

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, Teplice nad Metují



Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, p. o.

Školní jídelna - Teplice nad Metují

Vydává ředitelka školy: Ing. Petra Jansová

Datum účinnosti: 5. ledna 2026

1 Obsah

1 Obecné údaje	3
2 Ceny stravného.....	3
3 Platby stravného, vyúčtování	4
4 Přihlášky a odhlášky stravy.....	5
5 Výdej stravy	5
6 Výdejní doba.....	6
7 Jídelní lístek	6
8 Organizace provozu jídelny	6
9 Stravovací komise.....	7

V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů v platném znění, vydává ředitelka Střední školy hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace na adrese Pražská 131, 541 01 Trutnov, pro Školní jídelnu Střemské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují tento

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1 Obecné údaje

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně žákům, pracovníkům školy a cizím strávníkům. Provoz školní jídelny je v souladu s Organizačními pokyny pro příslušný školní rok. Žáci mají na stravování právo pouze v době školního vyučování. V době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelkou školy není školní jídelna v provozu. Žáci dojíždějící do školy z místa bydliště mají právo na oběd, žáci ubytovaní v Domově mládeže (DM) na celodenní stravu (snídaně s přesnídávkou, oběd, svačina, večeře a druhá večeře).

Snídaně obsahuje i přesnídávkou, oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, doplňku (ovoce, salát nebo dezert) a nápoje, večeře zahrnuje svačinu a II. večeři.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Zařízení školního stravování umožní žákovi konzumaci vlastního pokrmu časově i prostorově v rámci školního stravování, a to v i případě, že se jedná o dietní stravu nebo pokud má žák potravinovou intoleranci. Vlastní pokrm musí být v souladu se spotřebním košem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a se zásadami zdravé výživy. Zařízení školního stravování poskytne žákovi nezbytnou součinnost při konzumaci vlastního pokrmu a souvisejících činnostech.

2 Ceny stravného

a) žáci školy

	Cena	poznámka
Snídaně	35,00 Kč	snídaně 23,- Kč; přesnídávkou 12,- Kč, plná cena 74,- Kč
Oběd	48,00 Kč	Plná cena 102,00 Kč
Večeře	57,00 Kč	večeře 26,- Kč; svačina 14,- Kč, 2. večeře 17,- Kč, plná cena 121,- Kč
Celodenní strava	140,00 Kč	plná cena 297,- Kč

b) zaměstnanci školy

	Cena	poznámka
Snídaně	74,00 Kč	snídaně 23,- Kč; přesnídávka 12,- Kč
Oběd	55,00 Kč	FKSP 20,- Kč
Večeře	45,00 Kč	FKSP 14,- Kč

c) cizí strávníci

	Konečná cena včetně režie	
Snídaně	74,00 Kč	
Oběd	102,00 Kč	80 g masa v syrovém stavu na porci
	117,00 Kč	100 g masa v syrovém stavu na porci
Večeře	102,00 Kč	80 g masa v syrovém stavu na porci
Večeře	117,00 Kč	100 g masa v syrovém stavu na porci
Celodenní strava	278,00/308,00 Kč	

Škola poskytuje zaměstnanci za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud v něm vykoná práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanci, kteří neodpracují alespoň 3 hodiny na pracovišti, platí oběd v plné ceně. Pracovníci školy na DPP nebo DPČ, kteří na pracovišti odpracovali v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny, hradí cenu oběda v plné výši ceny potravin¹.

¹ Cenu určuje směrnice ředitelky školy

Ceny stravy mohou být aktualizovány dodatkem k VŘ ŠJ.

3 Platby stravného, vyúčtování

Platbu lze poukázat na účet školy bezhotovostním převodem z účtu na účet školní jídelny 115-6703010237/0100. Musí být vyplněn variabilní symbol platby. Tímto symbolem je KÓD strávnicka. Každému žákovi bude písemně sdělen vedoucí stravování při přihlášce ke školnímu stravování. Bez správného vyplnění nebude možné platbu včas identifikovat a připsat ve prospěch žáka, který platbu poukázal. Protože k „dobití“ čipu může dojít s časovým zpožděním 4–6 dnů po odeslání platby, je

bezpodmínečně nutné platby stravného odesílat alespoň 7 až 10 dnů před předpokládaným odběrem stravy. Platbu lze provést v mimořádných případech hotově u vedoucí stravování.

Vyúčtování provádí vedoucí stravování k 30. 6. příslušného školního roku. Žákům bude k tomuto datu vrácena záloha převyšující částku 1000,- Kč. Zůstatek se automaticky převádí do dalšího školního roku. Při absolvování studia se vyúčtování provede v den poslední ústní zkoušky. Při ukončení studia během školního roku je vyúčtování stravy součástí výstupního listu.

K odběru stravy je nutné používat stravovací čip, který strážník obdrží zdarma. Pokud strážník čip ztratí, dostane nový za poplatek 10,- Kč. Čip vydává vedoucí stravování.

4 Přihlášky a odhlášky stravy

Žáci mají po zaplacení stravu automaticky přihlášenou hromadnou objednávkou. Ta proběhne pro všechny žáky týden před začátkem nového měsíce. Pracovníci školy si přihlášky a odhlášky řídí sami.

Přihlášky a odhlášky stravy lze učinit čipem na boxu, v aplikaci pro mobilní telefon, po internetu na www.strava.cz, telefonicky u vedoucí stravování 491 581 279, e-mailem: jidelna@horegas.cz nebo osobně v kanceláři vedoucí stravování.

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 13:00 hodin jeden den předem. Neodhlášenou stravu je žák povinen zaplatit. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (náhlá nemoc) má žák nárok odebrat stravu za dotovanou cenu do jídlonosičů (pouze první den nemoci). Na další dny nepřítomnosti ve škole je povinen stravu si odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda nebo celodenní stravy.

Pokud nemá strážník dostatečný kredit, **nemůže** se stravování účastnit.

Úřední hodiny vedoucí jídelny:

o po – pá od 7:00 do 8:00 nebo od 12:00 do 13:30 hodin

5 Výdej stravy

Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo školní jídelnu. Pouze zabalené doplňky je možné odnášet. Ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakýkoliv inventář.

Při vstupu do budovy školní jídelny přiloží strážník svůj čip k elektronickému terminálu a vytiskne stravenku (v době výdeje stravy). Školní jídelna slouží zároveň jako pracoviště praktického vzdělávání žáků oboru číšník. Proto je každý strážník obsluhován jako v restauraci. Strážník se posadí ke stolu a vyčká příchodu obsluhy.

Výdej obědů do jídlonosičů

Do 11:00 hodin je nutné připravit jídlonosiče s platnou stravenkou do určeného vozíku umístěného v chodbě školní jídelny.

Pokrmu budou vydány pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zakázán výdej do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane oběd na talíř ve školní jídelně.

6 Výdejní doba

a) pro žáky

snídaně	od 7:30	do 7:50 hodin,
oběd	od 11:15	do 11:45 hodin /žáci z ODV, personál/,
	od 11:30	do 13:00 hodin,
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.

b) pro pracovníky školy

oběd	od 11:45	do 13:00 hodin
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.

c) pro cizí strávníky

výdej pokrmů pro cizí strávníky probíhá vždy jednorázově na základě objednávky a v předem dohodnutém čase.

d) do jídelonosičů

oběd	od 11:00	do 11:15 hodin I. výdej
	od 13:00	do 13:15 hodin II. výdej
večeře	od 17:15	do 17:30 hodin.

7 Jídelní lístek

Jídelní lístek navrhuje vedoucí stravování v souladu s požadavky na spotřební koš a zdravou výživu. Přednostně zařazuje sezónní potraviny. Na návrhu jídelního lístku spolupracují učitelé odborného výcviku, kontroluje jej zástupkyně ředitelky pro Teplice nad Metují. Jídelní lístek se zveřejňuje na portálu VIS nejpozději 25. den každého měsíce na následující měsíc. Týdenní jídelní lístky jsou umísťovány na webu školy a nástěnce na chodbě školní jídelny.

8 Organizace provozu jídelny

Vstup do školní jídelny je určen rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Kabáty a bundy se odkládají na věšáky, není dovoleno odkládat je na opěradlo židle. Batohy/tašky/deštníky se ukládají na vyhrazené místo pod věšáky. Cenné věci (např. mobilní telefon, peněženka apod.) má žák u sebe. Žáci jsou povinni se při stolování a stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Škody způsobené žákem v důsledku nekázně nebo nedbalosti a náklady spojené s nápravou škod hradí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

Dohled ve školní jídelně zajišťují vychovatelé domova mládeže, učitelé odborného výcviku a další pověřené osoby. Ze školní jídelny není dovoleno odnášet žádný inventář (ani při večeři).

Úraz ve školní jídelně nebo nevolnost žák hlásí okamžitě pracovníkovi, který vykonává dohled. Ten je povinen poskytnout první pomoc a v případě úrazu zaznamenat úraz do knihy úrazů. Dále se pracovník vykonávající dohled pokusí zjistit příčinu úrazu a neprodleně ji odstranit.

Technické a hygienické závady řeší žák okamžitě s pracovníkem vykonávajícím dohled v jídelně. Problémy, připomínky, návrhy k pokrmům řeší stravovací komise. Zaměstnanci i žáci mohou své pí-

semné připomínky vložit do schránky, která je umístěna na stěně vpravo vedle vstupních dveří do jídelny a elektronicky na portále Forms.office.com formou dotazníku hodnocení obědů. Nepodepsanými zprávami se komise nezabývá.

Porušení Vnitřního řádu školní jídelny žákem řeší na místě učitel odborného výcviku. Při porušení pravidel zaměstnancem se postupuje podle platného zákoníku práce. Vnitřní řád školní jídelny obdrží žáci při přihlášce ke stravování, dále je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě školní jídelny a na webových stránkách školy.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávnick a zákonný zástupce žáka svým podpisem na Přihlášce ke stravování. Pracovníky školy seznamuje s Vnitřním řádem školní jídelny ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pracovník.

9 Stravovací komise

Stravovací komisi jmenuje ředitelka školy na návrh vedoucí stravování pro příslušný školní rok. Komise se schází čtyřikrát za rok a na svých poradách se zabývá podněty a připomínkami ke stravování.

Informace o konkrétním složení stravovací komise a termínech schůzek jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě výdejny.

Vnitřní řád školní jídelny byl schválen 19. prosince 2025 a nabývá účinnosti dne 5. ledna 2026.

schválila: Ing. Petra Jansová, ředitelka školy