



# **Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o.**

## **Vnitřní řád domova mládeže**

**Únor 2026**

# OBSAH

Úvodní identifikační údaje .....	2
1 Úvod .....	3
2 Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků .....	3
2.1 Práva ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků.....	3
2.2 Povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků .....	4
3 Přihlašování do DM, ukončování ubytování v DM.....	5
3.1 Pobyt na základě přihlášky do DM .....	5
3.2 Ukončení ubytování v DM během školního roku:.....	5
3.3 Pobyt bez přihlášky do DM.....	5
4 Provoz DM.....	6
4.1 Nástup do DM.....	6
4.2 Příchody a odchody žáků v průběhu týdenního ubytování v DM .....	6
4.3 Pobyt a činnost v DM.....	7
4.4 Další zásady pobytu v DM.....	8
5 Výchovní opatření.....	9
5.1 Pochvaly a jiná ocenění.....	9
5.2 Kázeňská opatření.....	9
6 Podmínky pro zajištění BOZ žáků a ochrana před negativními jevy .....	10
7 Ochrana zdraví žáků .....	10
7.1 Povinnosti žáků .....	10
7.2 Zákazy žákům.....	11
8 Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	11
9 Podmínky zacházení s majetkem.....	12
9.1 Osobní majetek .....	12
9.2 Majetek DM.....	12
10 Společná a závěrečná ustanovení .....	13
Režim dne DM Trutnov.....	14
Režim dne DM Teplice nad Metují .....	14

## Úvodní identifikační údaje

<b>název školy</b>	<b>Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.</b>
REDIZO	000529681
IČ	06 668 224
adresa školy	Pražská 131, 541 01 Trutnov
odloučené pracoviště	Střimenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují
ředitelka školy	Ing. Petra Jansová
<b>kontakty škola</b>	
telefon Trutnov	499 315 111
Teplice	491581279, 491581280
e-mail Trutnov	<a href="mailto:sekretariat@horegas.cz">sekretariat@horegas.cz</a>
Teplice	<a href="mailto:skola@horegas.cz">skola@horegas.cz</a>
www	<a href="http://www.horegas.cz">www.horegas.cz</a>
Fax	491581281
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

### kontakty DM

#### domov mládeže Trutnov

adresa	Úpická 160, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov
telefon	724 896 159 736 619 536

#### domov mládeže Teplice nad Metují

adresa	Střimenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují
telefon	720 841 733 491 581 279

# VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

V souladu s § 165, odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy tento vnitřní řád domova mládeže:

## 1 Úvod

Domov mládeže /DM/ patří mezi školská výchovná a ubytovací zařízení podle § 117, odst. 1 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění /dále ŠZ/. V souladu s vyhláškou číslo 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Vychází přitom ze zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Vnitřní řád domova mládeže /VŘDM/ vytváří rovněž podmínky k realizaci obsahu Úmluvy o právech dítěte, zejména jeho práva na vzdělání, odpočinek a volný čas a na respektování jeho osobnosti.

Pro činnost domova mládeže /DM/ platí zásady stanovené § 2 ŠZ, zejména

- rovný přístup bez jakékoliv diskriminace,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince,
- zásada vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků.

Dodržování výše uvedených zásad přispěje k dosažení obecných cílů, zvláště

- rozvoje osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život a výkon povolání, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, chápání a uplatňování principu rovnosti žen a mužů,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k identitě každého, poznávání kulturních hodnot a tradic,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

Konkrétními cíli při výchově ubytovaných žáků jsou následující kompetence:

- pohotové rozhodování při řešení běžných záležitostí,
- samostatné řešení praktických denních úkolů,
- zvládnutí komunikace v běžných i společenských situacích,
- umění jednat s lidmi,
- hospodaření s časem.

## 2 Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků

### 2.1 Práva ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků

a) Ubytovaný žák uplatňuje svá práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte a školského zákona, zejména právo:

- na ochranu před rizikovým chováním a na využívání programů, které v této oblasti poskytují podporu,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením,
- na zachování anonymity při projednávání osobních problémů,
- podílet se aktivně na pozitivním vytváření programu DM a účastnit se ho. Při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vychovatele a vedení školy,

- zakládat v rámci DM samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ta je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- na vzdělání, výchovu a školské služby
- využívat nabídku zájmových činností a navštěvovat i zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.)

#### **b) Zákonní zástupci mají právo**

- seznámit se s VŘDM a režimem dne v DM,
- na informace o ubytovaném žákovi /i zletilém/,
- na osobní jednání s pracovníky DM, zástupkyní ředitelky nebo ředitelkou školy.

**Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.**

## **2.2 Povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků**

#### **a) Ubytování žáci jsou povinni**

- dodržovat VŘDM, provozní řády, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví /BOZ/ žáků a další směrnice a pokyny, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pedagogických i ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními předpisy a VŘDM,
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a medikaci nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit pobyt a činnost v DM,
- oznamovat údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi /§ 28, odst. 2 a 3 ŠZ/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací činnosti nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- účastnit se výchovných schůzek skupiny
- respektovat nepřipustnost jakýchkoliv rasistických projevů, projevů lidské nesnášenlivosti a jednání snižujícího lidskou důstojnost, nepřipustnost propagace a rozšiřování pornografie a dalších nezákonných činností,
- ke vstupu do budovy používat svůj přidělený čip a označit svůj příchod (odchod) na čipovacím zařízení.
- při skončení ubytování řádně předat pokoj a veškeré užívané vybavení a zapůjčený inventář v původním stavu.

#### **b) Zákonní zástupci nezletilých ubytovaných žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák řádně dojížděl do DM,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka,
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a medikaci žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit pobyt a činnost v DM,
- oznamovat údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi /§ 28, odst. 2 a 3 ŠZ/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací činnosti nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- písemně oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM vychovateli (případný odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu – v neděli po 21:00 či v dalších dnech)

**Ubytovaný žák je zodpovědný za své činy a chování se všemi důsledky.**

Kromě Vnitřního řádu DM musejí žáci dodržovat aktuální opatření pro provoz škol a školních jídelen vzhledem ke Covid-19 a dalších, dosud nepředvídaných událostí.

### 3 Přihlašování do DM, ukončování ubytování v DM

#### 3.1 Pobyt na základě přihlášky do DM

Domov mládeže je určen k ubytování žáků všech oborů vzdělávání Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o. i dalších středních škol v okolí.

Žák je ubytován na základě přihlášky, kterou po přijetí ke vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v sekretariátě školy. Součástí přihlášky je informace o zdravotní způsobilosti žáka. Termín pro podání přihlášky souvisí s datem přijetí ke vzdělávání. Z přijímacích kol před prázdninami je posledním dnem 30. červen, z dalších kol ihned po přijetí ke vzdělávání, nejpozději 31. srpna.

Doručené přihlášky posoudí vychovatelé na základě těchto kritérií:

1. Vzdálenost trvalého bydliště od domova mládeže
2. Dopravní obslužnost z trvalého bydliště do domova mládeže
3. Věk žáka
4. Chování žáka v předchozím školním roce (pokud byl ubytován)

Překročí-li počet žádostí kapacitu DM, rozhodne o ubytování na základě Kritérií pro přijetí ředitelka školy. Zamítavé stanovisko sdělí včas žadateli písemně.

Při volné kapacitě DM je možné se přihlásit a ubytovat i během školního roku. V odůvodněných případech lze dojíždějícího žáka ubytovat výjimečně na kratší dobu /při dopravních komplikacích během zimy apod./.

**Přihláška k ubytování má charakter smlouvy a platí vždy pro jeden školní rok.**

Na ubytování není právní nárok.

#### 3.2 Ukončení ubytování v DM během školního roku:

- oznámí-li písemně žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka úmysl ukončit pobyt v DM /dá-li „výpověď“. Výpovědní doba běží od prvního dne cyklu následujícího po přijetí „výpovědi“ a končí jeho posledním dnem.
- není-li placeno ubytování nebo stravné nejvýše po dobu dvou měsíců, s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně zabránit placení (např. úmrtí rodičů),
- přestal-li ubytovaný být žákem školy,
- bylo-li žákovi povoleno přerušit vzdělávání,
- bylo-li žákovi ukončeno ubytování v DM pro porušování VŘDM.

Nejpozději v den ukončení pobytu v DM je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen vyzvednout si v sekretariátě školy Výstupní list žáka, zajistit jeho vyplnění a zaplatit případný závazek vůči DM i školní jídelně /ŠJ/ do pokladny školy. Případný přeplatek mu bude vrácen.

**Dnem skončení školního vyučování ve školním roce končí i pobyt žáků v DM.**

#### 3.3 Pobyt bez přihlášky do DM

**V DM může být ubytován i žák dojíždějící a to:**

- **V době své závěrečné nebo maturitní zkoušky**
- pokud je v DM volná kapacita.

V plném rozsahu pro něj platí VŘDM.

**Dojíždějící žáci** mohou využívat klubovnu nebo se zapojit do činnosti ubytovaných žáků v době, kdy čekají na dopravní spoj. Svou přítomnost a předpokládanou dobu pobytu ohlásí vychovateli. Plně dodržují VŘDM, přezouvají se ihned po příchodu do budovy. Obuv odkládají do určené poličky.

Volnou kapacitu DM lze využít i k ubytování jiných subjektů /předsedů zkušebních komisí, lektorů, odborníků z praxe apod./.. Tato problematika je řešena Provozním řádem Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

## 4 Provoz DM

### 4.1 Nástup do DM

Nástup je žákům umožněn vždy jeden den **před** zahájením vyučování nebo odborného výcviku do 21:00. V případě, že žák do této doby nepřijede, musí svou nepřítomnost v DM vychovateli oznámit. U nezletilých žáků má tuto ohlašovací povinnost jeho zákonný zástupce. Pokud žáci přijedou **v den** zahájení vyučování později než v 7.30 hodin, berou svá zavazadla s sebou do školy. Do DM nastupují až po skončení odpoledního vyučování. Konec pobytu v týdnu je pro DM Teplice nad Metují dán zpravidla pátečním odchodem na snídani, pro DM Trutnov nejpozději v 15:15 (DM Trutnov).

Nástupy a ukončení týdenního pobytu jsou evidovány v knize docházky a denním hlášení. Změnu provozní doby povoluje ředitelka školy.

V DM jsou střídavě ubytováni žáci 1. a 2. cyklu (střídají se po 14 ti dnech) nebo jsou ubytováni po celý školní rok.

K zajištění optimálního režimu dne jsou v každém cyklu vytvořeny výchovné skupiny (podle počtu ubytovaných žáků). Za každou odpovídá skupinový vychovatel. K jednotlivým činnostem se mohou žáci se souhlasem vychovatelů mezi skupinami přesouvat.

**Vychovatelé stanoví žákovskou službu.** Jejím smyslem je rozvoj osobní odpovědnosti a pracovních návyků ubytovaného žáka. Služba zajišťuje jednotlivé úkony spojené s činností a kontrolou DM /zejména přezouvání, ukládání obuvi do skříněk, stav pořádku v kuchyňkách apod./ . Konkrétní náplň vymezí vychovatelé a zveřejní na nástěnce /vývěsce/. Za vzorný výkon služby může být žák oceněn, za nekvalitní bude použito kázeňské opatření.

Z hlediska provozu DM se rozlišují vnitřní a vnější prostory DM.

**Vnitřní prostory** (platí pro DM Trutnov i Teplice nad Metují)

- pokoje, sociální zařízení, zádveří, chodby, schodiště, kuchyňky, sportovní kabinet, klubovna, kancelář vychovatelů;
- jídelna, zádveří, chodby, schodiště a sociální zařízení ve školní jídelně,
- sportoviště, zádveří, chodby a sociální zařízení při mimoškolní činnosti.

**Vnější prostory DM Teplice nad Metují**

- areál DM /bezprostřední okolí včetně komunikací a školního parkoviště, prostranství u školní jídelny, asfaltové hřiště – tenisový kurt, prostor ruských kuželek/
  - areál školy podle ŠŘ /prostor vymezený budovou školy, budovou DM a budovou ŠJ/.
- Pro vymezené prostory platí v plném rozsahu VŘDM.

**Vnější prostory DM v Trutnově** jsou vymezeny příjezdovou asfaltovou cestou (ulice Slepá), zdí podél chodníku u silnice (ulice Úpická), zdí hřiště a navazujícím drátěným plotem.

### 4.2 Příchody a odchody žáků v průběhu týdenního ubytování v DM

Ke vstupu do budovy i při odchodu z ní používat čipovací zařízení a svůj přidělený čip. Každý příchod a odchod je žák povinen nahlásit vychovateli a písemně jej zaevidovat.

Mimořádné přerušení pobytu žáka v DM lze povolit pouze na základě **písemného sdělení** zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, které bude zasláno–formou sms zprávy, či aplikace WhatsApp (DM Teplice nad Metují) z uvedeného kontaktu zákonného zástupce, v elektronické formě prostřednictvím informačního systému Bakaláři (zpráva v Komens vedoucímu vychovateli). Odhlášení stravy dle Organizačních pokynů pro školní rok si žák zajišťuje sám.

Onemocní-li žák během týdenního pobytu v DM, informují o této skutečnosti vychovatelé zákonné zástupce a žák odjíždí na základě potvrzovací SMS k domácímu léčení.

### 4.3 Pobyt a činnost v DM

Činnost ubytovaných je stanovena týdenním programem (neděle–pátek). Týdenní program se skládá z programů jednotlivých dnů, pravidelná denní činnost je dána režimem dne, který tvoří přílohu č. 1 tohoto VŘDM. Činnost je zaznamenávána v Denním záznamu DM.

#### Režim týdne

<b>Ne</b>	příjezd žáků (upraven v režimu dne pro příslušný školní rok)
<b>Po</b>	příjezd žáků ráno do 7.30 hodin
<b>Po-Čt</b>	<b>možnost</b> odpolední vycházky do 19:00 hodin
<b>St</b>	možnost prodloužených vycházek maximálně do 21:30 hodin v závislosti na věku žáka
<b>Čt</b>	celkový /generální/ úklid pokojů
<b>Pá</b>	odjezd žáků z DM

#### Pokyny k činnostem během dne:

- vstávání:** ranní dozor dohlíží na včasné vstávání žáků,
- osobní hygiena:** žáci mají povinnost ji dodržovat ráno a večer, dále mají možnost sprchovat se i kdykoliv během dne /po příchodu z ODV, školy, sportovních akcí a podobně/,
- úklid:** pokoje se uklízejí denně před odchodem do školy a na ODV. Úklid zahrnuje větrání, stlání, uklizení věcí z povrchu stolu, židlí, lůžek, parapetů apod., utírání prachu a setření /vysátí/ podlahy. Žáci si sami rozdělují služby k úklidu pokojů. Žáci udržují své lůžko, skříň, noční stolek, botník v dokonalém pořádku. V úložných prostorech je zakázáno uchovávat předměty, které jsou v rozporu s cíli vzdělávání, dobrými mravy, bezpečností a ochranou zdraví žáků, školským zákonem /rasistické, pornografické a podobné časopisy, alkohol, cigarety, návykové a nebezpečné látky, nebezpečné předměty apod./.
- Vychovatelé za přítomnosti žáka namátkově kontrolují uložené věci.** Potraviny dovezené z domova a podléhající zkáze musí být v týž den zkonsumovány, popř. bezodkladně uloženy v chladničce. Jednou za týden se provádí rozsáhlejší úklid pokojů. Výměna ložního prádla bude v souladu s cyklováním žáků, obvykle po 14 dnech. Zjištěné závady na pokoji odstraní v něm ubytovaný žák. Na začátku dalšího cyklu je pokoj předán dalším žákům. Všichni obyvatelé pokojů společně pečují o to, aby jeho vzhled byl estetický.
- výdej stravy žákům** – snídaně, obědy, večeře jsou ve školní jídelně vždy s dohledem pověřeného pracovníka.
- příprava na vyučování** je individuální v době určené v Režimu dne. Vychovatel je v případě potřeby žákům nápomocen,
- Zaměstnání žáků (Povinné)**

Jedná se o **mimořádné a časově omezené aktivity**, kterých se **povinně účastní všichni žáci** přítomní v DM. Tyto aktivity jsou vyhlášeny **výjimečně**, zpravidla v rámci společných projektů, kulturně společenských akcí, besed, vzdělávacích akcí dále také v rámci **nárazového úklidu prostor DM a jeho okolí** nebo účasti na klíčových organizačních akcích domova. Během tohoto času jsou žáci pod přímým vedením vychovatele, který za ně zodpovídá.

#### Zájmové aktivity (Dobrovolné)

Představují širokou **nabídkovou činnost** DM, která je pro žáky **dobrovolná**. Zahrnuje oblasti sportu, tvořivých činností, práci na počítači, hry či vzdělávací aktivity apod.

- **Účast:** Žáci se zapojují na základě vlastního zájmu a uvážení.
- **Individuální čas:** Žáci, kteří si z nabídky nevyberou, tráví čas individuálně v prostorách DM způsobem, který neodporuje Vnitřnímu řádu DM.
- **Dohled:** Vychovatel vykonává nad žáky během těchto aktivit standardní dohled.

- vycházky:** žáci mají možnost vycházek /běžně dle režimu týdne/. Vycházky povoluje vychovatel na základě výsledků ve vzdělání, chování žáka, dodržování VŘDM, aktivního přístupu k činnostem a nabízeným aktivitám v DM. Vycházka žákovi ve věku do 17 let může být prodloužena do 20:00, žákovi do 18 let do 21:00 a zletilému do 21:30 z důvodu dobrého prospěchu, vzorného chování nebo příkladného plnění povinností v DM. Odchod, příchod a místo pohybu žák vždy eviduje. Pohyb na jiném, než ohlášeném místě je projevem krajní nezodpovědnosti vůči sobě i DM. Z hlediska BOZ žáka se považuje za závažné zaviněné porušení VŘDM.

Využívání motorových vozidel v průběhu pobytu na DM není dovoleno bez písemného souhlasu rodičů nebo zákonného zástupce. Z hlediska BOZ žáka se považuje za závažné porušení VRDM.

Uvolnit žáka z DM mimo obec na celé odpoledne, popř. přes noc, je oprávněn na základě předem podané žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka pouze vychovatel.

**V době vycházky vychovatel nevykonává přímý dohled nad žáky a odpovědnost za ně přechází na zákonného zástupce.**

- h) **pobyt v cizím pokoji** je žákům povolen pouze po domluvě s vychovatelem maximálně do 21:00. Dívky mohou navštěvovat pouze dívčí pokoje a chlapci pouze chlapecké pokoje
- i) **noční klid** je v době od 22.00 do 6.00. Během této doby je zajištěn nepřetržitý dohled pověřeným pracovníkem. Po večerce je zhasnuté stropní světlo. Nesmí se používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin. Pobyt v jiném, než vlastním pokoji v uvedené době se považují za závažné zaviněné porušení VRDM.

#### 4.4 Další zásady pobytu v DM

- a) **návštěvy:** vstup do prostoru domova, kromě míst pro přijímání návštěv, je povolen pouze žákům ubytovaným v domově, zaměstnancům domova, inspekčním orgánům a osobám, které mají ke vstupu souhlas ředitelky školy. Rodičům a přátelům žáků se umožňuje konat návštěvy v době mimo přípravu na vyučování a noční klid v prostorách vyhrazených k přijímání návštěv /vstupní prostor DM, klubovna/. O konkrétní návštěvě a trvání jejího pobytu v DM **musí být informován vychovatel**. Návštěva je povinna se přezout, nebo použít návleky.
- b) **přezouvání:** všichni žáci se přezouvají a v prostorách DM /při činnostech v ostatních budovách školy i tam/ **se pohybují v domácí obuvi**. Chození v ponožkách není přezutí! Místem k přezouvání je prostor botníků. Do nich se při příchodu odkládá venkovní obuv, při odchodu obuv domácí. Skříňka se po uložení /výměně/ obuvi zamyká. K sušení mokrých bot slouží určený prostor. Ponechávání obuvi v pokoji je porušením VRDM.
- c) **rozhlas, televize:** sledování rozhlasu a TV je dovoleno v době osobního volna. Během zaměstnání, přípravy na vyučování a v době od večerky do budíčku je zakázáno. Televizní program sledují žáci dle týdenního plánu maximálně do 21:30 hodin, rozhlas z vlastních přijímačů do večerky. Výjimka je možná se souhlasem vychovatele **pouze** při světových nebo evropských sportovních soutěžích, závažných společenských událostech apod.
- d) **elektrické spotřebiče:** v DM mohou mít žáci vlastní rozhlasový přijímač, radiobudík, radiomagnetofon nebo jiný přehrávač, elektrický holicí strojek, notebook, mobilní telefon /nabíječka je elektrospotřebič/. Vlastní spotřebiče se mohou používat pouze v případě, že prošly elektro-revizí. To doloží žák platnou revizní zprávou. Elektrospotřebiče s tepelným účinkem (např. žehlička na vlasy, fén, kulma a další...) jsou z bezpečnostních důvodů uloženy v kanceláři vychovatelů. Žáci si je mohou u vychovatelů vyzvednout a po použití je bezodkladně vrátit.  
**Používání neohlášených, nepovolených a nerevidovaných elektrických spotřebičů je z bezpečnostních důvodů zakázáno a považuje se za závažné zaviněné porušení VRDM.**
- e) **používání telefonu a notebooku:** žáci mají v mimořádných případech možnost volat rodičům /zákonným zástupcům/ po domluvě s vychovatelem telefonem z vychovatelny. Užití vlastního mobilního telefonu a notebooku je dovoleno, nelze ho ale používat v době zaměstnání, při společných akcích a v době nočního klidu. Nabíječky mobilních telefonů a notebooků podléhají revizi. Musí být používány bezpečným způsobem /nepokládat při nabíjení na hořlavé plochy, dbát pravidel pro ochranu zdraví a podobně/.
- f) **pitný režim:** kromě nápojů podávaných ve školní jídelně je zajištěn pitnou vodou a možností připravit si teplý nápoj v kuchyňkách DM.
- g) **chování zvířat:** v DM je chování zvířat zakázáno.

## 5 Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Všechna se zaznamenávají do Osobního listu žáka a do elektronické evidence Bakaláři. Ředitelka školy nebo vychovatel oznámí udělení výchovního opatření nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

### 5.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění

- a) ředitelkou školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci v DM,
- b) vychovatelem na základě vlastního rozhodnutí, případně z podnětu ostatních vychovatelů po projednání s ředitelkou školy za např. výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci či účast v soutěži.

Jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání.

### 5.2 Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, VŘDM nebo dalšími předpisy lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků nebo s právními důsledky.

Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení VŘDM a dalších norem následující formu:

- a) **napomenutí vychovatele za méně četná** /zásada „3x a dost“/ porušení VŘDM /přezouvání, úklid, výkon služby, neupravenost žáka, vyrušování při přípravě na vyučování, narušování průběhu výchovných programů apod./,
- b) **důtka vychovatele za pokračující** porušení VŘDM podle předchozího bodu nebo **jedno závažné porušení** vnitřního řádu a dalších norem /opakované kázeňské problémy, pozdní příchody z vycházek; kouření ve vymezeném areálu školy a DM, porušování pravidel BOZ žáků, neoprávněná manipulace s majetkem jiných žáků, školy, DM, ŠJ, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí apod./,
- c) **důtka ředitelky školy za opakované závažné porušení** VŘDM podle bodu b) a za **závažné zaviněné porušení** VŘDM.

Je posledním možným opatřením před použitím kázeňského opatření s právními důsledky. **Její váhu nelze podceňovat.**

Kázeňská opatření s právními důsledky:

- a) **podmíněné vyloučení žáka z DM:** ředitelka školy o něm může rozhodnout na návrh vychovatele v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, VŘDM nebo dalšími normami. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho školního roku (tj. do 31. 8.)
- b) **vyloučení žáka z DM:** může o něm rozhodnout ředitelka školy na návrh vychovatele, dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení výše uvedených norem nebo dojde během zkušební lhůty k dalšímu zaviněnému porušení povinností.

O kázeňském opatření podle bodu a) nebo b) může ředitelka školy rozhodnout též na základě vlastních poznatků či zjištění.

Za závažné zaviněné porušení VŘDM se považují

- zvláště hrubé a úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům DM,
- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců DM,

- odcizení nebo poškození majetku školy, DM a ŠJ /i software/, žáků nebo zaměstnanců DM či jiných osob přítomných v prostorách školy, DM a ŠJ nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných návykových nebo nebezpečných látek v DM, areálu školy a DM nebo při akcích DM,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarační lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti /např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod./.

O podmíněném vyloučení žáka z DM nebo vyloučení žáka z DM rozhodne ředitelka školy, informuje o něm pedagogickou radu. Žák přestává být ubytovaným v DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

## 6 Podmínky pro zajištění BOZ žáků a ochrana před negativními jevy

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZ/ během pobytu v DM, při vzdělávání i ostatních akcích pořádaných DM. DM vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků i výchovné působení. Dohled probíhá ve vnitřních a vnějších prostorách DM, při akcích a výchovných programech pořádaných DM a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozpisu služeb. Na základě rozhodnutí ředitelky školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou k HOREGAS v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí vychovateli.

Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí DM řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

### Poučení:

- Seznámení s VŘDM a provozními řády všech vnitřních prostorů DM,
- Poučení o bezpečném chování ve vnitřních a vnějších prostorách DM,
- Poučení o příchodu a odchodu z DM a o pohybu na veřejných komunikacích,
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu v DM,
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků,
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru.

Žáky poučí o BOZ prokazatelně skupinový vychovatel na začátku školního roku a znovu na začátku 2. pololetí, v průběhu roku pro činnost, kterou žák bude vykonávat poprvé. Žáci budou opakovaně poučeni v případě potřeby /např. po vzniku školního úrazu/ a před společnými akcemi pořádanými mimo areál DM. Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsah.

## 7 Ochrana zdraví žáků

### 7.1 Povinnosti žáků

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo osoby, s nimiž je žák v přímém kontaktu /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./.
- c) dodržovat provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných, své vlastní potraviny ukládat do vyhrazené lednice (nikoliv na okenní parapet, skříněk apod.)

## 7.2 Zákazy žákům

- a) nosit zbraně /včetně nožů, paralyzérů a sprejů/ a jejich napodobenin do veškerých vnějších i vnitřních prostorů DM,
- b) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi /včetně paralyzérů a obranných sprejů/ střelivem, výbušninami a chemikáliemi,
- c) přemísťovat bez svolení vychovatele nábytek a lepit plakáty mimo místa k tomu určená,
- d) užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret, nikotinových sáčků, všech forem zahřívání tabáku a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, a přicházet pod jejich vlivem do DM, školy a školní jídelny. Při důvodném podezření ze zneužívání návykových látek (alkohol, drogy) činí DM opatření k ochraně zdraví žáka podle pokynů MŠMT (informuje zákonného zástupce, školu, zdravotnické zařízení apod.), je-li zdravotní stav žáka vlivem návykových látek změněný, žádá vychovatel neprodleně zákonného zástupce o odvoz žáka do místa trvalého bydliště (zletilý žák odjíždí sám). Kouření v lese a na lesních cestách je zakázáno jinými obecně platnými právními předpisy a je trestné.
- e) hrát hazardní hry,
- f) připravovat a konzumovat tepelně zpracované pokrmy mimo vyhrazené prostory (kuchyňka DM nebo jídelna školy). Dále je zakázáno odnášet kuchyňské nádoby a náčiní z kuchyňek nebo z jídelny.
- g) vyklánět se a pokřikovat z oken, vyhazovat odpadky z oken,
- h) pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití,
- i) nechávat v nepřítomnosti zapnuté elektropřístroje,
- j) zakrývat přenosná zařízení jako např. mobily, tablety, notebooky, sluchátka, hodinky při jejich nabíjení, neodkládat je na hořlavé podložky (např. matrace, polštáře),
- k) dopouštět se jednání intimní povahy nebo fyzických projevů náklonnosti, které jsou v rozporu s pravidly slušného chování a mohou být vnímány jako obtěžující, nevhodné nebo narušující výchovně-vzdělávací proces.

Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako **závažné zaviněné porušení VŘDM**. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný nástupce.

**Žák nese za bezpečnost a ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.**

## 8 Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /bod 1 VŘDM/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Program školní metodičky prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, v platném znění.

Žáci mají **povinnost**:

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) neomezovat svobodu ostatních, respektovat jejich osobní prostor a chovat se ohleduplně,
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání.
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím /např. gamblerství, alkoholismu, drogám, záškoláctví apod./,
- g) zdravit zaměstnance školy a oslovovat je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako **závažné zaviněné porušení VŘDM. Žák nese za své chování plnou odpovědnost.**

## 9 Podmínky zacházení s majetkem

### 9.1 Osobní majetek

Žák má **právo na ochranu svého majetku**. Větší peněžní obnos /= nad 500 Kč/ a cenné věci předá vychovateli k úschově. Totéž platí pro notebook a mobil v době, kdy není používán. V případě ztráty nebo poškození uvedených věcí nese odpovědnost žák, protože neuložil předměty na místě k tomu určeném.

Žáci mají **povinnost**:

- nosit do DM jen věci potřebné k vyučování a ubytování a výchovné činnosti.
- rizikové předměty (např. kuchařské, číšnické, lesnické nože a jiné předměty) používané ve výuce ukládat v kanceláři vychovatelů.
- řádně chránit svůj majetek. Neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiných budov kontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena
- zapůjčené věci vždy žákovi nebo jinému majiteli řádně a včas vrátit
- při odchodu pokoj řádně uzamknout a klíč uložit v kanceláři vychovatelů

**Případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vychovateli.**

Poškození majetku se vždy považuje za porušení VŘDM a je předmětem kázeňského opatření.

### 9.2 Majetek DM

Majetek DM vytváří základní materiální podmínky pro vzdělávání a ubytování. K zachování jeho funkčnosti jsou žáci **povinni**:

- dbát o ochranu majetku DM,
- nepoškozovat ho a **zabránit jeho poškození**,
- pomůcky vracet v plném rozsahu a ve funkčním stavu,
- šetřit zařízení DM, neplytvat elektrickou energií, vodou, teplem a potravinami.
- neprodleně hlásit všechny závady vzniklé na vnitřním zařízení a inventáři DM.

V případě, že žáci **nesplní povinnost** podle bodu **9.2 b)**, budou **škodu hradit společně**.

Žákům je **zakázáno**:

- sedat na okenní parapety, lavice, stoly, radiátory, akumulční kamna, houpat se na židlích,
- přemísťovat svévolně majetek DM /při využívání školní budovy a ŠJ i jejich/,
- manipulovat hlavicemi radiátorů,
- měnit nastavení termostatů a odkládat věci na akumulční kamna a topná tělesa,
- psát a škrábat po majetku DM /při využívání školní budovy a ŠJ i jejich/,
- poškozovat nebo odstraňovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat v nich písmena a pozměňovat texty.
- znečišťovat prostory a okolí DM a vyhazovat předměty z okna.

Při každém **svévolném** poškození nebo zničení majetku /DM, školy, ŠJ, žáků, učitelů a jiných osob/ žákem je vyžadována úhrada přímo na něm /je-li zletilý/ nebo zákonném zástupci nezletilého žáka, který poškození způsobil /upraveno v občanském zákoníku, v platném znění/. **Na odstranění** způsobené škody má žák /jeho zákonný zástupce/ **pět kalendářních dnů**. Nedojde-li v této lhůtě k nápravě, zajistí ji na náklady viníka /zákonného zástupce/ škola. Při závažnější škodě nebo nemožnosti řešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR.

**Při dodržování VŘDM nemůže k poškození ani zničení majetku docházet.**

V případě, že dojde k odcizení majetku DM, školy, ŠJ, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby v DM v souvislosti se službami poskytovanými DM, ohlásí DM /škola/ celou záležitost Policii ČR.

## 10 Společná a závěrečná ustanovení

VŘDM je základním předpisem pro řešení situací vzniklých při výchově a vzdělávání ubytovaných žáků. Vztahy neupravené VŘDM se řídí obecně platnými právními předpisy. Přestupky proti VŘDM budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci HOREGAS mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně z VŘDM postiženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, v platném znění.

VŘDM vydává ředitelka školy, schvaluje školská rada. Vyhlašuje se na dobu neurčitou, minimálně na jedno pololetí školního roku. Změny mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a ředitelka školy. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do VŘDM pro příští období.

VŘDM budou mít k dispozici všichni žáci DM nebo jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí zaměstnanci HOREGAS. Bude zveřejněn na webových stránkách školy. VŘDM bude každý školní rok upřesňován Režimem dne a Organizačními pokyny Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p.o. V nich budou podrobnosti k provozu školy, ke stravování, ubytování a praktickému vyučování /odbornému výcviku, praktickému cvičení a odborné praxi/. Pokyny budou vydávány začátkem školního roku jako samostatný dokument všem žákům, pedagogickým pracovníkům a vedoucím zaměstnancům, zveřejněny na webových stránkách školy a na úřední desce.

Ve školním roce 2023/24 obdrží VŘDM všichni žáci DM a budou se jím řídit po celou dobu ubytování nebo do zrušení VŘDM. V dalších letech budou VŘDM dostávat jen noví žáci DM, režim dne a organizační pokyny všichni.

VŘDM ze dne 03. září 2023 nabývá účinnosti dnem 1. března 2026.

Ing. Petra Jansová  
ředitelka školy

## Režim dne DM Trutnov

čas:	činnost:
5:00 – 7:00	budíček
5:00 – 7:30	osobní hygiena, úklid pokoje
6:00 – 7:30	snídaně
5:30 – 7:45	odchod na ODV a do školy
8:00 – 16:00	výuka dle rozvrhu
13:00 – 19:30	zaměstnání, osobní volno, možnost vycházky do 19:00 (ve středu prodloužená dle věku)
17:00 – 17:30	večeře (výdej večeří nejpozději v 17:15 hod) – žáci také dostanou formou balíčku 2 večeří
18:00 – 21:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy DM
20:00 – 22:00	individuální zájmová činnost na DM, osobní hygiena, příprava na večeřku
22:00	večeřka
22:00 – 06:00	noční klid

## Režim dne DM Teplice nad Metují

### pro žáky teoretického vyučování:

čas:	činnost:
6:45	budíček
6:50 – 7:25	osobní hygiena, úklid pokojů
7:15 – 7:30	Předání klíče od pokoje v kanceláři vychovatelů, odchod na snídani
8:05 – 15:35	vyučování
13:00 – 19:30	zaměstnání, nabídka odpoledních činností a aktivit, osobní volno, možnost vycházky do 19:00 (ve středu prodloužené dle věku)
17:00 – 17:30	večeře
19:30	2. večeře
20:00 - 21:00	příprava na vyučování – studijní klid
21:00	uzamčení budovy
21:00 – 21:30	osobní volno
21:30 – 22:00	příprava na večeřku, osobní hygiena
22:00	večeřka
22:00 – 6:00	noční klid

### pro žáky konající ranní ODV:

6:15	budíček
6:20 – 6:40	osobní hygiena, úklid pokojů
6.40 – 6:45	předání pokojů a odchod na ranní ODV
7:00 – 13:30	ODV
13:30 a dále	shodné s režimem žáků teorie

### Poznámky k režimu dne:

- v době vycházek a při opuštění DM během osobního volna jsou za žáky odpovědní rodiče
- činnosti při nástupu ve dnech volna /před dnem vyučování/ se přiměřeně řídí běžným režimem dne