

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HAVLÍČKOVA 10, Trutnov



Střední škola hotelnictví, řemesel a gastro-
nomie, Trutnov, příspěvková organizace
Školní jídelna – Trutnov, Havlíčkova 10
Vydává ředitelka školy Ing. Petra Jansová
Datum účinnosti: 1. září 2026

Obsah

1	Obecné údaje	3
2	Ceny stravného	3
3	Platby stravného, vyúčtování	4
4	Přihlášky a odhlášky stravy	5
5	Výdej stravy	5
6	Výdejní doba	6
7	Jídelní lístek	6
8	Organizace provozu jídelny	6
9	Stravovací komise	7

Údaje k přihlášení stravy a její platbě

Číslo účtu stravování, ubytování	115-6703010237/0100
Variabilní symbol / kód strávnicka	
Heslo	
Kód jídelny	
Uživatel	

V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů v platném znění, vydává ředitelka Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace se sídlem Pražská 131, 541 01 Trutnov, pro Školní jídelnu, Havlíčkova 10, 541 01 Trutnov tento

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1 Obecné údaje

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně žákům, pracovníkům školy (pouze těm, kteří pracují ve školní jídelně) a cizím strávníkům. Provoz školní jídelny je v souladu s Organizačními pokyny pro příslušný školní rok. Žáci mají na stravování právo pouze v době školního vyučování a odborné praxe. V době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelkou školy není jídelna v provozu.

Žáci dojíždějící do školy z místa bydliště mají nárok na oběd, žáci ubytovaní v Domově mládeže (DM) na celodenní stravu (snídaně s přesnídávkou, oběd, svačina, večeře a druhá večeře).

Snídaně obsahuje i přesnídávku, oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, doplňku (ovoce, salát nebo dezert) a nápoje, večeře zahrnuje svačinu a II. večeři.

Školní jídelna aktuálně nepřipravuje dietní pokrmy. Žákům s dietním omezením nebo potravinovou intolerancí je umožněna konzumace vlastního přineseného jídla v prostorách školní výdejny a ve stanoveném čase pro školní stravování. Vlastní pokrm musí odpovídat zásadám zdravé výživy i cílům sportovního koše podle platné vyhlášky o školním stravování. Zařízení školního stravování poskytne žákovi při konzumaci i souvisejících úkonech veškerou nezbytnou součinnost.

2 Ceny stravného

a) žáci školy

	Suroviny (stravovací limit)	poznámka
Snídaně	35,00 Kč	snídaně 23,- Kč; přesnídávka 12,- Kč plná cena 74,- Kč
Oběd	48,00 Kč	plná cena 102,- Kč
Večeře	57,00 Kč	večeře 26,- Kč; svačina 14,- Kč, 2. večeře 17,- Kč plná cena 121,- Kč
Celodenní strava	140,00 Kč	plná cena 297,- Kč

b) zaměstnanci školy

	Suroviny (stravovací limit)	poznámka
Snídaně	74,00 Kč	Snídaně 23,- Kč Přesnídávka 12,- Kč
Oběd	55,00 Kč	FKSP 20,- Kč
Večeře	45,00 Kč	FKSP 14,- Kč

Škola poskytuje zaměstnanci za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud v něm vykoná práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanci, kteří neodpracují alespoň 3 hodiny na pracovišti, platí oběd v plné ceně. Pracovníci školy na DPP nebo DPČ, kteří na pracovišti odpracovali v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny, hradí cenu oběda v plné výši ceny potravin¹.

¹ Cenu určuje směrnice ředitelky školy

c) cizí strážníci

	Konečná cena včetně režie	
Snídaně	74,00 Kč	
Oběd	102,00 Kč	80 g masa v syrovém stavu na porci
	117,00 Kč	100 g masa v syrovém stavu na porci
Večeře	102,00 Kč	80 g masa v syrovém stavu na porci
	117,00 Kč	100 g masa v syrovém stavu na porci
Celodenní strava	278,00/308,00 Kč	

3 Platby stravného, vyúčtování

Platbu lze poukázat na účet školy bezhotovostním převodem z účtu na účet školní jídelny 115-6703010237/0100. Musí být vyplněn variabilní symbol platby. Tímto symbolem je KÓD stravníka. Každému žákovi bude písemně sdělen vedoucím stravování při přihlášce ke školnímu stravování. Bez správného vyplnění nebude možné platbu včas identifikovat a připsat ve prospěch žáka, který platbu poukázal. Protože k „dobití“ stravovacího čipu může dojít s časovým zpožděním 4–6 dnů po odeslání platby, je bezpodmínečně nutné platby stravného odesílat alespoň 7 až 10 dnů před předpokládaným odběrem stravy. Platbu lze provést výjimečně i hotově u vedoucího stravování.

Vyúčtování provádí vedoucí stravování k 30. 6. příslušného školního roku. Žákům bude k tomuto datu vrácena záloha převyšující částku 1000,- Kč. Zůstatek se automaticky převádí do dalšího školního

roku. Při absolvování studia se vyúčtování provede v den poslední ústní zkoušky. Při ukončení studia během školního roku je vyúčtování stravy součástí výstupního listu.

K odběru stravy je nutné používat čip, který strážník obdrží u vedoucí stravování zdarma. Pokud strážník čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový za poplatek 10 Kč.

4 Přihlášky a odhlášky stravy

Žáci, kteří vykonávají praxi v jídelně mají po zaplacení stravu automaticky přihlášenou hromadnou objednávkou. Ta proběhne pro všechny žáky týden před vykonáváním praxe. Pracovníci školy si přihlášky a odhlášky řídí sami.

Přihlášky a odhlášky stravy lze učinit čipem na boxu ve výdejně, po internetu www.strava.cz, telefonicky u vedoucího stravování 736 659 853 nebo osobně v kanceláři vedoucího stravování, Úpická 160, Trutnov.

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 13:00 hodin jeden den předem. Neodhlášenou stravu je žák povinen zaplatit. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (náhlá nemoc) má žák při neodhlášené stravě nárok odebrat stravu za dotovanou cenu do jídelnosičů (pouze první den nemoci). Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda nebo celodenní stravy.

Pokud nemá strážník dostatečný kredit, **nemůže** se stravování účastnit.

Úřední hodiny vedoucí jídelny:

- o po – pá od 7:30 hod. do 8:30 hod.
- o po – pá od 11:00 hod. do 12:30 hod.

5 Výdej stravy

Podávaná strava je určena ke konzumaci přímo ve výdejně a není dovoleno ji odnášet mimo její prostory. Výjimkou jsou pouze originálně zabalené doplňky stravy a přesnídávky, které si žáci sami zabalí a mohou si je odnést ke konzumaci do budovy školy. Z výdejny je přísně zakázáno odnášet jakýkoliv inventář (nádoby, příbory apod.)

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků (pozor na mobily, peněženky apod.)

Školní jídelna slouží zároveň jako pracoviště praktického vzdělávání žáků oboru kuchař – číšník. V době obědů je každý strážník obsluhován jako v restauraci. Strážník se posadí ke stolu a vyčká příchodu obsluhy.

Výdej večeří je samoobslužný. Žáci přijdou v doprovodu s vychovatelem a na základě vytištěného seznamu dostanou u výdejního okénka stravu. Každou středu je studená večeře. Výdej studených večeří zajišťuje vychovatel. Přichystané pokrmy označené datem výroby i spotřeby přemístí vedoucí školního stravování vychovatel ve 14:00 – 14:15 hod do určených chladniček v budově DM. Vlastní výdej proběhne dle připraveného seznamu žáků nejpozději do 17:15 hod. Stejným způsobem proběhne i výdej druhých večeří.

Výdej obědů do jídlonosičů

Do 11:00 hodin je nutné připravit jídlonosiče s platnou stravenkou na stůl umístěný ve školní výdejně.

Pokrmu budou vydány pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zakázán výdej do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strávnick dostane oběd na talíř ve výdejně.

6 Výdejní doba

a) pro žáky

	od	do
Oběd	11:15	14:00
Večeře	17:00	17:15

b) pro pracovníky školy

	od	do
Oběd	11:15	14:00

c) pro cizí strávnicky

	od	do
Oběd	11:30	13:30

d) do jídlonosičů

	od	do
Oběd	11:00	11:15
večeře	17:15	17:30

7 Jídelní lístek

Jídelní lístek navrhuje vedoucí stravování v souladu s požadavky na spotřební koš a zdravou výživu. Přednostně zařazuje sezónní potraviny. Na návrhu jídelního lístku spolupracují učitelé odborného výcviku, kontroluje jej vedoucí učitel odborného výcviku gastronomických oborů. Jídelní lístek se zveřejňuje na portálu VIS (strava.cz) nejpozději 25. den každého měsíce na následující měsíc. Týdenní jídelní lístky jsou umísťovány na nástěnce naproti kantýně.

8 Organizace provozu školní jídelny

Vstup do školní jídelny a místo konzumace pokrmů se liší podle toho, jaký strávnick se stravuje.

- Žáci ODV – vstupují do školní jídelny vstupem pro personál hotelu Adam a konzumují pokrmy v salónku;
- Žáci DM – vstupují do školní jídelny vstupem přes recepci hotelu Adam a konzumují pokrmy v salónku;
- Zaměstnanci HOREGAS (učitelé ODV obor Kuchař-číšník, provozní zaměstnanci) – vstupují do školní jídelny vstupem pro personál hotelu Adam a konzumují pokrmy v restauraci nebo salónku;
- Cizí strážníci – vstupují do školní jídelny vstupem pro hotelové hosty a konzumují pokrmy v restauraci

Batohy/tašky se ukládají na vyhrazené místo. Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Škody způsobené žákem v důsledku nekázně nebo nedbalosti a náklady spojené s nápravou škod hradí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Dohled ve školní jídelně zajišťují učitelé odborného výcviku, vychovatelé domova mládeže a další pověřené osoby. Ze školní jídelny není dovoleno odnášet žádný inventář (ani při večeři). Úraz ve školní jídelně nebo nevolnost žák hlásí okamžitě pracovníkovi, který vykonává dohled, případně učiteli odborného výcviku. Ten je povinen poskytnout první pomoc a v případě úrazu zaznamenat úraz do knihy úrazů. Dále se pokusí zjistit příčinu úrazu a neprodleně ji odstranit. Technické a hygienické závady řeší žák okamžitě s pracovníkem vykonávajícím dohled v jídelně nebo s učitelem odborného výcviku

Problémy, připomínky, návrhy k pokrmům řeší stravovací komise. Zaměstnanci i žáci mohou své písemné připomínky vložit do schránky, která je umístěna na stěně vpravo vedle vstupních dveří do budovy na DM (Úpická 160) a elektronicky pomocí QR kódu odkazujícího na dotazník v aplikaci Forms či do aplikace FaceUp. Nepodepsanými zprávami se komise nezabývá.

Porušení Vnitřního řádu školní jídelny žákem řeší na místě učitel odborného výcviku. Při porušení pravidel zaměstnancem se postupuje podle platného zákoníku práce. Vnitřní řád školní jídelny obdrží žáci při přihlášce ke stravování, dále je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě školní jídelny a na webových stránkách školy

Seznámení s Vnitřním řádem Školní výdejny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování. Pro školní jídelnu a školní výdejnu stačí pouze jedna přihláška ke stravování.

Pracovníky školy seznamuje s Vnitřním řádem školní jídelny ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pracovník.

9 Stravovací komise

Stravovací komisi jmenuje ředitelka školy na návrh vedoucí stravování pro příslušný školní rok. Komise se schází 4x za rok a na svých poradách se zabývá podněty a připomínkami ke stravování.

Informace o konkrétním složení stravovací komise a termínech schůzek jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě školní výdejny (Pražská 131).

Vnitřní řád školní výdejny ze dne 30. srpna 2026 nabývá 1. 9. 2026 a ruší tím platnost VŘJ ze dne 19.12.2025.

sestavil: Martin Šimek

schválila: Ing. Petra Jansová, ředitelka školy