

ŠVP GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

č. j.: HOREGAS/TEP/388/2024

Obsah

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
1.1 Základní údaje o škole.....	4
1.2 Identifikační údaje oboru	5
2 PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1 Identifikační údaje oboru	5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.3 Očekávané kompetence	6
2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	7
Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.	7
2.5 Způsob ukončení vzdělávání	7
3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
3.1 Organizace výuky	8
3.2 Zdroje a kritéria hodnocení žáků	9
3.3 Jiné formy vzdělávání	12
3.3.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	12
3.3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	12
3.3.3 Pomaturitní studium	13
3.3.4 Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů	13
3.4 Realizace BOZP a PO	14
3.4.1 Bezpečnost žáků.....	14
3.5 Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání	15
3.6 Maturitní zkouška	15
4 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	15
5 UČEBNÍ PLÁN.....	16
5.1 Identifikační údaje.....	16
5.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	16
5.3 Ročníkový učební plán	17
6 UČEBNÍ OSNOVY.....	19
6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace	19
6.1.1 Český jazyk.....	19
6.1.2 První cizí jazyk /1. cizí jazyk/	26
6.1.3 Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/	34
6.2 Matematické vzdělávání	42
6.2.1 Matematika	42
6.3 Estetické vzdělávání	49

ŠVP-Gastronomické služby_01092024
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

6.3.1	Literatura	49
6.4	Osobnostní výchova	53
6.5	Vzdělávání pro zdraví	58
6.5.1	Tělesná výchova	59
6.6	Informatické vzdělávání	67
6.7	Ekonomika a podnikání	72
6.7.1	Ekonomika	72
6.7.2	Účetnictví	77
6.7.3	Management a marketing	83
6.8	Výroba a odbyt v gastronomii	90
6.8.1	Organizace výroby a odbytu	90
6.9	Hotelový provoz	95
6.9.1	Hotelový provoz	95
6.9.2	Seminář k MZ	101
6.9.3	Cestovní ruch	101
6.10	Společenskovědní vzdělávání	107
6.10.1	Základy společenských věd	107
7	PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	115
7.1	Materiální podmínky	115
7.2	Personální podmínky	116
7.3	Spolupráce se sociálními partnery	117
8	VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	117
9	TVŮRČÍ TÝM	118

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název: **Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace**

Sídlo: 541 01 Trutnov, Pražská 131
Odloučené pracoviště: 549 57 Teplice nad Metují, Střemenské podhradí 218
Zřizovací listina: Č. j.: KUKHK-39910/SM/2017 IČ: 06 668 224
Právní forma: příspěvková organizace
Druh školy: střední škola

Činnost školy:
Střední škola
Kapacita: 730 žáků IZO: 000 529 681
Místo vzdělávání: Pražská 131, 541 01 Trutnov
Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice n. M.

Domov mládeže
Kapacita DM: 120 lůžek IZO: 110 020 146
Místo poskytovaných služeb:
Úpická 160, Horní Předměstí, Trutnov
Střemenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Školní jídelna, výdejna
Kapacita ŠJ: 540 jídel IZO: 110 020 138
Místo poskytovaných služeb:
Pražská 131, Trutnov
Střemenské podhradí 218 a 220, Teplice n. M.

Zřizovatel: Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové IČ: 70 889 546

Ředitelka školy: Ing. Petra Jansová, Meziměstí, Jetřichov 39

Adresa pro dálkový přístup: www.horegas.cz

E-mail: skola@horegas.cz, sekretariat@horegas.cz

obory vzdělání:

1. 65-41-L/51	denní/2 roky	Gastronomie
2. 65-51-H/01	denní/3 roky	Kuchař-číšník
3. 65-42-M/01	denní/4 roky	Hotelnictví
4. 29-53-H/01	denní/3 roky	Pekař
5. 29-54-H/01	denní/3 roky	Cukrář
6. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář
7. 36-64-H/01	denní/3 roky	Tesař
8. 36-52-H/01	denní/3 roky	Instalatér
9. 36-67-H/01	denní/3 roky	Zedník
10. 33-56-H/01	denní/3 roky	Truhlář

1.2 Identifikační údaje oboru

Název školy:	Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)
Kód a název oboru:	65-41-L/01 Gastronomie
RVP:	Gastronomie (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)
Název ŠVP:	Gastronomické služby_01062024, č. j.: HOREGAS/TEP/388/2024
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	dva roky, denní forma
Platnost ŠVP:	školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

2 Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje oboru

Název školy:	Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)
Kód a název oboru:	65-41-L/01 Gastronomie
RVP:	Gastronomie (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)
Název ŠVP:	Gastronomické služby_01092024, č. j.: HOREGAS/TEP/388/2024
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	dva roky, denní forma
Platnost ŠVP:	školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent nástavbového oboru 65-41-L/51 Gastronomie je připraven k výkonu středních technicko-hospodářských funkcí v oblasti gastronomie. Uplatní se ve stravovacích a ubytovacích zařízeních různého typu – v restauracích, hotelových provozech, kavárnách, jídelnách, cateringových společnostech či dalších provozovnách společného stravování.

Najde uplatnění jak v pozici samostatného kuchaře či číšníka, tak i na pozicích s vyšší mírou odpovědnosti. Po získání potřebné odborné praxe může zastávat vedoucí funkce, například:

- šéfkuchař, vedoucí směny, vrchní číšník,
- provozní manažer gastronomického střediska nebo hotelového provozu,
- vedoucí restaurace, baru či kavárny,
- vedoucí jídelny, cateringového provozu nebo školního stravovacího zařízení.

Absolvent je připraven vykonávat odborné gastronomické činnosti nejen na úrovni provozní, ale i marketingové, obchodně-podnikatelské a řídicí. Tyto činnosti je schopen realizovat v různých pracovních

pozicích a právně-organizačních formách podnikání. Uplatnění tedy najde jak v roli zaměstnance, tak i zaměstnavatele či samostatného podnikatele v oblasti gastronomie.

Získané vzdělání umožňuje absolventovi navázat na profesní kvalifikace vymezené v Národní soustavě kvalifikací (NSK), např. kvalifikace Šéfkuchař, Vedoucí provozu stravovacích služeb, Barman, Barista či Manažer gastronomického provozu. Tím se otevírá možnost dalšího systematického profesního růstu, zvyšování kvalifikace a uplatnění na trhu práce nejen v České republice, ale i v rámci Evropské unie.

Díky znalostem a dovednostem v oblasti gastronomie je absolvent schopen reagovat na moderní trendy, prosazovat zásady zdravé výživy a udržitelného stravování a podílet se tak na zvyšování kvality služeb a kultury stolování.

2.3 Očekávané kompetence

Vzdělávání v oboru nástavbového studia Gastronomie směřuje k tomu, aby si žáci v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb prohloubili a rozvinuli následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení – absolvent:

- samostatně se vzdělává a plánuje svůj profesní růst,
- stanovuje si cíle a hledá cesty k jejich dosažení,
- využívá různé metody a strategie učení, vytváří si vhodné podmínky pro studium,
- vyhledává, zpracovává a aplikuje nové znalosti a dovednosti,
- systematizuje informace a přenáší je do praxe,
- sleduje a hodnotí svůj pokrok, přijímá zpětnou vazbu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – absolvent:

- orientuje se na trhu práce a pružně reaguje na jeho změny,
- uplatňuje se v pracovním procesu odpovědně a samostatně,
- využívá znalosti pracovních právních vztahů, práv a povinností,
- aktivně hledá pracovní příležitosti, vhodně komunikuje se zaměstnavateli a prezentuje svou odbornost,
- podniká v souladu s právními, ekonomickými a etickými principy.

Digitální kompetence – absolvent:

- využívá digitální technologie bezpečně a efektivně,
- získává, hodnotí, spravuje a sdílí digitální obsah,
- tvoří a upravuje digitální materiály, využívá je k vlastní prezentaci,
- řeší běžné technické problémy, volí vhodné digitální prostředky,
- zvažuje přínosy a rizika technologií, jedná bezpečně a eticky v digitálním prostředí.

Kompetence k řešení problémů – absolvent:

- rozpoznává problémové situace a samostatně hledá jejich řešení,
- vyhodnocuje informace, vybírá vhodné postupy a přemýšlí v souvislostech,
- přijímá rozhodnutí a odpovídá za jejich důsledky,
- využívá zkušenosti, kreativitu a logické myšlení při řešení praktických situací.

Kompetence komunikativní – absolvent:

- vyjadřuje se ústně i písemně jasně, srozumitelně a kultivovaně,
- aktivně naslouchá a vede dialog, argumentuje a obhajuje své názory,
- komunikuje srozumitelně v cizím jazyce, zejména v pracovních situacích,
- využívá moderní komunikační prostředky a technologie.

Kompetence sociální a personální – absolvent:

- spolupracuje v týmu a respektuje práci ostatních,
- podílí se na vytváření pozitivního klimatu na pracovišti,
- přijímá různé role v kolektivu a přizpůsobuje se pracovním podmínkám,

- rozvíjí své silné stránky, pracuje na svých slabinách a usiluje o osobní růst.

Kompetence občanské – absolvent:

- respektuje práva a povinnosti občana, zná principy demokratické společnosti,
- chová se odpovědně, aktivně se zapojuje do veřejného života,
- jedná v souladu s etickými zásadami a zásadami udržitelného rozvoje,
- chrání životní prostředí a zdraví své i druhých.

Odborné kompetence

Absolvent oboru gastronomie:

- připravuje pokrmy podle zásad zdravé výživy a moderních gastronomických trendů,
- obsluhuje hosty na odpovídající profesní úrovni, využívá pravidla společenského chování a etikety,
- organizuje a řídí provoz gastronomického zařízení,
- využívá moderní technologie a postupy v gastronomii,
- dodržuje hygienické a bezpečnostní normy v gastronomickém provozu,
- plánuje a kontroluje hospodárnost provozu,
- komunikuje s dodavateli, zákazníky a obchodními partnery,
- využívá cizí jazyky v odborné komunikaci, zejména při styku s hosty a zahraničními partnery,
- navrhuje a realizuje marketingové aktivity v gastronomii,
- podniká v oblasti gastronomie, zajišťuje provozní, organizační i ekonomické činnosti,

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 škole autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minulek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

2.5 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou a doloženo maturitním vysvědčením a protokolem o výsledcích ve společné části maturitní zkoušky. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu žák dosáhne středního vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s motivačním názvem **Gastronomické služby** (č. j.: HO-REGAS/TEP/388/2024) vychází z **Rámcového vzdělávacího programu pro obor 65-41-L/51 Gastronomie**, vydaného MŠMT s účinností od 1. 9. 2023.

Při jeho tvorbě byly propojeny teoretické poznatky z odborné literatury a seminářů s dosavadními zkušenostmi školy v oblasti tradičních gastronomických oborů. Výsledkem je otevřený a živý dokument, který reflektuje tvůrčí přístup pedagogického sboru a poskytuje absolventům možnost rozšířit či zvýšit kvalifikaci po ukončení středního vzdělání s výučním listem.

Nástavbové studium spadá svým zaměřením do oblasti vzdělávání dospělých. Cílovou skupinou jsou především:

- mladí absolventi středních odborných učilišť, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání a jejichž pracovní zkušenosti vycházejí zejména z odborného výcviku,
- dospělí žáci s delší praxí v gastronomickém provozu, kteří své vzdělání doplňují a využívají zkušeností získaných na různých pracovištích.

ŠVP **zohledňuje specifika vzdělávání dospělých žáků** zejména těmito principy:

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- obsah vzdělávání je orientován na praxi,
- všeobecně vzdělávací předměty navazují na životní zkušenosti žáků a využívají odlišné didaktické metody,
- učitelé respektují individuální tempo učení,
- při vzdělávání a hodnocení výsledků zohledňují vstupní vědomosti i sociální podmínky žáků,
- uplatňují partnerský přístup k žákovi, přičemž role učitele je chápána jako role **konzultanta a průvodce**,
- podporují samostatnost, cílevědomost a odpovědnost žáků,
- rozvíjejí schopnost využívat informační a komunikační technologie pro samostudium i pro průběžnou komunikaci se školou,
- kladou důraz na metody samostudia a dalšího profesního vzdělávání.

Základním principem ŠVP je podporovat **celkový rozvoj osobnosti žáka** a spojovat odborný růst s růstem osobnostním. Důraz je kladen na vytváření příznivého a otevřeného klimatu, partnerský přístup, důslednost i přiměřenou náročnost. Individuální přístup, ochota naslouchat a spolupráce s rodiči tvoří důležité nástroje podpory vzdělávacího procesu.

Obsah a organizace vzdělávání

- Do ŠVP byl začleněn nový odborný předmět **Organizace výroby a odbytu (OVO)**, vyučovaný formou učební praxe s týdenní dotací 3 hodin.
- Disponibilní hodiny byly využity k posílení všeobecně vzdělávacích předmětů (cizí jazyk, matematika), které žáci volí pro společnou část maturitní zkoušky.
- Další část hodin posiluje odborné vzdělávání v oblasti ekonomiky a podnikání a nově také předmět **Cestovní ruch**.
- Výuka propojuje teoretické a praktické vzdělávání. Správné pracovní dovednosti a návyky se upevňují prostřednictvím **učební a odborné praxe v každém ročníku**.
- Učební praxe probíhá ve cvičné kuchyni, školní kuchyni, školní jídelně a kavárně. Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích.

Metody vzdělávání

Vyučující volí takové metody, které umožňují aktivní zapojení žáků a respektují jejich věkové a profesní zkušenosti. Mezi nejčastější patří:

- výklad, řízený rozhovor, diskuse,
- práce s textem a odbornou literaturou,
- ukázky pracovních operací a poslech odborných ukázek,
- samostatná a skupinová práce, projekty, referáty a prezentace,
- práce s počítačem, využívání digitálních zdrojů a nástrojů,
- kritické učení, myšlenkové mapy, problémové vyučování.

Součástí výuky jsou také **exkurze, přednášky a besedy s odborníky z praxe**, které přispívají k propojení školy s reálným gastronomickým prostředím.

Otevřenost a rozvoj ŠVP

ŠVP je otevřeným dokumentem, který škola průběžně vyhodnocuje a aktualizuje. Nové zkušenosti, potřeby praxe či přesahy mezi předměty se promítají do jeho úprav. Rozsah a forma změn (dodatek, revize) se stanovují podle jejich závažnosti.

O formě změny /dodatkem či jinak/ rozhodne rozsah a závažnost kroku.

3.1 Organizace výuky

Program středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru Gastronomie je v HOREGAS organizován jako 2 – letý pro denní formu.

ŠVP Gastronomické služby_01092024, č. j. HOREGAS/TEP/388/2024 je nastavbové studium a spadá svým zaměřením do oblasti vzdělávání dospělých. Cílovou skupinou jsou především:

- mladí absolventi středních odborných učilišť, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání a jejichž pracovní zkušenosti vycházejí zejména z odborného výcviku,
- dospělí žáci s delší praxí v gastronomickém provozu, kteří své vzdělání doplňují a využívají zkušeností získaných na různých pracovištích.

Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích v rozsahu 4 týdnů (v 1. ročníku a během hlavních prázdnin).

Teoretické vzdělávání

Teoretické vyučování začíná tak, aby mezi příjezdem spojů /okolo 8. hodiny ranní/ a zahájením první vyučovací hodiny nevznikly zbytečné prostoje. Konkrétní hodina je uvedena v Organizačních pokynech pro příslušný školní rok a může se měnit při změnách jízdních řádů. Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a trvá 20 minut. Přestávka na oběd v rozsahu 30 minut je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování. V jednom dni může být odučeno nejvýše 8 vyučovací hodiny.

Praktické vzdělávání

Praktické vzdělávání má pro obor Gastronomie podobu souvislé odborné praxe, kterou vykonávají na smluvních externích pracovištích zpravidla v 1. ročníku ve 2. pololetí školního roku.

Žák pracuje pod vedením instruktora 7 hodin denně, vyučovací hodina má 60 minut. Vyučovací den může začínat v odůvodněných případech na 6. hodinu ranní. Den končí ve 22 hodiny.

Přestávka na oběd je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny. Škola si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů, nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

Na pracovišti odborné praxe musí mít oblečení vhodné pro daný typ smluvního pracoviště, kartu odborné praxe a propisovací tužku. Do karty pravidelně denně zapisuje pracovní náplň a potvrzuje odpracované hodiny. Kartu o splnění odborné praxe odevzdá žák ZŘPV nejpozději do 31. 8. daného roku.

3.2 Zdroje a kritéria hodnocení žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně,
- při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků, uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- hodnocení musí být věcné, jednoznačné a žákům srozumitelné, nelze směřovat hodnocení vědomostí a chování, řídí se předem stanovenými kritérii,

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitel /TU/ v případě trvale slabých výkonů, při třídních schůzkách, TU prokazatelným způsobem v případě zhoršení žáka nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

Hlavní zdroje hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování /aktivita, spolupráce, schopnost přesně a jasně odpovídat, formulovat myšlenky, domácí příprava, odpovědnost, svědomitost atd./,
- ústní zkoušení žáků,
- písemné či on-line prověrky a testy, odborné projekty, seminární práce,
- protokoly o laboratorních cvičeních,
- prověrky dovednosti a ověřovací zkoušky /v případech, kdy je cílem vzdělávání osvojení konkrétních dovedností/, hodnotí se přesnost, rychlost, správnost, kvalita, dodržování zásad BOZ žáků a hygieny práce,
- referáty, zprávy z exkurzí,
- orientace žáků v technické dokumentaci,
- výkonnost v požadovaných disciplínách a hrách /sportovní výkony v TEV/.

Hodnocení prospěchu žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžně i závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

ústní zkouška:

stupeň 1 - výborný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, schopnost zařadit ho do systému, samostatnost při práci s učivem

stupeň 2 - chvalitebný: plné zvládnutí učiva, porozumění učivu, drobnější chyby v interpretaci, samostatnost při práci s učivem

stupeň 3 - dobrý: zvládnutí učiva, schopnost orientovat se v problematice, reaguje na doplňovací otázky, při práci s učivem potřebuje poradit

stupeň 4 - dostatečný: zvládnutí učiva s obtížemi, horší orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje těžkopádně, při práci s učivem potřebuje pomoc

stupeň 5 - nedostatečný: nezvládnutí učiva, chybí základní orientace v problematice, na doplňovací otázky reaguje chybně nebo vůbec, nedokáže využít ani příkladů z praxe

písemná zkouška:

U psaných zkoušek se užívá bodovací systém, který umožní objektivnější hodnocení. Základní schéma pro hodnocení:

stupeň 1 - výborný: plný počet bodů

stupeň 3 - dobrý: při lichém počtu bodů je dolní hranicí jejich nadpoloviční většina, při sudém polovina

stupeň 5 - nedostatečný: méně než čtvrtina dosažitelných bodů.

Šíří intervalu pro všechny stupně stanoví vyučující a oznámí ji před započítáním práce žákům. V předmětech, kde nelze body použít /např. písemné práce z jazyků /, se hodnotí dodržení tématu, šíře záběru, rozsah znalostí, logická výstavba, úroveň vyjadřování, množství chyb.

Hodnocení v praktickém vzdělávání

(odborný výcvik, učební a odborná praxe, předměty, v nichž převažují praktické činnosti)

Průběžná klasifikace – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka v praktickém vzdělávání.

Celková klasifikace – uskutečňuje se na konci I. a II. pololetí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků se hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště
- dodržování hygienických předpisů a HACCP
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využití surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují takto:

1 – výborný: žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Obsluhuje a udržuje výrobní nástroje a zařízení.

2 – chvalitebný: žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje a zařízení

obsluhuje s drobnými nedostatky.

3 – dobrý: žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele (instruktora) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele (instruktora). Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje hygienické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele (instruktora) je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě zařízení a nástrojů musí být častěji podněcován.

4 – dostatečný: žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). V praktických činnostech a dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele (instruktora). Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a zařízení má závažné nedostatky.

5 – nedostatečný: žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele (instruktora) uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele (instruktora). Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny a energii. V obsluze zařízení a nástrojů má závažné nedostatky.

Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni:

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 - neuspokojivé

Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, provozního řádu, případně dalších řádů školy a dodržuje zásady BOZ ve škole. Opírá se o své poznatky, poznatky ostatních vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců. Bere v úvahu zápisy v žákovské knížce a třídní knize. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, mravní a rozumové vyspělosti žáka a k předchozím kázeňským opatřením. Po podmíněném vyloučení ze školy se klasifikuje 3. stupněm.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 - velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a dalších řádů školy. Výjimečně se může dopustit méně závažného přestupku.

stupeň 2 - uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu a dalších řádů školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně porušuje řády. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 - neuspokojivé: žák se dopustí závažného přestupku proti elementárním pravidlům chování, školnímu řádu a ostatním řádům školy. I po předchozím kázeňském opatření porušuje principy mravnosti a humanity.

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré)

b) prospěl (není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

c) neprospěl (je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný)

d) nehodnocen (nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí ne-hodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Doplňkové a mimořádné zkoušky

Zamešká-li žák více než 25 % z odučených hodin za klasifikační období, rozhodnou vyučující jednotlivých předmětů o konání doplňkových zkoušek, jestliže zamešká 50 % a více z odučených hodin za klasifikační období, koná doplňkové zkoušky.

Žákovi, který v průběhu pololetí nezvládl učivo, bude ve výjimečných případech před klasifikační poradou umožněno prokázat doplnění znalostí z daného předmětu tím, že bude přezkoušen z látky celého pololetí. Mimořádné zkoušky se zúčastní další vyučující jako přísedící. Vyhoví-li žák požadavkům, může být hodnocen celkově stupněm 4 - dostatečný.

Úplné znění klasifikačního řádu je uvedeno ve Školním řádu.

3.3 Jiné formy vzdělávání

3.3.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V souladu s § 18 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, rozhodne na základě žádosti žáka ředitelka školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vydaného v souladu s platnou právní úpravou. Vzdělávání trvá 2 - 3 roky, podle předpokladů žáka. Lze ho prodloužit nebo přerušit. Žák se podle svých možností zúčastňuje denního vyučování, počet konzultací a zkoušek pro jednotlivá období je upraven harmonogramem.

3.3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

V HOREGAS se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se specifickými poruchami učení, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení rizikovým chováním. Péčí o tyto žáky se zabývá výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Všichni výše uvedení žáci jsou integrováni do běžné třídy, jsou vzdělávání převážně pomocí správné volby vhodných výukových a výchovných prostředků. Žáci se sociálním znevýhodněním jsou motivováni pro správné vyučovací návyky možnostmi využití bezplatného zapůjčení učebnic, nabídkou využití Rozvojových programů MŠMT pro sociálně znevýhodněné žáky a také možnostmi odměny za produktivní práci v odborném výcviku.

Všichni žáci se SVP jsou dlouhodobě sledováni a evidováni výchovnou poradkyní, která ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními vyučujícími a vychovateli domova mládeže pomáhá žákům překonat obtíže ve vzdělávání, předkládá návrhy na další péči, doporučuje případné vyšetření PPP, poskytuje poradenskou činnost jak žákům, tak i jejich rodičům.

Zvláštní péči věnuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence žákům prvního ročníku, kteří měli výchovné problémy již v základní škole nebo ve škole, ze které do školy přestoupili (snížené známky z chování a jejich příčiny, záškoláctví a podobně) organizací výchovných programů a spoluprací s institucemi poskytujícími preventivní přednášky, workshopy, adaptační kurzy apod.

Žáci mimořádně nadaní v pravém slova smyslu se v HOREGAS v současné době vzdělávají pouze výjimečně, vzdělávají se zde však žáci nadaní pro obor. O rozvoj jejich odborných kompetencí se starají především učitelé odborných předmětů a odborného výcviku, kteří tyto žáky připravují v rámci mimoškolní činnosti na různé odborné soutěže na okresní, krajské i celorepublikové úrovni.

V případě potřeby může být pro nadaného nebo mimořádně nadaného žáka zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), který připravuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli odborných předmětů, učitelem odborného výcviku a výchovnou poradkyní. PLPP stanovuje vhodné vzdělávací postupy a opatření podporující rozvoj schopností žáka. Účinnost plánu je pravidelně vyhodnocována zpravidla na konci pololetí. V odůvodněných případech může být na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován také individuální vzdělávací plán (IVP).

Žáci se zdravotním postižením se vzhledem k povaze oboru nemohou v HOREGAS vzdělávat. Jedná se zejména o žáky s postižením pohybového aparátu a žáky postižené záchvatovými onemocněními. Rizikovými projevy chování žáků se zabývá školní metodička prevence, která pro řešení „krizových situací“ zpracovala následující metodické dokumenty a plány: Strategie prevence školy, Preventivní

program školy a Krizový plán školy.

Školní poradenské pracoviště

Na podporu zdravých vztahů ve škole i jako reakce na potřeby žáků, rodičů a pedagogů u nás začalo fungovat školní poradenské pracoviště (ŠPP). Jedná se o síť odborníků, která zajišťuje komplexní poradenskou a konzultační službu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Tito odborníci tvoří vzájemně propojený a úzce spolupracující celek, který na pravidelných schůzkách projednává nejlepší možné řešení, jak žákovi nebo celé třídě efektivně pomoci. Mimo to koordinují služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně-pedagogické a preventivně-výchovné služby. Zabezpečují také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Činnost školního poradenského pracoviště je upravena ve vyhlášce č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Kompetence jednotlivých členů poradenského týmu jsou zhruba tyto:

Školní psycholog – Stěžejní náplň práce školního psychologa představuje krizová intervence a poradenské služby formou individuálních setkání se žáky, jejich rodiči a pedagogy. Psycholog také zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech, diagnostiku klimatu ve třídách, a v případě potřeby následnou intervenci v těchto třídách. Provádí různé dotazníky a ankety, čímž mapuje situace ve škole. V neposlední řadě se podílí na prevenci školního neúspěchu, účastní se, případně organizuje, stmelovací a vzdělávací aktivity, účastní se třídnických hodin, je podporou učitelům a poskytuje jim metodickou pomoc.

Výchovný poradce – Jeho úkolem je nejen zajištění kvalitní profesní orientace, podpora při volbě povolání, kariérové poradenství, ale také péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané, selhávající a žáky, kteří mají problémové chování. Provádí depistáž žáků, jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči. Řeší výchovné problémy školy v koordinaci s dalšími odborníky. Zajišťuje zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, a to prostřednictvím přímé propojenosti se školskými poradenskými zařízeními, kontroluje dokumentaci integrovaných žáků a připravuje podmínky pro vzdělávání pro tyto žáky.

Metodik prevence – Koordinuje minimální preventivní program, vytváří a vyhodnocuje programy a aktivity školy, které by měly zabránit rizikovému chování žáků. Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci. Vyhledává žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování a případně jim poskytuje poradenské vedení. V jeho kompetenci je spolupráce s dalšími odborníky či institucemi při zajišťování akcí přímo na škole či mimo areál školy, doporučuje vhodné programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro své kolegy. Zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí pomáhajících dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji.

3.3.3 Pomaturitní studium

Pomaturitní studium je určeno zájemcům, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku na jiné střední škole a chtějí si doplnit odbornou složku vzdělání. Přesné podmínky pro tento typ studia jsou řešeny individuálně na základě posouzení typu a obsahu dosaženého vzdělání. K pomaturitnímu vzdělání je přijat žák na základě žádosti ředitele školy.

3.3.4 Vzdělávání podle zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo pro místní rozvoj udělilo v srpnu 2018 škole autorizaci pro dílčí kvalifikace (nově „profesní kvalifikace“)

1. 65-001-H Příprava teplých pokrmů
2. 65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně
3. 65-004-H Příprava minutek
4. 65-008-H Složitá obsluha hostů
5. 65-009-H Barman

Vykonání zkoušky je zpoplatněno a řídí se příslušnými právními předpisy.

3.4 Realizace BOZP a PO

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovním právním vztahu a řádně poučeny. Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nekoná.

3.4.1 Bezpečnost žáků

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí. Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

Poučení na začátku školního roku:

- Seznámení se školním řádem a provozním řádem příslušné učebny;
- Poučení o bezpečném chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, ve školní jídelně;
- Poučení o příchodu a odchodu ze školy a o pohybu na veřejných komunikacích;
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu;
- Platí zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků;
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Poučení na začátku 2. pololetí: shodné s poučením na začátku školního roku.

Poučení před první vyučovací hodinou v předmětu TEV, OVO, v počítačových učebnách. Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování; poučení zaznamenají do třídní knihy.

Poučení před činnostmi mimo budovu školy, to je před kurzy, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, bruslením a podobně. Žáky poučí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka.

Poučení před prázdninami: styk s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek.

Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.

Ochrana zdraví žáků

Žáci mají povinnost:

- dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky veřejného stravování a žáky škol gastronomického zaměření.

Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /viz ŠŘ/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodiky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovníků. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči.

Žáci mají povinnost:

- být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- neomezovat svobodu ostatních,
- nezneužívat informaci o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání,
- chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné

a aby nesměřovalo k sociálně nežádoucím jevům /např. gamblerství, alkoholismu, drogám, záškoláctví apod./.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žák nese za své chování plnou odpovědnost. Podrobnosti k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obsahuje ŠŘ.

3.5 Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání

Nástavbové studium v oboru Gastronomie je určeno pro uchazeče, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu v oborech 65-51-H/01 Kuchař – číšník; 65-52-H/001 Kuchař; 65-53-H/001 Číšník, servírka; 65-51-H/002 nebo 006 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-51-H/004 Kuchař-číšník příprava jídel nebo 65-51-H/007 Hostinský.

Pro obor Gastronomie je základní podmínkou pro přijetí splnění zdravotní způsobilosti, vykonání přijímací zkoušky a dosažení minimálního počtu bodů za celé přijímací řízení. Konkrétní podmínky a další kritéria pro přijetí stanovuje ředitelka školy do 31. ledna příslušného roku.

3.6 Maturitní zkouška

Maturitní zkouška v SŠGS je pro obor Hotelnictví organizována dle platné legislativy (školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb.). Společnou část organizuje Centrum, profilovou část škola.

profilová zkouška:

Počet povinných zkoušek: 3

Forma povinných zkoušek:

1. zkouška:

- Ústní zkouška před zkušební komisí z Managementu hotelu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - komplexní zkouška z předmětů Hotelový provoz, Management a marketing hotelu
 - trvání zkoušky maximálně 15 min

2. zkouška:

- Ústní zkouška před zkušební komisí z Podnikání (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - komplexní zkouška z předmětů Ekonomika a účetnictví
 - trvání zkoušky nejdéle 15 min

nebo

- Ústní zkouška před zkušební komisí z volitelného předmětu (dle § 16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - zkouška z předmětů Cestovní ruch, Cizí jazyk II nebo Matematika (žák zvolí jeden, nelze volit předmět, ze kterého žák skládal zkoušku ve společné části maturitní zkoušky)
 - trvání zkoušky nejdéle 15 min

3. zkouška:

- Praktická zkouška (dle §18 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů) komplexní zkouška k ověření naplnění odborných kompetencí stanovených v ŠVP Hotelnictví pro život, téma a konkrétní podoba praktické zkoušky bude zveřejněna ředitelkou školy do konce září příslušného roku, trvání zkoušky nejdéle 3 dny (v jednom dni max. 420 minut)

Počet nepovinných zkoušek: maximálně 2

Forma nepovinných zkoušek: ústní zkouška před zkušební komisí z předmětů stanovených v učebním plánu ŠVP, jejichž celková doba činila nejméně 144 vyučovacích hodin.

4 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

svět jsou integrujícími články celého vzdělávání a prostupují jím od prvního po poslední ročník. Podíl předmětů na jednotlivých tématech není vždy stejný, ale všechna témata mají stejně zásadní význam. Realizace průřezových témat je zachycena v tabulce učebních osnov.

Principiálně ŠVP prosazuje aplikaci teoretických poznatků průřezových témat do každodenního života ve škole i mimo ni. Příkladem je příprava žáků na gastronomické soutěže, akce a odborné projekty. Žáci si při nich ověří svou schopnost přiměřeně reagovat na různé podněty a požadavky, přijímat stanoviska druhých, přijímat a dávat konstruktivní zpětnou vazbu, kultivovaně diskutovat a citlivě reagovat na potřeby ostatních. Jsou postaveni do role, kdy za ně „mluví“ jejich práce, a poznávají, že o úspěchu rozhodují i zdánlivé maličkosti – například pořádek na pracovišti, šetrné využívání materiálů a technologií vůči životnímu prostředí nebo efektivní práce s digitálními nástroji.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je kromě dílčího pokrytí v předmětech realizováno jako celek například při adaptačním kurzu v 1. ročníku, kde žáci získávají zkušenosti s udržitelným přístupem k přírodě a environmentálně odpovědným jednáním v reálném prostředí.

Průřezové téma Člověk a digitální svět je kromě dílčího pokrytí v jednotlivých předmětech realizováno také formou praktických činností, při kterých žáci využívají digitální kompetence. Ty zahrnují bezpečné a tvořivé používání digitálních technologií při učení, přípravě receptů a kalkulacích, komunikaci a prezentaci gastronomických projektů, zpracování odborných informací a spolupráci s ostatními. Žáci se učí digitální technologie využívat kriticky, efektivně a eticky, dbají na ochranu dat, bezpečnost zařízení a svou digitální identitu.

5 Učební plán

5.1 Identifikační údaje

Název školy: Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace (HOREGAS)

Kód a název oboru: **65-41-L/01 Gastronomie**

RVP: Gastronomie (vydalo MŠMT s platností od 1. 9. 2023)

Název ŠVP: **Gastronomické služby_01062024, č. j.: HOREGAS/TEP/388/2024**

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: dva roky, denní forma

Platnost ŠVP: školní vzdělávací program je účinný od 1. září 2024

5.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vzdělávací oblast	ŠVP Počet vyučovacích hodin za studium		Celkem
	týdně	celkem		Týdně RVP+disponibilní hodiny	celkem	
Jazykové vzdělávání	9	288	Český jazyk	3+0	93	502,5
			1. cizí jazyk	6+4	315	
			2. cizí jazyk	0+3	94,5	
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6+0	189	189*

ŠVP-Gastronomické služby_01092024
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	3+1	126	157,5
			Osobnostní výchova	0+1	31,5	
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4+0	126	126*
Informatické vzdělávání	1	32	Informační a komunikační technologie	1+1	66	66
Ekonomika a podnikání	2	64	Ekonomika	2+2	126	411
			Účetnictví	0+5	159	
			Marketing a management	0+4	126	
Odborné vzdělávání	5	160	Organizace výroby a odbytu	5+0	159	159
	3	96	Hotelový provoz	3+1	126	312
			Seminář k MZ	0+2	60	
			Cestovní ruch	0+4	126	
Volitelné vzdělávací oblasti						
Společenskovední vzdělávání	0	0	Základy společenských věd	0+4	126	126
Disponibilní hodiny	31	992	Disponibilní hodiny	0	0	0
Celkem	64	2048	Celkem	65	2049	2049

* nižší počet vyučovacích hodin v ŠVP je důsledkem sníženého rozvržení týdnů ve druhém ročníku z důvodu MZ

5.3 Ročníkový učební plán

ročník	první	druhý	týdenní počet hodin za celou dobu vzdělávání	z toho disponibilní hodiny	celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání					
CEJ	1	2	3	0	93
1. CIJ	5	5	10	4	315
2. CIJ	1,5	1,5	3	3	94,5
Matematické vzdělávání					
MAT	3	3	6	0	189
Estetické vzdělávání					
LIT	2	2	4	1	126
Osobnostní výchova	0,5	0,5	1	1	31,5
Vzdělávání pro zdraví					
TEV	2	2	4	0	126
Vzdělávání v IKT					
IKT	2		2	1	66
Ekonomika a podnikání					
			0		0

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

EKO	2	2	4	2	126
ÚČE	3	2	5	5	159
MAM	2	2	4	4	126
Výroba a odbyt v gastronomii			0		0
OVO	3	2	5	0	159
Hotelový provoz			0		0
HOP	2	2	4	1	126
Seminář k MZ		2	2	2	60
CER	2	2	4	4	126
Volitelné oblasti			0		0
Společenskovědní vzdělávání			0		0
ZSV	2	2	4	4	126
celkem	33	32	65	32	2049

činnost	ročník	
	I.	II.
Výuka dle rozpisu	33	30
Odborná praxe	4	0
Kurzy	1	0
Časová rezerva	2	4
Příprava k MZ	0	2
celkem	40	36

Poznámky k učebnímu plánu:

- do ŠVP byla vybrána 1 volitelná vzdělávací oblast – Společenskovědní vzdělávání;
- do vyučovacího předmětu Účetnictví byla do prvního ročníku zařazena 1 hodina praktických cvičení, ve kterých bude procvičováno praktické účtování v účetním softwaru;
- do ŠVP byl zařazen předmět Organizace výroby a odbytu vyučovaný formou učební praxe (3 hodiny za týden v každém ročníku), realizovaný v prostorách školní kuchyně, cvičné kuchyně, školní restaurace a kavárny;
- odborná praxe v rozsahu 4 týdnů v 1. ročníku bude realizována na smluvních pracovištích;
- do ŠVP byl v 1. ročníku zařazen týdenní kurz zaměřený na pokrytí průřezového téma Člověk a životní prostředí, realizovaný formou adaptačního pobytu v termínu vyhovujícím organizačně – provozním možnostem školy;
- do ŠVP je zařazena etická výchova, která je:
 - integrována do výuky předmětů: Český jazyk, První cizí jazyk, Druhý cizí jazyk, Dějepis, Základy společenských věd, Literatura, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Hotelový provoz, Management a marketing hotelu, Cestovní ruch
 - rozvíjena během pravidelných třídnických hodin pomocí zážitkových výukových metod,
 - podporována souborem samostatných aktivit jako jsou např. přednášky, projektové dny, soutěže a workshopy;
- v učebních plánech jednotlivých předmětů jsou využívány tzv. Funkční gramotnosti:
 - Čtenářská gramotnost

- Matematická gramotnost
- Informační gramotnost
- Přírodovědná gramotnost
- Sociální gramotnost

Do výuky jsou zařazeny vhodné činnosti a metody pro to, aby žáci získali znalosti, dovednosti a postoje, které jsou potřebné k jejich zapojení do hospodářského, společenského a kulturního života ve společnosti a zejména pak k úspěšnému vykonávání jejich pracovní činnosti.

Jednotlivé kapitoly vysvětlují obsah funkčních gramotností, uvádějí výčet činností, metod a forem výuky podporujících zvýšení gramotností žáků. Obsahují i výčet materiálního zázemí.

Funkční gramotnosti jsou podrobněji zpracovány v dokumentu „Plán funkčních gramotností“, které jsou přílohou tohoto ŠVP;

- ve 2. ročníku byl do ŠVP zařazen předmět Seminář k MZ zaměřený na přípravu k MZ, realizovaný skupinovou výukou jako příprava na praktickou MZ

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Metody a formy výuky: dialog, výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, slohová cvičení, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, motivace, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a podle životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>Řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>Odhluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>Orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>Uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jazyková kultura • vývojové tendence spisovné češtiny • obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • tvarosloví, pravopis, gramatické jevy • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
<p>Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</p> <p>Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>Přednese krátký projev</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</p> <p>Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>Sestaví základní projevy administrativního stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikační situace, komunikační strategie • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky • vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha • publicistika, reklama • funkční styly • umělecká literatura, jazykové prostředky, výstavba textu

<p>Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
---	--

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
<p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>Používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>Samostatně zpracovává informace</p> <p>Rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>Pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>Vypracuje anotaci</p> <p>Má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p> <p>Má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>Zaznamenává bibliografické údaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost • knihovny a jejich služby

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a podle životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se

mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikace nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (například zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
<p>Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>Řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>Orientuje se ve výstavbě textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • tvarosloví, pravopis, gramatické jevy • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

Uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	
---	--

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
<p>Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</p> <p>Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>Přednese krátký projev</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</p> <p>Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>Sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikační situace, komunikační strategie • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky • vyprávění, výklad, návod k činnosti • úvaha • druhy řečnických projevů • literatura faktu, jazykové prostředky, výstavba textu • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
<p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>Používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>Samostatně zpracovává informace</p> <p>Rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>Požizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>Má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p> <p>Zaznamenává bibliografické údaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu • získávání a zpracovávání informací z textu • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

6.1.2 První cizí jazyk /1. cizí jazyk/

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multi-kulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich vedení Evropského jazykového portfolia.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Absolventi SOV vstupují do praxe, a je proto nutné, aby byli vybaveni základy odborného cizího jazyka. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; studovaného oboru
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Metody a formy výuky: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, referáty, poslechová cvičení, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy a filmy, korespondence, kvízy, křížovky, vlastní práce žáků, projekty a exkurze.

Žák je hodnocen dle Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují. Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, schopnost konverzace, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce, schopnost pracovat v týmu.

1. ročník, 4 + 1 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ**

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, umí přijímat hodnocení a kritiku výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvaží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikace nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (například zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce

Řečové dovednosti, Představování, Rodina a bydlení

výstupy	učivo
<p>Definuje vlastními slovy sebe, své nejbližší a okolí</p> <p>Uvede příklady, jak představit sebe a své okolí, popíše své pocity a zážitky</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p> <p>Vyjmenuje výhody a nevýhody vlastního bydlení (odlišnosti bydlení ve městě a na venkově)</p> <p>Požádá o zopakování či upřesnění sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • já, moje rodina a osobní údaje • členy a jejich použití • slovní zásoba k tématu, popis bytu • výslovnost, čtení, grafická podoba jazyka • odlišnosti bydlení na venkově a ve městě • slovosled • gramatika – celkové opakování • receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky

Denní program, Současná mládež

výstupy	učivo
<p>Vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>Pronese jednoduchý monolog před publikem</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace v oblasti denního programu</p> <p>Vybaví si možnosti využití volného času</p> <p>Poukáže na negativní jevy u dnešní mládeže</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložky • slovní zásoba k tématu • podstatná jména • kladné a záporné využití volného času • slovesa mít, být, stát se • zájmena • produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. • jednoduchá překladová cvičení

Volný čas a koníčky

výstupy	učivo
<p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Reaguje na jednoduché otázky</p> <p>Popíše, co dělá ve volném čase</p> <p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky</p> <p>Vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • slovesa být, mít, stát se • dělení sloves • záporné, pravidlo jednoho záporu • jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje a podobně

Nakupování

výstupy	učivo
<p>Uvede příklady oblečení, chování i stravovací způsoby při konkrétní společenské události</p> <p>Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodů, možnosti nakupování, placení • vazba „tam je, tam jsou“ • přítomný čas • slovní zásoba k tématu

Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené Uplatňuje různé techniky čtení textu	<ul style="list-style-type: none"> • psaní dopisu, telefonický rozhovor
---	--

Cestování, turismus, doprava

výstupy	učivo
Reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, vede telefonický rozhovor, sestaví jednoduchý dopis Vyjmenuje druhy dopravních prostředků Vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka Definuje cestu po cizí zemi, uspořádá informace, vybere vhodná témata k debatě o dané zemi	<ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky, různé formy cestování • známé destinace a jejich realie • objednání ubytovacích a stravovacích služeb • slovní zásoba spojená s tématem • číslovky

Jídlo, ovoce a zelenina

výstupy	učivo
Pracuje s texty a rozumí jim Používá opisné tvary Používá vhodně gastronomickou terminologii Umí se zapojit do odborné debaty, která se týká studovaného oboru Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k danému tématu • recepty pokrmů z ovoce a zeleniny • typické české a německé pokrmy a nápoje • záporné zjišťovací otázky • budoucí čas

Obraty ve styku s hostem, práce a povolání

výstupy	učivo
Vyjmenuje sled jídel během svátečního a všedního dne Sdělí a zdůvodní svůj názor na jednoduché životní situace Požádá o upřesnění důležité informace například při reklamaci jídla v restauraci v cizí zemi Používá různé techniky čtení textu Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • sled denních jídel • slovní zásoba související s tématem • odborná slovní zásoba • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • slovosled ve větách se dvěma předměty

Nápoje

výstupy	učivo
Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	<ul style="list-style-type: none"> • druhy a názvosloví nápojů • minulý čas – gramatika

<p>Vhodně reaguje na objednávku či nabídku nápojů</p> <p>Domluví se v běžných situacích</p> <p>Získá i poskytne informace, rozpozná význam obecných sdělení</p> <p>Zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objednávka nápoje • přídatná jména • opakování gramatických jevů
--	--

Péče o tělo a zdraví, mezilidské vztahy

výstupy	učivo
<p>Definuje důležitou informaci a dokáže ji dále použít</p> <p>Získané informace z rozhovoru zpracuje písemně (i v elektronické podobě)</p> <p>Používá slovníky (tištěné i elektronické)</p> <p>Sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • časové údaje • příslovce • základy překladu • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

2. ročník, 2 + 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, umí přijímat hodnocení a kritiku výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvaží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikace nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (například zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce

Služby: Hotel, restaurace, recepce

výstupy	učivo
Používá s porozuměním texty týkající se stravovacích zařízení a vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	<ul style="list-style-type: none">• slovní zásoba k tématu• činnost personálu• používaný inventář

<p>Pronese krátký proslov, např. přítitek, oslovení publika aj.</p> <p>Uskuteční telefonický rozhovor, popíše průběh hovoru třetí osobě</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p> <p>Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní kontakt se zákazníkem
---	--

Já, škola, má budoucnost

výstupy	učivo
<p>Písemně vyjádří své názory na svůj budoucí i současný život</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p> <p>Vyjádří se ke své budoucnosti</p> <p>Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce a dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • škola, její vybavení, obory, školní prostředí • plány do budoucna • spojky, souvětí souřadné, souvětí podřadné

Zdraví a nemoci

výstupy	učivo
<p>Ze všech získaných sdělení dokáže vybrat důležité informace</p> <p>Při rozhovoru uspořádá informace, dokáže komunikovat i na složitější témata</p> <p>Sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba o nemocech (kontrola u obvodního lékaře a způsob léčby) • interakce ústní i písemná • dobré i špatné způsoby života a životního stylu • trpný rod • vztažné věty

Administrativa a korespondence

výstupy	učivo
<p>Dodržuje pravopisné normy (při vypracování objednávky, napsání obchodního sdělení aj.)</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Vyřeší běžné denní situace, dorozumí se v cizojazyčném prostředí</p> <p>Zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>Vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>Vyplní jednoduchý formulář</p> <p>Zaznamená vzkaz volajícího, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grafická úprava dopisu, sestavení životopisu, • životopis • IT terminologie • trpný rod • minulý čas • receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Město, ve kterém žiji

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>Charakterizuje město, ve kterém žije</p> <p>Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none">• historie města, kulturní a historické památky,• poloha města• vztažné věty• konjunktiv – gramatika• konjunktiv – cvičení

Hlavní město Praha

výstupy	učivo
<p>Zhodnotí informace z nastudovaných materiálů, materiály zpracuje se zaměřením na geografii, politiku, kulturu aj.</p> <p>Vyhledá písemná fakta z textu, zaznamená vlastní myšlenky, vytvoří z nich smyšlený zážitek a shrne ho do vyprávění</p> <p>Experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none">• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice• stručná historie• historické památky – odborná slovní zásoba• opakování minulého času• zájmena• psaní slohové práce• opakování gramatických jevů

Země hovořící cizojazyčně

výstupy	učivo
<p>Vytvoří dopis příteli v cizím jazyce, odpoví na jeho dopis</p> <p>Zprostředkuje skupině zážitky z cest i se všemi získanými materiály, např. foto, videozáznam aj.</p> <p>Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>Prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního</p> <p>Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce a dodržuje základní pravopisné normy, v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>	<ul style="list-style-type: none">• konjunktiv• překlad českého „jako“• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

6.1.3 Druhý cizí jazyk /2. cizí jazyk/

Vzdělávání v dalším cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem stanovenou pro další cizí jazyk, kde absolvent oboru má dosáhnout úrovně A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a směřuje k dosažení úrovně A2.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení, rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, zaměřených na řečové dovednosti a jazykové prostředky. Žák je v rámci řečových dovedností veden v oblasti receptivní /k porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu/ a produktivní /k ústnímu a písemnému vyjadřování, interaktivnímu projevu/. Jazykovými prostředky rozumíme slovní zásobu a mluvnici ve zvukové a grafické podobě. Hlavní obsahovou náplní a cílem jsou ve 2. CIJ řečové dovednosti. Navazují na předchozí vzdělání v základní škole (2. cizí jazyk), pracují s ním na vyšší úrovni a doplňují ho o témata odpovídající zaměření oboru vzdělávání a potřebám budoucího povolání. Poznátky o zemích studovaného jazyka prostupují celým vzdělávacím procesem.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v každodenních situacích. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

Směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem vzdělávání je to, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života
- používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru a jednoduchým, ale důstojným způsobem komunikovat se zákazníky
- využívat informační zdroje, pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami, využívat informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky

Metody a formy výuky: výklad, řízený rozhovor, doplňovací cvičení, testy, frontální opakování, soutěže, samostatná práce, skupinová práce, poslech s porozuměním, práce se slovníky v tištěné i elektronické podobě, práce s texty, filmy, křížovky.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují.

Hodnocení posuzuje úroveň slovní zásoby, domácí přípravu, gramatické jevy, aktivitu žáka v hodině, postoj žáka k výuce.

1. ročník, 0+1,5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence**KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ**

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, umí přijímat hodnocení a kritiku výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikace nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (například zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce

První kroky, první kontakty

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování sloves v přítomném čase, vykání, otázka doplňovací • časování sloves – mít, být • člen určitý a neurčitý • slovosled • zájmena osobní, přivlastňovací • zahájení a ukončení komunikace, pozdrav • přítomný čas

Rodina, osobní údaje

výstupy	učivo
<p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • poslech s porozuměním • čtení a práce s textem, jednoduchý překlad • popíše skladbu rodiny • zpracuje téma písemně a ústně • zájmena • přídavná jména

Volný čas, koníčky, zábava

výstupy	učivo
<p>Porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</p> <p>Zpracuje téma písemně a ústně</p> <p>Popíše svůj program ve volném čase</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • příslovce • číslovky • věta rozkazovací • vzkaz a blahopřání • přítomný čas

Každodenní život (denní program, studium, zaměstnání, dům a domov)

výstupy	učivo
<p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení svého denního programu • popíše svůj dům a domov • popíše způsoby vzdělávání • předložky místní a časové • vazba „to je“, „to jsou“ • určování času (hodiny, dny v týdnu, měsíce) • souvětí a spojky

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

<p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zpracuje téma písemně a ústně • prosba, žádost, poděkování
---	---

Práce a zdraví

výstupy	učivo
<p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • návštěva lékaře (rozhovor) • časování způsobových sloves • zpracuje téma písemně a ústně • minulý čas • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Znáte svoji zemi, své město a okolí? (příroda, památky, zvláštnosti, služby)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve pomalém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • vypracování popisu města nebo obce • vysvětlit turistovi cestu k určitému cíli (rozhovor) • množné číslo podstatných jmen • množství, míry a hmotnosti • počítatelná a nepočítatelná podstatná jména • zpracuje téma písemně a ústně

Co si přejete, prosím? (obsluha v restauraci)

výstupy	učivo
<p>S porozuměním naslouchá přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>Vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • obraty ve styku s hostem (uvítání, volná místa, jídelní lístek, objednávka, placení, rozloučení) • jednoduchý rozhovor podle vzoru • modální slovesa • nějaký, žádný • vyjádření souhlasu a nesouhlasu • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

přesahy do: 1. CIJ (2. ročník): Služby, hotel, restaurace, recepce; HOP (1. ročník): Podnikatelská činnost ve stravovacích provozech

Země hovořící cizojazyčně

výstupy	učivo
<p>Vytvoří dopis příteli v cizím jazyce, odpoví na jeho dopis</p> <p>Zprostředkuje skupině zážitky z cest i se všemi získanými materiály, např. foto, videozáznam aj.</p> <p>Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geografická poloha jednotlivých zemí • historie, kulturní a sportovní události a možnost vyžití • charakteristika tradic, kultury a společenských zvyklostí • modální slovesa, stupňování přídavných jmen a příslovcí, tvoření podstatných jmen příponou, překlad českého „jako“

2. ročník, 0+1,5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, umí přijímat hodnocení a kritiku výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních

prostředků;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikace nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (například zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- orientuje se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavuje nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- umí nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce

Speciality a zvláštnosti kuchyní v zemích příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
<p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>Prokazuje faktické znalosti především v oblasti vybraných poznatků svého oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zá-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • popis typických jídel, specialit • zájmena • skloňování přídavných jmen • zpracuje téma písemně a ústně

sobu ze svého studijního oboru Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu	
---	--

Pamětihodnosti a zajímavosti hlavního města příslušné jazykové oblasti

výstupy	učivo
<p>Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • osnova a otázky k vytvoření jednoduchého popisu města a nejznámějších památek a zajímavostí • minulý čas způsobových sloves a sloves být, mít • zpracuje téma písemně a ústně • dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě

Jídlo a nápoje

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • charakteristika a jednoduché pracovní postupy různých pokrmů • trpný rod • řadové číslovky

Zařízení kuchyně

výstupy	učivo
<p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • popis kuchyně a jídelny (nádobí, stroje, nábytek) • budoucí čas • pořádek slov ve větě vedlejší

Nakupování a služby

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovení, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové pro-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a práce s textem • číslovky základní • budoucí čas • zpracuje téma písemně a ústně

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

<p>středky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení • informování se na služby, objednávka služby
---	--

Restaurace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • čtení a překlad textu (rozhovor v restauraci) • procvičování jednoduchého rozhovoru podle vzoru • skloňování zájmen • časování sloves moci, umět

Jednoduché komunikační situace

výstupy	učivo
<p>Řeší standardní situace (představování, pozdravy, oslovování, zdvořilostní fráze)</p> <p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu (výslovnost) • poslech s porozuměním • předložky • odmítnutí, zklamání, obavy • uvedení do společnosti, sjednání schůzky • budoucí čas • receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Zvláštnosti a speciality české kuchyně

výstupy	učivo
<p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba • složení a úprava typických českých specialit, jejichž názvy cizinci nic neříkají • vztažná zájmena a věty • minulé časy • zpracuje téma písemně a ústně

Složitější komunikační situace v restauračním provozu

výstupy	učivo
<p>Sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení upoutávky – reklamy • trpný rod

<p>Zaznamená telefonické vzkazy</p> <p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naděje, projev radosti • jednání s budoucím zaměstnavatelem • oficiální nebo obchodní dopis • receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
---	---

Jídelní lístek

výstupy	učivo
<p>Sestaví jednoduchý jídelní a nápojový lístek</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>Prokáže znalost slovní zásoby daného tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba k tématu • sestavení jídelního a nápojového lístku podle předlohy i samostatně • podmínkové věty

6.2 Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání plní v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací rovněž funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. V nastavbovém stupni pak navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté učební obory s výučním listem.

6.2.1 Matematika

Předmět Matematika je vyučován v obou ročnících oboru Gastronomie. V prvním ročníku se prohlubují znalosti matematiky z učebního oboru. Je zde zařazen učební blok Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání zaměřený na kalkulaci cen a nápojů, přepočty surovinových norem apod. závěr prvního a celý druhý ročník mají za úkol připravit žáky, kteří si zvolí matematiku jako volitelný předmět u společné části maturitní zkoušky, k maturitní zkoušce, jednotlivé učební bloky odpovídají požadavkům stanoveným MŠMT v Katalogu požadavků k jednotné státní maturitě.

Předmět je založen na činnostech, které vedou žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti a návyky a vybavuje je poznatky užitečnými v každodenním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace;
- pracovat s matematickým modelem;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text;
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Výukové metody jsou založeny převážně na metodách dovednostně – praktických s frontálním uspořádáním a s uspořádáním do výuky v odděleních.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kromě zdrojů uvedených v klasifikačním řádu využíváno portfolio domácích aktivit žáka. Při pololetní klasifikaci bude tvořit portfolio čtvrtinu celkové známky.

Žáci využívají při výuce matematiky prostředky IKT – kapesní kalkulačtory k výpočtům, aplikační software pro získávání prostorové představivosti o tělesech, při grafickém zpracování funkcí apod.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVÁ OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- kalkuluje ceny výrobků a služeb;

Číslo a proměnná

výstupy	učivo
<p>Provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;</p> <p>Používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);</p> <p>Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy;</p> <p>Provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>Ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny</p>	<ul style="list-style-type: none">• počítání s reálnými čísly (úprava zlomků, procenta, poměr)• číselné obory (zápis intervalů, průnik, sjednocení), množinové pojmy• absolutní hodnota• počítání s absolutní hodnotou• výrazy a mnohočleny, jejich hodnota, pořadí početních výkonů• zjednodušování lomených výrazů s čísly• součet, součin, rozdíl a podíl výrazů• rozklad výrazu v součin vytykáním a podle vzorce• práce se vzorci• násobení, dělení, krácení, rozšiřování, sčítání a odčítání lomených výrazů• mocniny s přirozeným exponentem• počítání s mocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování)• čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$• počítání s odmocninami (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování)

Aplikace matematických poznatků do odborného vzdělávání

výstupy	učivo
<p>Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů a trojčlenky</p> <p>Provádí přepočty surovinových norem</p> <p>Provádí kalkulaci cen pokrmů a nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none">• slovní úlohy v odborné praxi (převody jednotek, výpočet slev a zdražení, využití trojčlenky a procent)• přepočty surovinových norem (normování zadaného počtu porcí, vypracování žádanky na suroviny)• kalkulace cen (různé metody)

Rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
<p>Řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice</p> <p>Používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</p>	<ul style="list-style-type: none">• lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé• soustavy lineárních rovnic a nerovnic o dvou neznámých (sčítací a dosazovací metoda)• slovní úlohy na lineární rovnice

<p>Zvládne slovní úlohy vedoucí k lineární nebo kvadratické rovnici</p> <p>Aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická rovnice (diskriminant, kořeny, koeficienty, počet řešení) • kvadratická rovnice (zkrácený tvar, řešení pomocí rozkladu na součin) • slovní úlohy vedoucí ke kvadratické rovnici • jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice
--	--

Geometrie – Planimetrie, stereometrie, trigonometrie

výstupy	učivo
<p>Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>Rozumí pojmům shodnost a podobnost rovinných útvarů</p> <p>Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</p> <p>Řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>Určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rovinné útvary • hodnota a podobnost trojúhelníků (věty o shodnosti a podobnosti) • shodná zobrazení, souměrnosti • množiny bodů dané vlastnosti • obsahy a obvody rovinných útvarů • základní pojmy (goniometrie, trigonometrie, orientovaný úhel) • goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu • řešení pravoúhlého trojúhelníka • jednoduché goniometrické rovnice • věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku • elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační váleček, jehlan, rotační kužel, koule a její části)

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Funkce a její průběh

výstupy	učivo
Definuje pojmy funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti Převádí jednoduché reálné situace do předpisu funkce, je schopen pracovat s grafem	<ul style="list-style-type: none">• základní pojmy (funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce)• vlastnosti funkcí lineárních• vlastnosti funkcí kvadratických• vlastnosti funkce lineárně lomené, exponenciální, logaritmické, goniometrické• maximum minimum funkcí, funkce prostá

Posloupnosti

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>Určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>Rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <p>Aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh</p> <p>Orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definice a vlastnosti posloupnosti • aritmetická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • geometrická posloupnost (vzorce, užití ve slovních úlohách) • jednoduché a složené úrokování (příklady z finanční praxe)

Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
<p>Provádí operace s vektory</p> <p>Určuje velikost vektoru</p> <p>Užívá skalární součin pro výpočet odchylky a kolmosti vektorů</p> <p>Užívá různá analytická vyjádření přímky</p> <p>Řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vektory a operace s nimi (velikost, součet, násobení, skalární součin) • analytické vyjádření přímky • vzájemná poloha dvou přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky

Kombinatorika a statistika

výstupy	učivo
<p>Užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</p> <p>Počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>Určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</p> <p>Užívá pojmy statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</p> <p>Čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní kombinatorická pravidla • variace, permutace a kombinace (bez opakování a s opakováním) • kombinační čísla • pravděpodobnost náhodného jevu • základní statistické pojmy (průměr, modus, medián, absolutní a relativní četnost, odchylka, rozptyl) • statistické zpracování praktických úloh

Opakování k maturitní zkoušce

výstupy	učivo

6.3 Estetické vzdělávání

6.3.1 Literatura

Výuka literatury je součástí estetického vzdělávání, jejím cílem je přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, rozvíjet čtenářskou gramotnost, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Metody a formy výuky: dialog, výklad, řízený rozhovor, diskuse, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty, referáty, ukázky adaptací literárních děl, dramatizace uměleckého textu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, skupinové a individuální řešení problémů, rozbor situací, samostatná práce, skupinová práce, beseda, audio, video, výpočetní technika.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a podle životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace Vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl Samostatně vyhledává informace v této oblasti	<ul style="list-style-type: none">• základní literární pojmy• ústní lidová slovesnost• regionální autoři• vývoj české a světové literatury od starověku po evropské baroko (do 17. století)• vývoj české a světové literatury od období klasicismu do přelomu 18. a 19. století

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
Rozezná umělecký text od neuměleckého Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi Text interpretuje a debatuje o něm	<ul style="list-style-type: none">• četba a interpretace literárního textu• metody interpretace textu• tvořivé činnosti

<p>Konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
---	--

Kultura

výstupy	učivo
<p>Orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>Porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kulturní instituce v ČR a v regionu • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a podle životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
<p>Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývoj české a světové literatury od české moderny po 50. léta 20. století • vývoj české literatury od 60. let 20. století po současnost • vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
<p>Rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>Text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>Konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu • tvořivé činnosti • adaptace literárního díla

Kultura

výstupy	učivo
<p>Porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> <p>Popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání

pokrytí průřezových témat Člověk a životní prostředí

6.4 Osobnostní výchova

Osobnostní výchova je důležitou součástí vzdělávání, která se zaměřuje na rozvoj klíčových životních dovedností a kompetencí. Zahrnuje oblasti sebepoznání a sebepojetí, seberegulaci a sebeorganizaci, psychohygienu, sociální a morální rozvoj. Tyto oblasti pomáhají žákům nejen ve školním prostředí, ale i v jejich osobním a profesním životě.

Obecným cílem vzdělávání v osobnostní výchově je vést žáky k tomu, aby si vážili vytvořených materiálních i duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Aby žáci jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem. Žáci se zde učí lépe porozumět sami sobě, učit se, stanovat si cíle, orientovat ve světě práce a mezi úřady. Žáci by se měli naučit chování a vystupování při jednání na úřadech, pracovních pohovorech a závěrečných zkouškách. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- lépe porozumět sami sobě, svým silným a slabým stránkám;
- efektivně řídit svůj čas, plánovat a organizovat své úkoly;
- efektivně se učit;
- zvládat stres a udržovat duševní pohodu;
- komunikovat a spolupracovat s jinými lidmi a s různými institucemi;
- získat dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům;
- rozvíjet etické hodnoty a řešit morální dilemata;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy apod.) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v osobnostní výchově usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama, tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Metody a formy výuky:

výklad, řízený rozhovor, dialog, testy, vyhledávání informací v textu, frontální opakování, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů, samostatná práce, skupinová práce.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Učební plán předmětu

Ročník	I	II
Dotace	0,5	0,5
Povinnost (skupina)	povinný	povinný

1. ročník nástavbového studia – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhně způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Právo, pravidla a školní řád	
výsledky vzdělávání	učivo
- orientuje se ve školním řádu, organizačních pokynech, provozních řádech - vyhledá potřebné informace v právních předpisech	- školní řád, organizační pokyny pro příslušný rok, provozní řády učeben - školský zákon

Sexuální výchova – příprava na rodičovství	
výsledky vzdělávání	učivo
- Posuzuje své osobní, partnerské a ekonomické předpoklady pro rodičovství - Zná překážky související s početím - Zná rizika v době těhotenství - Vyhledá odbornou pomoc a informace v oblasti rodičovství a těhotenství	- psychologické aspekty rodičovství (zralost, odpovědnost, motivace) - partnerské vztahy a komunikace v souvislosti s plánováním rodiny - ekonomické a sociální aspekty rodičovství (finanční zabezpečení, bydlení, podpora) - role rodiče – očekávání vs. Realita - zdravotní komplikace ovlivňující plodnost u žen (endometrióza, myomy, PCOS, hormonální nerovnováha) - zdravotní komplikace u mužů – impotence, poruchy erekce, ejakulace, kvalita spermií, vliv psychiky - možnosti léčby a asistované reprodukce (např. IVF, hormonální léčba) - vliv návykových látek (alkohol, nikotin, drogy) na vývoj plodu - psychosociální stres a jeho dopad na těhotenství - riziko samovolného potratu - příčiny, prevence, podpora - význam prenatální péče - pravidelné kontroly, výživa, pohyb

Hodnoty a hodnotový systém adolescentů	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - je odpovědný za svoje chování a jednání - posiluje psychickou odolnost - dokáže identifikovat svůj strach - využívá relaxační a dýchací techniky k překonávání strachu - používá pozitivní a konstruktivní jazyk při komunikaci - kriticky zhodnotí své vlastní slova a jejich dopad na ostatní - naslouchá druhým a reaguje na jejich potřeby a obavy 	<ul style="list-style-type: none"> - sebedůvěra - strach a jeho překonávání - síla slov - afirmace - domněnky - pozitivní zpětná vazba - efektivní řešení konfliktů - asertivní jednání

Efektivní učení	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se základními principy učení a využívá je - identifikuje svůj neefektivnější učební styl a aktivně ho využívá 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda 5P (podmínky/prostředí, plánování, přestávky, poznámky a paměť) - styly učení

2. ročník nástavbového učiva – dotace: 0,5, povinný

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhně způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

Personální a sociální kompetence

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Rizikové chování na pracovišti	
výsledky vzdělávání	učivo
- rozpozná různé formy rizikového chování na pracovišti a chápe jejich dopad na jednotlivce i kolektiv - orientuje se v možnostech obrany a řešení konfliktních situací v pracovním prostředí - chápe význam dodržování etiky, bezpečnosti a profesní odpovědnosti v zaměstnání	- fyzické a psychické ohrožení (agresivní chování, bossing a mobbing, sexuální obtěžování, zneužívání moci) - porušování pravidel a bezpečnosti (nedodržování BOZP, práce pod vlivem návykových látek, zatajování nehod a incidentů) - etické a profesní selhání (zneužití firemních zdrojů, neprofesionální komunikace, porušení důvěrnosti) - psychosociální rizika (vyhoření, absentismus pasivity a rezignace)

Péče o zdraví	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Vyhledá odbornou pomoc při zátěžové životní situaci - Využije získané techniky při přípravě na maturitní zkoušky 	<ul style="list-style-type: none"> - zátěžové životní situace - prevence stresu - techniky zvládnání stresu

Vstup do světa práce a nástrahy digitálního světa	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Uplatní získané znalosti a dovednosti v běžném životě - Orientuje se v online komunikaci s úřady 	<ul style="list-style-type: none"> - zaměstnání x podnikání - motivační dopis, životopis, přijímací pohovor - úřady, online komunikace s úřady - pracovní portály, pracovní agentury - podvodné nabídky práce a dezinformace - dress code - sebehodnocení

Další vzdělávání po maturitě	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledá možnosti dalšího a celoživotního vzdělávání - Vyhodnotí pozitiva a negativa gap year 	<ul style="list-style-type: none"> - možnosti dalšího studia, celoživotní vzdělávání - rekvalifikace - národní soustava povolání a kvalifikací - sebehodnocení, osobnostní testy - gap year - dobrovolnictví

6.5 Vzdělávání pro zdraví

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást

každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí

6.5.1 Tělesná výchova

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné pohybové činnosti, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Podstatné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity.
- vážit si zdraví, života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví,
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka,
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech a jiných organizačních formách. Kultivuje žáky v pohybových projevech a zlepšuje tělesný vzhled pomocí přiměřených prostředků. Pro žáky se zdravotním oslabením škola nevytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy, jsou zařazeni do běžných hodin TEV s náplní, která odpovídá druhu jejich oslabení.

Hodnocení žáků vychází ze základních klasifikačních požadavků. Bere v úvahu specifika TEV, to je přípravu na cvičení /nošení úborů/, aktivitu v hodinách, sportovní vystupování. Přihlíží k somatickým předpokladům jednotlivých žáků a vzestupné tendenci jejich výkonnosti.

Metody a formy výuky: základními metodami výuky je ukázka učitele nebo vyspělého žáka, nácvik a zdokonalování sportovních činností, výklad, popis, prezentace sportovních činností prostředky IKT.

Základními formami výuky je skupinová činnost, individuální cvičení, ve dvojicích, kurzy, bloky, sportovní dny, soutěže.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překoná překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zvaží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastní argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVÁ A ORGANIZUJE GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDÍ STRAVOVACÍ PROVOZ

- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁ NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Dovede poskytnout první pomoc sobě a jiným a dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Poskytuje první pomoc sobě a jiným</p> <p>Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</p> <p>Komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>Spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora • zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her • rizikové faktory • úrazová prevence • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • první pomoc • komunikace • sociální soudržnost.

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační, aerobní

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</p> <p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Zapojuje se do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat a zapisovat výsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) dvě sportovní hry drobné pohybové hry

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit pomůcky k plánovaným pohybovým činnostem</p>	<ul style="list-style-type: none"> cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie přeskoky svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> testování tělesné zdatnosti motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
<p>Má osvojené zásady správného držení těla a chůze</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>Navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</p>	<ul style="list-style-type: none"> turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy) životní prostředí kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže regenerace korektivní cvičení podle druhu oslabení (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení

<p>Dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji • kontraindikované pohybové aktivity
---	--

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překoná překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení;
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastní argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

VYKONÁVÁ A ORGANIZUJE GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDÍ STRAVOVACÍ PROVOZ

- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování

DBÁ NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Teoretické poznatky

výstupy	učivo
<p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Dovede poskytnout první pomoc sobě a jiným a dodržuje zdravý životní styl</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Poskytuje první pomoc sobě a jiným</p> <p>Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</p> <p>Komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>Spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</p>	<ul style="list-style-type: none">• poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě• hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchranná opora• zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace• pravidla her• rizikové faktory• úrazová prevence• zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí• první pomoc• komunikace• sociální soudržnost

Tělesná cvičení

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Sladí pohyb s hudbou</p>	<ul style="list-style-type: none">• cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační, aerobní
přesahy do: HOP (2. ročník): Péče o hosta, doplňkové služby	

Sportovní a pohybové hry

výstupy	učivo
<p>Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</p> <p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Zapojuje se do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat a zapisovat výsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha • pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) • dvě sportovní hry • drobné pohybové hry

Gymnastika

výstupy	učivo
<p>Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>Dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede připravit pomůcky k plánovaným pohybovým činnostem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí, s náčiním, akrobacie • přeskoky • svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha • pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)

Testování tělesné zdatnosti

výstupy	učivo
<p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • testování tělesné zdatnosti • motorické testy

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
<p>Osvojit si zásady správného držení těla a chůze</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojit si různé způsoby relaxace</p> <p>Navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</p>	<ul style="list-style-type: none"> • turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy) • životní prostředí • kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže • regenerace • korektivní cvičení podle druhu oslabení (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení

<p>Dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji • kontraindikované pohybové aktivity
<p>přesahy do: HOP (2. ročník): Péče o hosta, doplňkové</p>	

Atletika

výstupy	učivo
<p>Volí vhodnou výzbroj a výstroj</p> <p>Definuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>Zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rychlý a vytrvalostní běh • hody • skoky

6.6 Informatické vzdělávání

Informatické vzdělávání v návstavném studiu navazuje na požadavky stanovené v RVP pro tříleté učební obory s výučním listem a rozvíjí znalosti a dovednosti, které si žáci osvojili během předchozího studia.

Cílem výuky je vést žáky k porozumění principům informatiky a digitálních technologií, k jejich efektivnímu a bezpečnému využívání a k rozvoji schopnosti řešit praktické i odborné problémy s využitím informatického myšlení. Výuka podporuje systematické a tvůrčí uvažování, schopnost spolupráce i odpovědné chování v digitálním prostředí.

Žáci se učí:

- chápat základní pojmy, metody a využití informatiky v různých oborech a profesích,
- formulovat a řešit problémy pomocí algoritmického myšlení,
- pracovat s daty a informacemi, vytvářet modely, simulace a návrhy řešení,
- analyzovat, testovat a hodnotit postupy a technologie,
- bezpečně a efektivně používat digitální zařízení a programy,
- spolupracovat při řešení úkolů a komunikovat výsledky,
- uvědomovat si přínosy i rizika spojená s digitálními technologiemi.

Výuka rozvíjí nejen znalosti a praktické dovednosti, ale i postoje žáků. Podporuje otevřený a kritický přístup k technologiím, motivaci k celoživotnímu učení, sebejistotu, vytrvalost a schopnost zvládat složité či nejednoznačně zadané úkoly.

Žáci pracují s dostupnými programy, nástroji a technologiemi, často na úlohách blízkých jejich životu a budoucí profesní praxi. Významnou součástí výuky je aktivní hledání a ověřování postupů – samostatně i ve spolupráci se spolužáky.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastní argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Data, informace a modelování

výstupy	učivo
<p>Žák:</p> <p>Interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; odhaluje chyby v datech;</p> <p>Porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;</p> <p>Aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;</p> <p>Formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;</p> <p>Převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;</p> <p>Zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;</p>	<p>Data, informace a modelování</p> <ul style="list-style-type: none"> • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

Digitální technologie

<p>Identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;</p> <p>Rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;</p> <p>Popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;</p> <p>Rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;</p>	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor, software
--	---

<p>Na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;</p> <p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</p> <p>Porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomoci čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</p> <p>Rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;</p> <p>Identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;</p> <p>Chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;</p> <p>S vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit;</p> <p>Kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;</p> <p>V případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.</p>	<p>pro tvorbu prezentací);</p> <ul style="list-style-type: none"> zařízení s vestavěnými systémy; <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
---	---

Tvorba, testování a provoz softwaru

<p>Na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace;</p> <p>Rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní;</p> <p>Navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou;</p> <p>Ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;</p>	<p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); návrh algoritmů a datových struktur; zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); využívání hotových komponent; aplikační software a jeho využití pro
--	--

<p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</p> <p>Vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci;</p> <p>Testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;</p> <p>Spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;</p>	<p>odborné činnosti (grafický software)</p> <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu; • informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet <p>Informace, práce s informacemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrana autorských práv • komprese dat
--	--

Informační systémy

<p>Analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;</p> <p>Vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;</p> <p>Vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;</p> <p>Identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;</p> <p>Navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů;</p> <p>Navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;</p> <p>Třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;</p> <p>Navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;</p> <p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</p>	<p>Informační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (tabulkový procesor)
--	--

6.7 Ekonomika a podnikání

6.7.1 Ekonomika

Předmět Ekonomika je vyučován v obou ročnících. Učivo navazuje na předchozí studium a prohlubuje finanční gramotnost žáků. Je zaměřeno především na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor. Ekonomika s účetnictvím společně vytvářejí silný mezipředmětový vztah.

Pořadí tematických celků může být v rámci ročníku zaměněno. Z hlediska výsledků vzdělávání není podstatné ani to, bude-li téma prvotně probráno v ekonomice nebo v účetnictví či managementu a marketingu hotelu.

Metody a formy výuky: výklad učiva, skupinová práce, referáty, práce s učebnicí, tiskem, s tabulkami, grafy, řešení úloh. Pro předmět je typický činnostní charakter vyučování. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky.

Ekonomika pokrývá průřezové téma Člověk v demokratické společnosti.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívá ke svému učení různé informační zdroje; umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsoby řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘADIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- zabezpečuje zásobování a správné uchování a skladování surovin

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- zná způsoby podnikání v EU
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečuje jejich odbyt
- zná způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- orientuje se v pracovní právní problematice

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Opakování základních ekonomických pojmů z předešlého studia

výstupy	učivo
Rozlišuje potřeby zbytné a nezbytné Vyjmenuje fáze hospodářského procesu Porovná životní úroveň Odhadne na příkladu vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu Rozpozná na příkladech běžné cenové triky a klamavou nabídku	<ul style="list-style-type: none">• potřeby, statky, služby• hospodářský proces• životní úroveň• trh a ceny

Podnikání

výstupy	učivo
<p>Orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a charakterizuje základní znaky</p> <p>Porovná druhy obchodních společností podle ručení, vkladu, způsobu řízení</p> <p>Rozliší druhy živností a uvede požadavky pro získání živnostenského oprávnění pro určitý druh živnosti</p> <p>Konkretizuje vhodné právní formy podnikání ve svém oboru</p> <p>Sestaví podnikatelský záměr</p> <p>Uvede základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>Vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách</p> <p>Na příkladech uvede způsoby řešení běžných právních situací v oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podnik • podnikání, právní formy, způsob podnikání v rámci EU • obchodní společnosti • základní ustanovení Zákona o obchodních korporacích, Občanského zákoníku a živnostenského zákona vztahující se k předmětu podnikání

Pracovně právní vztahy

výstupy	učivo
<p>Uvede možnosti získávání zaměstnanců a jejich výběr</p> <p>Orientuje se v nabídkách konkrétních pracovních míst a posoudí, zda splňuje předpoklady pro jejich vykonávání</p> <p>Charakterizuje podklady a vhodné vystupování uchazeče o zaměstnání při výběrovém řízení na konkrétní pracovní místo</p> <p>Orientuje se v situaci ztráty zaměstnání</p> <p>Orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele</p> <p>Vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce</p> <p>Provádí mzdové výpočty s využitím poznatků o zákonné úpravě mezd a dalších podkladů</p> <p>Vysvětlí rozdíly mezi časovou a úkolovou mzdou, hrubou a čistou mzdou</p> <p>Rozliší v ukázce výplatního lístku nejčastější položky mzdy a posoudí reálnost jejich výše</p> <p>Orientuje se v problematice daní z příjmu, sociálního a zdravotního pojištění</p> <p>Porovná na příkladech zaměstnání a podnikání</p> <p>Posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek lze využít a kde lze získat bližší informace o jejich poskytování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci • pracovní právo • odměňování zaměstnanců - složky mzdy, mzdové předpisy, výpočty mezd, benefity • sociální pojištění, zdravotní pojištění • činnost úřadu práce

Činnost podniku

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</p> <p>Rozliší základní druhy oběžného a dlouhodobého majetku</p> <p>Uvede postup při pořizování zásob, základní propočty spotřeby a optimalizace zásob a nákupu a správně interpretuje výsledky</p> <p>Provádí výpočty odpisů, efektivnosti investic</p> <p>Stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</p> <p>Vysvětlí dodací a platební podmínky</p> <p>Orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hlavní činnost podniku • hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem • kalkulace cen výrobků a služeb • prodejní činnost

Hospodaření podniku

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí na příkladu náklady, výnosy a zisk</p> <p>Provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb</p> <p>Orientuje se v možnostech financování činnosti podniku</p> <p>Vypočte výsledek hospodaření, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • náklady, výnosy, výsledek hospodaření • finanční řízení • zdroje financování

2. ročník, 0+2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívá ke svému učení různé informační zdroje; umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsoby řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastními argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- zná principy fungování trhu EU

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří s finančními prostředky

Soustava daní

výstupy	učivo
Pracuje se základními daňovými pojmy Odliší princip přímých a nepřímých daní Rozliší základní druhy daní a činnosti podléhající zdanění Vypočte DPH Vypočte daň z příjmů právnických a fyzických osob	<ul style="list-style-type: none">• soustava daní• přímé a nepřímé daně• daňové přiznání

Finanční trh

výstupy	učivo
Vysvětlí princip fungování finančního trhu Charakterizuje na příkladu hotovostní a bezhotovostní platební styk a zhodnotí jejich	<ul style="list-style-type: none">• charakteristika finančního trhu• peníze, platební styk• banky

<p>výhody a nevýhody</p> <p>Charakterizuje náplň činnosti bank</p> <p>Komunikuje s bankou pomocí přímého bankovníctví</p> <p>Vysvětlí úrokové sazby a RPSN</p> <p>Uvede způsob získání úvěru</p> <p>Navrhne využití volných finančních prostředků</p> <p>Navrhne řešení nedostatku finančních prostředků a vybere vhodnou možnost</p> <p>Charakterizuje nejobvyklejší druhy pojištění</p> <p>Vybere vhodný pojistný produkt s ohledem na dané potřeby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kapitálové trhy • produkty se státním příspěvkem • pojišťovny – pojistné produkty, pojistné smlouvy
--	---

Národní hospodářství

výstupy	učivo
<p>Uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství</p> <p>Vysvětlí pojmy hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost a platební bilance</p> <p>Vysvětlí vliv inflace na mzdy, vklady a úvěry</p> <p>Vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru</p> <p>Objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</p> <p>Na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</p> <p>Uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • hodnocení úrovně národního hospodářství • cíle a nástroje hospodářské politiky, vliv EU

6.7.2 Účetnictví

Předmět Účetnictví je vyučován v obou ročnících. Výuka je zaměřena na účetnictví podnikatelů. Předmět zahrnuje především problematiku finančního účetnictví a daní. Vzdělávání začíná právními předpisy upravujícími účetnictví a pokračuje účetními doklady, majetkem podniku a jeho zdroji až k rozvaze a změnám rozvahových stavů. Dále je vyučováno účtování běžných účetních případů, přičemž se učivo z jednotlivých tematických celků prolíná. Zvládnutím účetní uzávěrky a závěrky je vytvořený základ k pochopení hospodářské činnosti podniku. Předmět účetnictví navazuje na ekonomiku a spolu vytvářejí silnou mezipředmětovou vazbu.

Vyučovací hodiny mají činnostní charakter, po výkladu látky následuje samostatná práce nebo práce ve dvojicích. Účetnictví pokrývá průřezová témata Člověk v demokratické společnosti.

1. ročník, 2 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívá ke svému učení různé informační zdroje; umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný o osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sleduje finanční toky
- vede provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Úvod do účetnictví

výstupy	učivo
Orientuje se v právních normách upravujících účetnictví Vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení	<ul style="list-style-type: none">• právní úprava účetnictví• vymezení účetnictví

Účetní doklady

výstupy	učivo
Vyhledá náležitosti účetních dokladů Rozdělí doklady podle různých kritérií Vyhotoví účetní doklad Ověří náležitosti účetního dokladu Popíše oběh účetních dokladů včetně archivace	<ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů

Majetek podniku a zdroje financování

výstupy	učivo
Charakterizuje oběžný majetek Charakterizuje dlouhodobý majetek Rozlišuje zdroje financování na vlastní a cizí Popíše etapy inventarizace	<ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku • inventarizace

Evidence podnikatelské činnosti FO

výstupy	učivo
Vybere vhodný způsob vedení podnikatelské činnosti Roztřídí příjmy na daňové a nedaňové Roztřídí výdaje na daňové a nedaňové Vypočítá výsledek hospodaření v daňové evidenci Vede deník příjmů a výdajů Chápe rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby vedení podnikatelské činnosti • daňová evidence • daňové a nedaňové příjmy • daňové a nedaňové výdaje • deník příjmů a výdajů

Základy účetnictví

výstupy	učivo
Vysvětlí účel rozvahy a výsledovky Sestaví rozvahu Uvádí příklady změn rozvahových stavů	<ul style="list-style-type: none"> • účetní výkazy • rozvaha • změny rozvahových stavů • rozvahové a výsledkové účty • účet, podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech

Účetní technika

výstupy	učivo
Uvede příklady analytických účtů Používá jednoduché a složené zápisy Sestaví kontrolní soupisku analytických účtů Sestaví předvahu Vysvětlí inventarizaci jako přezkoušení věcné správnosti účetních zápisů Pracuje s informacemi o účtové osnově i rozvrhu	<ul style="list-style-type: none"> • třídění účtů • syntetická a analytická evidence • účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápisy – členění, přezkušování • účetní knihy

ŠVP-Gastronomické služby_01092024
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Základní účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
Vyplní příjmový a výdajový pokladní doklad Vystaví příkaz k úhradě Provede inventarizaci KFM, sestaví výčetku Účtuje o platebním styku a o ceninách Účtuje o bankovních úvěrech	<ul style="list-style-type: none"> • hotovostní platební styk • účet Peníze na cestě • ceniny • bezhotovostní platební styk • úvěry

Daň z přidané hodnoty

výstupy	učivo
Zná rozdíly mezi plátcem a neplátcem DPH Účtuje o DPH Sestaví podklad pro daňové přiznání Porovná daň na vstupu a na výstupu	<ul style="list-style-type: none"> • plátce a neplátce DPH • účtování DPH • daňové přiznání

Základní účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vyplní příjemku, výdejku Vede skladovou evidenci Vysvětlí kalkulační charakter účtu Účtuje o materiálu a zboží Účtuje o zásobě výrobků a jejich prodeji	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby nabytí zásob • oceňování zásob • účtování o materiálu • účtování o zboží • účtování výrobků

Základní účtování o dlouhodobém majetku

výstupy	učivo
Účtuje o pořízení DM	<ul style="list-style-type: none"> • struktura DM • způsoby nabytí DM • oceňování DM • účtování o pořízení DM

Základní účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
Účtuje o pohledávkách a závazcích	<ul style="list-style-type: none"> • pohledávky • závazky • závazky vůči dodavatelům a finančnímu úřadu

Základní účtování o nákladech a výnosech

výstupy	učivo
Účtuje o nákladech a výnosech Sestaví rozvahu a výsledovku Vypočte výsledek hospodaření	<ul style="list-style-type: none"> • náklady jako vstup do systému • výnosy jako výstup ze systému • paralela mezi účtovou třídou 5 a 6

	<ul style="list-style-type: none">• účtování o nákladech a výnosech
--	---

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje; umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky shodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný o osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- kalkuluje ceny výrobků a služeb

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sleduje finanční toky
- zná způsob vyhodnocování výsledků hospodaření
- vede provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC

Účtování o krátkodobém finančním majetku

výstupy	učivo
Účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům Účtuje o příspěvcích na stravování zaměstnanců a stravenkách	<ul style="list-style-type: none">• zálohy poskytnuté zaměstnancům na pracovní cestu a na drobné nákupy• ceniny – stravenky, stravenkový paušál

Účtování o krátkodobých cenných papírech

výstupy	učivo
Účtuje o krátkodobých cenných papírech	<ul style="list-style-type: none">• cenné papíry – členění a oceňování• účtování o krátkodobých cenných papírech

Účtování o zásobách

výstupy	učivo
Vypočítá cenu výdejky metodou VAP a FIFO Zaúčtuje dobropis Zaúčtuje inventarizační rozdíly na zásobách Účtuje o zásobách vlastní výroby	<ul style="list-style-type: none">• oceňování zásob při vyskladnění• reklamace při dodávkách zásob• inventarizace zásob• struktura zásob vlastní výroby• oceňování zásob vlastní výroby• účtování o zásobách vlastní výroby

Účtování o dlouhodobém majetku (DM)

výstupy	učivo
Vyplní inventární kartu DM Účtuje o pořízení a vyřazení DM Provádí výpočty účetních odpisů Provádí výpočty daňových odpisů Účtuje o odpisech DM Účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku	<ul style="list-style-type: none">• oceňování DM• technické zhodnocení DM• odpisování DM• způsoby nabytí DM• způsoby vyřazení DM• účtování o DM• účtování o DM s DPH• dlouhodobý finanční majetek

Účtování o zúčtovacích vztazích

výstupy	učivo
Účtuje o pohledávkách a závazcích Rozlišuje přijatou a poskytnutou zálohu Účtuje o zálohách	<ul style="list-style-type: none">• pohledávky• závazky• poskytnuté a přijaté zálohy• účtování o zálohách• daně a účtování o nich

Charakterizuje rozdíly mezi daní z příjmů a daní ze závislé činnosti Účtuje o daních	
---	--

Účtování o mzdách

výstupy	učivo
Vysvětlí pojem zúčtovací listina mezd Analyzuje mzdový lístek Transformuje HM na ČM Vymezí náplň účtu Zákonné sociální pojištění Účtuje běžné účetní případy související se mzdami	<ul style="list-style-type: none"> • hrubá mzda • transformace hrubé mzdy na čistou • daň z příjmů ze závislé činnosti • účet Zákonné sociální pojištění • mzdová evidence • účtování o mzdách

Účtování o nákladech a výnosech

výstupy	učivo
Účtuje o nákladech a výnosech Sestaví výsledovku Vypočte výsledek hospodaření	<ul style="list-style-type: none"> • náklady • výnosy • účtování o nákladech a výnosech

Účtování na kapitálových účtech

výstupy	učivo
Účtuje o výsledku hospodaření Účtuje běžné účetní případy na Účtu individuálního podnikatele Účtuje o bankovních úvěrech	<ul style="list-style-type: none"> • základní kapitál a kapitálové fondy • výsledek hospodaření • fondy tvořené ze zisku • účtování individuálního podnikatele • dlouhodobé bankovní úvěry

Účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
Uzavře účty Sestaví rozvahu a výsledovku Vypočítá výsledek hospodaření Upraví výsledek hospodaření na základ daně Vypočítá daňovou povinnost a zaúčtuje ji Orientuje se v základech ekonomické statistiky	<ul style="list-style-type: none"> • účetní uzávěrka a závěrka • závěrkové účty • výsledek hospodaření a jeho úprava na základ daně z příjmů • základy ekonomické statistiky

6.7.3 Management a marketing

Cílem předmětu management a marketing je seznámit žáky s významem a úlohou marketingu a managementu. Naučit je, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce, osvojit si základy marketingu. Vede k používání jednotlivých nástrojů marketingového mixu v praxi. Vědomosti získané v tomto předmětu napomáhají

absolventům na střední úrovni řízení hotelu analyzovat silné a slabé stránky, najít jeho příležitosti a ohrožení.

Metody a formy výuky: výklad s návazností na znalost žáků, řízený rozhovor, samostatné řešení úkolů, individuální i skupinová práce, praktické řešení případových studií, práce s počítačem, brainstorming, brainwriting, metody týmové spolupráce.

Při výuce bude využíváno též projektové vyučování, které umožní, aby žáci chápali propojenost a komplexnost učiva, jevů a problémů k řešení. Žáci budou vedeni k aktivnímu vyhledávání informací, jejich správnému použití, porozumění vzájemných souvislostí.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání.

Pokrývá průřezová témata Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních, pracovně-právních vztazích
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním a pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově a stylisticky náročnější texty
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizuje, řídí a kontroluje odbyt výrobků a služeb

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A V GASTRONOMII

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu
- sestaví operativní i dlouhodobé programy rozvoje podniku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurence schopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Pojem, vývoj a současné přístupy k managementu

výstupy	učivo
Vysvětlí, co je management Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none">• obsah pojmu management• vývoj managementu

Manažerské funkce

výstupy	učivo
Uvede na příkladu rozhodovací metody Vysvětlí jednotlivé funkce Plánuje jednoduché úkoly a kontroluje plnění Vytvoří typový příklad organizační struktury Definuje možnosti a metody získávání pracovníků pro služby Zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů, využívá informace z trhu práce	<ul style="list-style-type: none">• plánování• organizování• rozhodování• kontrola• vedení lidí (motivace, stimulace)• personalistika• genderová politika (výchova k rovnosti žen a mužů)

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Osobnost manažera a podnikatele

výstupy	učivo
Rozliší pojmy manažer a podnikatel Vysvětlí charakteristiky a předpoklady pro manažerskou práci a vlastnosti manažera	<ul style="list-style-type: none">• osobnost jako pojem• vlastnosti osobnosti

Komunikace

výstupy	učivo
Rozšiřuje své komunikační schopnosti Správně interpretuje signály řeči těla Positivně ovlivňuje situace v běžném i profesním životě	<ul style="list-style-type: none">• verbální<ul style="list-style-type: none">- asertivní- pasivní- agresivní- konfliktní• neverbální<ul style="list-style-type: none">- posturologie- proxemika- gestika- mimika- haptika• navazování kontaktu• první dojem• sociální role, image

Vedení týmu

výstupy	učivo
Chápe výhody práce v týmu Charakterizuje týmové role Použije vhodnou techniku při řešení problému	<ul style="list-style-type: none">• týmové role• týmová spolupráce• brainstorming, swapping

Vnější prostředí managementu

výstupy	učivo
Rozliší jednotlivá prostředí managementu	<ul style="list-style-type: none">• ekonomické prostředí• technologické prostředí• sociální prostředí• politicko-legislativní prostředí• etické prostředí

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních, pracovně-právních vztazích
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním a pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problému různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově a stylisticky náročnější texty
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizuje, řídí a kontroluje odbyt výrobků a služeb

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A V GASTRONOMII

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu
- organizuje průzkum trhu a výsledky vyhodnocuje, využívá marketingových nástrojů k prezentaci stravovacího zařízení, k nabídce služeb
- sestaví operativní i dlouhodobé programy rozvoje podniku

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurence schopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Úvod do marketingu

výstupy	učivo
Objasní úlohu marketingu Vyjmenuje a charakterizuje marketingové koncepty	<ul style="list-style-type: none">• pojem marketing• základní podnikatelské koncepty

Marketingové prostředí

výstupy	učivo
Rozliší vnitřní a vnější prostředí Charakterizuje vlivy jednotlivých prostředí Vysvětlí SWOT analýzu a ve zjednodušené formě ji zpracuje	<ul style="list-style-type: none">• vnitřní• vnější (mikroprostředí, makroprostředí)• SWOT analýza• marketingový plán

Marketingový průzkum

výstupy	učivo
Provede jednoduchý průzkum Využívá získaných informací	<ul style="list-style-type: none">• získávání a vyhodnocování dat• použití získaných informací v praxi

Základní nástroje marketingu

výstupy	učivo
<p>Definuje nástroje marketingu</p> <p>Určí fáze životního cyklu u konkrétních výrobků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • marketingový mix • marketingový trojúhelník • cíle na straně zákazníka

Marketingový mix v pohostinství a CR

výstupy	učivo
<p>Vyjmenuje a rozliší nástroje marketingového mixu</p> <p>Sestaví marketingový mix</p> <p>Určí vhodnou cenovou strategii daného produktu</p> <p>Na příkladu ukáže prodejní cesty</p> <p>Definuje a používá nástroje podpory prodeje</p> <p>Využívá znalosti psychologie nabídky při prodeji produktu</p> <p>Vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • produkt (služba, životní cyklus, portfolio, inovace) • price (faktory, stanovení ceny, změna cen) • promotion (formy, package, programming, partnership) • place (typy distribučních cest) • people • public relations • politic

Management ubytovacího úseku

výstupy	učivo
<p>Využívá informace k řízení ubytovacího úseku</p> <p>Vykonává činnosti pracoviště front office, housekeeping a ovládá požadavky na jejich vybavení</p> <p>Sestaví plán práce a úklidu a tyto práce organizuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura ubytovacích služeb činnosti front office, housekeeping, organizování, plánování, registrování, kontrola úrovně služeb • náplň práce jednotlivých pracovníků

Food & beverage management

výstupy	učivo
<p>Využívá informace k řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování</p> <p>Plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nákupní a skladovací činnost • hospodaření se zásobami • kontrolní metody • výroba • odbyt • organizování, plánování, kontrola kvality řízení, spokojenost hostů

Green management, životní prostředí

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí předpisy na ochranu životního prostředí ve vztahu k podnikání v gastronomii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klíčová oddělení hotelu s ohledem na ekologický management • ochrana vody, odpady

<p>Uvede příklady hospodárného nakládání s potravinami, energiemi, pitnou vodou</p> <p>Vysvětlí jak nakládat s odpady a obaly podle předpisů</p> <p>Ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího a ubytovacího úseku a nákupu potravin</p>	<ul style="list-style-type: none">• ekologický provoz• ubytovací úsek, housekeeping, stravovací úsek, technický úsek, údržba, administrativa, recepce• praktické zásady pro ochranu životního prostředí při provozování podniku cestovního ruchu
--	--

6.8 Výroba a odbyt v gastronomii

6.8.1 Organizace výroby a odbytu

Předmět navazuje na odborné vzdělání z předchozího vzdělávacího stupně a umožňuje žákům rozvíjet jejich profesní myšlení, aplikovat základní profesní znalosti do metodiky řízení provozních procesů a propojovat učivo s ostatními ekonomickými předměty jako marketing, management, účetnictví a právo. Žáci si rozšiřují znalosti v oblasti výživy, BOZP a životního prostředí, získávají základní teoretické poznatky, a to nejen z oblasti řídicích metod středního článku řízení. Na příkladových studiích si žáci ověří schopnost aplikovat teoretické znalosti a činit rozhodnutí v základních provozních procesech.

Dále si žáci v tomto předmětu uvědomí zásady uplatňování ekonomické efektivity při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Nedílnou součástí je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě i k pěstování citu pro estetiku pracovního prostředí. Poskytuje základní poznatky, týkající se technického vybavení výrobních a odbytových úseků.

Předmět je vyučován formou učební praxe a pokrývá průřezové téma Člověk a životní prostředí.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných, pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDÍ STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťuje přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii
- zabezpečuje zásobování a správné uchovávání a skladování surovin
- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- na základě předchozích znalostí technologických postupů zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů kontroluje způsob přípravy a výslednou kvalitu
- organizuje, řídí a kontroluje odbyt výrobků a služeb, ovládá systémy a způsoby obsluhy hostů
- orientuje se v zahraničních kuchyních, moderní a zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečuje jejich odbyt
- kalkuluje ceny výrobků a služeb

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

BOZP, hygiena a PO

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad BOZP, hygienou a PO</p> <p>Kontroluje a dodržuje ustanovení v oblasti BOZP, hygieny a PO</p> <p>Kontroluje a dodržuje hygienické předpisy v gastronomii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • platná legislativa v oblasti BOZP • řízení bezpečnosti práce na pracovištích • řízení této problematiky v organizaci • bezpečnost technického vybavení • legislativa v oblasti hygieny • HACCP, historie, uplatňování pravidel v současnosti • legislativa v oblasti PO • řízení PO v organizaci • školení a trénink zaměstnanců

Zdravá výživa

výstupy	učivo
<p>Objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob</p> <p>Rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních</p> <p>Charakterizuje stravování vybraných skupin osob</p> <p>Pracuje s odbornou literaturou, vyhledává potřebné údaje a využívá je ke stanovení požadovaných hodnot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady zdravé výživy • způsoby stravování, alternativní směry ve výživě • specifika výživy určitých skupin lidí • změny nutričního chování • stanovení energetické a biologické hodnoty pokrmů • tabulka výživových hodnot potravin • výživové normativy • výpočty energetických a biologických hodnot potravin a pokrmů

Výrobní a odbytová střediska a organizace práce

výstupy	učivo
<p>Pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech</p> <p>Organizuje práci ve výrobním a odbytovém středisku a v cateringových společnostech</p> <p>Vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků ve výrobním středisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vybavení, druhy, odlišnosti podle výrobního programu • kavárna • vinárna • bar

Odbyt výrobků a služeb

výstupy	učivo
<p>Sestaví denní nabídku, charakterizuje různé možnosti prodeje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nabídka • způsoby prodeje

Tradiční a národní pokrmy

výstupy	učivo
<p>Vedle typických národních pokrmů využívá pokrmy regionálních kuchyní a pokrmy pro alternativní formy stravování i při sestavování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alternativní strava • národní pokrmy

nabídky pokrmů	• regionální pokrmy
----------------	---------------------

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE CELOŽIVOTNÍMU K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných, pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

VYKONÁVÁ A ORGANIZUJE GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDÍ STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťuje přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii
- zabezpečuje zásobování a správné uchovávání a skladování surovin
- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- na základě předchozích znalostí technologických postupů zpracovává suroviny, připravuje pokrmy a nápoje, kontroluje způsob přípravy a výslednou kvalitu
- organizuje, řídí a kontroluje odbyt výrobků a služeb, ovládá systémy a způsoby obsluhy hostů
- orientuje se v zahraničních kuchyních, moderní a zážitkové gastronomii, reaguje na nové trendy ve stravování

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečuje jejich odbyt
- kalkuluje ceny výrobků a služeb

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNÁ EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

BOZP, hygiena a PO

výstupy	učivo
Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce Kontroluje a dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence Kontroluje a dodržuje dodržování hygienických předpisů v gastronomii	<ul style="list-style-type: none">• řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti• pracovněprávní problematika BOZP• bezpečnost technických zařízení• zásady hygienické praxe v gastronomickém provozu• vysvětlí předpisy na ochranu životního prostředí ve vztahu k podnikání v gastronomii;• uvede příklady hospodárného nakládání s potravinami, energiemi, pitnou vodou;• vysvětlí, jak nakládat s odpady a obaly podle předpisů;

Zahraniční kuchyně

výstupy	učivo
Používá receptury Uvede základní suroviny Připraví pokrm charakteristický pro určitou zahraniční kuchyni	<ul style="list-style-type: none">• evropská gastronomie• asijská kuchyně

Slavnostní hostiny

výstupy	učivo
Zajistí slavnostní hostinu Prakticky zvládá banketní servis Připraví místnost pro raut Organizačně zajistí raut	<ul style="list-style-type: none"> • banket • raut, recepce

Zážitková gastronomie

výstupy	učivo
Vhodně upraví pokrmy na talíři Uvede základní suroviny Využívá informace ze zážitkové gastronomie Úprava stolů a prostředí podle zážitkové gastronomie Je připraven využívat technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace	<ul style="list-style-type: none"> • příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách • fondue • soutěžní pokrmy • speciality • trendy v gastronomii, moderní technologická zařízení a pracovní postupy • molekulární gastronomie

6.9 Hotelový provoz

6.9.1 Hotelový provoz

Obsahový okruh hotelový provoz poskytuje žákům základní představu o provozu hotelů a dalších ubytovacích zařízení. Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb, naučí se je vykonávat, aplikovat znalosti marketingu a managementu v hotelovém provozu a využívat informační technologie, vykonávat činnosti hotelové administrativy. Seznámí se s vybavením a se zařízením hotelů, jejich právním a majetkovým postavením. Těžiště vzdělávání spočívá v řešení praktických provozních situací.

Metody a formy výuky: výklad s návazností na znalost žáků, řízený rozhovor, samostatné řešení úkolů, individuální i skupinová práce, praktické řešení případových studií, práce s počítačem, odborné exkurze, hraní rolí podle konkrétního zaměření služby, rozbor videonahrávek, vyhledávání informací, seminární práce.

Předmět pokrývá průřezová témata Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 1+1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťuje přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii
- zabezpečuje zásobování a správné uchování a skladování surovin
- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizuje, řídí a kontroluje odbytky výrobků a služeb, ovládá systémy a způsoby obsluhy hostů

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečuje jejich odbytky
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní i dlouhodobé programy rozvoje podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Historie hotelnictví a služeb

výstupy	učivo
Vysvětlí, jaká je úloha hotelnictví a jeho služeb Využívá informace o historickém vývoji	<ul style="list-style-type: none">• historický vývoj hotelnictví

Společné stravování

výstupy	učivo
Ovládá jednotlivé formy stravování Uvědomuje si význam správné výživy pro zdraví člověka Objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob Charakterizuje technologické vybavení Upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařizení stravovacího úseku a nákupu potravin	<ul style="list-style-type: none">• stravování jako organizačně technický proces zajištění obživy, zásady zdravé výživy, způsoby stravování, léčebné stravování• formy společného stravování• podmínky provozu stravovacích zařízení• materiální zajištění provozu• stravovací návyky určitých skupin lidí

Oficiální jednotná klasifikace ubytovacích a stravovacích zařízení v ČR

výstupy	učivo
Definuje organizaci hotelnictví v ČR a hlavních destinacích světa Zařadí ubytovací jednotky do tříd a kategorií Vysvětlí význam klasifikace pro podnikání Popíše materiální vybavení hotelových provozů podle jejich kategorizace Charakterizuje organizaci hotelnictví, druhy hotelových a dalších ubytovacích provozů a jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa;	<ul style="list-style-type: none">• klasifikace, certifikační označení, platnost certifikátu• druhy ubytovacích a stravovacích jednotek

Podnikatelská činnost ve stravovacích provozech

výstupy	učivo
Uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb Je připraven organizovat práci ve výrobním středisku a v cateringových společnostech	<ul style="list-style-type: none">• metody řízení výrobního procesu• proces řízení výroby pokrmů• hygienické předpisy, HACCP• řízení bezpečnosti práce v podmínkách• organizace a na pracovišti• pracovněprávní problematika BOZP• bezpečnost technických zařízení

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

<p>Pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou</p> <p>Je připraven využívat technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace</p> <p>Vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků ve výrobním středisku</p> <p>Rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy</p> <p>Sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy</p> <p>Kontroluje a dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>Kontroluje a dodržuje dodržování hygienických předpisů v gastronomii</p> <p>Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>Charakterizuje hotelový management</p> <p>Vyjmenuje zásady hygieny ve výrobě a uplatní je</p> <p>Vykalkuluje ceny výrobků a služeb</p> <p>Zajistí organizačně a ekonomicky gastronomické akce</p> <p>Využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu</p>	<ul style="list-style-type: none">• plánování a sestavení prodejního programu• kalkulace a tvorba ceny• prodej• úsek banketních služeb• organizace akcí• smluvní úpravy, obchodní podmínky
---	---

Integrační procesy v hotelnictví

výstupy	učivo
<p>Posoudí relevantní materiální vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace</p> <p>Definuje právní a majetkové postavení hotelů</p>	<ul style="list-style-type: none">• hotelové společnosti, hotelové řetězce• franšizing, outsourcing• významné mezinárodní instituce v hotelnictví• integrační procesy v ČR, sdružení zastupující zájmy hotelových subjektů• druhy provozování hotelových zařízení, výhody a nevýhody• standardizace, hotelová značka

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- **Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytí
- organizačně zajišťuje přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- dbá na dodržování hygienických předpisů v gastronomii
- zabezpečuje zásobování a správné uchovávání a skladování surovin
- uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- organizuje, řídí a kontroluje odbyt výrobků a služeb, ovládá systémy a způsoby obsluhy hostů
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečuje jejich odbyt

VYKONÁVAT OBCHODNĚ-PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A GASTRONOMII

- kalkuluje i ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní i dlouhodobé programy rozvoje podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Organizační struktura hotelu

výstupy	učivo
Rozliší organizační složky hotelu Charakterizuje organizační složky hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a vysvětlí jejich fungování Plánuje a kontroluje činnost zaměstnanců a kvalitu jejich práce	<ul style="list-style-type: none">• význam, základní dimenze a prvky• co ovlivňuje strukturu hotelu• jednotlivé složky organizační struktury hotelu, pracovní pozice

Náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

výstupy	učivo
Charakterizuje náplně práce pracovníků	<ul style="list-style-type: none">• náplně práce jednotlivých pracovníků hotelu

Recepční služby hotelu

výstupy	učivo
Vysvětlí práci s rezervačním a registračním systémem a další způsoby využití informačních technologií v hotelovém provozu; Zajišťuje a organizuje další služby hotelu Aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu Vede evidenci ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy Vede hotelovou administrativu Volí vhodné nástroje kontroly kvality Charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád	<ul style="list-style-type: none">• rezervace, příjem hostů• směnárenská činnost, podávání informací, zajišťování služeb v hotelu a mimo hotel• služby poskytované hotelem• styk s cestovními kancelářemi• základní operativní evidence v recepci ubytovacího zařízení• placené a neplacené recepční služby• služby hotelové recepce a vrátnice• ubytovací řád a reklamační řád• provozní řád

Housekeeping – lůžková část

výstupy	učivo
<p>Posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelu</p> <p>Dodržuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu</p> <p>Nabídne a zajistí hotelové služby</p> <p>Definuje možnosti řešení v krizových situacích</p> <p>Charakterizuje prevence rizik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kategorie hotelových pokojů • zařízení hotelového pokoje • činnost hotelové hospodyně • činnost pokojských a organizace jejich práce • prádlo hostů • hotelové pokoje se zvláštním režimem • zvláštní události v hotelu • požární ochrana a první pomoc

Péče o hosta, doplňkové služby

výstupy	učivo
<p>Využívá informace ve struktuře hotelových služeb</p> <p>Poskytuje a kontroluje hotelové služby</p> <p>Podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu a koordinuje jejich činnost</p> <p>Popíše strukturu hotelových služeb (základní, doplňkové) a uvede jejich náplň, funkci, koordinaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura a náplň služeb hotelového typu • péče o hosta, doplňkové služby, podpora prodeje • balneo • wellness

6.9.2 Seminář k MZ

Seminář je vytvořen pro zintenzivnění přípravy žáků k maturitní zkoušce. Zahrnuje učivo všech předmětů, které jsou součástí společné, profilové i praktické části – českého jazyka, cizího jazyka, matematiky nebo občanského základu, hotelového provozu, managementu a marketingu hotelu, ekonomiky, účetnictví, cestovního ruchu a gastronomie. Seminář má činnostní charakter /cvičení, prezentace, diskuse a podobně/ a umožňují žákům dosavadní poznatky různým způsobem propojovat a kombinovat. Vzniká prostředí podporující kreativitu a otevírá se prostor k vytváření neobvyklých vazeb. Učitel vystupuje v roli zkušenějšího diskutujícího partnera, jehož úkolem je pomoci vyjasnit problémy daného předmětu, nikoliv látku znovu vykládat.

Vzdělávání probíhá formou bloků, jednotlivých předmětů nebo jinak. Záměrem je vést aspoň část semináře v cizím jazyce tak, že se běžně užívaná konverzační témata rozšíří o základy např. z hotelového provozu, managementu a marketingu hotelu, ekonomiky, účetnictví, gastronomie a dalších oblastí vzdělávání.

Konkrétní obsah i podoba semináře bude upřesněna vždy v průběhu prvního pololetí 2. ročníku.

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

6.9.3 Cestovní ruch

Obsah vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků všech účastníků cestovního ruchu. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytují obsahový okruh mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních a koncepčních dovedností i podnikatelských schopností.

Obecným cílem předmětu je kladně a tvořivě motivovat žáky k rozvoji aktivit cestovního ruchu v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání oblastí cestovního ruchu v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech. Předmět vede žáky k rozpoznávání podmínek rozvoje, oblastí i středisek cestovního ruchu v kontextu s ostatními politickými i hospodářskými aspekty.

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Dalším cílem je kultivace emočního prožívání žáků a estetického vnímání, vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Prohlubuje osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, a současně respektovat identitu jiných lidí.

Umožňuje využít souvislosti se společenskovedním a jazykovým vzděláváním a uplatnění psychologie a znalosti kulturních specifik k vytváření žádoucích interkulturních vztahů. Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.

Výstupy z oblasti Cestovní ruch jsou integrovány do předmětu Cestovní ruch (5 hodin) a Management a marketing (0,5 hod)

1. ročník, 0+2 h týdně, povinný (66 celkem)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Charakteristika a všeobecné základy cestovního ruchu

výstupy	učivo
Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu Charakterizuje sociokulturní trendy cestovního ruchu a hlavní nosné druhy cestovního ruchu pro ČR Vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU Uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v ČR a EU Charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu	<ul style="list-style-type: none">• pojem cestovní ruch• historický vývoj a specifika současného CR• cestovní ruch v národním hospodářství a v EU• charakteristické rysy komplexu služeb cestovního ruchu• klasifikace CR• požadavky na pracovníky• vliv EU na další rozvoj cestovního ruchu• satelitní účet cestovního ruchu• sledování výkonnosti a trendů v cestovním ruchu (statistické ukazatele)

Zeměpis cestovního ruchu – ČR

výstupy	učivo
Charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v České republice a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch Vyjmenuje nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování	<ul style="list-style-type: none">• zeměpis cestovního ruchu ČR• mapa krajů• chráněná území v ČR• přírodní podmínky turisticky významných lokalit• společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR• kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

	<ul style="list-style-type: none">• Klub českých turistů (KČT), turistický potenciál v ČR a motivace pro turistiku (geocaching, turistické známky, mapy, pochody...)• globální i regionální předpoklady CER ve spádové oblasti školy
--	---

Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb Zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu Navrhne optimální marketingový nástroj pro efektivní propagaci produktu s ohledem na cílové skupiny Připraví nabídku produktu Uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni včetně destinačního managementu při vytváření nabídky služeb Uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předškolní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi Uvede rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem</p>	<ul style="list-style-type: none">• druhy, formy a struktura služeb cestovního ruchu• technika poskytování služeb• cestovní kanceláře a cestovní agentury• zájezd (itinerář, cena, smlouva)• produkty cestovního ruchu vs. balíčky služeb a jejich tvorba• průvodcovské a animační služby• dopravní procesy v souvislosti s CR• udržitelnost cestovního ruchu a CSR programy

2. ročník, 0+2 h týdně, povinný (60 celkem)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- orientuje se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR
- poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- zná organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocoval, smluvně zabezpečuje odbytky výrobků a služeb
- orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

USILOVAT O NEJVÝŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
<p>Poskytuje služby cestovního ruchu Charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu Vyjmenuje základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU připraví nabídku produktu Interpretuje možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb Vlastními slovy vyjádří náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ubytovací a stravovací služby • pasové, vízové a celní služby • pojišťovací služby • směnářenské a peněžní služby • bezpečnostní rizika a zdravotní služby

Zeměpis cestovního ruchu – Evropa

výstupy	učivo
<p>Definuje významné destinace cestovního ruchu země a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch Vyjmenuje nejvýznamnější památky v zemi a orientuje se v problematice jejich ochrany Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Střední Evropa • Jihozápadní Evropa • Jihovýchodní Evropa • Západní Evropa • Severní Evropa • Východní Evropa • Evropská unie, Schengenský prostor

Zeměpis cestovního ruchu – svět

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje významné destinace cestovního ruchu ve světě a hospodářskou charakteristiku Charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch Uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování Vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu</p>	<p>Amerika Asie Austrálie Nová Zéland Afrika Antarktida</p>

Kulturně historické předpoklady pro CR ve světě

výstupy	učivo
Charakterizuje světově významné destinace cestovního ruchu a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku Uvede nejvýznamnější památky světa a orientuje se v problematice jejich ochrany	<ul style="list-style-type: none">• 7 divů světa (antika, novodobé)• UNESCO – charakteristika organizace• velká světová náboženství a sakrální objekty

6.10 Společenskovědní vzdělávání

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí a učí je lépe rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce pochopit svět, v němž žijí.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K dobré přípravě jsou nezbytné základní vědomosti a dovednosti především o dějinách 20. století, protože umožní rozšiřování politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků. Současně rozvine jejich mediální a finanční gramotnost.

6.10.1 Základy společenských věd

Předmět Základy společenských věd naplňuje obsah průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Učební bloky se zaměřují na odpovědný a demokratický přístup žáků k občanství, na etickou výchovu, vytvoření demokratického klimatu ve třídě a ve škole, na získání právního minima pro soukromý i občanský život. Dotvářejí a upevňují jednotlivé klíčové kompetence.

Metody a formy výuky: výklad učiva, řízený rozhovor, referáty, vyhledávání informací v textu, práce s tabulkami a grafy, testy, soutěže, skupinové a individuální řešení problémů.

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu.

1. ročník, 0+2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastními argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Základy společenských věd – úvod

výstupy	učivo
Identifikuje jednotlivé společenské vědy Vysvětlí praktický význam psychologie pro člověka Vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	<ul style="list-style-type: none">• přehled jednotlivých společenských věd a jejich uplatnění v praktickém životě

Svět, československá a česká společnost ve 20. století

výstupy	učivo
Charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát Vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností Uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí Charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století;	<ul style="list-style-type: none">• tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce• vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy• dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát• staré a nové ideologie – liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus• krize kolonialismu,

Vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	<ul style="list-style-type: none"> • problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století
--	--

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

výstupy	učivo
<p>Srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</p> <p>Popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</p> <p>Charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</p> <p>Debatuje o globálních problémech</p> <p>Popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</p> <p>Vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</p> <p>Charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</p> <p>Debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturálním soužití v Evropě a v České republice</p> <p>Analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • velké civilizační okruhy současného světa • velmoci a vyspělé země současného světa • bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa • globální problémy • globalizace a současné státy, vliv na život lidí • zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě • obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturální soužití

Praktická filozofie a filozofická antropologie

výstupy	učivo
<p>Vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</p> <p>Dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</p> <p>Dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</p> <p>Debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení</p> <p>Srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p> <p>Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny • základní filozofické okruhy – historický vývoj • význam filozofie a etiky v životě člověka • hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí
přesahy do: LIT (1. ročník): Práce s literárním textem;	

Jedinec ve společnosti

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje etapy lidského života</p> <p>Rozpozná na příkladech projevy lidí různého temperamentu</p> <p>Definuje proces socializace a její instituce (škola, rodina, vrstevníci, církev, média apod.)</p> <p>Porozumí pojmu sociální role</p> <p>Charakterizuje a rozliší různé druhy úspěšné a neúspěšné komunikace, asertivní jednání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývoj člověka a jeho činitelé • tělesná a duševní stránka osobnosti • vývoj psychiky – etapy lidského života a jejich charakteristické znaky • člověk a společnost (společenské skupiny, sociální role, socializace, sociální solidarita, vrstevnické skupiny a vztahy v nich) • mezilidské vztahy (proces komunikace, její druhy)

Vztahy, partnerství a rodina

výstupy	učivo
<p>Porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu</p> <p>Charakterizuje funkci a druhy rodiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rodina jako základní společenská skupina (rodina v užším a širším smyslu, její funkce) • druhy antikoncepce

Vzdělávání a seberealizace

výstupy	učivo
<p>Porozumí nutnosti celoživotního učení</p> <p>Charakterizuje efektivní způsob učení</p> <p>Posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících</p> <p>Rozpozná význam práce pro jedince</p> <p>Rozpozná význam volného času</p>	<ul style="list-style-type: none"> • způsoby učení • biologické a kulturní vlivy na životní volby • volnočasové aktivity a jejich vliv na kvalitu života

Život v současné společnosti

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje českou společnost a její strukturu</p> <p>Porozumí pojmům sociální nerovnost a chudoba</p> <p>Identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, sexualitám, handicapovaným</p> <p>Rozliší na příkladech hlavní světová náboženství</p> <p>Porozumí vlivu skupin, komunit a subkultur na člověka</p> <p>Rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže</p> <p>Charakterizuje faktory ovlivňující klima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • česká společnost a její struktura • sociální nerovnost a chudoba • migrace a emigrace, lidská tolerance a nesnášenlivost, xenofobie • sociálně patologické jevy, jejich vzájemné podmínění a propojení • rovnost pohlaví • hlavní světová náboženství

<p>organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky</p> <p>Uvede případy řešení stresu, deprivace a zátěžových životních situací</p> <p>Identifikuje druhy násilí a agresivity a jejich projevy</p> <p>Charakterizuje sociálně patologické jevy</p>	
--	--

Média a život v medializovaném světě

<p>výstupy</p> <p>Charakterizuje masová média</p> <p>Rozpozná fakta od názorů</p> <p>Interpretuje tabulky, grafy</p>	<p>učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • masová média: druhy, fungování, vliv
---	---

Etika v životě člověka

<p>výstupy</p> <p>Rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku</p> <p>Diskutuje o úloze svědomí, morálky, viny a mravnosti v lidském životě</p>	<p>učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • úloha svědomí, morálky, viny a mravnosti v lidském životě • autonomní a heteronomní morálka
--	---

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastními argumenty podložený názor
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Pojem práva

výstupy	učivo
Vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah Porozumí významu práva ve společnosti Uvede základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)	<ul style="list-style-type: none">• pojem právo a moc• prameny práva• právní řád ČR, tvorba práva v ČR• právní předpisy

Právo jako systém

výstupy	učivo
Orientuje se v systému práva Charakterizuje hierarchický systém právních předpisů ČR za použití právního institutu právní síla Rozliší právní a neprávní normy Charakterizuje působnost právní normy	<ul style="list-style-type: none">• základní klasifikace práva: hmotné, procesní, soukromé, veřejné,...• právní a neprávní normy• působnost právní normy (územní, časová, osobní)

Právo v praxi

výstupy	učivo
Rozliší důležitá právní odvětví Orientuje se v základních otázkách občanského, rodinného, pracovního a trestního	<ul style="list-style-type: none">• základní pojmy z občanského práva (občanské soudní řízení, účastníci řízení, průběh)• základní pojmy z rodinného práva

<p>práva</p> <p>Rozliší podstatu fyzické a právnické osoby</p> <p>Charakterizuje právní subjektivitu</p> <p>Rozliší na příkladech smlouvy občanského, obchodního a pracovního práva</p> <p>Rozliší občanské a trestní řízení</p> <p>Porozumí podstatě právní odpovědnosti</p> <p>Charakterizuje jednotlivé právní delikty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy z pracovního práva (vznik pracovního poměru, pracovní smlouva, ukončení pracovního poměru) • základní pojmy z trestního práva (základní pojmy, průběh trestního řízení) • fyzická a právnická osoba • právní delikty
--	--

Právní ochrana

výstupy	učivo
<p>Rozliší náplně právnických profesí</p> <p>Vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu</p> <p>Charakterizuje strukturu systému obecných soudů včetně Nejvyššího správního soudu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • profese: soudce, veřejný ochránce práv, státní zástupce, advokát, notář, exekutor • Ústavní soud • obecný soud • Nejvyšší správní soud

Demokracie a totalita ve 20. století

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita)</p> <p>Rozliší znaky demokratického a totalitního státu</p> <p>Porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy</p> <p>Identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci</p> <p>Charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům</p> <p>Identifikuje příklady dezintegrace a integrace států v kontextu světových dějin 20. století</p>	<ul style="list-style-type: none"> • co je demokracie • demokratický právní stát • znaky demokratického systému • znaky totalitních režimů

Stát

výstupy	učivo
<p>Vymezí pojem stát a definuje jeho znaky</p> <p>Rozliší různá uspořádání státu a základní formy vlády</p> <p>Uvede, jak lze nabýt a pozbýt české státní občanství</p> <p>Určí základní principy právního státu</p> <p>Rozpozná české státní symboly</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stát a jeho znaky (státní systém, svrchovanost státu, státní moc) • hlavní funkce státu • formy vlády (demokratické a nedemokratické) • typy států podle územního dělení • státní občanství ČR • české státní symboly

Ústavní systém ČR

výstupy	učivo
<p>Popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální)</p> <p>Určí hlavní subjekty moci zákonodárné, výkonné v ČR</p> <p>Vysvětlí význam a funkci ústavy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ústava ČR (moc zákonodárná, výkonná a soudní) • Nejvyšší kontrolní úřad

Lidská práva

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká práva se jedná</p> <p>Identifikuje porušování lidských práv</p> <p>Rozpozná hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod</p> <p>Identifikuje hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listina základních práv a svobod • lidská práva • radikalismus a extremismus v současném světě • Člověk v tísni • Charta 77

Politické subjekty

výstupy	učivo
<p>Rozpozná charakteristiky základních politických ideologií</p> <p>Prokáže orientaci v českém politickém systému</p> <p>Uvede formy politické participace v demokratické společnosti</p> <p>Interpretuje výsledky voleb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní politické ideologie • hlavní politické strany a jejich programy

Volby a volební systémy

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje znaky voleb v demokratických státech</p> <p>Rozliší pasivní a aktivní volební právo</p> <p>Vysvětlí rozdíly mezi různými volebními systémy</p> <p>Rozliší mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znaky demokratických voleb • pasivní a aktivní volební právo • poměrný volební systém a většinový volební systém • volby do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volba prezidenta a volby do územní samosprávy

Státní správa a samospráva

výstupy	učivo
<p>Identifikuje orgány státní správy ČR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • veřejná správa ČR a její úloha • státní správa ČR

<p>Rozliší státní správu a územní samosprávu</p> <p>Uvede strukturu územní samosprávy v ČR</p> <p>Uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce</p> <p>Identifikuje hlavní orgány a pravomoci územní a krajské samosprávy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • samospráva ČR: obce a její orgány (obce, města, statutární města a Praha), kraje
---	--

Občanská participace

výstupy	učivo
<p>Charakterizuje pojem občanská společnost</p> <p>Rozpozná občanské organizace a vymezí jejich úlohu ve společnosti</p> <p>Rozpozná možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • občanská společnost a organizace

Soudobý svět

výstupy	učivo
<p>Orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa</p> <p>Uvede na příkladu, jak lze realizovat zásady udržitelného rozvoje v běžném životě</p> <p>Rozpozná dopady globalizace</p> <p>Rozliší rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • globalizace • výhody a nevýhody globalizace • humanitární pomoc

Mezinárodní organizace

výstupy	učivo
<p>Rozliší formy mezinárodní spolupráce a humanitární pomoci</p> <p>Rozpozná hlavní mezinárodní organizace a určí jejich cíle a strukturu</p> <p>Identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu)</p> <p>Vyjmenuje členské země EU</p> <p>Využívá informace o důsledcích začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OSN, NATO, EU, Rada Evropy • integrace ČR do světového a Evropského společenství

7 Podmínky realizace ŠVP

7.1 Materiální podmínky

Materiální podmínky ke vzdělávání v oboru Gastronomie jsou v souladu s platnými požadavky. Škola disponuje dostatečně prostornými kmenovými třídami. Větší slouží jako učebny všeobecně vzdělávacích i odborných teoretických předmětů, menší jsou zařízeny pro výuku cizích jazyků. Specializované počítačové učebny jsou připojeny k internetu. Ke vzdělávání se používají klasické prostředky, interaktivní tabule, dataprojektory a audiovizuální technika. Současné softwarové vybavení pro IKT i jiné

předměty je v pořádku, podle potřeb a vývoje bude průběžně aktualizováno. Je to jedna z cest, jak zajistit kvalitní přípravu žáků.

Pro dodržení vhodných fyziologických podmínek je v učebnách k dispozici výškově stavitelný nábytek. K rozvíjení praktických dovedností slouží cvičná kuchyně v budově školy, školní kuchyně a kuchyňka ve školní jídelně /č. p. 220/, kavárna ve škole a školní restaurace (č. p. 220). Prostory určené k praktickému vyučování odpovídají požadovaným hygienickým standardům a jejich vybavení současným gastronomickým trendům.

Tělesná výchova probíhá ve cvičebně /označení „tělocvična" nelze použít pro malou světlost místnosti – nemůže být využívána k míčovým hrám/ nebo v přírodě, dále škola využívá městskou sportovní halu v Teplicích nad Metují. K dispozici je rovněž tenisový kurt.

Pomůcky pro teoretické vyučování jsou ukládány podle charakteru buď ve třídách – specializovaných učebnách, ve sborovně, v tělocvičně nebo v kabinetech.

Přístroje, nástroje a zařízení k praktickému vyučování jsou na příslušných pracovištích. Potraviny jsou skladovány v souladu s hygienickými předpisy a vydávány na základě žadanek vyučujícího.

Učitelé se mohou při přípravných pracích zdržovat ve sborovně, kmenové učebně své třídy, v kabinetě nebo počítačových učebnách. Sborovna je vybavena otočnými výškově stavitelnými židlemi, k dispozici je dostatek uzamykatelných skříní i volných polic a regálů k ukládání potřebných věcí. Počítače s tiskárnami jsou připojeny k internetu. Kopírovací stroj v přízemí budovy může využívat každý pedagogický pracovník při použití přístupového hesla, žáci se zakoupenou kartou.

Šatna žáků i učitelů, prostory pro uklízečky a kotelna jsou umístěny v přízemí budovy. Oddělená WC pro chlapce a dívky jsou ve všech patrech, pro učitele ve 3. a ve 4. podlaží. Sociální zázemí pro žáky při praktickém vyučování je samostatné v obou budovách.

7.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení chodu školy je v souladu s potřebami vzdělávání i provozu. Pro školu je typické, že odborné předměty a gastronomické předměty jsou kvalifikačně obsazeny lépe než předměty všeobecně vzdělávací. Vývoj odborné a pedagogické způsobilosti je předmětem plánování a je klíčový pro pedagogické pracovníky všech úseků – teoretického vyučování, praktického vyučování i domova mládeže. Současní zaměstnanci mají právo své vzdělání prohlubovat nebo rozšiřovat podle potřeb školy. Při přijímání do pracovního poměru mají přednost lépe kvalifikovaní uchazeči, případně ti, kteří budou mít příslušné magisterské vzdělávání už zahájené. Kromě kvalifikovanosti bude důležitým kritériem dosavadní pedagogická praxe a osobnostní profil uchazeče /vzdělání nejde vždy ruku v ruce se sociální a emoční inteligencí, která hraje při vzdělávání žáků velmi významnou roli/.

Provozní pracovníci budou přijímáni obdobným způsobem, pro prohloubení kvalifikace platí stejná pravidla jako pro pedagogy.

Kvantitativní hledisko bude bezprostředně vázáno na počet žáků. Při případném snižování stavu zaměstnanců bude škola postupovat podle platných právních předpisů.

7.3 Spolupráce se sociálními partnery

ŠVP Gastronomické služby je zaměřen na prohlubování kompetencí získaných v oboru, který škola realizuje už od 1. září 1955. Velmi důležitými partnery jsou regionální firmy a organizace, kde naši žáci na základě smluvních vztahů konají odborný výcvik a praxe. K dispozici jsou jak klasičtí sociální partneři, kteří se školou spolupracují již desítky let, tak sociální partneři noví:

- hotely a restaurace, v nichž na základě smlouvy probíhá odborná praxe žáků;
- Město Teplice nad Metují a Trutnov;
- Asociace kuchařů a cukrářů České republiky;
- Česká barmanská asociace;
- Úřad práce Náchod a Trutnov;
- Hospodářská komora Náchod a Trutnov.

Jejich přínos spočívá především v odborné oblasti – udržují školu na pozici dobře informovaného subjektu.

V jiném slova smyslu jsou sociálními partnery školy rodiče, školská rada a zřizovatel. Ti jsou nositeli podnětů ke zkvalitnění a zefektivnění procesu vzdělávání. Jejich vyjádření a stanoviska jsou klíčovými faktory pro atmosféru a prosperitu školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Nedílnou součástí působení školy je úzká a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci našich žáků. Účinnou formou kontaktu s rodiči jsou třídní schůzky, které patří k efektivním komunikačním nástrojům. Aby se mohli třídních schůzek účastnit i rodiče z větší dálky, tak během školního roku střídáme formu třídních schůzek prezenční a distanční. Ještě před nástupem poskytujeme informační schůzku pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků. Po celý školní rok je možnost telefonického či e-mailového kontaktu s jednotlivými vyučujícími. Výsledky činnosti školy jsou prezentovány na našich internetových stránkách, ale i na Dni řemesel či Gastrodnu (tj. dnech otevřených dveří). Na výsledky uplynulého školního roku mohou rodiče nahlédnout ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro rodiče dětí, u nichž došlo k porušení školního řádu, či se vyskytly výchovné problémy, jsou nabízeny konzultace školního psychologa či výchovného poradce. Dále poskytujeme kontakty na další odborníky. Významná je pomoc rodičů při evaluaci školy, což získáváme anonymním anketním šetřením. Na tomto základě získává škola i podněty ze strany rodičů pro zlepšení nebo šetření aktuálních problémů.

8 Vlastní hodnocení školy

Školní vzdělávací programy tvoří rámec pedagogické činnosti Střední školy gastronomie a služeb. Aby bylo možné ovlivňovat úroveň výchovně-vzdělávacího procesu, jsou dosažené výsledky průběžně analyzovány a ze získaných údajů vyvozovány závěry.

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení školy jsou podmínky ke vzdělávání, jeho průběh, klima školy a komunikace, výsledky vzdělávání žáků, řízení školy, personální práce, kvalita DVPP a úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům. Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Klima školy

Jednou z hlavních priorit školy je tvorba pozitivního klimatu. Škola proto podniká akční kroky pro podporu zdravého klimatu neboli bezpečného, příjemného a podnětného prostředí. Na takovém prostředí se podílí nepsané zvyklosti, velikost školy, zdravé vztahy mezi všemi, mimoškolní akce, ale i částečně školní řád. Pro podporu pozitivního klimatu je sjednána i školská rada. Jedná se o orgán školy, umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je volena v souladu se školským zákonem. Schází se minimálně dvakrát ročně a z jejich schůzek je vždy pořízen zápis z jednání. Snažíme se žákům teoretickou výuku obohacovat různými soutěže-mi, exkurzemi a akcemi, které pozitivně přispívají k většímu poznání se navzájem a k větší soudržnosti. Nově u nás funguje anonymní schránka důvěry Nenech to být, která poskytuje žákům i pedagogům sdělit své myšlenky, trápení, nápady na zlepšení apod. Každý žák školy může v případě potřeby vyhledat školního psychologa či jakéhokoliv jiného člena školního poradenského pracoviště a řešit s ním své aktuální problémy.

Každý rok v prvním čtvrtletí probíhá preventivní diagnostika klimatu u vybraných ročníků (u všech prvních ročníků, u ostatních ročníků tak proběhne na základě posouzení školního psychologa za spolupráce s třídními

ŠVP-Gastronomické služby_01092024

Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

učiteli). Hlavním garantem diagnostiky klimatu je školní psycholog. O datu uskutečnění diagnostiky budou zákonní zástupci předem informováni. Psycholog seznamuje třídní rodiče i zákonné zástupce s výsledky šetření. Případné zjištěné problémy ve třídě se okamžitě řeší efektivními intervenční postupy. Žáci projdou během školní docházky několika screeny a diagnostikou.

9 Tvůrčí tým

Podíl na transformaci rámcového vzdělávacího programu oboru 65-41-L/51 Gastronomie na školní vzdělávací program Gastronomické služby mají

Ing. Petra Jansová

Mgr. Soňa Jansa Šrůtková

Ing. Renáta Vajsarová

Mgr. Vlasta Drobná

Jan Frömmel

Bc. Blanka Machová

Mgr. Radka Mikundová

Bc. Naděžda Stillerová.

Bc. Daniela Höhn

Jazykově a graficky neupravená verze byla učitelům předána v závěru července 2018, nově příchozím během prázdnin.

Ing. Petra Jansová
ředitelka školy

V Teplicích nad Metují 31. července 2024