

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY Pražská 131, Trutnov



Střední škola hotelnictví, řemesel a gastro-
nomie, Trutnov, příspěvková organizace
Školní výdejna – Trutnov, Pražská 131
Vydává ředitelka školy Ing. Petra Jansová
Datum účinnosti: 3. ledna 2023

1 Obsah

1	Obecné údaje	3
2	Ceny stravného.....	3
3	Platby stravného, vyúčtování	4
4	Přihlášky a odhlášky stravy	4
5	Výdej stravy	4
6	Výdejní doba.....	5
7	Jídelní lístek	5
8	Organizace provozu jídelny	5
9	Stravovací komise.....	6

V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování, ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů v platném znění, vydává ředitelka Střední školy gastronomie a služeb, Volanovská 243, 541 01 Trutnov pro Školní výdejnu, Pražská 131, 243, 541 01 Trutnov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

dále jen „výdejna“:

1 Obecné údaje

Škola zajišťuje stravování ve výdejně žákům a pracovníkům školy. Provoz výdejny je v souladu s organizačními pokyny pro příslušný školní rok. Žáci mají na stravování právo pouze v době školního vyučování. V době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelkou školy není výdejna v provozu.

Ve Školní jídelně – výdejně se vydává oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu, doplňku (ovoce, salát nebo dezert) a nápoje.

V současné době Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování.

2 Ceny stravného

a) žáci školy

	Suroviny (stravovací limit)	Plná cena	poznámka
Oběd	42,00 Kč	89,00 Kč	

b) zaměstnanci školy

	Suroviny (stravovací limit)	Plná cena	poznámka
Oběd	33,00 Kč	100,00 Kč	FKSP 14,00 Kč

Škola poskytuje zaměstnanci za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud v něm vykoná práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanci, kteří neodpracují alespoň 3 hodiny na pracovišti, platí oběd v plné ceně. Pracovníci školy na DPP nebo DPČ, kteří na pracovišti odpracovali v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny, hradí cenu oběda v plné výši ceny potravin¹.

¹ Cenu určuje směrnice ředitelky školy

Ceny stravy mohou být aktualizovány dodatkem k VŘ ŠJ.

3 Platby stravného, vyúčtování

Platbu lze poukázat na účet školy bezhotovostním převodem z účtu na účet školní jídelny

115-6703010237/0100. Musí být vyplněn variabilní symbol platby. Tímto symbolem je KÓD strávnicka. Každému žákovi bude písemně sdělen vedoucím stravování při přihlášce ke školnímu stravování. Bez správného vyplnění nebude možné platbu včas identifikovat a připsat ve prospěch žáka, který platbu poukázal. Protože k „dobití“ stravovací karty může dojít s časovým zpožděním 4–6 dnů po odeslání platby, je bezpodmínečně nutné platby stravného odesílat alespoň 7 až 10 dnů před předpokládaným odběrem stravy. Platbu lze provést výjimečně i hotově u vedoucího stravování.

K odběru stravy je nutné používat stravovací čip. Záloha na čip je 120,- Kč a je vratná v případě, když je vrácen funkční stravovací čip. Pokud strávnick čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový. Čip lze koupit u vedoucího stravování.

4 Přihlášky a odhlášky stravy

Strávnicki školy si přihlášky a odhlášky řídí sami.

Přihlášky a odhlášky stravy lze učinit čipem na boxu ve výdejně, po internetu www.strava.cz, telefonicky u vedoucího stravování 736 659 853 nebo osobně v kanceláři vedoucího stravování, Volanovská 243, Trutnov. Strávnicki si volí, kde si chtějí odebrat stravu.

O. jídelna V = oběd bude připraven ke konzumaci ve školní jídelně, Volanovská 243, Trutnov,

O. výdejna P = oběd bude připraven ke konzumaci ve školní výdejně, Pražská 131, Trutnov.

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 13:00 hodin jeden den předem. Neodhlášenou stravu je žák povinen zaplatit. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (náhlá nemoc) má žák při neodhlášené stravě nárok odebrat stravu za dotovanou cenu do jídlo-nosičů pouze první den nemoci. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda.

Pokud nemá strávnick dostatečný kredit na stravovacím kontě, nemůže se stravování účastnit.

Úřední hodiny vedoucí jídelny:

- o po – pá od 8:00 hod. do 9:00 hod.
- o po – pá od 11:30 hod. do 13:30 hod.

5 Výdej stravy

Strava je určena ke konzumaci ve výdejně a nesmí se odnášet mimo výdejnu. Pouze zabalené doplňky je možné odnášet. Z výdejny je zakázáno odnášet jakýkoliv inventář.

Výdej obědů ve výdejně je samoobslužný. V době vydávání stravy přiloží strávnick čip k boxu, který vytiskne lístek. Ve výdejně lístek předá personálu u výdejního okénka.

Výdej obědů do jídlo-nosičů

Pokrmu do jídlo-nosičů se vydávají pouze ve školní jídelně, Volanovská 243, Trutnov.

Pokrmu budou vydány pouze do hygienicky čistých jídlo-nosičů, je zakázán výdej do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane oběd na talíř ve výdejně.

6 Výdejní doba

a) pro žáky

oběd od 11:30 do 13:15 hodin

b) pro pracovníky školy

oběd od 11:30 do 13:15 hodin

7 Jídelní lístek

Jídelní lístek navrhují kuchaři ve spolupráci s vedoucím stravování v souladu s požadavky na sportovní koš, finanční limit a zdravou výživu. Přednostně zařazuje sezónní potraviny. Zveřejňuje na portále www.strava.cz a objednávkovém boxu dále na nástěnce na chodbě výdejny.

8 Organizace provozu výdejny

Vstup do výdejny je určen rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Škody způsobené žákem v důsledku nekázně nebo nedbalosti a náklady spojené s nápravou škod hradí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

Dohled ve výdejně zajišťují pracovníci školy.

Úraz ve výdejně nebo nevolnost žák hlásí okamžitě pracovníkovi, který vykonává dohled, případně pracovníkovi výdeje. Ten je povinen poskytnout první pomoc a v případě úrazu zaznamenat úraz do knihy úrazů. Dále se pokusí zjistit příčinu úrazu a neprodleně ji odstranit. Technické a hygienické závady řeší žák okamžitě s pracovníkem vykonávajícím dohled ve výdejně nebo s pracovníkem výdeje. Problémy, připomínky, návrhy k pokrmům řeší stravovací komise. Zaměstnanci i žáci mohou své písemné připomínky vložit do schránky, která je umístěna vedle dveří vedoucího školního stravování. Nepodepsanými zprávami se komise nezabývá.

Porušení Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny žákem, řeší na místě pracovník vykonávající dohled ve výdejně nebo pracovník výdeje. Při porušení pravidel zaměstnancem se postupuje podle

platného zákoníku práce. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny obdrží žáci při přihlášce ke stravování, dále je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě výdejny a na webových stránkách školy.

Seznámení s Vnitřním řádem Školní jídelny – výdejny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování. Pro školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu stačí pouze jedna přihláška ke stravování.

Pracovníky školy seznamuje s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pracovník.

Kromě Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny musejí strážníci dodržovat aktuální opatření pro provoz škol a školních jídelen vzhledem ke Covid-19 a dalších, dosud nepředvídaných událostí.

9 Stravovací komise

Stravovací komisi jmenuje ředitelka školy na návrh vedoucí stravování pro příslušný školní rok. Komise se schází jedenkrát měsíčně a na svých poradách se zabývá podněty a připomínkami ke stravování.

Informace o konkrétním složení stravovací komise a termínech schůzek jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě výdejny.

Vnitřní řád školní jídelny byl schválen 21. prosince 2022 a nabývá účinnosti dne 3. ledna 2023.

Ing. Petra Jansová, ředitelka školy