1. Cizí jazyk	2	2	2	2	8
2. Cizí jazyk	0	0	0	0	0
Společenskovední vzdělávání					0
Dějepis	0	0			0
Základy společenských věd	0	0	0	0	0
Přírodovědné vzdělávání					0
Fyzika		0			0
Ekologie			0		0
Chemie	0				0
Matematické vzdělávání					0
Matematika	0	0	0	0	0
Estetické vzdělávání					5
Literatura	0	1	1	1	3
Osobnostní výchova	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Vzdělávání pro zdraví					0
Tělesná výchova	0	0	0	0	0
Vzdělávání v IKT					0
Informační a komun. techn.	0	0	0	0	0
Ekonomika a podnikání					4
Ekonomika	0	0	1	1	2
Účetnictví		0	0	1	1
Komunikace ve službách	0	0	0	1	1
Gastronomie					19
Obsluha	1	1			2
Praktické cvičení obsluhy	2	3	2		7
Technologie	1	1			2
Praktické cvičení technologie	2	2	3		7
Potraviny a výživa	1	0			1
Hotelnictví					0,5
Hotelový provoz			0	0	0
Management a marketing			0	0,5	0,5
CER					0,5
Cestovní ruch	0	0	0	0	0
Management a marketing				0,5	0,5
Příprava na MZ - seminář				2	2
celkem	9,5	10,5	9,5	10,5	40

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Metody a formy výuky:

dialog, výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, slohová cvičení, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, motivace, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu)
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie)
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná

eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Obecné poznatky o češtině

výstupy	učivo
Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, používá je	<ul style="list-style-type: none"> • národní jazyk a jeho útvary

Práce s jazykovými příručkami

výstupy	učivo
Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu	<ul style="list-style-type: none"> • práce s Pravidly českého pravopisu, Stručnou mluvnici českou, se slovníky • nejpoužívanější vyhledávače na internetu • významní čeští jazykovědci • knihovny a jejich služby

Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky

výstupy	učivo
Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, orientuje se v soustavě jazyků	<ul style="list-style-type: none"> • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • srovnání češtiny a slovenštiny

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby Definuje stavbu slova	<ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy, jejich mluvnické kategorie a tvary • stavba slova

Slovní zásoba

výstupy	učivo
Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak	slovní zásoba, odborná terminologie

Funkční styly

výstupy	učivo
Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá	<ul style="list-style-type: none"> • funkční styly • slohotvorné postupy, osnova, konspekt • slohové útvary a jejich členění

Vypravování

výstupy	učivo
Správně vyslovuje Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování	<ul style="list-style-type: none"> vypravování přímá řeč

Popis

výstupy	učivo
Rozliší popis prostý od popisu uměleckého Vytvoří základní útvar odborného stylu Vyjadřuje se správně ve svém oboru	<ul style="list-style-type: none"> popis prostý a odborný rozbor ukázek uměleckého popisu

Zpravodajské útvary

výstupy	učivo
Sestaví jednoduchý zpravodajský útvar	<ul style="list-style-type: none"> oznámení a zpráva

Dopis

výstupy	učivo
Ovládá formální úpravu osobního dopisu	<ul style="list-style-type: none"> osobní dopis

Druhy vět z komunikačního hlediska

výstupy	učivo
Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak Využívá nonverbálních prostředků Komunikuje s hostem Formuluje své myšlenky souvisle a srozumitelně	<ul style="list-style-type: none"> druhy vět z komunikačního hlediska neverbální komunikace komunikační situace

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná

eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Tvarosloví

výstupy	učivo
<p>Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Definuje stavbu slova, vysvětlí význam slova</p> <p>Samostatně zpracovává informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procvičování slovních druhů, mluvnických kategorií a tvarů, stavby slova • práce s jazykovými příručkami, slovníky a internetem

Slovní zásoba

výstupy	učivo
<p>Vyhledává informace v jazykových příručkách, slovnících a na internetu</p> <p>Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</p> <p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tvoření slov, obohacování slovní zásoby, pravopis přejatých slov (synonyma, antonyma, obrazná pojmenování) • odborná terminologie

Subjektivně zbarvený popis

výstupy	učivo
<p>Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá</p> <p>Rozliší popis prostý od popisu uměleckého</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíl mezi popisem prostým a subjektivně zbarveným • práce s vybranými ukázkami z děl českých spisovatelů

Reklama, inzerce

výstupy	učivo
<p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • reklama • inzerát
komentář	

Monolog a dialog

výstupy	učivo

<p>Správně vyslovuje</p> <p>Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</p> <p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p> <p>Přednese krátký monologický projev, snaží se zaujmout, přesvědčit, argumentovat</p> <p>Využívá nonverbálních prostředků</p> <p>Klade otázky a formuluje odpovědi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • monologický projev, jeho využití v dramatických útvarech • dialog
---	--

Skladba

výstupy	učivo
<p>Rozumí obsahu textu</p> <p>Orientuje se ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby v logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procvičování základů větného rozboru • základní a rozvíjející větné členy

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a samostatně je zpracovává	<ul style="list-style-type: none"> • procvičování slovních druhů, jejich mluvnických kategorií a tvarů • práce s jazykovými příručkami

Skladba

výstupy	učivo
Informace využívá ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<ul style="list-style-type: none"> • větný rozbor, věta hlavní a vedlejší • druhy vedlejších vět

Vypravování

výstupy	učivo
Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování	<ul style="list-style-type: none"> • umělecky zpracované vypravování • fantazie ve vypravování • sci-fi
	<ul style="list-style-type: none"> •

Charakteristika

výstupy	učivo
Vytvoří samostatně charakteristiku osoby	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika osoby

Propagace

výstupy	učivo
Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost	<ul style="list-style-type: none"> • propagace • kritika

Úřední dopis

výstupy	učivo
Ovládá formální úpravu dopisu Komunikuje s institucemi a běžně používá e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • stížnost • reklamace

Referát, diskuse

výstupy	učivo
Správně vyslovuje	<ul style="list-style-type: none"> • referát

Přednese krátký monologický projev, snaží se zaujmout, argumentovat, přesvědčit	<ul style="list-style-type: none"> • diskuse
---	---

Popis pracovního postupu

výstupy	učivo
Vytvoří základní útvar odborného stylu Prokáže schopnost vyjadřovat se správně ve svém oboru	<ul style="list-style-type: none"> • popis pracovního postupu, návod

Orientace v textu

výstupy	učivo
Rozumí obsahu textu	<ul style="list-style-type: none"> • orientace v textu • rozbor textu z hlediska stylu a kompozice

4. ročník, 1+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a

vhodně se prezentuje

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Tvarosloví

výstupy	učivo
V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	<ul style="list-style-type: none">• tvarosloví, slovní druhy, jejich mluvnické kategorie a tvary (procvičování)

Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	
komentář	

Skladba

výstupy	učivo
Orientuje se ve výstavbě textu a uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování větného rozboru

Vypravování

výstupy	učivo
<p>Používá odpovídající slovní zásobu včetně odborné terminologie, nahradí běžné cizí slovo českým a naopak</p> <p>Rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, sám je vhodně používá</p> <p>Po přípravě (výklad, práce s texty, stylizační cvičení) samostatně vytvoří vlastní vypravování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vypravování (reprodukce literárního textu, filmového nebo divadelního zážitku) • osnova (procvičování)

Úvaha

výstupy	učivo
Formuluje své názory, vhodně argumentuje	<ul style="list-style-type: none"> • úvaha • zamyšlení

Životopis

výstupy	učivo
Komunikuje s institucemi, sestaví životopis	<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis

Komunikační situace

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, používá je</p> <p>Správně vyslovuje</p> <p>Rozezná manipulativní komunikaci, podbízivost</p> <p>Formuluje své názory, vhodně argumentuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • různé komunikační situace, jejich řešení • využívání nonverbálních prostředků

Orientace v textu

výstupy	učivo
Rozumí obsahu textu	<ul style="list-style-type: none"> • orientace v textu • rozbor textu z hlediska stylu a kompozice

Žurnalistika

výstupy	učivo
Vyjmenuje slavné osobnosti české žurnalistiky Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat Zaznamenává bibliografické údaje Charakterizuje běžný denní tisk	<ul style="list-style-type: none">• slavné osobnosti české žurnalistiky• aktuální nabídka denního tisku, časopisů• knihovny a jejich služby• aplikace poznatků z informatiky

6.1.2 První cizí jazyk /1. cizí jazyk/

Vzdělávání v jazyce, ve kterém žáci pokračují ze základní školy (ANJ nebo NEJ) - označujeme jako 1. CIJ, doplňuje, prohlubuje a rozvíjí jejich komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by si měli osvojit řečové dovednosti na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

1. cizí jazyk se vyučuje ve všech čtyřech ročnících, připravuje žáky na vykonání státní maturitní zkoušky v nižší úrovni.

K podpoře výuky jazyků využívá SŠSS výukové programy a internet. Připravuje se k zapojování žáků do projektů a soutěží a navazování kontaktů a spolupráce se školami doma i v zahraničí.

Didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, referáty, poslechová cvičení, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy a filmy, korespondence, kvízy, křížovky, vlastní práce žáků, projekty a exkurze.

Žák je hodnocen dle Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují.

Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, schopnost konverzace, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce, schopnost pracovat v týmu.

1. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepcce
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Představování, přátelé

výstupy	učivo
<p>Definuje vlastními slovy sebe, své nejbližší a okolí</p> <p>Uvede příklady, jak představit sebe a své okolí</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • já, moje rodina a nejbližší okolí • průběh všedního i svátečního dne, narozeniny, vánoční svátky, nedělní oběd aj. • přivlastňovací zájmena • neurčitý člen • osobní zájmena v 1. pádě, přivlastňovací zájmena, neurčitý člen

Denní program

výstupy	učivo
Seřadí jednotlivé části dne a jejich průběh Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace v oblasti denního programu Vybaví si možnosti využití volného času Poukáže na negativní jevy u dnešní mládeže	<ul style="list-style-type: none"> • jednotlivé části všedního i svátečního dne • volný čas • množné číslo podstatných jmen, sloveso mít v přítomném čase, číslovky • kladné a záporné využití volného času

Rodina a domov

výstupy	učivo
Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru Vymenuje výhody a nevýhody vlastního bydlení (odlišnosti bydlení ve městě a na venkově)	<ul style="list-style-type: none"> • domov, jednotlivé místnosti a jejich zařízení, nejbližší okolí • popis kuchyně a popis kuchyňského zařízení, život s rodiči a život po osamostatnění • odlišnosti bydlení na venkově a ve městě • nynější bytová situace ve městě a na venkově • názor na bytovou situaci – migrace, emigrace aj. • gramatika – celkové opakování

Nakupování

výstupy	učivo
Uvede příklady oblečení, chování i stravovací způsoby při konkrétní společenské události Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis	<ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodů a oddělení, možnosti nakupování, možnosti placení • služby, které má k dispozici a ve kterých se orientuje, např. banka, pošta, obecní úřad aj. • počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vazba – tam je, tam jsou, přítomný čas průběhový

Cestování

výstupy	učivo
Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis Vymenuje druhy dopravních prostředků	<ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky, různé formy cestování, druhy cestovních dokladů a jejich zakoupení • známé destinace a jejich realie • telefonický rozhovor pro objednání ubytovacích a stravovacích služeb • telefonický rozhovor a e-mail pro objednání služeb spojených s cestováním • slovní zásoba spojená s tématem

	<ul style="list-style-type: none">• určení hodin, číslovky, příslovce, infinitiv
--	--

2. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Ovoce a zelenina

výstupy	učivo
<p>Pracuje s texty a rozumí jim</p> <p>Používá gastronomickou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k danému tématu • recepty pokrmů z ovoce a zeleniny • rozdíly ve stravovacích návycích mezi jednotlivými zeměmi mluvícími anglickým či německým jazykem. • modální slovesa moci a smět, sloveso mít, vyjadřování budoucnosti, složeniny příslovcí, • záporné zjišťovací otázky

Snídaně, oběd, večeře

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje sled jídel během svátečního a všedního dne</p> <p>Sdělí a zdůvodní svůj názor na jednoduché životní situace</p> <p>Požádá o upřesnění důležité informace například při reklamaci jídla v restauraci v cizí zemi</p> <p>Používá různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sled denních jídel (rozdíly, nevhodnější potraviny k jednotlivým jídlům) • slovní zásoba související s tématem, způsoby servírování jednotlivých pokrmů • druhy jídelních lístků • slavnostní tabule • opakování získaných poznatků • slovosled ve větách se dvěma předměty, vyjadřování přání, nabídek a žádostí (ve všech dostupných formách), srovnávání

Nápoje

výstupy	učivo
<p>Ovládá slovní zásobu o nápojích</p> <p>Vhodně reaguje na objednávku či nabídku nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nápoje příslušných skupin, způsob přípravy a servírování jednotlivých nápojů • formy nápojového lístku • komunikace se zákazníkem při objednávání nápoje (stížnost, konflikt) • historie vybraných nápojů • rozdíly v přípravě • stupňování přídavných jmen, zástupná slovesa, minulý čas slovesa být

Stravovací návyky ve světě

výstupy	učivo
<p>Definuje důležitou informaci a dokáže ji dále použít</p> <p>Získané informace z telefonního hovoru zpracuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poznatky sociokulturních zvyklostí

písemně (i elektronickou formou)	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíly mezi českou kuchyní a kuchyněmi jednotlivých zemí • sociolingvistické odlišnosti daných jazyků (např. rakouské němčiny a americké angličtiny) • minulý čas prostý, rozkazovací způsob 1. osoby množného čísla, řadové číslovky
----------------------------------	--

Stravovací zařízení

výstupy	učivo
<p>Používá s porozuměním texty týkající se stravovacích zařízení</p> <p>Pronese krátký proslov, např. přípitek, oslovení publika aj.</p> <p>Uskuteční telefonický rozhovor, popíše průběh hovoru třetí osobě</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní nabídka jídel a nápojů ve stravovacích zařízeních • činnost personálu, používaný inventář, slovní kontakt se zákazníkem • popis oblíbené restaurace • „Já také“ a „já také ne“, předložky v, na

3. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor
- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Já, škola, má budoucnost

výstupy	učivo
<p>Písemně vyjádří své názory na svůj budoucí i současný život</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • škola, její vybavení, obory, školní prostředí • plány do budoucna • vyjadřování přítomnosti, otázky (slovosled), tázací dovětek v přítomném čase, osobní a přivlastňovací zájmena

Hotel

výstupy	učivo
<p>Při objednávce služeb v restauraci či hotelu reaguje pohotově na kladené otázky (objednávka ubytování nebo stravování)</p> <p>Ze všech získaných sdělení od zákazníka dokáže vybrat důležité informace</p> <p>Rozpozná chybu v textu a dokáže ji opravit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba související s tématem • popis hotelu • pojem animace, možnosti volnočasových aktivit • rozhovor na recepci, objednávka služeb telefonicky, písemně, elektronicky • dialog s hostem • tvoření a stupňování příslovcí, přídavná jména po konkrétních slovesech, vztažné věty, podstatná jména, číslovky do 1000

Zdraví a nemoci

výstupy	učivo

<p>Ze všech získaných sdělení od zákazníka dokáže vybrat důležité informace</p> <p>Při rozhovoru uspořádá informace, dokáže komunikovat i na složitější témata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba o nemocech (kontrola u obvodního lékaře a způsob léčby) • fitness, posilování, jóga aj. druhy zdravého života a zdravé výživy • dobré i špatné způsoby života a životního stylu • diskuse na téma alternativní způsob stravování – vegetariánství, veganství, diety • alternativní medicína • členy, vyjadřování budoucnosti po spojkách, vazba – tam je, tam jsou, datum
--	---

Administrativa a korespondence

výstupy	učivo
<p>Dodržuje pravopisné normy (při vypracování objednávky, napsání obchodního sdělení aj.)</p> <p>Vyslechne text ze záznamníku, zařadí ho a písemně zachytí</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grafická úprava dopisu, sestavení životopisu, objednávka, poptávka, storno • příprava na přijímací pohovor v cizím jazyce, strukturovaný životopis • IT terminologie • minulý čas prostý a průběhový, tázací dovětky v minulém čase, vazba - tam byla, tam byli, přičestí minulé, slovosled, trpný rod, množné číslo, počitatelnost a vyjadřování množství

4. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly)
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální

technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Město, ve kterém žiji

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Charakterizuje město, ve kterém žije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • historie města, kulturní a historické památky, kulturní dění města, významně osobnosti města • poloha města (mapa, elektronické formy) • průvodcovská činnost ve městě • přehled sportovních i kulturních akcí ve městě během celého roku • služby – ubytování, stravování, společenské vyžití • přítomný čas prostý, vztažné věty, pravidlo jednoho záporu, každý a jeho složeniny

Hlavní město Praha

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Vyhledá písemná fakta z textu, zaznamená vlastní myšlenky, vytvoří z nich smyšlený zážitek a shrne ho do vyprávění</p> <p>Experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní zeměpisné údaje, přesná poloha, zeměpisný popis • stručná historie s nejdůležitějšími historickými událostmi • historické památky • specifické kulturní a sportovní vyžití v hlavním městě • doporučení na zajímavé akce • Praha a UNESCO • problémy dnešní doby spojené s hlavním městem • předpřítomný čas prostý, předpřítomný čas průběhový, reciproční zájmena, vyjadřování změny stavu

Země hovořící cizojazyčně

výstupy	učivo
<p>Vytvoří dopis příteli v cizím jazyce, odpoví na jeho dopis</p> <p>Zprostředkuje skupině zážitky z cest i se všemi získanými materiály, např. foto, videozáznam aj.</p> <p>Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geografická poloha jednotlivých zemí • historie, kulturní a sportovní události a možnost vyžití • charakteristika tradic, státních institucí a symbolů, politického systému, vlajek, symbolů, rozdílných společenských událostí aj. • cíle turistického ruchu, důvody návštěvnosti konkrétní země • gastronomie země • sociolingvistické aspekty týkající se cizího jazyka • modální slovesa a jejich opisné tvary, stupňování přídavných jmen a příslovčí, tvoření pod-

	statných jmen příponou, překlad českého „jako“
--	--

Cestování a turismus

výstupy	učivo
<p>Vytvoří prezentaci na téma Cestování a turismus, která bude zaměřená na gastronomii, uspořádá otázky a vhodně reaguje na dotazy</p> <p>Definuje cestu po cizí zemi, uspořádá informace, vybere vhodná témata k debatě o dané zemi</p> <p>Vyjádří se ke své budoucnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> druhy dopravních prostředků, jejich výhody, nevýhody, cíle cestovního ruchu, nejvíce navštěvované země nejméně navštěvované země a důvody druhy ubytování, možnosti ubytovacích služeb v České republice jednotlivé typy a ceny ubytovacích zařízení odlišnosti ubytovacích zařízení v cizině zvratná zájmena, užívání členů u vlastních jmen, otázky zjišťovací a doplňovací, nepřímé otázky, podmiňovací způsob, podmínková souvětí, zvolací věty

6.1.3 Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/

Obsahem výuky je systematické rozvíjení, rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, zaměřených na řečové dovednosti a jazykové prostředky. Žák je v rámci řečových dovedností veden v oblasti receptivní /k porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu/ a produktivní /k ústnímu a písemnému vyjadřování, interaktivnímu projevu/. Jazykovými prostředky rozumíme slovní zásobu a mluvnici ve zvukové a grafické podobě. Hlavní obsahovou náplní a cílem jsou ve 2. CIJ řečové dovednosti. Navazují na předchozí vzdělání v základní škole (2. cizí jazyk), pracují s ním na vyšší úrovni a doplňují ho o témata odpovídající zaměření oboru vzdělávání a potřebám budoucího povolání. Poznatky o zemích studovaného jazyka prostupují celým vzdělávacím procesem. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v každodenních situacích. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

Směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem vzdělávání je to, aby žáci dovedli

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami, využívat informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Metody a formy výuky: výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, testy, frontální opakování, soutěže, samostatná práce, skupinová práce, poslech s porozuměním, práce se slovníky v tištěné i elektronické podobě, práce s texty, filmy, křížovky.

Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce.

1. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálné své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

První kroky, první kontakty

výstupy	učivo
Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)	<ul style="list-style-type: none"> • časování slabých sloves v přítomném čase, vykání, otázka doplňovací

Rodina

výstupy	učivo
<p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • poslech s porozuměním • čtení a práce s textem, jednoduchý překlad • časování sloves – mít, být • člen určitý a neurčitý • přídavné jméno v přísudku • zápor • skloňování přivlastňovacích zájmen

Volný čas, koníčky, zábava

výstupy	učivo
<p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • pořádek slov ve větě oznamovací • otázka zjišťovací

<p>jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • věta rozkazovací
--	--

Nakupování

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • číslovky základní 1 - 20 • udávání ceny • rozkazovací způsob sloves

Restaurace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a překlad textu (rozhovor v restauraci) • procvičování jednoduchého rozhovoru podle vzoru • skloňování zájmen kdo, co • silné skloňování podstatných jmen v jednotném čísle • skloňování osobních zájmen • časování sloves moci, umět

Jednoduché komunikační situace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • poslech s porozuměním • jednoduché obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, pozdravy, zdvořilostní fráze • předložky se 3. pádem

2. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Každodenní život (denní program, studium, zaměstnání)

výstupy	učivo
<p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení svého denního programu • vzoru pro napsání dopisu příteli (přítelkyni) na téma denní program, studium, zaměstnání • předložky se 3. a 4. pádem • časování silných sloves v přítomném čase • vazba „to je“ • určování času (hodiny, dny v týdnu, měsíce) • skloňování podstatných jmen v množném čísle • souvětí a spojky souřadné

Práce a zdraví

výstupy	učivo
<p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • vzor pro charakteristiku svého zaměstnání (klady a zápory) • návštěva lékaře (rozhovor) • časování způsobových sloves

Znáte své město a okolí? (příroda, památky, zvláštnosti, služby)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • osnova a návodné otázky k vypracování popisu města nebo obce • vysvětlit turistovi cestu k určitému cíli (rozhovor) • předložky se 4. pádem • množné číslo podstatných jmen • podstatná jména ve výrazech množství, míry a hmotnosti

Co si přejete, prosím? (obsluha v restauraci)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>Vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • obraty ve styku s hostem (uvítání, volná místa, jídelní lístek, objednávka, placení, rozloučení) • jednoduchý rozhovor podle vzoru • slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami • číslovky 20 - 1000 • rozkazovací způsob slovesa být • skloňování přídavných jmen bez členu • předložky v časových údajích

3. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Speciality a zvláštnosti kuchyní v zemích příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
<p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků svého oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • popis typických jídel, specialit • stravovací zvyklosti • zájmeno který • skloňování přídavných jmen

Pamětihodnosti a zajímavosti hlavního města příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
<p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků svého oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • osnova a návodné otázky k vytvoření jednoduchého popisu města a neznámějších památek a zajímavostí • minulý čas (perfektum) slabých sloves • minulý čas (préteritum) slabých sloves, způsobových sloves a slovesa být, mít

Jídlo

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • charakteristika a jednoduché pracovní postupy různých pokrmů • vhodné přílohy k určitým pokrmům • zvrtná slovesa • slabé skloňování podstatných jmen • trpný rod v přítomném čase • řadové číslovky

Zařízení kuchyně

výstupy	učivo
<p>Požádá o upřesnění nebo zopakování informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • popis kuchyně a jídelny (nádobí, stroje, nábytek) • budoucí čas • pořádek slov ve větě vedlejší

4. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného

postupu a dosažených výsledků

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Zvláštnosti a speciality české kuchyně

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého o oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • složení a úprava typických českých specialit, jejichž názvy cizinci nic neříkají • vztažná zájmena a věty • minulý čas (perfektum) silných sloves

Složitější komunikační situace v restauračním provozu

výstupy	učivo
<p>Sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>Zaznamená telefonické vzkazy</p> <p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • obraty ve styku s hostem v různých situacích, rozhovory pozdravy, omluvy, převzetí objednávky, telefonická rezervace, vyúčtování služeb) • sestavení upoutávky-reklamy • trpný rod v préteritu • zájmenná příslovce tázací • minulé časy silných sloves

Jídelní lístek

výstupy	učivo
<p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení jídelního a nápojového lístku podle předlohy i samostatně • konjunktiv préterita způsobových sloves a slovesa mít • minulé časy silných sloves

6.2 Společenskovědní vzdělávání

6.2.1 Dějepis

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků. Vede je hlubšímu porozumění současnosti, objasňuje smysl poznávání minulosti a vysvětluje variabilitu jejich výkladů.

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku v dvouhodinové týdenní dotaci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali povědomí o kulturním přínosu jednotlivých historických epoch, dovedli vysvětlit boj za občanská i národní práva, uspořádání světa (bipolarita Východ – Západ), znali postupný vývoj česko-německých vztahů a postavení národnostních menšin, charakterizovali umění a technický pokrok v jednotlivých historických etapách.

Hodnocení žáků je založeno na základě znalostí klíčových historických dat, na posouzení hloubky porozumění danému učivu a na schopnosti žáků kriticky myslet a argumentovat.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Orientace v čase a epochách

výstupy	učivo
Objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	<ul style="list-style-type: none"> • význam poznávání dějin • orientace v čase a epochách • různé výklady historického významu jednotlivých epoch a konkrétních událostí

Starověk

výstupy	učivo
Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	<ul style="list-style-type: none"> • nejstarší civilizace • antická kultura • Bible jako základ evropské kultury

Evropa ve středověku

výstupy	učivo
Charakterizuje základní revoluční a myšlenkové změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • Evropa ve středověku, univerzity • vznik měst • středověká společnost • vznik českého státu, historické české země • románská kultura • Lucemburkové na českém trůně • husitství • gotická kultura • středověká kolonizace • husitství, snahy o reformaci církve • úsilí Jiřího z Poděbrad o mír v Evropě

Humanismus a renesance

výstupy	učivo
Objasní základní revoluční a myšlenkové změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • evropský humanismus • zámořské objevy • čeští humanisté • třicetiletá válka • barokní umění

Revoluční změny ve světě v 18. a 19. století

výstupy	učivo
Na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • vznik USA • Velká francouzská revoluce • napoleonské války

	<ul style="list-style-type: none"> • revoluční léta 1848-49 v Evropě a českých zemích
--	--

Národní hnutí v Evropě

výstupy	učivo
<p>Objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>Charakterizuje česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století</p>	<ul style="list-style-type: none"> • národní hnutí v Evropě • české národní obrození • česko-německé vztahy, postavení minorit • dualismus v rakouské monarchii • sjednocené Německo

Průmyslová revoluce

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje proces modernizace společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • průmyslová revoluce, technické vynálezy • rozvoj dopravy • rozvoj měst

Sociální struktura společnosti

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí příčiny rozdílu mezi ženami a muži z hlediska jejich postavení a uplatnění ve společnosti a kultuře</p>	<ul style="list-style-type: none"> • demografický vývoj • evropská koloniální expanze • sociální struktura společnosti • postavení žen ve společnosti

Příčiny 1. světové války

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje evropskou koloniální expanzi</p> <p>Vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi velmocemi • příčiny první světové války

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

1. světová válka

výstupy	učivo
Definuje první světovou válku a objasní změny ve světě po válce	<ul style="list-style-type: none"> • první světová válka, české země v tomto období • první odboj • poválečné změny v uspořádání Evropy a světa • vývoj v Rusku

Období 1. republiky

výstupy	učivo
Charakterizuje první Československou republiku, srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky Objasní, jak došlo k likvidaci ČSR	<ul style="list-style-type: none"> • ČSR v meziválečném období, ekonomická úroveň • osobnosti, kultura • životní styl • Mnichovský diktát

Totalitní režimy v Evropě

výstupy	učivo
Objasní vývoj česko-německých vztahů ve 20. století Vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize Charakterizuje nacismus a fašismus Srovná nacistické a komunistické totalitní metody	<ul style="list-style-type: none"> • nástup totalitních režimů nabízejících východiska z hospodářské krize • fašismus v Itálii, nacismus v Německu, komunismus v SSSR • růst napětí a cesta k válce

2. světová válka

výstupy	učivo
Objasní cíle válčících stran Definuje válečné zločiny	<ul style="list-style-type: none"> • druhá světová válka, Češi a Slováci v tomto období • druhý československý odboj • válečné zločiny, holocaust • důsledky druhé světové války

Svět v blocích

výstupy	učivo
Objasní uspořádání světa po druhé světové válce a jeho důsledky pro Československo Chápe důsledky studené války	<ul style="list-style-type: none"> • svět v blocích • poválečné Československo • studená válka

Komunistická diktatura v Československu

výstupy	učivo

Charakterizuje komunistický režim v Česko-slovensku v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	<ul style="list-style-type: none"> • komunistická diktatura v Československu a její vývoj • sovětský blok • SSSR – soupeřící velmoc
--	--

USA – světová supervelmoc

výstupy	učivo
Vymezí vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	<ul style="list-style-type: none"> • USA – světová supervelmoc • demokratický svět

Třetí svět

výstupy	učivo
Definuje dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	<ul style="list-style-type: none"> • třetí svět a dekolonizace

Rozpad sovětského bloku

výstupy	učivo
Vysvětlí rozpad sovětského bloku	<ul style="list-style-type: none"> • rozpad sovětského bloku • „sametová revoluce“ v Československu

Současné společenské úspěchy a problémy

výstupy	učivo
Uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	<ul style="list-style-type: none"> • současné společenské úspěchy a problémy • proces globalizace

Společenský a ekonomický přínos studovaného oboru

výstupy	učivo
Orientuje se v historii svého oboru, uvede významné mezníky a osobnosti Vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	<ul style="list-style-type: none"> • gastronomie, hotelnictví a turismus v různých historických etapách • společenský a ekonomický přínos studovaného oboru

6.2.2 Základy společenských věd

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí a učí je lépe rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce pochopit svět, v němž žijí.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K dobré přípravě jsou nezbytné základní vědomosti a dovednosti především o dějinách 20. století, protože umožní rozšiřování politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků. Současně rozvine jejich mediální a finanční gramotnost.

Předmět Základy společenských věd naplňuje obsah průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Učební bloky se zaměřují na odpovědný a demokratický přístup žáků k občanství, na etickou výchovu, vytvoření

demokratického klimatu ve třídě a ve škole, na získání právního minima pro soukromý i občanský život. Dotvářejí a upevňují jednotlivé klíčové kompetence.

3. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje současnou českou společnost její etnické i sociální složení.</p> <p>Popíše rozčlenění současného světa na civilizační sféry. Vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění.</p> <p>Popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složitě sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti. Navrhne, jak řešit schodkový rozpočet.</p> <p>Popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých zemích.</p> <p>Dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika.</p> <p>Objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě.</p> <p>Uvede příklady projevů globalizace. Debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí.</p> <p>Posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována.</p> <p>Popíše funkci a činnost OSN a NATO. A objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě.</p> <p>Objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. Charakterizuje základní světová náboženství.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rodina – její funkce, typy • společnost (tradiční a moderní), kultura (hmotná a duchovní), různé kultury a jejich hlavní rysy, civilizační sféry (vyspělé státy, velmoci, rozvojové země a jejich problémy) • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření (řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů) • globální problémy, globalizace • rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití • (klady a zápory multikulturalismu, diskuze) • migrace, migranti, azylanti (diskuze o současné situaci) • postavení mužů a žen, genderové problémy • zapojení České republiky do mezinárodních struktur (NATO, OSN), konflikty v soudobém světě, bezpečnost • víra a ateismus, nejvýznamnější náboženství, hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

Člověk a svět (praktická filozofie)

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika.</p> <p>Dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva.</p> <p>Dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty.</p> <p>Debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění).</p> <p>Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • co řeší filozofie a filozofická etika (základní pojmy, stručná historie) • význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

4. ročník, 1+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Člověk jako občan

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...).</p> <p>Zná základní lidská práva a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat.</p> <p>Dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií.</p> <p>Charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb.</p> <p>Vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem.</p> <p>Uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.</p> <p>Uvede příklady funkcí politických strana svobodných voleb.</p> <p>Vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní hodnoty a principy demokracie • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí • svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce (kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií) • stát, státy na počátku 21. století (demokratické a nedemokratické režimy) • český stát – principy, znaky státu, funkce státu, vláda, prezident, parlament • státní občanství v ČR • česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie – politické strany, volební systémy a volby • politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika (mládež a extremismus, teror, terorismus)

	<ul style="list-style-type: none"> • občanská participace, občanská společnost • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
--	---

Člověk a právo

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů.</p> <p>Popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství.</p> <p>Vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.</p> <p>Popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi.</p> <p>Popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů.</p> <p>Objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atd.</p> <p>Popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv. Na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem právo a spravedlnost • právní stát • právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy, tvorba práva v ČR • soustava soudů v České republice • ústava ČR • vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo • správní řízení • trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých a kriminalita páchaná mladistvými (další sociálně patologické jevy) • notáři, advokáti a soudci • pracovní právo – pracovní smlouva a její náležitosti, prameny, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, ukončení pracovního poměru

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů i k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy,
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje,
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje,
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i pracovní činnosti, pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

6.3.1 Fyzika

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve variantě C. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli využít základní teoretické poznatky z fyziky v běžném praktickém životě, analyzovat jednoduché přírodovědné problémy, provádět měření a získané údaje vyhodnocovat. Vědomosti a zručnost mají přispívat k pochopení přírodních jevů a fyzikálních zákonů. Základními metodami výuky jsou výklad, beseda, prezentace pokusů pomocí IKT a DVD programy-mechanika, kapaliny a plyny, optika, elektřina a magnetismus. Základními formami výuky je práce ve skupinách, jednotlivců, testy. Je důležité, aby žák znal základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, dovedl vyhodnotit vliv činnosti člověka na složky životního prostředí a uměl najít způsoby jeho ochrany. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák znal běžně používané fyzikální veličiny a jejich jednotky a dovedl je využít ve svém zaměstnání.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární

prevence

- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků**
- **osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

Mechanika

výstupy	učivo
Rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu Určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají Určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly Vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie Určí výslednici sil působících na těleso Aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	<ul style="list-style-type: none"> • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách

Termika

výstupy	učivo
Vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi Vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa Definuje principy tepelných motorů Definuje přeměny skupenství látek v přírodě a technické praxi	<ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Elektřina a magnetismus

výstupy	učivo
Řeší úlohy s elektrickými obvody Definuje použití polovodičů a určí magnetickou sílu Řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona Vymezí využití střídavého proudu Určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	<ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Vlnění a optika

výstupy	učivo
Rozliší druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření Charakterizuje vlastnosti zvuku, negativní vliv hluku a ochranu sluchu Posoudí negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu Charakterizuje světlo, odraz a lom světla, zrcadlo, čočku a vysvětlí funkci oka Řeší úlohy na odraz a lom světla Řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami Objasní optickou funkci oka a korekci jeho vad Vysvětlí elektromagnetické záření	<ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druh elektromagnetického záření, rentgenové záření

Fyzika atomu

výstupy	učivo
Definuje strukturu atomu jádra a obalu Ovládá princip získávání energie v jaderném reaktoru Definuje jaderný reaktor a způsoby ochrany před jaderným zářením Vysvětlí podstatu radioaktivity	<ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití

Vesmír

výstupy	učivo
Charakterizuje Slunce, sluneční soustavu a typy hvězd Objasní příklady základních typů hvězd Definuje objekty ve sluneční soustavě	<ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie

6.3.2 Ekologie

Předmět Ekologie je vyučován v rámci přírodovědného vzdělávání ve třetím ročníku. Vede žáky k tomu, aby pochopili a osvojili si vybrané ekologické a biologické zákonitosti, získali informace o vlivu činnosti člověka na jednotlivé složky prostředí, o možnostech jeho ochrany a o odpovědnosti každého jedince za zlepšení životního prostředí.

Součástí učiva je i výchova ke zdravému životnímu stylu.

Metody a formy výuky: je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuze, dle možností jsou v průběhu roku uskutečňovány exkurze. Používají se didaktické pomůcky-video-naučné filmy, dataprojektor.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SŠHSS, Teplice nad Metují.

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Biologie

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>Definuje podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>Vysvětlí pojem buňka jako základní stavební a funkční jednotku života</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi rostlinnou a živočišnou buňkou</p> <p>Uvede příklady základních skupin organismů a porovná je</p> <p>Vysvětlí základní genetické pojmy, definuje chromozomy jako nositele genů, které jsou odpovědné za přenos genetické informace, uvede příklady využití genetiky</p> <p>Definuje stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>Vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>Vysvětlí příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnost prevence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Země-místo života, podmínky vzniku života • geosféry a jejich vzájemné ovlivňování, oběhy látek v přírodě • vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, růst, vývojová adaptace) • typy buněk autotrofní a heterotrofní organismy • rozmanitost organismů a jejich charakteristika, genofond • dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí

Obecná ekologie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>Rozliší a na příkladech uvede abiotické a biotické podmínky prostředí</p> <p>Charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>Vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvědomuje si koncentraci škodlivin v potravním řetězci</p> <p>Charakterizuje ekosystémy ČR, uvede příklady</p> <p>Definuje meze adaptace organismů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy a zákonitosti • podmínky pro život (abiotické podmínky života, biotické podmínky života) • potravní řetězce • ekosystémy, typy, stavba, funkce • biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti • ekologické krajiny

Člověk a životní prostředí

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje poznání o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>Hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>Uvede příklady působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>Vymezí souvislost působení rizikových faktorů na</p>	<ul style="list-style-type: none"> • biologický a sociální vývoj člověka, jeho začlenění do přírody • vzájemné vztahy člověka a životního prostředí • vliv nepříznivých faktorů v prostředí na lidský organismus • význam prevence a ochrany zdraví

<p>lidský organizmus a jejich důsledky pro celkový stav organismu</p> <p>Uvede příčiny, důsledky a způsoby prevence civilizačních chorob, má přehled o nebezpečí a vlivu na zdraví a celkový způsob života, které přinášejí užívání různých látek ovlivňujících lidskou psychiku</p> <p>Posoudí význam globálních problémů na Zemi</p>	
--	--

Vlivy lidských činností na biosféru

výstupy	učivo
<p>Uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a popíše globální důsledky jejich působení</p> <p>Vyjmenuje příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>Posoudí význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidská populace a prostředí, přírodní zdroje surovin a jejich využívání • ohrožení základních složek biosféry • odpady, problematika odpadového hospodářství

Ochrana přírody a životního prostředí

výstupy	učivo
<p>Posoudí význam globálních problémů na Zemi</p> <p>Posoudí význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti</p> <p>Posoudí rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>Zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>Na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> • udržitelný rozvoj a jeho zásady • realizace a způsoby péče o životní prostředí • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí • nástroje společnosti k ochraně životního prostředí • globální ekologické problémy • mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí

6.3.3 Chemie

Chemické vzdělávání je realizováno v nižší variantě (pro obory s menšími nároky na přírodovědné vzdělávání). Chemie je vyučována v prvním ročníku s jednogodinovou časovou dotací. Má za úkol prohloubit již získané znalosti ze základní školy, zlepšit povědomí žáků o vlivu chemických látek a činnosti člověka na životní prostředí. Nejdůležitějším učivem je blok Chemie a živá hmota, který je společný pro odborné předměty Potraviny a výživa, Technologie a praktická cvičení z technologie a obsluhy.

Součástí výuky chemie jsou Praktická cvičení z chemie, která tematicky navazují na jednotlivé učební bloky. Zde mají žáci možnost vyzkoušet si jednoduché chemické pokusy.

Použité metody

- frontální výuka
- skupinová výuka
- práce s chybou v textu
- frontální pokusy
- kooperativní a kritické učení

- myšlenkové mapy
- jednoduché projekty

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Obecná chemie

výstupy	učivo
Vysvětlí rozdíl mezi chemickým a fyzikálním dějem a uvede příklady Diskutuje o pozitivních a negativních vlivech chemických látek na každodenní život člověka Zapíše jednoduchou chemickou rovnici	<ul style="list-style-type: none">• předmět studia chemie, rozdělení oborů chemie• vývoj a historie chemie• klasifikace látek• původ a rozdělení směsí• stavba atomu

<p>Dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>Definuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p> <p>Definuje stavbu atomu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chemické názvosloví anorganických sloučenin
--	---

Praktické cvičení z chemie

výstupy	učivo
<p>Ovládá desatero bezpečné práce v chemické laboratoři</p> <p>Pozná základní laboratorní náčiní a sklo a určí jejich použití</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi chemickým a fyzikálním dějem a uvede příklady</p> <p>Definuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p> <p>Charakterizuje názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BOZP v chemické laboratoři • vybavení laboratoře • příprava chemicky čisté látky filtrací a krystalizací • příprava roztoků požadovaného složení • chemické názvosloví anorganických sloučenin • jednoduché chemické vzorce a názvy organických sloučenin • sestavování modelů molekul organických sloučenin

Anorganická chemie

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje poznání o umístění jednotlivých skupin prvků v periodické soustavě prvků</p> <p>Charakterizuje názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>Vysvětlí pojmy anorganická chemie, anorganické látky</p> <p>Tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> <p>Charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti, výroba a použití vodíku, kyslíku • vlastnosti, výroba a použití vzácných plynů • vlastnosti, výroba a použití halogenů a chalcogenů • skupina dusíku • skupina uhlíku

Organická chemie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojmy organická chemie a organické sloučeniny</p> <p>Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p> <p>Využívá informace o významných organických sloučeninách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti organických sloučenin • klasifikace uhlovodíků • vzorce v organické chemii, pravidla pro názvosloví • vlastnosti a použití nedůležitějších uhlovodíků (alkany, alkeny, alkyny)

Chemie a živá hmota

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí pojmy organická chemie a organické sloučeniny</p> <p>Vysvětlí pojmy biochemie, přírodní látky, biogenní látky</p> <p>Uvede na příkladech funkci přírodních látek v lidském těle</p> <p>Využívá informace o chemickém složení potravy a vymezí biochemické děje probíhající v trávicí soustavě</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice základních pojmů (biochemie, přírodní látky, biogenní látky) • funkce a chemické složení přírodních látek (bílkoviny, lipidy, sacharidy, enzymy) • trávení jednotlivých živin

Chemie a lidské zdraví

výstupy	učivo
<p>Využívá informace o významných organických sloučeninách</p> <p>Diskutuje o vlivu kouření a drog na lidské zdraví, jeho důsledcích na život jedince, rodiny, společnosti</p> <p>Rozliší negativní a pozitivní vliv používání léčiv a aditivních látek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti a vliv některých organických sloučenin na lidské zdraví • alkaloidy • léčiva • aditivní látky

6.4 Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání plní v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací rovněž funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

6.4.1 Matematika

Předmět Matematika je vyučován ve všech ročnících oboru Hotelnictví. V prvním ročníku se prohlubují znalosti matematiky ze základní školy. Navíc je zde zařazen učební blok Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání zaměřený na kalkulaci cen a nápojů, přepočty surovinových norem apod. 2., 3. a 4. ročník mají za úkol připravit žáky k maturitní zkoušce, jednotlivé učební bloky odpovídají požadavkům stanoveným MŠMT v Katalogu požadavků k jednotné státní maturitě.

Předmět je založen na činnostech, které vedou žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti a návyky a vybavuje je poznatky užitečnými v každodenním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace;
- pracovat s matematickým modelem;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text;
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Výukové metody jsou založeny převážně na metodách dovednostně-praktických s frontálním uspořádáním a s uspořádáním do výuky v odděleních.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kromě zdrojů uvedených v klasifikačním řádu využíváno portfolio domácích aktivit žáka. Při pololetní klasifikaci bude tvořit portfolio čtvrtinu celkové známky.

Žáci využívají při výuce matematiky prostředky IKT – kapesní kalkulátory k výpočtům, aplikační software pro získávání prostorové představivosti o tělesech, při grafickém zpracování funkcí apod.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- kalkuluje ceny výrobků a služeb

Upevňování a rozšiřování učiva ZŠ

výstupy	učivo
<p>Rozumí pojmu množina, provádí operace průnik a sjednocení množin</p> <p>Provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</p> <p>Zapíše různé druhy intervalů, znázorní je na číselné ose, řeší množinové operace s intervaly</p> <p>Používá různé zápisy reálného čísla</p> <p>Používá absolutní hodnotu, zvládne její grafické znázornění na číselné ose</p> <p>Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů a trojčlenky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • množiny • číselné obory (zápis intervalů, průnik, sjednocení) • počítání s reálnými čísly (úprava zlomků, procenta, poměr) • absolutní hodnota • počítání s absolutní hodnotou

Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání

výstupy	učivo
<p>Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů a trojčlenky</p> <p>Provádí přepočty surovinových norem</p> <p>Provádí kalkulaci cen pokrmů a nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní úlohy v odborné praxi (převody jednotek, výpočet slev a zdražení, využití trojčlenky a procent) • přepočty surovinových norem (normování zadaného počtu porcí, vypracování žádanky na suroviny) • kalkulace cen (různé metody)

Mocniny a odmocniny

výstupy	učivo

<p>Provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>Ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny</p> <p>Zvládne usměrňovat zlomky s odmocninou ve jmenovateli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mocniny s přirozeným exponentem • počítání s mocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování) • čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ • počítání s odmocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování) • usměrňování zlomků s odmocninou ve jmenovateli
--	---

Algebraické výrazy

výstupy	učivo
<p>Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy</p> <p>Ovládá rozklady mnohočlenů v součin vytýkáním a dle vzorců</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výrazy a mnohočleny, jejich hodnota, pořadí početních výkonů • zjednodušování lomených výrazů s čísly • součet, součin, rozdíl a podíl výrazů • rozklad výrazu v součin vytýkáním a podle vzorce • práce se vzorci • násobení, dělení, krácení, rozšiřování, sčítání a odčítání lomených výrazů

Lineární rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
<p>Řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé</p> <p>Řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic různými metodami, diskutuje počet řešení</p> <p>Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <p>Zvládne slovní úlohy vedoucí k lineární nebo kvadratické rovnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé • soustavy lineárních rovnic a nerovnic o dvou neznámých (sčítací a dosazovací metoda) • lineární rovnice s absolutními hodnotami • lineární nerovnice s absolutními hodnotami • slovní úlohy na lineární rovnice

Kvadratické rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
<p>Řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, případně rozkladem v součinu</p> <p>Řeší kvadratické nerovnice v součinném tvaru</p> <p>Zvládne slovní úlohy vedoucí k lineární nebo kvadratické rovnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická rovnice (diskriminant, kořeny, koeficienty, počet řešení) • kvadratická rovnice (zkrácený tvar, řešení pomocí rozkladu v součin) • slovní úlohy na kvadratickou rovnici

Planimetrie 1. část

výstupy	učivo
<p>Zvládne konstrukci jednoduchých rovinných útvarů</p> <p>Rozumí pojmem shodnost a podobnost rovinných</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trojúhelníky a jejich úhly • konstrukce trojúhelníka

útvarů Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	<ul style="list-style-type: none"> • jednoduché konstrukční úlohy • shodnost a podobnost trojúhelníků (věty o shodnosti a podobnosti) • podobnost trojúhelníků v praxi, slovní úlohy • obsahy a obvody rovinných útvarů
--	---

Planimetrie 2. část

výstupy	učivo
Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah Řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů	<ul style="list-style-type: none"> • obsahy a obvody rovinných útvarů • slovní úlohy

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se

mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Lineární a kvadratická funkce

výstupy	učivo
<p>Definuje pojmy funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce</p> <p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Převádí jednoduché reálné situace do předpisu funkce, je schopen pracovat s grafem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce) • vlastnosti funkcí lineárních • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • vlastnosti funkcí kvadratických • maximum minimum funkcí, funkce prostá

Goniometrie a trigonometrie

výstupy	učivo
<p>Definuje pojmy funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce</p> <p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel a zná jejich vlastnosti</p> <p>Ovládá určování velikosti úhlu</p> <p>Užívá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi při úpravě goniometrických výrazů</p> <p>Řeší jednoduché goniometrické rovnice</p> <p>Aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (goniometrie, trigonometrie, orientovaný úhel) • goniometrické funkce ostrého úhlu • goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu • řešení pravouhlého trojúhelníka • goniometrické funkce obecného úhlu • vlastnosti a grafy goniometrických fcí • goniometrické rovnice • věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku • slovní úlohy na pravouhlý a obecný trojúhelník

Exponenciální a logaritmické funkce

výstupy	učivo

<p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</p> <p>Znázorní exponenciální a logaritmickou funkci</p> <p>Chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu</p> <p>Řeší jednoduché exponenciální a logaritmické funkce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • logaritmická funkce • vlastnosti logaritmů, počítání s logaritmy • logaritmické a exponenciální rovnice
--	---

3. ročník, 3 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Stereometrie

výstupy	učivo
<p>Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</p> <p>Určuje povrch a objem základních těles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru

Řeší stereometrické úlohy v tělesech	<ul style="list-style-type: none"> • elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části)
--------------------------------------	---

Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
Provádí operace s vektory Určuje velikost vektoru Užívá skalární součin pro výpočet odchylky a kolmosti vektorů Užívá různá analytická vyjádření přímky Řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek Charakterizuje kružnici, elipsu, hyperbolu, parabolu Dokáže určit rovinný útvar ze získané rovnice	<ul style="list-style-type: none"> • vektory a operace s nimi (velikost, součet, násobení, skalární součin) • analytické vyjádření přímky • vzájemná poloha dvou přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky • analytické vyjádření kuželoseček (kružnice, hyperbola, elipsa, parabola) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky

- ovládá jednoduché početní operace
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Posloupnosti a jejich využití

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>Určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>Rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <p>Užívá geometrické posloupnosti v slovních úlohách</p> <p>Orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice a vlastnosti posloupnosti • aritmetická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • geometrická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • jednoduché a složené úrokování (příklady z finanční praxe)

Kombinatorika a statistika

výstupy	učivo
<p>Užívá vztahy pro počet variací, permutací kombinací bez opakování</p> <p>Počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>Určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</p> <p>Užívá pojmy statistický soubor, absolutní relativní četnost, variační rozpětí</p> <p>Čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy grafy se statistickými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní kombinatorická pravidla • variace, permutace a kombinace (bez opakování a s opakováním) • kombinační čísla • binomická věta • praktické úlohy na kombinatoriku • základní statistické pojmy (průměr, modus, medián, absolutní a relativní četnost, odchylka, rozptyl) • statistické zpracování praktických úloh

Opakování k maturitní zkoušce

výstupy	učivo

6.5 Estetické vzdělávání

6.5.1 Literatura

Výuka literatury je součástí estetického vzdělávání, jejím cílem je přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence. Pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně vnímání a prožívání estetického.

Metody a formy výuky:

dialog, výklad, řízený rozhovor, diskuse, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty, referáty, ukázky adaptací literárních děl, dramatizace uměleckého textu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, skupinové a individuální řešení problémů, rozbor situací, samostatná práce, skupinová práce, beseda, audio, video, výpočetní technika.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Základní literární pojmy

výstupy	učivo
Charakterizuje a dovede používat základní literární vědní terminologii	<ul style="list-style-type: none"> • próza, poezie • drama • lyrika, epika • pověst, pohádka • balada • bajka • sci-fi

Významné literární osobnosti regionu

výstupy	učivo
Charakterizuje literární osobnosti regionu a jejich tvorbu	<ul style="list-style-type: none"> • Božena Němcová • bratři Čapkové • Alois Jirásek • Josef Škvorecký • Egon Hostovský • Miroslav Ivanov • Antonín Krtička - Polický

Lidová slovesnost

výstupy	učivo
<p>Pozná základní útvary lidové tvorby</p> <p>Objasní kořeny lidové tvorby, její význam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • písničky, říkadla, rozpočítadla • pohádky, regionální pověsti • koledy

Vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Využívá informace o vývoji české a světové literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Nalezne v textu potřebné informace</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • literatura nejstarších civilizací (Egypt, Mezopotámie, Čína, Bible-základ evropské kultury) • antická literatura (starořecké báje a pověsti, řecké eposy a poezie, dějepisectví, filozofie, drama) • římská literatura (dějepisectví, poezie) • literatura středověku (eposy, nejstarší česká literatura, kroniky, žánrová poezie, Jan Hus, Karel IV.) • literatura renesance (F. Petrarca, G. Boccaccio, F. Villon, W. Shakespeare, M. de Cervantes) • český humanismus a evropské baroko (J. Blahoslav, V. Hájek z Libočan, J. A. Komenský)

další vývoj literatury	<ul style="list-style-type: none">• práce s literárním textem
------------------------	---

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný
Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v

osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století

výstupy	učivo
<p>Rozezná žánrový charakter textu</p> <p>Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka</p> <p>Čte a provede rozbor ukázek literárních děl</p> <p>Využívá informace o vývoji české a světové literatury</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>Pozná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období</p> <p>Vystihne hlavní sdělení textu</p> <p>Interpretuje text, debatuje o něm</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl</p> <p>Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury</p> <p>Vysvětlí příčiny rozdílu mezi ženami a muži z hlediska jejich postavení a uplatnění ve společnosti a kultuře</p>	<ul style="list-style-type: none"> • literatura klasicismu a osvícenství (D. Diderot, Voltaire, Molière, C. Goldoni, D. Defoe, J. Swift, J. La Fontaine, J. J. Rousseau, I. A. Krylov, J. Dobrovský) • literatura preromantismu a romantismu (J. W. Goethe, W. Scott, V. Hugo, A. Dumas st., A. S. Puškin, E. A. Poe, K. H. Mácha) • české národní obrození (J. Jungmann, K. J. Erben, F. L. Čelakovský, M. D. Rettigová, B. Němcová, K. H. Borovský, J. K. Tyl) • realismus v literatuře, naturalismus (E. Zola, G. d. Maupassant, Ch. Dickens, L. N. Tolstoj, čeští realisté) • odraz postavení ženy ve společnosti 19. století v české a světové literatuře • nové podoby literatury konce 19. a počátku 20. století (Ch. Baudelaire, P. Verlaine, májovci, ručovci, lumírovci, J. Verne) • historická beletrie (A. Jirásek, Z. Winter) • práce s literárním textem

3. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století

výstupy	učivo
Rozezná žánrový charakter textu Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka Využívá informace o vývoji české a světové literatury Samostatně vyhledává informace v této oblasti Poznává podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických	<ul style="list-style-type: none"> • česká moderna (V. Dyk, F. Šrámek, P. Bezruč) • 1. světová válka v literatuře (E. M. Remarque, E. Hemingway, J. Hašek) • avantgarda (V. Majakovskij, T. Tzara, J. Wolker, V. Nezval, J. Seifert) • próza 1. poloviny 20. století (K. Čapek, V. Vančura, I. Olbracht, K. Poláček)

období	<ul style="list-style-type: none">• drama 1. poloviny 20. století (K. Čapek, Osvo- bozené divadlo)• kultura a literatura v období druhé světové války• poválečná česká literatura• práce s literárním textem
Rozezná typy promluv	
Nalezne v textu potřebné informace	
Vystihne hlavní sdělení textu	
Interpretuje text, debatuje o něm	
Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury	

4. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost

výstupy	učivo
Rozezná žánrový charakter textu Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka Využívá informace o vývoji moderní české literatury Samostatně vyhledává informace v této oblasti Poznává podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, zařadí text do příslušných historických období Rozezná typy promluv Nalezne v textu potřebné informace Vystihne hlavní sdělení textu Interpretuje text, debatuje o něm Vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl Zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, a pro další vývoj literatury	<ul style="list-style-type: none"> • česká literatura v 60. letech 20. století • česká literatura v období tzv. normalizace • česká literatura po roce 1989 • divadelní a filmové adaptace literárních děl • práce s literárním textem

6.5.2 Osobnostní výchova

Osobnostní výchova je důležitou součástí vzdělávání, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě.

Obecným cílem vzdělávání v osobnostní výchově je vést žáky k tomu, aby si vážili vytvořených materiálních i duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Aby žáci jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem. Žáci se zde učí lépe porozumět sami sobě, učit se, stanovat si cíle, orientovat ve světě práce a mezi úřady. Žáci by se měli naučit chování a vystupování při jednání na úřadech, pracovních pohovorech a závěrečných zkouškách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- lépe porozumět sami sobě, svým silným a slabým stránkám;
- efektivně řídit svůj čas, plánovat a organizovat své úkoly;
- efektivně se učit;
- zvládat stres a udržovat duševní pohodu;
- komunikovat a spolupracovat s jinými lidmi a s různými institucemi;
- získat dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům;
- rozvíjet etické hodnoty a řešit morální dilemata;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy apod.) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v osobnostní výchově usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážít a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama, tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážít si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Metody a formy výuky:

výklad, řízený rozhovor, dialog, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III	IV
Dotace	0,5	0,5	0,5	0,5
Povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

1. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském

a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Moje škola	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v budovách školy - ví, na koho se má ve škole obrátit v různých situacích - orientuje se ve městě (v místě studia) - aktivně používá komunikační platformy školy 	<ul style="list-style-type: none"> - školní budovy - zaměstnanci - školní poradenské pracoviště - okolí školy, město - Bakaláři, Teams, Office 365

Právo, pravidla a školní řád	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve školním řádu, organizačních pokynech, provozních rádech - vyhledá potřebné informace v právních předpisech 	<ul style="list-style-type: none"> - školní řád, organizační pokyny pro příslušný rok, provozní řády učeben a pracovišť ODV - školský zákon
Učební obory školy	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí specifika jiných učebních oborů/ŠVP svých spolužáků - porovná povolání z hlediska uplatnitelnosti na trhu práce a odměňování za práci 	<ul style="list-style-type: none"> - učební obory školy - národní soustava povolání a kvalifikací

Rizikové chování	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje rizikové projevy chování - Eliminuje rizikové chování v běžném životě - Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - agrese, šikana, kyberšikana - rasismus, xenofobie, extremismus

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje svůj hodnotový žebříček - popíše význam slov hodnota, charakter, postoje - umí se zařadit do společnosti, ve které žije - vyhodnocuje jednotlivé situace chování - aplikuje získané vědomosti v praxi - je odpovědný za svoje chování a jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - osobnost a její rozvoj - charakter, postoje, hodnoty - motivace, dosahování cílů, prokrastinace - zásady slušného chování - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - majetek vlastní a cizí

Sexuální výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří pozitivní postoj k sobě samotnému i k druhým - rozliší společensky přijatelné a nepřijatelné chování - má povědomí a dodržuje intimní hygienu a antikoncepci 	<ul style="list-style-type: none"> - sebekřijetí, sebeúcta a sebehodnocení - co se sluší/nesuší na veřejnosti, co je intimní a soukromé - druhy antikoncepce, menstruační cyklus, význam preventivních prohlídek

Kulturní tradice	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Vyjmenuje státní svátky - Objasní historické důvody pro zařazení státních svátků 	<ul style="list-style-type: none"> - státní svátky - tradice a zvyky

2. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či

profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Styly učení	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje svůj nejefektivnější učební styl a aktivně ho využívá 	<ul style="list-style-type: none"> - zrakový, zvukový, slovní, pohybový, logický učební styl - společenský, samostatný učební styl - myšlenková mapa - mnemotechnické pomůcky

Rizikové chování	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje rizikové projevy chování - Eliminuje rizikové chování v běžném životě - Rozliší aspekty rizikového chování v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - závislostní chování - rizikové chování v dopravě a ve sportu - záškoláctví - poruchy příjmu potravy a sebepoškozování

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje svůj hodnotový žebříček - popíše význam slov hodnota, charakter, postoje - umí se zařadit do společnosti, ve které žije - vyhodnocuje jednotlivé situace chování - aplikuje získané vědomosti v praxi - je odpovědný za svoje chování a jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - charakter, postoje, hodnoty v partnerství a přátelství - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - zvládání stresu a stresových situací

Sexuální výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - buduje optimální mezilidské vztahy - identifikuje nepřijatelné sexuální chování a zvolí optimální způsob řešení problémových situací - má povědomí o pohlavně přenosných chorobách a předchází jejich vzniku 	<ul style="list-style-type: none"> - rodina a její role, řešení konfliktů v rodině - rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality, nácvik optimálních způsobů řešení modelových situací - prevence sexuálně přenosných chorob

3. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby

- nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Kultura	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - uvědomuje si nutnost ochrany kulturních hodnot - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - dokáže posoudit estetičnost a účelnost předmětů používaných v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - je odpovědný za svoje chování a jednání - dokáže identifikovat svůj strach - využívá relaxační a dýchací techniky k překonávání strachu - používá pozitivní a konstruktivní jazyk při komunikaci - kriticky zhodnotí své vlastní slova a jejich dopad na ostatní - naslouchá druhým a reaguje na jejich potřeby a obavy 	<ul style="list-style-type: none"> - sebedůvěra - strach a jeho překonávání - síla slov - afirmace - domněnky - pozitivní zpětná vazba

4. ročník – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a

zpracovávat informace

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracuje běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

Personální a sociální kompetence

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na

pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je popsat a využít pro dané řešení

Digitální kompetence

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Péče o zdraví	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Vyhledá odbornou pomoc při zátěžové životní situaci - Využije získané techniky při přípravě na maturitní zkoušky 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravý životní styl – volnočasové aktivity, psychohygi-ena, stravování, prevence úrazů, sport, stres - zátěžové životní situace - relaxační techniky a smysluplné trávení volného času

Vstup do světa práce a nástrahy digitálního světa	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Orientuje se v online komunikaci s úřady 	<ul style="list-style-type: none"> - zaměstnání x podnikání - motivační dopis, životopis, přijímací pohovor - úřady, online komunikace s úřady - pracovní portály, pracovní agentury - podvodné nabídky práce a dezinformace - dress code - sebehodnocení

Další vzdělávání po maturitě	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledá možnosti dalšího a celoživotního vzdělávání - Vyhodnotí pozitiva a negativa gap year 	<ul style="list-style-type: none"> - možnosti dalšího studia, celoživotní vzdělávání - rekvalifikace - sebevzdělávání - sebehodnocení, osobnostní testy - gap year - dobrovolnictví

6.6 Vzdělávání pro zdraví

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k dodržování hygieny, bezpečnosti při pohybových aktivitách, k prohlubování pozitivních emocí, překonávání negativních emocí a stavů, ke kompenzaci jednostranné činnosti a eliminování negativních vlivů na zdraví (závislost na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), dává základy chování při vzniku mimořádných událostí.

Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP.

6.6.1 Tělesná výchova

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné pohybové činnosti, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Podstatné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- vážit si zdraví, života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví,
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka,
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností,
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pocítovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech a jiných organizačních formách. Kultivuje žáky v pohybových projevech a zlepšuje tělesný vzhled pomocí přiměřených prostředků. Pro žáky se zdravotním oslabením škola nevytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy, jsou zařazeni do běžných hodin TEV s náplní, která odpovídá druhu jejich oslabení.

Hodnocení žáků vychází ze základních klasifikačních požadavků. Bere v úvahu specifika TEV, to je přípravu na cvičení /nošení úborů/, aktivitu v hodinách, sportovní vystupování. Přihlíží k somatickým předpokladům jednotlivých žáků a vzestupné tendenci jejich výkonnosti.

Základními metodami výuky je ukázka učitele nebo vyspělého žáka, nácvik a zdokonalování sportovních činností, výklad, popis, prezentace sportovních činností prostředky IKT.

Základními formami výuky je skupinová činnost, individuální cvičení, ve dvojicích, kurzy, bloky, sportovní dny, soutěže.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálné své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Dovede poskytnout první pomoci sobě a jiným a dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační, aerobní

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Zapojuje se do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat a zapisovat výsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Gymnastika

výstupy	učivo
Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii Dovede připravit pomůcky k plánovaným pohybovým činnostem	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky

Lyžování

výstupy	učivo
Volí vhodnou výzbroj a výstroj Dovede poskytnout první pomoci sobě i jiným, dodržuje zdravý životní styl Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii Zdůvodní význam zdravého životního stylu	<ul style="list-style-type: none"> • základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění) • chování při pobytu v horském prostředí

komentář

pokrytí průřezových témat

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	<ul style="list-style-type: none"> • motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus Rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví Zdůvodní význam zdravého životního stylu	<ul style="list-style-type: none"> • podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)

Atletika

výstupy	učivo
Volí vhodnou výzbroj a výstroj	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh

Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	
--	--

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace pravidla her • prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti, pohyblivosti

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje způsoby relaxace</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	
--	--

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Sestaví soubor cvičení na všestranný rozvoj organismu</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky

Turistika, zásady jednání za mimořádných událostí, první pomoc

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) • úrazy a náhlé zdravotní příhody a poranění při hromadném zasažení obyvatel

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
<p>Posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>Rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo

<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Sestaví soubor cvičení na všestranný rozvoj organismu</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje způsoby relaxace</p> <p>Sladí pohyb s hudbou a umí vytvořit pohybovou sestavu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)
--	---

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti)</p> <p>Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>Dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her • odborné názvosloví, komunikace

Tělesná cvičení

výstupy	učivo

<p>Kompenzuje nežádoucí důsledky svého za-městnání</p> <p>Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>Dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení
--	--

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>Uplatní techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje i pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na náradí, s náčiním, akrobacie přeskoky • rytmická gymnastika, pohybové činnosti, kondiční programy, cvičení s rytmickým a hudebním doprovodem, tanec

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Řeší stresové a konfliktní situace</p> <p>Participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>Uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>Jedná fair play a distancuje se od nespportovního jednání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Úpoly

výstupy	učivo
<p>Dovede řešit stresové a konfliktní situace</p> <p>Rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pády • základní sebeobrana

ně reagovat	
-------------	--

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
Kompenzuje nežádoucí důsledky svého za-městnání Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • podle doporučení lékaře (korektivní cvičení podle druhu oslabení)

Atletika

výstupy	učivo
Volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat Využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti Jedná fair play a distancuje se od nesportovního jednání Zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh • starty • skok do dálky

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umění uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Diskutuje (a argumentuje) o etice v partnerských vztazích a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>Kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu</p> <p>Definuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>Vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchraná opora • výstroj, výzbroj, údržba • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her • odborné názvosloví, komunikace měření výkonu • zdroje informací

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Sladí pohyb s hudbou, ovládá základy tance (moderní, klasický)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aerobní cvičení

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Diskutuje o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam zdravého životního stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky • rytmická gymnastika, pohybové činnosti, kondiční programy, cvičení s hudebním rytmickým a hudebním doprovodem, tanec

Úpoly

výstupy	učivo
<p>Diskutuje (a argumentuje) o etice v partnerských vztazích a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>Definuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pády • základní sebeobrana

Vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	
--	--

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Pozná chybně a správně prováděné činnosti</p> <p>Rozhoduje, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>Diskutuje o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit</p> <p>Ověří úroveň tělesné zdatnosti a zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh • starty • skok do dálky • hody

6.7 INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

6.7.1 Informační a komunikační technologie

Cílem této části vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí jejich základům, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením, včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti. Jedním ze stěžejních cílů výuky je, aby žák dovedl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je možné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, vyvolaných změnami na trhu práce, vývojem informačních a komunikačních technologií a specifiky oboru, v němž je žák připravován.

Metody výuky:

- statická projekce, výklad;
- instruktáž;
- práce s textem, obrazem a grafickým materiálem. Pro předmět je typický činnostní charakter vyučování.

Pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhně způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb

Data, informace a modelování

výstupy	učivo
<p>- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;</p> <p>- odhaluje chyby v datech;</p> <p>- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;</p> <p>- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;</p> <p>- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;</p> <p>- převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;</p> <p>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.

Digitální technologie

Hardware a software

výstupy	učivo
<p>- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;</p> <p>- rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;</p> <p>- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;</p> <p>- rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;</p> <p>- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;</p> <p>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; • připojitelné periférie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor, software pro tvorbu prezentací); • zařízení s vestavěnými systémy;

Počítačové sítě a síťové služby

výstupy	učivo
<p>- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních</p>	<ul style="list-style-type: none"> • internet a počítačové sítě, přenos dat,

<p>zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</p> <p>- rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;</p> <p>- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;</p>	<p>komunikační protokol a adresování v síti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;
--	---

Bezpečnost v digitálním prostředí

výstupy	učivo
<p>- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);

2. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních

Tvorba, testování a provoz softwaru

Požadavky a analýza

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; 	<ul style="list-style-type: none"> • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice (rozložení) problému;

Tvorba a vývoj

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nevhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo 	<ul style="list-style-type: none"> • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk);

webovou aplikaci; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	<ul style="list-style-type: none"> • využívání hotových komponent; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (grafický software);
---	--

Testování

výstupy	učivo
- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;	<ul style="list-style-type: none"> • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;

Běh a provoz

výstupy	učivo
- spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	<ul style="list-style-type: none"> • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu.

Informační systémy

výstupy	učivo
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy	<ul style="list-style-type: none"> • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import;

a jejich příčiny; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	<ul style="list-style-type: none">• aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (tabulkový procesor, software pro oblast 3D technologií);
---	--

6.8 Ekonomika a podnikání

6.8.1 Ekonomika

Předmět Ekonomika je vyučován ve všech ročnících studijního oboru Hotelnictví. Vzdělávání začíná základními ekonomickými pojmy a má všeobecný charakter. Prohlubuje finanční gramotnost žáků a jeho smyslem je především ukázat existující vazbu mezi denním životem a teorií. Učivo se postupně rozšiřuje a prohlubuje.

Ve druhém ročníku zahrnuje látku o podniku, podnikání, podnikových činnostech. Je uspořádáno od obecné formy k oborovému pojetí. Probíhá paralelně s účetnictvím a společně vytvářejí silný mezipředmětový vztah.

Ve třetím ročníku se učivo věnuje finančnímu hospodaření podniku a pracovním právním vztahům. Ve čtvrtém ročníku se podnikový pohled transformuje na národohospodářský.

Pořadí tematických celků může být v rámci ročníku i ročníků zaměněno. Z hlediska výsledků vzdělávání není podstatné ani to, bude-li téma prvotně probráno v ekonomice nebo v účetnictví. Zvláštní charakter ekonomiky vede k širokým mezipředmětovým vztahům – kromě výše uvedených vystupuje do popředí český jazyk, matematika, komunikace ve službách, hotelnictví, cestovní ruch, informační a komunikační technologie a estetická výchova.

Použité metody: výklad učiva, skupinová práce, referáty, práce s učebnicí, tiskem, s tabulkami, grafy, řešení úloh. Pro předmět je typický činnostní charakter vyučování.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky.

Pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

1. ročník, 1+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Základní ekonomické pojmy

výstupy	učivo
Definuje potřeby Uspořádá fáze hospodářského procesu	<ul style="list-style-type: none"> • potřeby, spotřeba, statky, služby, • hospodářský proces, výrobní faktory • národní hospodářství • životní úroveň

Trh a tržní mechanismus

výstupy	učivo

Porovná plánovanou a tržní ekonomiku Vyjmenuje podmínky pro vznik trhu Zhodnotí působení ceny na trhu Vysvětlí podstatu tvorby cen	<ul style="list-style-type: none">• ekonomické systémy• trh, tržní mechanismus• poptávka a nabídka• objekty trhu, subjekty trhu• zboží, cena
---	--

2. ročník, 2+0 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zná základy fungování vytvářejícího se trhu EU a způsoby podnikání v EU
- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří s majetkem podniku a finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Podnik, podnikání

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje subjekty podnikání</p> <p>Rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</p> <p>Specifikuje právnické osoby ve vztahu k vlastnictví</p> <p>Najde analogii k právním formám v EU</p> <p>Využívá informace o právních předpisech upravujících podnikání</p> <p>Na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>Rozliší velikost podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podnik a jeho znaky • podnikání podle živnostenského zákona • podnikání podle zákona o obchodních korporacích • fyzická a právnická osoba • povinnosti podnikatele

Podnikové činnosti

výstupy	učivo
<p>Vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</p> <p>Vysvětlí návaznost jednotlivých podnikových činností</p> <p>Definuje druhy majetku</p> <p>Rozliší zdroje majetku</p> <p>Popíše činnosti, písemnosti a doklady v zásobování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti v podniku a jejich návaznost • podnikatelský záměr • zakladatelský rozpočet • majetek podniku /druhy, zdroje, získávání, inventarizace/ • zásobování • hlavní činnost /výroba, služby, prodej zboží/

3. ročník, 0+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků, zná způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření
- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Finanční hospodaření podniku

výstupy	učivo
<p>Odvodí vliv množství a ceny realizace na výsledek hospodaření</p> <p>Stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</p> <p>Vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</p> <p>Vypočítá cenu produktu</p> <p>Orientuje se v možnostech financování činnosti podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výnosy, náklady • výsledek hospodaření (zisk, ztráta) • kalkulace • finanční řízení • zdroje financování • povinnosti podnikatele

Pracovně-právní vztahy

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje a vyhodnotí možné zdroje pracovních sil</p> <p>Vyhledá pasáže v zákoníku práce</p> <p>Pracuje s tabulkami platových tarifů</p> <p>Vysvětlí účel SP a ZP</p> <p>Provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>Navrhne a zdůvodní opatření BOZP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zajišťování pracovní síly • zákoník práce • sociální pojištění a zdravotní pojištění • pracovní smlouva • mzda, plat • mzda časová, úkolová a jejich výpočet

4. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zná základy fungování vytvářejícího se trhu EU a způsoby podnikání v EU
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu

Daňová soustava

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</p> <p>Určí podíl příjmů a výdajů ve struktuře SR</p> <p>Rozliší daně přímé a nepřímé</p> <p>Charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</p> <p>Provede jednoduchý výpočet daní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje • daně a daňová soustava • daně přímé a nepřímé • daň z příjmů • daň z přidané hodnoty • výpočet daní • příznání k dani

Objasní DPFO na mzdových výpočtech Vyplní daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	
---	--

Finanční trh

výstupy	učivo
<p>Definuje finanční trh</p> <p>Vysvětlí strukturu finančního trhu</p> <p>Definuje podstatu burzovních obchodů</p> <p>Definuje činnost bank</p> <p>Orientuje se v platebním styku</p> <p>Smění peníze podle kurzovního lístku</p> <p>Vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory</p> <p>Vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb</p> <p>Popíše rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</p> <p>Vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu</p> <p>Charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění</p> <p>Správně zvolí úvěr pro svoje podnikání</p> <p>Sestaví přehled produktů pojišťoven</p> <p>Vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby a potřeby podniku (po posouzení možných rizik)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura finančního trhu • platební styk v národní a zahraniční měně (peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk) • burzy a burzovní obchody • bankovníctví • úvěrové produkty • úroková míra, RPSN • pojišťovnictví – pojištění, pojistné produkty, základní pojmy

Národní hospodářství

výstupy	učivo
<p>Vyhledá údaje o vývoji makroekonomických ukazatelů</p> <p>Posoudí vlivy působící na nezaměstnanost</p> <p>Navrhne cesty k řešení nezaměstnanosti</p> <p>Vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel</p> <p>Na příkladu ukáže, jak se bránit nepříznivým důsledkům inflace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • subjekty působící v NH

6.8.2 Účetnictví

Předmět je vyučován od 2. ročníku. Vzdělávání začíná právními předpisy upravujícími účetnictví a pokračuje účetními doklady, majetkem podniku a jeho zdroji až k rozvaze a změnám rozvahových stavů. Poslední dvě jmenované složky jsou z hlediska předmětu klíčové. Jejich zvládnutí je věnována mimořádná péče. Žáci jsou seznámeni i s dalšími způsoby evidence podnikatelské činnosti. Třetí ročník se věnuje základům účtování na syntetických účtech a účetní technice. Ve čtvrtém ročníku se dřívější poznatky rozšiřují o složitější účetní případy ve všech

úctových třídách. Zvládnutím účetní uzávěrky a závěrky je vytvořený základ k pochopení hospodářské činnosti podniku.

Vzdělávání probíhá od obecné úrovně ke konkrétní a je pojímáno systémově. Navazuje na ekonomiku a je podporováno poznatky z písemné části komunikace ve službách. Mezipředmětová vazba mezi ekonomikou a účetnictvím vede k chápání účetnictví jako nejstručnějšího vyjádření ekonomických jevů. Podobnost charakteru obou předmětů má za následek to, že účetnictví má podobně bohaté vazby jako ekonomika. Kromě dříve uvedených využívá mezipředmětových vztahů k českému jazyku, matematice, informačním a komunikačním technologiím, základům společenských věd, hotelovému provozu.

Vyučovací hodiny mají činnostní charakter, po výkladu látky následuje samostatná práce nebo práce ve dvojicích. V počátečních fázích je účtováno formou T-úctů, následně předkontakcí. Předmětem vzdělávání není práce s účetním softwarem, ale může být využit jako učební pomůcka.

Účetnictví pokrývá tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Úvod do účetnictví

výstupy	učivo
Odliší finanční a manažerské účetnictví Orientuje se v právních normách upravujících účetnictví	<ul style="list-style-type: none"> • právní úprava účetnictví • finanční a manažerské účetnictví

Účetní doklady

výstupy	učivo

Vyhledá náležitosti účetních dokladů Rozdělí doklady podle různých kritérií Vystaví účetní doklad Definuje oběh účetních dokladů Analyzuje činnosti jednotlivých fází oběhu	<ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh a zpracování účetních dokladů
---	--

Majetek podniku a zdroje financování

výstupy	učivo
Charakterizuje oběžný majetek Najde určující znaky dlouhodobého majetku Definuje zdroje financování Provede inventarizaci	<ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku • inventarizace

Evidence podnikatelské činnosti FO

výstupy	učivo
Vybere vhodný způsob vedení podnikatelské činnosti Roztřídí příjmy na daňové a nedaňové Roztřídí výdaje na daňové a nedaňové Vypočítá výsledek hospodaření v daňové evidenci Vede deník příjmů a výdajů Chápe rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby vedení podnikatelské činnosti • daňová evidence • daňové a nedaňové příjmy • daňové a nedaňové výdaje • deník příjmů a výdajů

Základy účetnictví

výstupy	učivo
Vysvětlí účel rozvahy a výsledovky Sestaví rozvahu Uvádí příklady změn rozvahových stavů Pracuje s informacemi o účtové osnově i rozvrhu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní výkazy • rozvaha • změny rozvahových stavů • rozvahové a výsledkové účty • závazná směrná účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápis, obraty, zůstatky

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Základní účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
Vyplní PPD, PVD Vystaví příkaz k úhradě Provede inventarizaci KFM Najde vztah mezi účetním dokladem a účtem Určí souvztažné účty Účtuje o platebním styku a o ceninách	<ul style="list-style-type: none">• hotovostní platební styk• ceniny• bezhotovostní platební styk• účet Peníze na cestě

Daň z přidané hodnoty

výstupy	učivo
Zná rozdíly mezi plátcem a neplátcem DPH Účtuje o DPH Sestaví podklad pro daňové přiznání Porovná daň na vstupu a na výstupu	<ul style="list-style-type: none"> • plátce a neplátce DPH • účtování DPH • daňové přiznání

Základní účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vyplní příjemku, výdejku Vede skladovou evidenci Vysvětlí kalkulační charakter účtu Účtuje o materiálu a zboží Zaúčtuje inventarizační rozdíly na zásobách Účtuje o zásobě výrobků a jejich prodeji	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby nabytí zásob • oceňování zásob • účtování o materiálu • účtování o zboží • účtování výrobků

Základní účtování o dlouhodobém majetku

výstupy	učivo
Připraví zápis o převzetí/vyřazení DM Vyplní inventární kartu DM Účtuje o pořízení a vyřazení DM Účtuje o odpisech DM	<ul style="list-style-type: none"> • struktura DM • způsoby nabytí DM • oceňování DM • účtování o DM

Základní účtování o mzdách

výstupy	učivo
Vysvětlí pojem zúčtovací listina mezd Analyzuje mzdový lístek Transformuje HM na ČM Vymezí náplň účtu Zákonné sociální pojištění Účtuje o hrubé a čisté mzdě Připraví přehled vyměřovacích základů pro OSSZ a ZP	<ul style="list-style-type: none"> • hrubá mzda • transformace hrubé mzdy na čistou • účet Zákonné sociální pojištění • mzdová evidence • písemnosti s OSSZ a ZP

Základní účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
Vymezí náplň účtu Zúčtování s institucemi Účtuje o pohledávkách a závazcích	<ul style="list-style-type: none"> • pohledávky • závazky • závazky vůči dodavatelům a finančnímu úřadu

	<ul style="list-style-type: none"> • závazky vůči OSSZ a ZP
--	--

Základní účtování o nákladech a výnosech

výstupy	učivo
Účtuje o nákladech a výnosech Sestaví rozvahu a výsledovku Vypočte výsledek hospodaření Zaúčtuje výsledek hospodaření	<ul style="list-style-type: none"> • náklady jako vstup do systému • výnosy jako výstup ze systému • paralela mezi účtovou třídou 5 a 6 • účtování o nákladech a výnosech • účtování o výsledku hospodaření

Účetní technika

výstupy	učivo
Uvede příklady analytických účtů Používá jednoduché a složené zápisy Sestaví kontrolní soupisku analytických účtů Sestaví předvahu Vysvětlí inventarizaci jako přezkoušení věcné správnosti účetních zápisů	<ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví • účetní zápisy – členění, přezkušování • účetní knihy

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá

radu i kritiku

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí podstatě a principům podnikání

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají

konkrétní situaci a účelu

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používá a převádí běžné jednotky
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vypracuje reklamaci při nesrovnalostech v plnění Vypočítá přirozený úbytek zásob Účtuje o reklamacích	<ul style="list-style-type: none"> • reklamace při dodávkách materiálu/zboží • prodej materiálu/zboží • inventarizační rozdíly materiálu/zboží

Účtování o zásobách vlastní výroby

výstupy	učivo
Vypracuje příjemku/výdejku na zásoby vlastní výroby Účtuje o zásobách vlastní výroby	<ul style="list-style-type: none"> • struktura zásob vlastní výroby • oceňování zásob vlastní výroby • účtování o zásobách vlastní výroby

Účtování o dlouhodobém majetku

výstupy	učivo
Vystaví fakturu za prodaný DM Účtuje o všech typech vyřazení DM	<ul style="list-style-type: none"> • pořízení DNM a DHM s DPH dodavatelsky • pořízení DM vlastní činností • vyřazení DM prodejem • vyřazení DM likvidací • pořízení a prodej DFM

Účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
Navrhne náležitosti úvěrové smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • ceniny

Vysvětlí rozdíl mezi ceninami a cennými papíry Účtuje o cenných papírech	<ul style="list-style-type: none"> • úvěrové účty • cenné papíry – KFM • účtování o cenných papírech
---	---

Účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
Rozlišuje přijatou a poskytnutou zálohu Charakterizuje rozdíly mezi daní z příjmů a daní ze závislé činnosti Účtuje o daních	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnuté a přijaté zálohy • zúčtování se zaměstnanci a institucemi • daň z příjmů • zúčtování daní a dotací

Účtování na kapitálových účtech

výstupy	učivo
Vysvětlí pojem kapitálové fondy Odliší bankovní úvěry od bankovních úvěrů krátkodobých Účtuje o výsledku hospodaření Účtuje o bankovních úvěrech	<ul style="list-style-type: none"> • základní kapitál • kapitálové fondy • výsledek hospodaření • fondy tvořené ze zisku • bankovní úvěry

Účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
Uzavře účty Sestaví rozvahu a výsledovku Sestaví daňové přiznání Zpracuje přílohy k účetním výkazům	<ul style="list-style-type: none"> • účetní operace na konci účetního období • účet Konečný účet rozvažný • účet Počáteční účet rozvažný • účet Účet zisku a ztráty

6.8.3 Komunikace ve službách

Komunikace ve službách je vyučována ve třetím a čtvrtém ročníku a je jasně vnitřně strukturovaná. První rok je věnován práci s informacemi, zvládnutí desetiprstové hmatové metody psaní a konverzačním dovednostem a naslouchání.

Druhý rok se zaměřuje na zvyšování rychlosti psaní, práci s kancelářskou technikou, sestavování jednodušších obchodních písemností, přijímání a podávání kritiky. Dále se v předmětu vyučuje o písemnostech personálních, osobních dopisech. Zaměřuje se rovněž na pracovní prostředí a asertivitu. Pořadí témat může být v rámci ročníku zaměněno.

V každém ročníku jsou komunikační témata, která se zaměřují na mluvený projev. Žáci se lépe naučí používat teoretická pravidla v praxi. Hodnocení je vázáno na dosahovanou rychlost a přesnost psaní, obsahové a formální zvládnutí písemností a také na schopnost přiměřeně reagovat na dané podněty.

Z mezipředmětových vztahů vystupuje do popředí vazba na český jazyk, ekonomiku, účetnictví, hotelnictví a management.

Používané metody:

- výklad učitele
- opis textu
- psaní „arabsky“

- psaní do rytmu
- práce ve dvojicích
- skupinová práce
- práce s tiskopisy
- diskuse na daná témata.

Zahrnuje průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie.

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní

zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Práce s informacemi

výstupy	učivo
Vyjmenuje běžné druhy informací Vysvětlí strukturu telefonního seznamu Vyhledá telefonní číslo volaného účastníka Vyhledá dopravní spojení z jízdního řádu	<ul style="list-style-type: none"> • informace na papírových nosičích • telefonní seznamy • jízdní řády

Písemná komunikace

výstupy	učivo
Uplatňuje ergonomické zásady Používá desetiprstovou hmatovou metodu Analyzuje chyby v textu Vypočítá čisté úhozy Dosahuje požadované rychlosti a přesnosti psaní Vede tabulku rychlosti psaní	<ul style="list-style-type: none"> • základní nácvik psaní na klávesnici • nácvik na střední a horní písmenné řadě • nácvik na dolní písmenné řadě • nácvik velkých písmen, tečky, pomlčky • nácvik diakritických a interpunkčních znamének a značek • nácvik číslic • opis cizojazyčného textu

Konverzační dovednosti a naslouchání

výstupy	učivo
<p>Snaží se dosáhnout pro obě strany uspokojivého řešení situace</p> <p>Rozpozná manipulaci</p> <p>Dovede uklidnit rozjitřené emoce u sebe i u druhých</p> <p>Dává druhým prostor k vyjádření pocitů a potřeb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy: pasivita, agresivita, naslouchání, manipulace, asertivita • stres (eustres, distres) • stresory v mezilidské komunikaci • vliv kognitivního zpracování na prožívaný distres

Komunikační zlovyky

výstupy	učivo
<p>Snaží se o upřímný a otevřený způsob sdělování a sebe vyjadřování</p> <p>Snaží se vyvarovat komunikačních zlovyků, rozpozná je a umí na ně reagovat</p> <p>Vyjádří, že poslouchá, dá najevo zájem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při naslouchání • při sdělování • sebeprosazení

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- ovládá jednoduché početní operace
- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

výstupy	učivo
Používá desetiprstovou hmatovou metodu Najde a označí chyby v textu	<ul style="list-style-type: none"> • průběžné procvičování psaní

Práce s kancelářskou technikou

výstupy	učivo
Vyjmenuje prostředky kancelářské techniky Obslouží kopírovací stroj Vysvětlí postup při práci s faxem	<ul style="list-style-type: none"> • prostředky kancelářské techniky • použití a obsluha běžné kancelářské techniky

Sestavování obchodních písemností

výstupy	učivo
Roztřídí písemnosti podle obsahu Charakterizuje znaky jednotlivých písemností Vyplní běžné poštovní tiskopisy Vyplní běžné tiskopisy z obchodního styku Vysvětlí pojmy spojené s obchodním dopisem	<ul style="list-style-type: none"> • druhy písemností • práce s tiskopisy • norma pro úpravu písemností ČSN 01 6910 • obchodní dopis • písemnosti spojené s kupní smlouvou • písemnosti právního charakteru

<p>Definuje psychologické působení dopisu</p> <p>Sestaví běžné písemnosti obchodního styku</p> <p>Sepíše reklamaci</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi urgencí a upomínkou</p> <p>Připraví plnou moc ke stanovenému účelu</p> <p>Vystaví dlužní úpis a stvrzenku</p>	
--	--

Přijímání a podávání kritiky

výstupy	učivo
<p>Přijme odmítnutí bez pocitů urážky nebo zrady</p> <p>Chyby a nedostatky druhých bere laskavě a s pochopením</p> <p>Ke všem lidem se chová jako k sobě rovným</p> <p>Není závislý na hodnocení, ocenění nebo kritice od druhých</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní zlozvyky při reagování na kritiku • asertivní vyjádření kritiky • reakce na oprávněnou, útočnou a nepravdivou kritiku

Sestavování písemností

výstupy	učivo
<p>Požádá o pracovní místo</p> <p>Napíše životopis</p> <p>Sepíše pracovní smlouvu</p> <p>Vyjmenuje náležitosti dohody o hmotné odpovědnosti</p> <p>Naformuluje výpověď z pracovního poměru</p> <p>Navrhne vhodná témata pro osobní dopis</p> <p>Napíše formální dopis organizaci</p> <p>Vysvětlí zásady zápisu z porady</p> <p>Vypracuje písemnosti spojené s pracovní cestou</p> <p>Vede písemnosti spojené s ubytováním</p> <p>Zpracuje písemnosti spojené s restaurační činností</p>	<ul style="list-style-type: none"> • písemnosti personální • osobní dopisy • písemnosti osobního charakteru • písemnosti při organizaci a řízení provozu • písemnosti v hotelovém provozu

Pracovní prostředí

výstupy	učivo
<p>Navrhne způsob evidování a ukládání písemností</p> <p>Zapisuje do knihy pošty</p> <p>Doporučí zřízení spisovny</p> <p>Objasní archivaci a skartaci</p> <p>Diskutuje o vlivu prostředí na zaměstnance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vybavení pracoviště • oběh písemností • pracovní podmínky

Navrhne opatření ke zlepšení BOZP Pojedná o ekologickém aspektu administrativy	
---	--

Asertivní řešení konfliktů a problémů

výstupy	učivo
Promění spor v dohodu Kritizuje, aniž by zraňoval, bere v potaz pocity druhého Akceptuje vlastní nedokonalost a limity Konfliktní situace zvládá s nadhledem, vždy kromě svého hlediska zvažuje i hlediska druhých	<ul style="list-style-type: none"> • praktická aplikace asertivity • emoce • základní složky asertivního chování • empatické naslouchání • konstruktivní řešení problémů

6.9 Gastronomie

6.9.1 Obsluha

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti o stolničení a obsluze v gastronomických zařízeních. Žáci si osvojují pravidla a techniku obsluhy. Úkolem je seznámit žáky se základními zásadami slavnostního stolování. Prohlubuje numerické dovednosti při výúčtování s hostem, klade důraz na estetiku prostředí obytných středisek. Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě a estetice pracovního prostředí.

Předmět pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Metody a formy výuky: samostatná a skupinová práce, využívání odborné literatury, získávání poznatků z literatury k přípravě akcí, využití informační a komunikační technologie k vyhledávání a srovnávání informací. Používají se didaktické pomůcky – video – naučné a instruktážní filmy, dataprojektor. Dle možnosti jsou v průběhu roku uskutečňovány exkurze do provozoven společného stravování.

1. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Základní pojmy, předpisy a stručná historie pohostinství

výstupy	učivo
Využívá informace z historického vývoje pohostinství Aplikuje v praxi požadavky na osobnost číšníka	<ul style="list-style-type: none"> • historie pohostinství • základní pojmy a předpisy • požadavky na osobnost, znalosti a dovednosti

	<ul style="list-style-type: none"> • pracovní oblečení a pracovní pomůcky • odbyt výrobků a služeb
--	--

Společenská výchova

výstupy	učivo
Dodržuje společenská pravidla Řeší konfliktní situace	<ul style="list-style-type: none"> • základní společenská pravidla • osobnost člověka • vystupování a chování pracovníků gastronomickém provozu • stolování • řešení konfliktních situací

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

výstupy	učivo
Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii Předchází úrazům na pracovišti	<ul style="list-style-type: none"> • řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti • pracovněprávní problematika BOZP • bezpečnost technických zařízení

Způsoby a systémy obsluhy

výstupy	učivo
Ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku	<ul style="list-style-type: none"> • obvodový systém • systém vrchního číšníka • francouzský systém • způsoby obsluhy

Způsoby nabídky, prodeje, placení

výstupy	učivo
Provede vyúčtování s hostem Charakterizuje možnost prodeje v gastronomii	<ul style="list-style-type: none"> • aktivní a pasivní nabídka • catering, front-cooking, donáškový prodej • vyúčtování

Gastronomická pravidla

výstupy	učivo
Sestavuje nabídkové lístky, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti	<ul style="list-style-type: none"> • jídelní lístek • nápojový lístek • menu • vinný lístek • speciální nabídka

Servis nápojů

výstupy	učivo
<p>Využívá informace o druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, o jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje</p> <p>Poskytuje odborný servis nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teplé nápoje: příprava, vhodný inventář, servis • studené nealko nápoje: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis • likéry a lihoviny: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis • servis vína: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis • servis piva: druhy, ošetřování, vhodný inventář, servis

2. ročník, 1+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Obsluha v restauracích

výstupy	učivo
Rozliší princip jednoduché a složité obsluhy Vymezí rozdílnost provozu při snídaních, obě-dech a večeřích Provádí práce po skončení provozu	<ul style="list-style-type: none"> • jednoduchá obsluha • složitá obsluha • snídaně, přesnídávky, obědy, večeře • organizace práce, koordinace činností výrobního a odbytového střediska • práce po skončení provozu

Druhy provozů a odlišnosti obsluhy

výstupy	učivo
Ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek Vymezí způsob a systém obsluhy pro odbytová střediska	<ul style="list-style-type: none"> • kavárny • vinárny • bary • ostatní společensko-zábavní střediska

Slavnostní hostiny

výstupy	učivo
Organizačně zajistí slavnostní hostiny Sestaví slavnostní menu	<ul style="list-style-type: none"> • Banket • význam a druhy • objednávání a organizační zajištění

Navrhne výzdobu místnosti a stolu k různým druhům hostin	<ul style="list-style-type: none"> • slavnostní menu • příprava a úprava slavnostní tabule • banketní obsluha • vyúčtování a práce po skončení hostiny • diplomatický protokol • Raut, recepce • význam a druhy • objednávání a organizační zajištění • příprava a úprava slavnostní tabule • rautová obsluha • vyúčtování a práce po skončení hostiny
--	---

Etážový servis

výstupy	učivo
Odlíší práce etážového číšníka Sestaví hotelový lístek Navrhne vybavení office	<ul style="list-style-type: none"> • zásady práce v ubytovacích zařízeních • hotelový lístek • hotelová hala a open bar • room servis • vybavení office a organizace práce

Míchané nápoje

výstupy	učivo
Ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů Charakterizuje různé druhy míchaných nápojů	<ul style="list-style-type: none"> • historie • IBA – CBA • standardy CBA • druhy míchaných nápojů

6.9.2 Praktické cvičení obsluha

Cílem předmětu je osvojit si odborné dovednosti v obsluze. Důraz je kladen na organizaci práce, na využití informatiky, na striktní dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti při práci a ochraně spotřebitele. Poskytuje žákům vědomosti o stolničení a obsluze v gastronomických zařízeních. Žáci si osvojují pravidla a techniku obsluhy. Úkolem je seznámit žáky se základními zásadami slavnostního stolování. Prohlubuje numerické dovednosti při vyúčtování s hostem, klade důraz na estetiku prostředí odbytových středisek.

Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě a estetice pracovního prostředí.

Poskytuje základní poznatky, týkající se technického vybavení výrobních a odbytových úseků.

Je vyučován formou cvičení, pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí jej, ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Odbytová střediska

výstupy	učivo
Pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech	<ul style="list-style-type: none"> • vybavení, druhy, odlišnosti podle výrobního programu • kavárna • vinárna • bar

Příprava pracoviště

výstupy	učivo
Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii Připraví pracoviště na provoz	<ul style="list-style-type: none"> • sanitace • příprava inventáře • prostírání jídelních stolů, abzaců • výzdoba místnosti k různým účelům

Inventář na úseku obsluhy

výstupy	učivo
Inventář v obytném středisku využívá při práci	<ul style="list-style-type: none"> • stolový a sedací • prádlo • příbory – jídelní a překládací • drobný stolní inventář • skleněný inventář • porcelánový inventář • kovový inventář • pomocné stoly a vozíky

Základní pravidla jednoduché obsluhy

výstupy	učivo
Prakticky ovládá jednoduchou obsluhu	<ul style="list-style-type: none"> • servis pokrmů při jednoduché obsluze (nižší formě, vyšší formě, slavnostní formě)

Servis nápojů

výstupy	učivo
Provede servis nápojů, ovládá vhodný inventář Pracuje s výčepním zařízením	<ul style="list-style-type: none"> • servis nápojů při jednoduché i složité obsluze • nápoje: teplé, studené, alkoholické, nealkoholické, čepované, v lahvích

2. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na

ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Sommelier kurz

výstupy	učivo
Využívá informace o historii vína Rozpoznává druhy vína z geografického hlediska Rozlišuje jakostní třídy vína Vysvětlí údaje na etiketě Ovládá skladování vína Prakticky provede servis vína	<ul style="list-style-type: none"> • co je víno, kde se vzala réva, jak to bylo u nás • geografické a půdní faktory • rozdělení vína podle technologického zpracování • přírodní vína, víno jako symbol • šumivá vína • speciální vína, žlutá vína – tokajská vína, alkoholizovaná vína, kořeněná vína • rozdělení vína podle jakosti • hroznové kultivary pro výrobu bílých vín • hroznové kultivary pro výrobu červených vín • české a moravské vinné oblasti • údaje o víně na etiketě • degustace a hodnocení vína • vady a nemoci vína • skladování vína • servis vína

Odbyt výrobků a služeb

výstupy	učivo
Sestaví denní nabídku, charakterizuje různé možnosti prodeje	<ul style="list-style-type: none"> • nabídka • způsoby prodeje

Složitá obsluha

výstupy	učivo
Prakticky ovládá složitou obsluhu	<ul style="list-style-type: none"> • flambování • tranšírování • výroba pokrmů před hostem • speciality fondue, hot-pot a další

3. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného

postupu a dosažených výsledků

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- ovládá uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Slavnostní hostiny

výstupy	učivo
Zajistí slavnostní hostinu Prakticky zvládá banketní servis Připraví místnost pro raut Organizačně zajistí raut	<ul style="list-style-type: none"> • banket • raut, recepce

Míchané nápoje

výstupy	učivo
Ovládá přípravné práce při výrobě míchaných nápojů Používá barový inventář Prakticky zvládne připravit míchaný nápoj Pracuje s barovými recepturami, vytvoří vlastní recepturu	<ul style="list-style-type: none"> • barový inventář • míchací media • příprava long drinks, short drinks, soft drinks, hot drinks

6.9.3 Technologie

Obsahový okruh poskytuje žákům potřebné teoretické vědomosti týkající se přípravy pokrmů a základní dovednosti k přípravě jídel. Zohledňuje zásady racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy a zpracování pokrmů.

Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz.

Předmět pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Metody a formy výuky:

- samostatná a skupinová práce;
- využívání dostupné odborné literatury;
- získávání poznatků z literatury k přípravě akcí;
- odborné exkurze do provozoven společného stravování a na potravinářské výstavy.

1. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Hygiena

výstupy	učivo
Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena při práci s potravinami • hygiena provozu • osobní hygiena • sanitace

BOZP a PO

výstupy	učivo
Definuje organizaci práce, předchází pracovním úrazům, ví, jak se zachovat při požáru	<ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • předpisy požární ochrany

Normování a kalkulace pokrmů ve VS

výstupy	učivo

<p>Pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy</p> <p>Pracuje s novými technologickými postupy a zařízeními</p> <p>Vytvoří vlastní recepturu dle gastronomických požadavků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • receptury ve VS, odborná literatura • normování, žádanky • nové receptury
--	---

Přejímka potravin, sklady

výstupy	učivo
<p>Definuje druhy, využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smyslové hodnocení • skladování • skladová administrativa

Základní tepelná úprava potravin

výstupy	učivo
<p>Posoudí složení, jakost, biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin</p> <p>Vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vaření, blanšírování • zadělávání • dušení • pečení • smažení • gratinování, zapékání

Polévky

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro slavnostní příležitosti</p> <p>Dodržuje estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Připraví polévku na základě probraných surovin</p> <p>Navrhne polévku jako součást jednoduchého menu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam, rozdělení, dávkování • technologické postupy

Hlavní chody

výstupy	učivo
<p>Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní</p> <p>Připraví pokrmy pro slavnostní příležitosti</p> <p>Dodržuje estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p> <p>Připraví je na základě probraných surovin</p> <p>Navrhne jednoduché menu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jatečné maso • předběžná příprava, základy, teplota a uchování hotových pokrmů • technologické postupy masitých pokrmů • zvěřina • drůbež • ryby • pokrmy z darů moře, speciality • technologické postupy přípravy pokrmů z mletého masa

Rozlišuje základní druhy jatečného masa	
---	--

Přílohy

výstupy	učivo
<p>Dodržuje estetická a gastronomická hlediska</p> <p>Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu</p> <p>Připraví pokrm na základě probraných surovin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní technologické úpravy příloh a bezmasých pokrmů

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém

kontextu

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- ovládá, uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Studené a teplé předkrmy

výstupy	učivo
Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní Připraví je na základě probraných surovin Navrhne jednoduché menu Zdůvodní vhodnost jednotlivých úprav Doplní pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • význam, charakteristika, vhodné potraviny, technologické postupy

Minutky

výstupy	učivo
Připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní Připraví pokrmy na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> • základní technologické úpravy • význam, rozdělení

Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Sestaví menu na základě probraných surovin	
--	--

Bezmasé pokrmy

výstupy	učivo
Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Připraví pokrm na základě probraných surovin Rozlišuje použití surovin a postupů	<ul style="list-style-type: none"> základní technologické úpravy bezmasých pokrmů

Studená kuchyně

výstupy	učivo
Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Charakterizuje přípravu, použitý inventář a konzumaci pokrmů Rozliší použití surovin a postupů Zdůvodní vhodnost jednotlivých úprav Doplní pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost	<ul style="list-style-type: none"> podávání a zásady při přípravě výrobků studené kuchyně

Moučníky

výstupy	učivo
Připraví základní druhy těst a použije je při přípravě	<ul style="list-style-type: none"> význam, rozdělení, druhy

Technologické postupy přípravy pokrmů zahraničních kuchyní

výstupy	učivo
Ovládá typické pokrmy zahraničních kuchyní	<ul style="list-style-type: none"> kuchyně Evropy kuchyně Asie

Dietní jídla, diferencovaná strava

výstupy	učivo
Charakterizuje základní druhy diet, na jejich základě připraví pokrmy a nápoje	<ul style="list-style-type: none"> požadavky na přípravu pokrmů jednotlivých diet pokrmy diferencované stravy pokrmy vegetariánské a makrobiotické stravy

Progresivní příprava jídel

výstupy	učivo
Využívá informace o základních druzích pokrmů, ovládá jejich charakteristiku a vhodnost zařazení do menu Použije suroviny v rámci jednoduchého menu Rozlišuje použití surovin a postupů	<ul style="list-style-type: none"> • z průmyslově připravovaných surovin • využití polotovarů • centralizace výroby pokrmů

Příprava pokrmů ve specializovaných a improvizovaných podmínkách

výstupy	učivo
Připraví a používá inventář Připraví pokrmy speciálním způsobem	<ul style="list-style-type: none"> • příprava v dopravních prostředcích • příprava pokrmů v přírodě

Administrativní práce ve výrobním středisku

výstupy	učivo
Organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska Samostatně provádí administrativní činnosti při přípravě pokrmů	<ul style="list-style-type: none"> • doklady k evidenci příjmu a výdeje pokrmů a surovin, plán práce

6.9.4 Praktické cvičení technologie

Obsahový okruh poskytuje žákům potřebné dovednosti týkající se přípravy pokrmů. Poskytuje základní vědomosti o přípravě jídel. Zohledňuje zásady racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy a zpracování pokrmů. Důraz je kladen na expedici a úpravu pro servírování a hospodárné využívání potravin.

Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě i k pěstování citu pro estetiku pracovního prostředí. Poskytuje základní poznatky, týkající se technického vybavení výrobních a odbytových úseků.

Předmět je vyučován formou cvičení a pokrývá průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

Výrobní středisko a jeho vybavení

výstupy	učivo
Uvede a zdůvodní zařízení výrobního střediska Definuje pracovníky ve výrobním středisku Využívá stroje, nástroje a zařízení ve výrobním středisku	<ul style="list-style-type: none"> • členění výrobního střediska • pracovníci ve výrobním středisku • základní vybavení

Hygiena, BOZP

výstupy	učivo
Dodržuje zásady hygieny stanovené pro gastronomii Dodržuje bezpečnost v pracovním procesu	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena při práci s potravinami • bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Předběžná úprava základních potravin

výstupy	učivo
Charakterizuje předběžnou přípravu potravin	<ul style="list-style-type: none"> • předběžná příprava potravin • krájení masa • mechanické zpracování potravin

Studené předkrmy

výstupy	učivo
Připravuje základní studené předkrmy Používá receptury	<ul style="list-style-type: none"> • studené předkrmy z vajec, sýrů, ryb, zeleniny, ovoce • předkrmové koktejly • majonéza, aspik, pochoutková másla • chlebíčky, chuťovky • složité saláty, paštiky, pěny, huspeniny • galantiny • speciality studené kuchyně

Polévky

výstupy	učivo
Připraví základní druhy polévek Používá receptury	<ul style="list-style-type: none"> • vývary • polévky bílé a hnědé • vložky, zavářky • speciální polévky • přesnídávkové polévky • zdravotní, krajové a ostatní polévky

Hlavní chody

výstupy	učivo
Používá receptury Uvaří základní pokrmy	<ul style="list-style-type: none">• příprava hlavních jídel z hovězího masa• příprava hlavních jídel z vepřového masa• příprava hlavních jídel z králíčího masa

2. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Hlavní chody

výstupy	učivo
Používá receptury Uvaří základní pokrmy Vhodně upraví pokrmy na talíři	<ul style="list-style-type: none"> • příprava hlavních jídel z drůbeže • příprava hlavních jídel z mletého masa • příprava hlavních jídel z ryb

Minutky

výstupy	učivo
Používá receptury Uvaří základní pokrmy Vhodně upraví pokrmy na talíři	<ul style="list-style-type: none"> • příprava pokrmů na objednávku z hovězího, vepřového masa • z ryb, z drůbeže, z mletého masa, z vnitřností

Přílohy

výstupy	učivo
Připraví různé varianty příloh	<ul style="list-style-type: none"> • přílohy z brambor, těstovin, rýže • přílohy ze zeleniny, luštěnin, mouky a obilovin

Bezmasé pokrmy

výstupy	učivo
Používá receptury Uvaří základní pokrmy Vhodně upraví pokrmy na talíři	<ul style="list-style-type: none">příprava bezmasých pokrmů z brambor, zeleniny, luštěnin, hub, rýže, z těstovin, vajec, sýrů

3. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

- využívá a udržuje technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Studená kuchyně

výstupy	učivo
Používá receptury Vhodně upraví pokrmy na talíři Připraví základní pokrmy	<ul style="list-style-type: none"> • slavnostní výrobky studené kuchyně • skládání na mísy • soutěžní studená kuchyně

Moučníky

výstupy	učivo
Používá receptury Vhodně upraví pokrmy na talíři Připraví základní moučníky	<ul style="list-style-type: none"> • moučná jídla • jednoduché moučníky

Zahraniční kuchyně

výstupy	učivo
Používá receptury Uvede základní suroviny Připraví pokrm charakteristický pro určitou zahraniční kuchyni	<ul style="list-style-type: none"> • evropská gastronomie • asijská kuchyně

Teplé předkrmy

výstupy	učivo
Používá receptury Vhodně upraví pokrmy na talíři Připraví základní pokrmy	<ul style="list-style-type: none"> • zásady podávání a příprava teplých předkrmů • teplé předkrmy z vajec, masa, vnitřností, sýrů a zeleniny • toasty

Zážitková gastronomie

výstupy	učivo
Vhodně upraví pokrmy na talíři Uvede základní suroviny Využívá informace ze zážitkové gastronomie	<ul style="list-style-type: none"> • fondue • soutěžní pokrmy • speciality

6.9.5 Potraviny a výživa

Předmět Potraviny a výživa navazuje svým obsahem na oblast Vzdělávání pro zdraví a klade si za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví, rozvinout celoživotní odpovědnost za své zdraví. Seznamuje žáky se základními výživovými pojmy, rozdělením a výrobou potravin, stavbou lidské trávicí soustavy a zásadami zdravé výživy. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.

Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí.

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací. Základní vyučovací metodou je výklad, práce s odborným textem a informačními a komunikačními technologiemi, práce s chybou, jednoduché projekty, kooperativní a kritické učení, myšlenkové mapy.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kromě zdrojů uvedených v klasifikačním řádu využíváno portfolio domácích aktivit žáka. Při pololetní klasifikaci bude tvořit portfolio čtvrtinu celkové známky.

1. ročník, 1+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si

poznámky

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

Základní pojmy ve výživě

výstupy	učivo
Vlastními slovy formuluje základní pojmy ve výživě Vysvětlí význam označování potravin	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy (poživatiny, pochutiny, lahůdky, jakost potravin) • skladování potravin

<p>Rozliší základní a ochranné živiny, přiřadí jim jejich funkci v lidském organismu a uvede příklad</p> <p>Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin</p> <p>Uvede, jak předcházet nákazám a otrávám</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nákazy z potravin • funkce a vlastnosti základních a ochranných živin • biologická a energetická hodnota potravin
---	---

Potraviny rostlinného původu

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje potraviny rostlinného původu</p> <p>Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin</p> <p>Navrhne uskladnění potravin</p> <p>Použije potraviny rostlinného původu v kuchyni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ovoce • konzervování ovoce • zelenina, houby • konzervování zeleniny • brambory, luštěniny • obiloviny, mouka, těstoviny • výroba a druhy chleba a pečiva

Potraviny živočišného původu

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje potraviny živočišného původu</p> <p>Posoudí složení, biologickou, energetickou hodnotu a jakost potravin</p> <p>Uvede, jak předcházet nákazám a otrávám</p> <p>Navrhne uskladnění potravin</p> <p>Použije potraviny živočišného původu v kuchyni</p> <p>Pojmenuje druhy masa a jeho části</p> <p>Rozliší a dovede prakticky využít různé tepelné úpravy masa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mléko, mléčné výrobky • máslo, smetana • sýry • vejce • tuky rostlinného a živočišného původu • složení, význam, dělení a konzervování masa • jatečná masa • zvěřina • rybí maso, maso z korýšů, měkkýšů a obojživelníků • masné výrobky

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- využívá matematické postupy při řešení úkolů praktického charakteru

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Nealkoholické nápoje

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje nealkoholické nápoje</p> <p>Využívá informace o výrobě a složení</p> <p>Kontroluje a využívá informace o dostupnosti nealkoholických nápojů na trhu</p> <p>Přiřadí vhodné nápoje k pokrmům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dělení a význam • voda, minerálky, limonády • ovocné a zeleninové nápoje • teplé nealkoholické nápoje

Alkoholické nápoje

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje druhy alkoholických nápojů</p> <p>Využívá informace o výrobě a složení</p> <p>Přiřadí vhodné nápoje k pokrmům</p> <p>Kontroluje a využívá informace o dostupnosti nealkoholických nápojů na trhu</p> <p>Objasní důsledky požívání alkoholických nápojů na život jedince, rodiny, společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy alkoholických nápojů • výroba a druhy piva, vína, lihu a lihovin • míchané nápoje • vliv alkoholu na lidský organismus

Fyziologie výživy

výstupy	učivo
<p>Disponuje poznatky z fyziologie výživy</p> <p>Charakterizuje mechanismus přeměny látek v lidském organismu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • části a funkce trávicí soustavy • vstřebávání jednotlivých živin

Správná výživa a způsoby stravování

výstupy	učivo
<p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Využívá informace o zásadách zdravé výživy a jejích alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady správné výživy • druhy stravy

Diferencované stravování

výstupy	učivo
<p>Posoudí vliv pracovních a životních podmínek na své zdraví a kompenzuje jejich negativní důsledky</p> <p>Sestaví nabídku pokrmů podle zadaných podmínek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diferenciací stravy podle věku • diferenciací podle pracovních podmínek • dietní stravování • praktické sestavování jídelních lístků

6.10 Hotelnictví

6.10.1 Hotelový provoz

Obsahový okruh hotelnictví poskytuje žákům soustavu poznatků o provozu hotelů a dalších ubytovacích zařízení a zároveň jim umožňuje získat základní praktické dovednosti potřebné k úspěšné práci. Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb, naučí se je vykonávat, aplikovat znalosti marketingu a managementu v hotelovém provozu a využívat informační technologie, vykonávat činnosti hotelové administrativy. Seznámí se s vybavením a se zařízením hotelů, jejich právním a majetkovým postavením. Těžiště vzdělávání spočívá v řešení praktických provozních situací.

Metody výuky

- výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- individuální i skupinová práce
- praktické řešení případových studií
- práce s počítačem
- odborné exkurze
- hraní rolí podle konkrétního zaměření služby
- rozbor videonahrávek
- vyhledávání informací/seminární práce

Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **má pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky**
- **využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná**

témata

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování
- ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- organizuje a koordinuje provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Historie hotelnictví a služeb

výstupy	učivo
Vysvětlí, jaká je úloha hotelnictví a jejich služeb Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none"> historický vývoj hotelnictví

Společné stravování

výstupy	učivo
Ovládá jednotlivé formy stravování Uvědomuje si význam správné výživy pro zdraví člověka Charakterizuje technologické vybavení Upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího úseku a nákupu potravin	<ul style="list-style-type: none"> stravování jako organizačně technický proces zajištění obživy formy společného stravování podmínky provozu stravovacích zařízení materiální zajištění provozu

Oficiální jednotná klasifikace ubytovacích a stravovacích zařízení v ČR

výstupy	učivo
Definuje organizaci hotelnictví v ČR a hlavních destinacích světa Zařadí ubytovací jednotky do tříd a kategorií Vysvětlí význam klasifikace pro podnikání	<ul style="list-style-type: none"> klasifikace, certifikační označení, platnost certifikátu druhy ubytovacích a stravovacích jednotek

Podnikatelská činnost ve stravovacích provozech

výstupy	učivo
Uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb Charakterizuje hotelový management Vyjmenuje zásady hygieny ve výrobě a uplatní je Sestaví výrobní plán Vykalkuluje ceny výrobků a služeb Zajistí organizačně a ekonomicky gastronomické akce Využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu	<ul style="list-style-type: none"> metody řízení výrobního procesu hygienické předpisy, HACCP plánování a sestavení prodejního programu kalkulace a tvorba ceny prodej úsek banketních služeb organizace akcí smluvní úpravy, obchodní podmínky

Integrační procesy v hotelnictví

výstupy	učivo
Posoudí relevantní materiální vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace Definuje právní a majetkové postavení hotelů	<ul style="list-style-type: none"> hotelové společnosti, hotelové řetězce franšízing, outsourcing významné mezinárodní instituce v hotelnictví integrační procesy v ČR, sdružení zastupující zájmy hotelových subjektů

	<ul style="list-style-type: none">• druhy provozování hotelových zařízení, výhody a nevýhody• standardizace, hotelová značka
--	---

4. ročník, 2 + 0h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepcce
- pracuje s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních
- účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Organizační struktura hotelu

výstupy	učivo
Rozliší organizační složky hotelu	<ul style="list-style-type: none"> • význam, základní dimenze a prvky • co ovlivňuje strukturu hotelu • jednotlivé složky organizační struktury hotelu, pracovní pozice

Náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

výstupy	učivo
Charakterizuje náplně práce pracovníků	<ul style="list-style-type: none"> • náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

Recepční služby hotelu

výstupy	učivo
Pracuje s rezervačním a registračním systémem Zajišťuje a organizuje další služby hotelu Aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu Vede evidenci ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy Vede hotelovou administrativu Volí vhodné nástroje kontroly kvality Charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád	<ul style="list-style-type: none"> • rezervace, příjem hostů • směnárenská činnost, podávání informací, zajišťování služeb v hotelu a mimo hotel • služby poskytované hotelem • styk s cestovními kancelářemi • základní operativní evidence v recepci ubytovacího zařízení • placené a neplacené recepční služby • služby hotelové recepcie a vrátnice • ubytovací řád a reklamační řád • provozní řád

Housekeeping - lůžková část

výstupy	učivo
Posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelu Dodržuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu Nabídne a zajistí hotelové služby Definuje možnosti řešení v krizových situacích Charakterizuje prevence rizik	<ul style="list-style-type: none"> • kategorie hotelových pokojů • zařízení hotelového pokoje • činnost hotelové hospodyně • činnost pokojských a organizace jejich práce • prádlo hostů • hotelové pokoje se zvláštním režimem • zvláštní události v hotelu • požární ochrana a první pomoc

Péče o hosta, doplňkové služby

výstupy	učivo
Využívá informace ve struktuře hotelových služeb Poskytuje a kontroluje hotelové služby Podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu a koordinuje jejich činnost	<ul style="list-style-type: none"> • péče o hosta, doplňkové služby, podpora prodeje • balneo • welines

6.10.2 Management a marketing hotelu

Cílem předmětu management a marketing je seznámit žáky s významem a úlohou marketingu a managementu. Naučit je, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce, osvojit si základy marketingu. Vede k používání jednotlivých nástrojů marketingového mixu v praxi. Vědomosti získané v tomto předmětu napomáhají absolventům na střední úrovni řízení hotelu analyzovat silné a slabé stránky, najít jeho příležitosti a ohrožení.

Metody výuky

- výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- individuální i skupinová práce

- praktické řešení případových studií
- práce s počítačem
- brainstorming, brainwriting
- metody týmové spolupráce

Při výuce bude využíváno též projektové vyučování, které umožní, aby žáci chápali propojenost a komplexnost učiva, jevů a problémů k řešení. Žáci budou vedeni k aktivnímu vyhledávání informací, jejich správnému použití, porozumění vzájemných souvislostí.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Do předmětu jsou integrovány některé výstupy z oblasti Cestovní ruch (0,5 hodin ve 4. ročníku)

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Pojem, vývoj a současné přístupy k managementu

výstupy	učivo
Vysvětlí, co je management Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none"> • obsah pojmu management • vývoj managementu

Manažerské funkce

výstupy	učivo
Uvede na příkladu rozhodovací metody Vysvětlí jednotlivé funkce Plánuje jednoduché úkoly a kontroluje plnění Vytvoří typový příklad organizační struktury Definuje možnosti a metody získávání pracovníků pro službu Zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů, využívá informace z trhu práce	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodování – plánování • organizování • kontrola • vedení lidí (motivace, stimulace) • personalistika • genderová politika (výchova k rovnosti žen a mužů)

Osobnost manažera a podnikatele

výstupy	učivo
Rozliší pojmy manažer a podnikatel Vysvětlí charakteristiky a předpoklady pro manažerskou práci a vlastnosti manažera	<ul style="list-style-type: none"> • osobnost jako pojem • vlastnosti osobnosti

Komunikace

výstupy	učivo
Rozšiřuje své komunikační schopnosti Správně interpretuje signály řeči těla Pozitivně ovlivňuje situace v běžném i profesním životě	<ul style="list-style-type: none"> • verbální – asertivní <ul style="list-style-type: none"> - pasivní - agresivní - konfliktní • neverbální <ul style="list-style-type: none"> - posturologie - proxemika - gestika - mimika - haptika - navazování kontaktu - první dojem - sociální role, image

Vedení týmu

výstupy	učivo
Chápe výhody práce v týmu Charakterizuje týmové role Použije vhodnou techniku při řešení problému	<ul style="list-style-type: none"> • týmové role • týmová spolupráce, brainstorming, swapping

Vnější prostředí managementu

výstupy	učivo
Rozliší jednotlivá prostředí managementu	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomické prostředí • technologické prostředí • sociální prostředí • politicko-legislativní prostředí • etické prostředí

4. ročník, 1,5+0,5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Odborné kompetence

VKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO RUCHU

- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocoval, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb

- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Úvod do marketingu

výstupy	učivo
Objasní úlohu marketingu Vymenuje a charakterizuje marketingové koncepce	<ul style="list-style-type: none"> • pojem marketing • základní podnikatelské koncepce

Marketingové prostředí

výstupy	učivo
Rozliší vnitřní a vnější prostředí Charakterizuje vlivy jednotlivých prostředí Vysvětlí SWOT analýzu a ve zjednodušené formě ji zpracuje	<ul style="list-style-type: none"> • vnitřní • vnější (mikroprostředí, makroprostředí) • SWOT analýza • marketingový plán

Marketingový průzkum

výstupy	učivo
Provede jednoduchý průzkum Využívá získaných informací	<ul style="list-style-type: none"> • získávání a vyhodnocování dat • použití získaných informací v praxi

Základní nástroje marketingu

výstupy	učivo
Definuje nástroje marketingu Určí fáze životního cyklu u konkrétních výrobců	<ul style="list-style-type: none"> • marketingový mix • marketingový trojúhelník • cíle na straně zákazníka

Marketingový mix v pohostinství a CR

výstupy	učivo
Vymenuje a rozliší nástroje marketingového mixu Sestaví marketingový mix Určí vhodnou cenovou strategii daného produktu Na příkladu ukáže prodejní cesty Definuje a používá nástroje podpory prodeje Využívá znalosti psychologie nabídky při prodeji produktu	<ul style="list-style-type: none"> • produkt (služba, životní cyklus, portfolio, inovace) • price (faktory, stanovení ceny, změna cen) • promotion (formy, package, programming, partnership) • place (typy distribučních cest) • people • public relations • politic

Vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	
--	--

Management ubytovacího úseku

výstupy	učivo
<p>Využívá informace k řízení ubytovacího úseku</p> <p>Vykonává činnosti pracoviště front office, housekeeping a ovládá požadavky na jejich vybavení</p> <p>Sestaví plán práce a úklidu a tyto práce organizuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura ubytovacích služeb činnosti front office, housekeeping, organizování, plánování, registrování, kontrola úrovně služeb • náplň práce jednotlivých pracovníků

Food & beverage management

výstupy	učivo
<p>Využívá informace k řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbytu, skladování</p> <p>Plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nákupní a skladovací činnost • hospodaření se zásobami • kontrolní metody • výroba • odbytu • organizování, plánování, kontrola kvality řízení, spokojenost hostů

Green management

výstupy	učivo
<p>Ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařizení stravovacího a ubytovacího úseku a nákupu potravin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klíčová oddělení hotelu s ohledem na ekologický management • ubytovací úsek, housekeeping, stravovací úsek, technický úsek, údržba, administrativa, recepce • praktické zásady pro ochranu životního prostředí při provozování podniku cestovního ruchu

6.11 Cestovní ruch

6.11.1 Cestovní ruch

Obsah vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků všech účastníků cestovního ruchu. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytuje obsahový okruh mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních a koncepčních dovedností i podnikatelských schopností.

Obecným cílem předmětu je kladně a tvořivě motivovat žáky k rozvoji aktivit cestovního ruchu v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání oblastí cestovního ruchu v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech. Předmět vede žáky k rozpoznávání podmínek rozvoje, oblastí i středisek cestovního ruchu v kontextu s ostatními politickými i hospodářskými aspekty.

Dalším cílem je kultivace emočního prožívání žáků a estetického vnímání, vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa.

Prohlubuje osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, a současně respektovat identitu jiných lidí.

Umožňuje využít souvislosti se společenskovedním a jazykovým vzděláváním a uplatnění psychologie a znalosti kulturních specifik k vytváření žádoucích interkulturních vztahů. Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.

Výstupy z oblasti Cestovní ruch jsou integrovány do předmětu Cestovní ruch (5 hodin) a Management a marketing (0,5 hod)

3. ročník, 2 h týdně, povinný (66 celkem)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Charakteristika a všeobecné základy cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj</p> <p>Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu</p> <p>Charakterizuje sociokulturní trendy cestovního ruchu a hlavní nosné druhy cestovního ruchu pro ČR</p> <p>Vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU</p> <p>Uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v ČR a EU</p> <p>Charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem cestovní ruch • historický vývoj a specifika současného CR • cestovní ruch v národním hospodářství a v EU • charakteristické rysy komplexu služeb cestovního ruchu • klasifikace CR • požadavky na pracovníky • vliv EU na další rozvoj cestovního ruchu • satelitní účet cestovního ruchu • sledování výkonnosti a trendů v cestovním ruchu (statistické ukazatele)

Zeměpis cestovního ruchu - ČR

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v České republice a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zeměpis cestovního ruchu ČR • mapa krajů • chráněná území v ČR • přírodní podmínky turisticky významných lokalit

<p>lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR • kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu • Klub českých turistů (KČT), turistický potenciál v ČR a motivace pro turistiku (geocaching, turistické známky, mapy, pochody...) • globální i regionální předpoklady CER ve spádové oblasti školy
--	---

Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb</p> <p>Zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu</p> <p>Navrhne optimální marketingový nástroj pro efektivní propagaci produktu s ohledem na cílové skupiny</p> <p>Připraví nabídku produktu</p> <p>Uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni včetně destinačního managementu při vytváření nabídky služeb</p> <p>Uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předmluvní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi</p> <p>Uvede rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy, formy a struktura služeb cestovního ruchu • technika poskytování služeb • cestovní kanceláře a cestovní agentury • zájezd (itinerář, cena, smlouva) • dopravní procesy v souvislosti s CR • produkty cestovního ruchu vs. balíčky služeb a jejich tvorba • obchodní činnost a realizace produktu • tvorba balíčků a jejich propagace • on-line marketing v cestovním ruchu • udržitelnost cestovního ruchu a CSR programy

4. ročník, 3 h týdně, povinný (90 celkem)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečuje odbytky výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
Poskytuje služby cestovního ruchu Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu Vyjmenuje základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU připraví nabídku produktu Interpretuje možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb Vlastními slovy vyjádří náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky	<ul style="list-style-type: none"> • ubytovací a stravovací služby • průvodcovské a animační služby • pasové, vízové a celní služby • pojišťovací služby • směnárenské a peněžní služby • zdravotní služby

Bezpečnostní rizika na cestách

výstupy	učivo
Zná možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb Uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky Orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc v nouzi – havárie • pomoc v nouzi – hospitalizace, úmrtí • pomoc v nouzi – omezení osobní svobody • pomoc v nouzi – ztráta nebo odcizení cestovních dokladů, finančních prostředků

Zeměpis cestovního ruchu - Evropa

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Střední Evropa • Jihozápadní Evropa • Jihovýchodní Evropa • Západní Evropa • Severní Evropa • Východní Evropa • Evropská unie, Schengenský prostor

Zeměpis cestovního ruchu - svět

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje významné destinace cestovního ruchu ve světě a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch</p> <p>Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování</p> <p>Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amerika • Asie • Austrálie • Nová Zéland • Afrika • Antarktida

Kulturně historické předpoklady pro CR ve světě

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje světově významné destinace cestovního ruchu a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku</p> <p>Uvede nejvýznamnější památky světa a orientuje se v problematice jejich ochrany</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 7 divů světa (antika, novodobé) • UNESCO – charakteristika organizace • velká světová náboženství a sakrální objekty

Management cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu</p> <p>Orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch</p> <p>Sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů</p> <p>Respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizačně-institucionální uspořádání cestovního ruchu v ČR, EU a ve světě • právní a finanční aspekty • management destinace a spolupráce s podnikateli • podpora lokálních produktů

ČR a ve významných světových destinacích Orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití	
--	--

6.12 Příprava na maturitní zkoušku

6.12.1 Seminář k MZ

Seminář k MZ je vytvořen pro zintenzivnění přípravy žáků k maturitní zkoušce. Je vyučován ve 4. ročníku tak, že 2 vyučovací hodiny týdně jsou zaměřeny na přípravu praktické maturitní zkoušky.

Seminář má činnostní charakter /cvičení, prezentace, diskuse a podobně/ a umožňují žákům dosavadní poznatky různým způsobem propojovat a kombinovat. Vzniká prostředí podporující kreativitu a otevírá se prostor k vytváření neobvyklých vazeb. Učitel vystupuje v roli zkušenějšího diskutujícího partnera, jehož úkolem je pomoci vyjasnit problémy daného předmětu, nikoliv látku znovu vykládat.

Vzdělávání probíhá formou bloků.

Konkrétní obsah i podoba semináře bude upřesněna vždy v průběhu prvního pololetí 4. ročníku.

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Cílem předmětu je ověřit, jak byly naplněny klíčové a odborné kompetence, to je

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- digitální kompetence
- vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení
- vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz
- vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu
- vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje a přispět k jejich rozvoji a upevnění.

Žák je hodnocen podle klasifikačního řádu, všechny dílčí známky jsou rovnocenné.

6.13 Školní projekty, projektová výuka

Vyučující všech předmětů zahrnují do své výuky projektovou výuku (týká se jednotlivých předmětů) i přípravu školních projektových dnů. Projektová výuka rozvíjí následující klíčové kompetence:

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy

druhých

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Výstupy z projektů o různé hodnotě vyučujícím naznačí velikost rozptylu v uchopení problematiky i v jejím ztvárnění. Vytvoří prostor pro práci s chybou a umožní posílení žákovy i učitelovy sebereflexe.

7 Podmínky realizace ŠVP

7.1 Materiální podmínky

Materiální podmínky ke vzdělávání v oboru hotelnictví jsou v souladu s platnými požadavky. Škola disponuje dostatečně prostornými kmenovými třídami. Místnosti slouží současně jako učebny všeobecně vzdělávacích i odborných teoretických předmětů. Menší jsou zařízeny pro výuku cizích jazyků. Specializované počítačové učebny jsou připojeny k internetu. Ke vzdělávání se používají klasické prostředky, dataprojektory a audiovizuální technika. Záměrem je pořídit ke stávající prezentační technice interaktivní tabuli pro zvýšení efektivity a atraktivitu vyučování. Současné softwarové vybavení pro IKT i jiné předměty je v pořádku, podle potřeb a vývoje bude průběžně aktualizováno. Je to jedna z cest, jak zajistit kvalitní přípravu žáků.

Pro dodržení vhodných fyziologických podmínek je žákům k dispozici výškově stavitelný nábytek.

K rozvíjení praktických dovedností žáků při přípravě pokrmů slouží cvičná kuchyně v budově školy a školní kuchyně a kuchyňka ve školní jídelně /č. p. 220/. Návčik obsluhy probíhá v kavárně ve škole a ve školní restauraci v č. p. 220. Prostory určené k praktickým cvičením odpovídají požadovaným hygienickým standardům a jejich vybavení současným gastronomickým trendům.

Tělesná výchova probíhá buď ve cvičebně /označení „tělocvična“ nelze použít pro malou světlost místnosti – nemůže být využívána k míčovým hrám/ nebo v přírodě, dále škola využívá městskou sportovní halu v Teplicích nad Metují. K dispozici je rovněž tenisový kurt.

Pomůcky pro teoretické vyučování jsou ukládány podle charakteru buď ve třídách – specializovaných učebnách, ve sborovně, v tělocvičně nebo v kabinetech.

Přístroje, nástroje a zařízení potřebná k praktickému vyučování jsou na příslušných pracovištích. Potraviny jsou skladovány v souladu s hygienickými předpisy a vydávány na základě žadanek vyučujícího.

Učitelé se mohou při přípravných pracích zdržovat ve sborovně, kmenové učebně své třídy, v kabinetě nebo počítačových učebnách. Sborovna je vybavena otočnými výškově stavitelnými židlemi, k dispozici je dostatek uzamykatelných skříní i volných polic a regálů k ukládání potřebných věcí. Počítače s tiskárnami jsou připojeny k internetu. Kopírovací stroj v přízemí budovy může využívat každý pedagogický pracovník při použití přístupového hesla, žáci se zakoupenou kartou.

Šatna žáků i učitelů, prostory pro uklízečky a kotelná jsou umístěny v přízemí budovy. Oddělená WC pro chlapce a dívky jsou ve všech patrech, pro učitele ve 3. a ve 4. podlaží.

Sociální zázemí pro žáky při praktických cvičeních je samostatné v obou budovách.

7.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení chodu školy je v souladu s potřebami vzdělávání i provozu. Pro školu je typické, že odborné předměty a gastronomické předměty jsou kvalifikačně obsazeny lépe než předměty všeobecně vzdělávací. Vývoj odborné a pedagogické způsobilosti je předmětem plánování a je klíčový pro pedagogické pracovníky všech úseků – teoretického vyučování, praktického vyučování i domova mládeže. Současní zaměstnanci mají právo své vzdělání prohlubovat nebo rozšiřovat podle potřeb školy. Při přijímání do pracovního poměru mají přednost lépe kvalifikovaní uchazeči, případně ti, kteří budou mít příslušné magisterské vzdělávání už zahájené. Kromě

kvalifikovanosti bude důležitým kritériem dosavadní pedagogická praxe a osobnostní profil uchazeče /vzdělání nejde vždy ruku v ruce se sociální a emoční inteligencí, která hraje při vzdělávání žáků velmi významnou roli/. Provozní pracovníci budou přijímáni obdobným způsobem, pro prohloubení kvalifikace platí stejná pravidla jako pro pedagogy.

Kvantitativní hledisko bude bezprostředně vázáno na počet žáků. Při případném snižování stavu zaměstnanců bude škola postupovat podle platných právních předpisů.

7.3 Spolupráce se sociálními partnery

ŠVP Hotelnictví pro život je zaměřen na obor, který byl v původní škole (SŠHS Teplice nad Metují) realizován od 1. září 2008. Velmi důležitými partnery jsou regionální firmy a organizace, kde naši žáci na základě smluvních vztahů konají odborný výcvik a praxe. K dispozici jsou jak klasičtí sociální partneři, kteří se školou spolupracují již desítky let, tak sociální partneři noví:

- hotely a restaurace, v nichž na základě smlouvy probíhá odborná praxe žáků;
- Město Teplice nad Metují a Trutnov;
- Asociace kuchařů a cukrářů České republiky;
- Česká barmanská asociace;
- Úřad práce Náchod a Trutnov;
- Hospodářská komora Náchod a Trutnov.

Jejich přínos spočívá především v odborné oblasti – udržují školu na pozici dobře informovaného subjektu.

V jiném slova smyslu jsou sociálními partnery školy rodiče, školská rada a zřizovatel. Ti jsou nositeli podnětů ke zkvalitnění a zefektivnění procesu vzdělávání. Jejich vyjádření a stanoviska jsou klíčovými faktory pro atmosféru a prosperitu školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Nedílnou součástí působení školy je úzká a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci našich žáků. Účinnou formou kontaktu s rodiči jsou třídní schůzky, které patří k efektivním komunikačním nástrojům. Aby se mohli třídních schůzek účastnit i rodiče z větší dálky, tak během školního roku střídáme formu třídních schůzek prezenční a distanční. Ještě před nástupem poskytujeme informační schůzku pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků. Po celý školní rok je možnost telefonického či e-mailového kontaktu s jednotlivými vyučujícími. Výsledky činnosti školy jsou prezentovány na našich internetových stránkách, ale i na Dni řemesel či Gastrodnu (tj. dnech otevřených dveří). Na výsledky uplynulého školního roku mohou rodiče nahlédnout ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro rodiče dětí, u nichž došlo k porušení školního řádu, či se vyskytly výchovné problémy, jsou nabízeny konzultace školního psychologa či výchovného poradce. Dále poskytujeme kontakty na další odborníky. Významná je pomoc rodičů při evaluaci školy, což získáváme anonymním anketním šetřením. Na tomto základě získává škola i podněty ze strany rodičů pro zlepšení nebo šetření aktuálních problémů.

8 Vlastní hodnocení školy

Školní vzdělávací programy tvoří rámec pedagogické činnosti Střední školy gastronomie a služeb. Aby bylo možné ovlivňovat úroveň výchovně-vzdělávacího procesu, jsou dosažené výsledky průběžně analyzovány a ze získaných údajů vyvozovány závěry.

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení školy jsou podmínky ke vzdělávání, jeho průběh, klima školy a komunikace, výsledky vzdělávání žáků, řízení školy, personální práce, kvalita DVPP a úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům. Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Klima školy

Jednou z hlavních priorit školy je tvorba pozitivního klimatu. Škola proto podniká akční kroky pro podporu zdravého klimatu neboli bezpečného, příjemného a podnětného prostředí. Na takovém prostředí se podílí nepsané zvyklosti, velikost školy, zdravé vztahy mezi všemi, mimoškolní akce, ale i částečně školní řád. Pro podporu pozitivního klimatu je sjednána i školská rada. Jedná se o orgán školy, umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je volena v souladu se školským zákonem. Schází se minimálně dvakrát ročně a z jejich schůzek je vždy pořízen zápis

z jednání. Snažíme se žákům teoretickou výuku obohacovat různými soutěže-mi, exkurzemi a akcemi, které pozitivně přispívají k většímu poznání se navzájem a k větší soudržnosti. Nově u nás funguje anonymní schránka důvěry Nenech to být, která poskytuje žákům i pedagogům sdělit své myšlenky, trápení, nápady na zlepšení apod. Každý žák školy může v případě potřeby vyhledat školního psychologa či jakéhokoliv jiného člena školního poradenského pracoviště a řešit s ním své aktuální problémy.

Každý rok v prvním čtvrtletí probíhá preventivní diagnostika klimatu u vybraných ročníků (u všech prvních ročníků, u ostatních ročníků tak proběhne na základě posouzení školního psychologa za spolupráce s třídní-mi učiteli). Hlavním garantem diagnostiky klimatu je školní psycholog. O datu uskutečnění diagnostiky budou zákonní zástupci předem informováni. Psycholog seznamuje třídní rodiče i zákonné zástupce s výsledky šetření. Případné zjištěné problémy ve třídě se okamžitě řeší efektivními intervenční postupy. Žáci projdou během školní docházky několika screeningy a diagnostikou.

9 Tvůrčí tým

Podíl na transformaci rámcového vzdělávacího programu oboru 65-42/M/01 Hotelnictví na školní vzdělávací program Hotelnictví pro život mají

Ing. Petra Jansová

Mgr. Soňa Jansa Šrůtková

Ing. Renáta Vajsarová

Mgr. Vlasta Drobná

Jakub Mikunda

Bc. Blanka Machová

Mgr. Radka Mikundová

Bc. Naděžda Stillerová.

Bc. Daniela Höhn

Jazykově a graficky neupravená verze byla učitelům předána v závěru srpna 2024.

Ing. Petra Jansová
ředitelka školy

V Teplicích nad Metují 31. července 2024